CONTRALORIA INTERNA.

El titular de la Contraloría durante este segundo trimestre asistió de manera presencial o virtual a través de la plataforma "YouTube" Institucional y otras plataformas, a 8 eventos entre los que destaca el segundo y tercer debate entre las personas candidatas a la Jefatura de Gobierno de la capital del país. De igual manera asistió a 78 Sesiones de los Cuerpos Colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), de los cuales 8 fueron del Consejo General.

Durante el segundo trimestre de 2024, la SACyE inició y concluyó una auditoría administrativa e inició una auditoría financiera, ambas previstas en el Programa Interno de Auditoría (PIA) 2024, el cual fue aprobado por el Consejo General mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-095/2023 del 29 de septiembre de 2023; además, de la auditoria RE/01/23 "Servicios de Vigilancia" se emitió el Dictamen Técnico de Auditoría, con el objeto de solicitar el inicio de la investigación sobre las presuntas faltas administrativas, derivada de los trabajos en la ejecución de auditoría. Se remitió el Resultado del Análisis y evaluación del Informe programático presupuestal del ejercicio del gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente al cuarto Trimestre 2023, a la Presidencia del Consejo.

Se dio seguimiento a los actos, actividades y acciones relacionadas con su instrumentación al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024; asimismo, a 48 Sesiones de Comisiones y Comités. Además, se atendieron 58 solicitudes de acompañamiento provenientes de la Secretaría Ejecutiva, Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y la Unidad Técnica de Servicios informáticos durante el segundo trimestre 2024.

La Contraloría Interna participó en 65 actas entrega-recepción y 3 aclaraciones de acta.
Se expidieron dieciséis (16) constancias por extemporaneidad en la formalización de diversas Actas Administrativas de Entrega- Recepción.
Respecto de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa (PRA) del ejercicio 2022, se continuó con el desahogo de 1, el cual se encuentra sub judice únicamente de una perdona involucrada.
Respecto de los 12 Procedimientos de Responsabilidad Administrativa (PRA) del ejercicio 2023; 01 fue remitido al Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México al haber sido calificado como Falta Administrativa Grave por la Autoridad Investigadora y 08 se sancionó con amonestación pública.
Medios de Impugnación promovidos en contra de las resoluciones de la Contraloría Interna; 01 Amparo Directo la autoridad jurisdiccional a la fecha no ha emitido su resolución.
Respecto de Juicios de Inconformidad Administrativa (JIAI) interpuestos ante el Tribunal Electoral de la Ciudad de México, se desahogó 01 juicio, en el cual se revocó la resolución emitida por esta Contraloría Interna, dejándose sin efectos las sanciones interpuestas a los recurrentes; 01 Recurso de Revocación interpuesto ante esta misma Contraloría Interna se revocó la Resolución emitida en el expediente del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa CI/PRA/08/2022, en la cual se impuso como sanción una Amonestación Pública y 01 Juicio de Nulidad del ejercicio 2023, promovido ante el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, estando pendiente la emisión de la resolución correspondiente por lo que se encuentra sub judice.
Se dio trámite a 02 Procedimientos de Responsabilidad Administrativa (PRA) del ejercicio 2024; 01 fue remitido al Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México al haber sido calificado

como Falta Administrativa Grave por la Autoridad Investigadora y 01 se devolvió a la autoridad investigadora para reclasificar la falta administrativa.
La Contraloría Interna recibió y registró 49 Declaraciones de Situación Patrimonial en sus diferentes modalidades, a saber: inicial 15, conclusión 21, conflicto de intereses 13; del personal de Honorarios Asimilados a Salarios se recibieron 626 declaraciones de situación patrimonial; inicial y de intereses 461 y conclusión 165; 227 Avisos de Cambio de Adscripción o Recontratación, por parte de trabajadores de este Instituto Electoral de la Ciudad de México.
Se dio atención a 9 solicitudes de la Secretaría Ejecutiva por terminar su relación laboral por convenio y 06 solicitudes de información de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, respecto de los dictámenes de convenios conciliatorios.
Se recibieron 05 solicitudes de Acceso a la Información Pública.

Asistencia y Asesoría a Comités. Durante el trimestre enero-marzo, se asistió a 17 sesiones en calidad de asesor, vocal, invitado permanente y/o representante, ante los diversos cuerpos colegiados de este Ente Autónomo, así mismo a durante el trimestre se asistió a 3 Sesiones Ordinarias de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.
Asistencia a Procesos Adjudicatorios. Se asistió a 2 Licitaciones Públicas Nacionales y 1 Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores.
Seguimiento a las Adjudicaciones Directas. En el periodo reportado se tiene en proceso la verificación 4 expedientes adjudicados durante el mes de febrero del ejercicio 2024.
Investigación de Presuntas Responsabilidades. Se recibieron 29 escritos de denuncia, 6 fueron desechadas por no contener elementos que originaran una investigación y se radicaron 20 EIPR (Expedientes de Investigación de Presunta Responsabilidad), pendiente por resolver 3 denuncias. Se resolvieron 4 expedientes de Atención de Tramite Inmediato (ATI). Se resolvieron 39 expedientes; 27 Acuerdos de Conclusión y Archivo, 12 Acuerdos de Calificación de Conducta, de los cuales se encuentran pendientes de remitir los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa. Se desecharon 2 denuncias de finales del ejercicio anterior 2023.
Seguimiento de Investigación de Presuntas Responsabilidades. Se asistió a 1 audiencia Inicial; se presentaron 7 escritos de Alegatos; se recibieron 10 resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.

INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO

25 AÑOS

FORTALECIENDO LA DEMOCRACIA

Contraloría Interna

Informe de Actividades del Segundo Trimestre de 2024

Junio 2024

Índice

Introducción…… 3

Actividades Generales de la Contraloría Interna…….. 3

1. CONTRALORÍA INTERNA……... 4

1.1 Actividades ……..... 4

1.2 Objetivos Alcanzados…….. 7

1.3 Directrices y Actividades a Futuro……. 10

1.4 Actividades Complementarias…… 10

2. SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA, CONTROL Y EVALUACIÓN…..…… 11

2.1 Actividades……. 11

2.2 Objetivos Alcanzados…….. 18

2.3 Directrices y actividades a futuro……... 21

3. SUBCONTRALORÍA DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES…… 19

3.1 Actividades Subdirección de Procedimientos Jurídicos y Administrativos……. 22

3.2 Actividades Subdirección de Investigación de Presuntas Responsabilidades y Atención a Comités……. 35

3.3 Objetivos Alcanzados…….. 47

3.4 Directrices y Actividades a futuro……... 50

3.5 Actividades Complementarias…… 51

ANEXOS…….. 52

Introducción

Con fundamento en el artículo 105, fracción VIII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), la Contraloría Interna (CI) presenta ante el Consejo General (CG) del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) el informe de sus actividades correspondiente al segundo trimestre de 2024.

El presente informe detalla de manera puntual las actividades institucionales y las acciones que realiza, de manera constante y proactiva, esta Contraloría en las diferentes áreas que la conforman, a saber, la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades (SRESP) y Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación (SACyE).

La estructura de este informe permite, de ser el caso, conocer si se presentaron desviaciones en la planeación estratégica que se realizó para el segundo trimestre del año 2024, así como saber si las acciones se desarrollaron en tiempo y forma con la eficacia, eficiencia y economía proyectadas, conforme a lo establecido en el Programa Operativo Anual (POA).

Actividades Generales de la Contraloría Interna

Las actividades de la Contraloría están proyectadas en función a la vigilancia y supervisión de los recursos ejercidos, haciendo énfasis en la transparencia y rendición de cuentas, así como en el seguimiento de los procesos y procedimientos realizados por las diferentes instancias del IECM. Para ello, las actividades institucionales de esta Fiscalizadora son: “Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría”, la cual tiene como objetivo específico “Garantizar la administración pública eficaz y transparente de los recursos del IECM, mediante el ejercicio de sus facultades y atribuciones, para contribuir a fortalecer la cultura de la rendición de cuentas y aprovechamiento óptimo de los recursos” con el fin de ser garante en la correcta aplicación y aprovechamiento de los recursos públicos del IECM, coadyuvando a que la gestión administrativa sea eficiente y eficaz, a través de asesoría y la formulación permanente de propuestas de mejora continua que eviten la comisión de actos irregulares por parte de las (los) servidores públicos y sobre la “Implementación del Sistema Anticorrupción en el ámbito del IECM”.

En las actividades institucionales desarrolladas por las Subcontralorías se encuentran las acciones sustantivas relativas a “Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes” de cada una de ellas en el ámbito de su competencia.

En ese sentido, el presente documento da a conocer los avances programáticos de cada una de las acciones desarrolladas por la Contraloría en el segundo trimestre de 2024, lo que permite precisar los objetivos alcanzados durante el tiempo a reportar.

1. CONTRALORÍA INTERNA

1.1 Actividades

Actividad Institucional:

01-136-01-01-19. “Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría”.

01-136-07-11-03. “Implementación del Sistema Anticorrupción en el ámbito del IECM”.

Durante este trimestre de 2024, la oficina del Contralor ha realizado sus actividades de coordinación, vigilancia y supervisión de las acciones desarrolladas por el personal de las Subcontralorías, que conforman este órgano Fiscalizador, mismos que se enuncian a continuación:

Asistencia a las Sesiones de los Cuerpos Colegiados del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM).

El Titular del esta unidad Fiscalizadora de manera directa o a través de las Subcontralorías, en el ámbito de sus respectivas atribuciones que la integran, asistió en su carácter de asesor, vocal/(usuario), invitado permanente y/o representante a las Sesiones de: Consejo General (CG), Comité de Informática (CI), Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMAABI), Comité de Transparencia (CT), Comité de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios Generales (CAAySG), Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos (CODESI), Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia (CPNyT), Comisión Provisional de Relaciones Interinstitucionales (CORI), Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos (CIGyDH), Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG), Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyP), Sesiones del

Fideicomiso Público Paraestatal, Irrevocable e Irreversible No. 2188-7 (Banorte) y Sesiones del Fideicomiso Público Paraestatal, Revocable e Irreversible No. 16551-2 (Banamex). **(Anexo 1)**

Asistencia a Eventos.

El titular de la Contraloría durante este primer trimestre asistió de manera presencial o virtual a través de la plataforma *"YouTube*" Institucional y otras plataformas, a los siguientes eventos:

Segundo debate entre las personas candidatas a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.

El 21 de abril del presente año se realizó el Segundo Debate entre las personas candidatas a la Jefatura de Gobierno de la capital del país, en el que cada una de las candidaturas expuso y confrontó entre sí propuestas, planteamientos y plataformas electorales.

"Segunda reunión de la Mesa de acompañamiento con organizaciones de la sociedad civil y organismos internacionales para el voto de las personas en prisión preventiva (VPPP)".

El 29 de abril del 2024 se realizó la segunda reunión de la mesa de acompañamiento con organizaciones de la sociedad civil y organismos internacionales para el voto de las personas en prisión preventiva (VPPP), en la cual el IECM así como las organizaciones participantes informaron sobre lo que cada una ha realizado en el tema, fomentando así un intercambio de experiencias y conocimientos útiles para estrategias futuras.

Ceremonia cívica de entrega de banderas nacionales a las 33 Direcciones Distritales.

El 01 de mayo del presente año se realizó la ceremonia cívica con motivo de la entrega de banderas nacionales a las 33 Direcciones Distritales, la cual se llevó a cabo en la explanada de la recepción del IECM.

Impresión de boletas para emplearse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

El 03 de mayo del año en curso se llevó a cabo el acto protocolario de inicio de la impresión de las boletas que serán utilizadas en el Proceso Electoral Ordinario 2023 – 2024, el cual se realizó en las instalaciones de Talleres Gráficos de México.

Se imprimieron 24 millones 886 mil 209 boletas electorales que se distribuirán en las 13 mil 432 casillas correspondientes a la elección de Jefatura de Gobierno, Alcaldías y Diputaciones Locales. Asimismo, se hizo la producción de 185 mil 826 actas electorales y 232 mil 125 documentos auxiliares, entre los cuales destacan carteles de resultados, mascarillas en sistema braille y hojas de operaciones.

Red Flag: “La violencia política por razón de género en los procesos electorales”.

El 09 de mayo del 2024 se realizó el evento sobre la violencia política en razón de género en los procesos electorales, el cual tuvo como objetivo crear conciencia y promover la acción contra la violencia política por razón de género en los procesos electorales, buscando profundizar la comprensión de este fenómeno complejo, destacando sus manifestaciones, impactos y desafíos.

Tercer debate entre las personas candidatas a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.

El 12 de mayo del presente año se realizó el Tercer Debate entre las personas candidatas a la Jefatura de Gobierno de la capital del país, para este último encuentro, las candidaturas debatieron sobre los temas de Seguridad y Planeación del desarrollo inmobiliario urbano.

Red Flag: “Integridad Electoral en México”.

El 24 de mayo del presente año el IECM organizó el evento “Integridad Electoral en México” en el cual se habló que la integridad electoral se refiere en particular a los procedimientos y a la institucionalidad en torno de ellos, pero tiene que ver directamente con la calidad de la democracia y de la ciudadanía que la ejerce, dicho esto al menos en dos sentidos: respeto a la voluntad de la soberanía individual que concurre a constituir la soberanía estatal y respeto a las reglas que hacen posible que lo anterior se repita elección tras elección, de manera tal que siempre cabe la posibilidad de la reconstitución de las mayorías y que la diversidad tenga cabida en los espacios de representación y sea considerada en las políticas públicas y en su ejercicio.

Acto protocolario de selección de la muestra para el conteo rápido de la elección de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México.

El 29 de mayo de 2024 se llevó a cabo la selección de la muestra definitiva para estimar los resultados de la elección de Alcaldías, la cual se realizó en un acto público, con fundamento en lo previsto en el protocolo de la selección de la muestra de las casillas electorales para los conteos rápidos, su procedimiento de resguardo y periodo de custodia para el Proceso Electoral Ordinario 2023 – 2024.

1.2 Objetivos Alcanzados.

Los propósitos sustantivos de la oficina del Contralor que lograron cumplirse durante el Segundo Trimestre de 2024 son referidos en la siguiente tabla:

Tabla 1

PROGRAMA ORDINARIO

(por ciento)

Actividad/Acción	Metas				Acumulado en la fecha del informe	Observaciones
	Unidad de Medida	Programado	Logrado	Porcentaje de avance del trimestre		
01-136-01-01-19						
Observar y Coordinar la elaboración e implementación del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2025	Documento	0.0	0.0	0.0	0.0	Se realizará en el tercer trimestre 2024.
Supervisar la Implementación del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2024	Documento	25.0	25.0	100.0	50.0	Se llevaron a cabo las auditorías 01/24,02/24 y 03/24
Revisar la participación en los actos de entrega-recepción y aclaración de	Documento	25.0	25.0	100.0	50.0	

los servidores públicos del IECM en términos de la normatividad aplicable.						
Supervisar la Instrumentación de los procedimientos relacionados con las responsabilidades administrativas en que incurran los servidores del IECM.	Documento	25.0	25.0	100.0	50.0	
Atender la recepción, sustanciación y resolución de los recursos de revocación que presenten los servidores públicos del IECM, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.	Documento	25.0	25.0	100.0	50.0	
Atender la recepción, sustanciación y resolución de las inconformidades que presenten los proveedores respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones y contratación de arrendamientos, servicios y obra pública.	Documento	25.0	25.0	100.0	50.0	
Supervisar la recepción, el registro y resguardo de la declaración patrimonial inicial, de modificación o de conclusión y de Intereses de los servidores públicos del IECM que estén	Documento	25.0	25.0	100.0	50.0	En el mes de mayo 2024 se realizaron las declaraciones patrimonial y de intereses por parte de los servidores públicos del IECM. Se dio prorroga

obligados a presentarla, así como el aviso de cambio de adscripción.						hasta el 15 de junio del año en curso.
Actualización de la Normatividad.	Documento	25.0	25.0	100.0	50.0	
Verificar la emisión de Acuerdos de Expedientes de Presuntas Responsabilidades Administrativas.	Documento	25.0	25.0	100.0	50.0	
Fiscalizar la participación en las etapas, actos y acciones relativas a procesos de participación ciudadana.	Documento	0.0	0.0	0.0	0.0	Dicha actividad se realizará en el Tercer Trimestre.
Vigilar la participación de Comités y Subcomités.	Documento	25.0	25.0	100.0	50.0	Se contó con asistencia de la CI a todos los eventos correspondientes a este rubro.
Eficacia en la Elaboración de Informes Actividades Trimestrales, Anual.	Informe	1.0	1.0	100.0	40.0	Se han presentado hasta la fecha dos informes trimestrales.
01-136-07-11-03						
Implementar el Sistema Local Anticorrupción.	Informe	0.0	0.0	0.0	0.0	Se han cumplido parcialmente con los objetivos del Sistema Local Anticorrupción ya que no se han recibido criterios específicos por parte del Comité Coordinador del referido Sistema.

Por lo que refiere a las actividades institucionales de la oficina del Contralor presentadas en la tabla superior, se trata en su mayoría de acciones de supervisión y vigilancia, que conllevan procesos administrativos y una vinculación directa con las acciones que realizan las Subcontralorías.

1.3 Directrices y Actividades a Futuro.

Las directrices y actividades previstas a futuro por parte de la oficina del Contralor se establecen en las fichas POA 2024, bajo el esquema de acciones que se realizarán en el presente año.

Tabla 2

PROGRAMA ORDINARIO

NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	No. DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría, la cual tiene como objetivo específico, garantizar la administración pública eficaz y transparente de los recursos del IECM.	Las establecidas en las fichas POA 2024	12	
Implementación del Sistema Local Anticorrupción en el ámbito del IECM.	Las establecidas en las fichas POA 2024	1	Se han cumplido parcialmente con los objetivos del Sistema Local Anticorrupción ya que no se han recibido criterios específicos por parte del Comité Coordinador del referido Sistema.

1.4 Actividades Complementarias.

El 21 de mayo del 2024 la Oficina de la CI acudió a la sesión de capacitación relativa a la Jornada Electoral 2023 – 2024 en modalidad presencial, impartida por la Subdirección de Procesos Electorales y Participativos.

El 2 de junio del presente año la Oficina de la CI asistió al acompañamiento de la Jornada Electoral Presencial en diversas Direcciones Distritales (DD), en calidad de observadores.

2. SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA, CONTROL Y EVALUACIÓN.

2.1 Actividades

Actividad Institucional. 02-136-010118. “Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación”.

02-136-071501. “Desarrollar, diseñar, coordinar y ejecutar el Programa Interno de Auditoría 2024”.

02-136-010119 “Desarrollar, ejecutar e informar sobre las actividades del seguimiento a comisiones y acompañamientos”.

02-136-112434 “Participar en el Proceso Electoral en el ámbito de las atribuciones de la Contraloría Interna”.

Auditorías realizadas durante el segundo trimestre de 2024.

Auditoría 02/2024, “Programa Institucional de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2023”

La presente revisión tuvo como objetivo verificar que los mecanismos y acciones implementadas por la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana, con relación a fomentar el desarrollo de una cultura igualitaria que promueva el ejercicio de los derechos político-electorales de mujeres y grupos de atención prioritaria, aseguren el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

Con el oficio IECM/CI/119/2024 del 17 de mayo de 2024 se notificó el Informe de Resultados de Auditoría a la Presidencia del Consejo General y a la Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.

Auditoría 03/2024, “Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles”

La presente revisión tiene como objetivo verificar que el presupuesto aplicado por el Instituto Electoral de la Ciudad de México relativo al mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, propios y arrendados se haya aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado de conformidad con la normatividad y ordenamientos aplicables.

La apertura de esta revisión se notificó mediante el oficio número IECM/CI/108/2024 así como el requerimiento de información bajo el oficio número IECM/CI/109/2024, ambos del 8 de mayo de 2024, iniciando así los trabajos de revisión.

De la información proporcionada por parte de la Secretaria Administrativa, esta Subcontraloría se encuentra analizando la información y se están aplicando pruebas de Auditoría, utilizando técnicas y procedimientos con la finalidad de elaborar Papeles de Trabajo y determinar los resultados de auditoría.

Seguimiento a Observaciones de Auditorías, durante el segundo trimestre de 2024.

El seguimiento a las Observaciones tuvo como objetivo verificar si la Unidad Administrativa Auditada llevó a cabo las adecuaciones y actividades competentes para dar atención a las recomendaciones formuladas en el Informe Definitivo de Auditoría y si se establecieron los controles necesarios que eviten la comisión de errores y el cumplimiento de la normatividad aplicable. De la revisión se desprendió lo siguiente:

Auditoría RE/01/23 “Servicios de Vigilancia”

Mediante el oficio número IECM/CI/SACyE/084/24 del 23 de mayo de 2024, se remitió el Dictamen Técnico de Auditoría identificado con la clave núm. DTA-FRA-SACE-RE/01-23-01-01-SA, con el objeto de solicitar que se inicie la investigación sobre las presuntas faltas administrativas, observadas en la ejecución de auditoría.

Auditoría 04/23, “Normas de Racionalidad y Eficiencia y Disciplina Presupuestaria del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2022, enfocadas en Vehículos y Equipo de Transporte”

Mediante el oficio número IECM/CI/105/2024 del 29 de abril de 2024, se informó el estado que guardan las Recomendaciones emitidas a la Secretaría Administrativa, en la cual se determinó 1 como Atendida, la que representa que la totalidad de las recomendaciones ya han sido atendidas.

Desarrollar, ejecutar e informar sobre las actividades del seguimiento de comisiones y acompañamientos.

Como parte de las acciones vinculadas a esta actividad institucional, la SACyE dio seguimiento, realizó el análisis de los documentos y elaboró notas informativas e informes de los órganos colegiados siguientes: Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (COEG); Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos (CIGyDH); Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (CECyCC); Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC); Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates a Cargo del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CPSOCD); Comisión Provisional encargada de coordinar las actividades tendentes a recabar el Voto de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (CPVPPP); Comisión Provisional para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (COSIPE); Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recabar el voto de las personas originarias de la Ciudad de México residentes en el extranjero y de las personas en estado de postración, para el proceso electoral local ordinario 2023-2024 (COVEPEP); Comisión provisional para vigilar la oportuna conformación de los consejos distritales (CPVOCCD); Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos (CVOE); Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos acordados por el Consejo General para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (COREPRE 2024); Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP); y Comité Técnico Asesor de Conteos Rápidos (COTECORA).

Durante el periodo que se informa, la SACyE dio seguimiento a 48 sesiones de Comisiones y Comités, de las cuales 38 fueron ordinarias; 2 extraordinarias y 8 urgentes. El seguimiento a las sesiones se efectuó a través de la plataforma digital “Microsoft Teams”, así como de las ligas internas de YouTube y, en su caso, de manera mixta. Se precisa que las sesiones a las que dio seguimiento la CI, a través de su titular y del personal de la SACyE, fueron a las que asistió en calidad de invitada. En el cuadro que se inserta a continuación se precisan las sesiones a las cuales esta Subcontraloría dio seguimiento:

#	COMISIÓN O COMITÉ	PERIODO	SESIÓN			FECHA
			ORDINARIA	EXTRAORDINARIA	URGENTE	
1	Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción De Ciudadanía **(CECYCC)**	Segundo Trimestre	4a			26-abr-24
			5a			28-may-24
			6a			25-jun-24

#	COMISIÓN O COMITÉ	PERIODO	SESIÓN			FECHA
			ORDINARIA	EXTRAORDINARIA	URGENTE	
2	Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos **(CIGYDH)**	Segundo Trimestre	4a			26-abr-24
			5a			28-may-24
			6a			25-jun-24
3	Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística **(COEG)**	Segundo Trimestre	4a			26-abr-24
					2a	07-may-24
			5a			23-may-24
			6a			24-jun.24
4	Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación **(CPCYC)**	Segundo Trimestre	4a			25-abr-24
			5a			23-may-24
			6a			24-jun-24
5	Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates a Cargo del Instituto Electoral de la Ciudad de México **(CPSOCD)**	Segundo Trimestre		4a		01-abr-24
				5a		10-abr-24
			9a			25-abr-24
					2a	26-abr-24
					3a	03-may-24
					4a	07-may-24
					5a	14-may-24
					6a	20-may-24
			10a			28-may-24
			11a			24-jun-24
6	Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos **(CVOE)**	Segundo Trimestre	4a			25-abr-24
			5a			24-may-24
			6a			24-jun-24
7	Comisión Provisional Encargada de Coordinar las Actividades Tendentes a Recabar el Voto de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 **(CPVPPP)**	Segundo Trimestre	4a			25-abr-24
			5a			24-may-24
			6a			25-jun-24
8	Comisión Provisional para dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que Apruebe el Consejo General para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 **(COSIPE)**	Segundo Trimestre	8a			26-abr-24
			9a			23-may-24
			10a			24-jun-24
9	Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales **(CPVOCCD)**	Segundo Trimestre	8a			25-abr-24
			9a			23-may-24
			10a			25-jun-24

#	COMISIÓN O COMITÉ	PERIODO	SESIÓN			FECHA
			ORDINARIA	EXTRAORDINARIA	URGENTE	
10	Comité Encargado de Coordinar las Actividades Tendentes a Recabar el Voto de las Personas Originarias de la Ciudad de México Residentes en el Extranjero y de las Personas en Estado de Postración, Para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023- 2024 **(COVEPEP 2024)**	Segundo Trimestre	4a			26-abr-24
			5a			24-may-24
			6a			25-jun-24
11	Comité Especial que Dará Seguimiento a los Programas y Procedimientos Acordados por el Consejo General para Recabar y Difundir Tendencias y Resultados Preliminares Electorales en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 **(COREPRE 2024)**	Segundo Trimestre	7a			25-abr-24
			8a			23-may-24
			9a			24-jun-24
12	Comité Técnico Asesor de Conteos Rápidos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 **(COTECORA 2024)**	Segundo Trimestre	3a			18-abr-24
			4a			16-may-24
			5a			20-jun-24
13	Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares **(COTAPREP)**	Segundo Trimestre	6a			29-abr-24
			7a			31-may-24
					1a	31-may-24
					2a	02 y 03-jun-24
		48	**38**	**2**	**8**	

<u>Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en los procesos y actividades en los que es convocada la Contraloría Interna.</u>

Durante el periodo que se reporta, la CI recibió 58 solicitudes de acompañamiento, por distintas áreas del IECM, mismas que fueron turnadas y atendidas por la SACyE, de acuerdo con lo siguiente:

Secretaria Ejecutiva (1)

No.	Acompañamiento	Fecha de realización
1	Reunión de Trabajo respecto de los avances en los trabajos previos a la Jornada Electoral.	22 de mayo

Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (37)

No.	Acompañamiento	Fecha de realización
1	Fotocopiado de exámenes que se aplicarían a personas aspirantes para CAEL y SEL.	Del 01 al 12 de abril
2	Aplicación de exámenes a personal eventual (En Oficinas Centrales y/o Dirección Distrital o ambas en su caso).	1, 5, 8, 15, 25 y 30 de abril, 2, 7, 8, 10, 13, 15, 23, 24, 28 y 30 de mayo, 14, 19 y 21 de junio
3	Entrega de exámenes a las Direcciones Distritales, para las personas aspirantes a CAEL y SEL.	12 y 26 de abril, 10 y 17 de mayo,
4	Aplicación de exámenes a personas aspirantes para CAEL y SEL.	13 y 27 de abril, 13, 19 y 20 de mayo
5	Destrucción de exámenes sobrantes (CAEL y SEL).	16 de abril
6	Apertura, resguardo de exámenes (CAEL y SEL).	26 de abril, 17 de mayo
7	Integración, firma, reproducción de la sexta versión de exámenes de conocimientos, habilidades y actitudes para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL.	9 de mayo
8	Aplicación de exámenes a personal de la RA.	22 de abril, 17 de mayo, 6 de junio, 28 de junio

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y geoestadística (15)

No.	Acompañamiento	Fecha de realización
1	En la recepción y traslados de las boletas para el voto anticipado.	17 de abril
2	En el sellado de las boletas por las personas funcionaras adscritas a las Direcciones Distritales y entrega a la sede de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México del INE.	18 de abril
3	En la recepción de las boletas electorales y documentación electoral del voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero en Talleres Gráficos de México y entrega a la DERFE del INE.	19 de abril
4	En la recepción de documentación electoral en Talleres Gráficos de México, y traslado al Almacén de Materiales Electorales del IECM.	29 de abril

No.	Acompañamiento	Fecha de realización
5	En la recepción de los cuadernillos de la Lista Nominal en las oficinas centrales del IECM.	29 de abril
6	En la entrega-recepción de los cuadernillos de la Lista Nominal del Electorado Definitiva con Fotografía (LNEDF) que serán utilizados por los representantes generales y ante Mesa Directiva de Casilla Única de las Candidaturas sin Partido registradas en el ámbito distrital de las Direcciones Distritales 15 y 21.	2 de mayo
7	En el traslado y entrega de boletas electorales para el VPPP y documentación Electoral para el escrutinio y cómputo.	03 de mayo
8	En la entrega de materiales electorales a los 33 Órganos Desconcentrados del IECM.	Del 06 al 10 de mayo
9	En la recepción de las boletas electorales del Voto de las Personas en Prisión Preventiva, que se utilizarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, en Talleres Gráficos de México. Traslado al Almacén de Materiales Electorales. Sellado de las boletas electorales por las personas funcionarias adscritas a la Direcciones Distritales correspondientes. Traslado y entrega en la Sede de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México.	13 de mayo
10	Entrega de documentación electoral a los 33 Órganos Desconcentrados del IECM.	16 y 17 de mayo
11	Entrega de documentación electoral pendiente.	21 y 22 de mayo
12	Entrega-recepción de los cuadernillos de las Listas Nominales del Electorado con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a las Direcciones Distritales 15 y 21.	23 de mayo
13	Selección de la muestra para el conteo rápido de la elección de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México.	29 de mayo
14	En el traslado y entrega de boletas electorales de talleres gráficos a la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México.	31 de mayo
15	En la extracción de la caja de seguridad ubicada en la Secretaría Ejecutiva, de la muestra de las casillas de los conteos rápidos.	2 de junio

Unidad Técnica de Servicios informáticos (4)

No.	Acompañamiento	Fecha de realización
1	En la Prueba de funcionalidad del PREP	17 de abril

No.	Acompañamiento	Fecha de realización
2	En la Prueba de Funcionalidad Urna del Sistema Informático “PREP 2024”.	9 de mayo
3	En la Prueba controlada del PREP 2024 desde los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).	9 de mayo
4	En el tercer simulacro del programa de resultados electorales 2024.	26 de mayo

Dirección de Vinculación con Organismos Externos (1)

No.	Acompañamiento	Fecha de realización
1	En la Segunda reunión de la Mesa de acompañamiento con organizaciones de la sociedad civil y organismos internacionales para el voto de las personas en prisión preventiva (VPPP)”.	29 de abril

Participar en el Proceso Electoral en el ámbito de las atribuciones de la Contraloría Interna.

Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a procesos electorales.

1. *Seguimiento al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.*

La CI, a través de su titular y del personal de la SACyE, dio seguimiento a los actos, actividades y acciones relacionadas con la instrumentación y organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (PELO 2023-2024), conforme a lo establecido en el *Plan de Trabajo para el seguimiento de la Contraloría Interna al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*, así como aquellas en los que la normatividad interna del IECM prevé su participación.

2.2 Objetivos Alcanzados

Como parte del cumplimiento de los objetivos establecidos de acuerdo con las actividades sustantivas de la SACyE, se muestra a continuación el avance programático al segundo trimestre de 2024.

Tabla 3

PROGRAMA ORDINARIO

Grado de cumplimiento

Segundo Informe Trimestral

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
02-136-010118. “Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación”.						
Ejecutar las auditorías programadas	Auditoría	3	3	100%	60%	Se iniciaron los trabajos de revisión de la auditoría 01/24, 02/24 y 03/24
Realizar el análisis y seguimiento a la atención de las observaciones y/o acciones derivadas emitidas a las áreas del Instituto	Auditoría	1	3	100%	60%	Se dio seguimiento a las recomendaciones de la auditoría RE/01/23.
02-136-010119 “Desarrollar, ejecutar e informar sobre las actividades del seguimiento a comisiones y acompañamientos”.						
Dar seguimiento a las sesiones de las Comisiones y Comités asignados.	Nota	50%	50%	100%	50%	La SACyE, durante el segundo trimestre, asistió virtualmente y de manera mixta en su caso, a todas las sesiones de Comisiones a las que fue invitada la Contraloría Interna.

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en los procesos y actividades en los que es convocada la Contraloría Interna.	Nota	50%	50%	100%	50%	La SACyE, durante el segundo trimestre, atendió la totalidad de solicitudes de acompañamiento turnadas por la CI.
02-136-112434 “Participar en el Proceso Electoral en el ámbito de las atribuciones de la Contraloría Interna”.						
Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a procesos electorales	Informe	0	0	0	0	El Informe está programado para el tercer trimestre. No obstante lo anterior, se ha dado seguimiento a la totalidad de etapas y actividades programadas para el seguimiento.

Tabla 4

PROGRAMA ESPECIAL

Grado de cumplimiento

Segundo Informe Trimestral

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
02-136-071501. “Desarrollar, diseñar, coordinar y ejecutar el Programa Interno de Auditoría 2024”.						
Elaborar y presentar el Programa Interno de Auditoría 2025	Programa de Trabajo	0	0	0	0	Esta actividad se realizará en el Tercer Trimestre, dado que la elaboración se encuentra programado en dicho período.

2.3 Directrices y Actividades a Futuro.

Tabla 5

PROGRAMA ORDINARIO

Segundo Informe Trimestral

PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	Ejecutar las auditorías programadas	1	Se iniciarán las actividades de la Auditoría 04/24 “Vinculación con Organismos Externos”
	Realizar el análisis y seguimiento a la atención de las observaciones y/o acciones derivadas emitidas a las áreas del Instituto	1	Se dará seguimiento a las recomendaciones de la auditoría 02/24. “Normas de Racionalidad y Eficiencia y Disciplina Presupuestaria del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2022, enfocadas en Vehículos y Equipo de Transporte”.
Desarrollar, ejecutar e informar sobre las actividades del seguimiento a comisiones y acompañamientos	Dar seguimiento a las sesiones de las Comisiones y Comités asignados.	Indeterminadas	Se atenderán las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes programadas para el tercer trimestre 2024.
	Atender las solicitudes de acompañamiento de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en los procesos y actividades en los que es convocada la Contraloría Interna.	Indeterminadas	Se atenderán las solicitudes de acompañamiento que se realicen durante el tercer trimestre 2024.
“Desarrollar, diseñar, coordinar y ejecutar el Programa Interno de Auditoría 2024”.	Elaborar y presentar el Programa Interno de Auditoría 2025	1	Se presentará a la Junta Administrativa el PIA 2025.
Participar en el Proceso Electoral en el ámbito de las atribuciones de la Contraloría Interna	Dar seguimiento a las etapas, actos y acciones relativas a procesos electorales.	Indeterminadas	Se dará seguimiento al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 a efecto de integrar el informe, mismo que se presentará en el tercer trimestre.

2.4 Actividades Complementarias

Con el oficio IECM/CI/110/2024 del 7 de mayo de 2024, se notificó a la Presidencia del Consejo General, el Resultado del Análisis y evaluación del Informe programático presupuestal del ejercicio del gasto del Instituto Electoral de la Ciudad de México, correspondiente al cuarto Trimestre 2023.

Se solicitó una modificación al Catálogo de Disposición Documental.

3. SUBCONTRALORÍA DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES.

3.1 Actividades de la Subdirección de Procedimientos Jurídicos y Administrativos.

Actividad Institucional: 03-136-02-04-06 **"Realizar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades"**.

Actas de Entrega-Recepción y Aclaraciones solicitadas.

Respecto al cumplimiento de la obligación de las personas servidoras públicas cuyas funciones conforme a la normativa aplicable en la materia, les corresponde al cumplimiento de la misma, **se atendieron 15 solicitudes para la formalización** de acta administrativa de entrega-recepción, y **1 solicitud de Aclaración de observaciones de acta de entrega**, misma que fueron solventadas en tiempo y forma.

Procedimientos Administrativos Disciplinarios, Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, Procedimiento de Infracciones y Sanciones e Inconformidades.

Respecto al seguimiento de **01** Procedimiento de Responsabilidad Administrativa (PRA) del ejercicio **2022**, el estado procesal del mismo es el siguiente:

- **CI/PRA/08/2022**.- Se encuentra pendiente de resolver el medio de impugnación interpuesto por una presunta responsable en contra de la **resolución administrativa de fecha 17 de febrero de 2023**, emitida por esta Contraloría Interna en los autos del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, por lo que se encuentra **sub judice** respecto de la persona promovente de la impugnación.

Respecto al seguimiento de **04** Procedimientos de Responsabilidad Administrativa (PRA) del ejercicio **2023,** el estado en el periodo que se reporta es el siguiente:

- **CI/PRA/05/2023.**- Se encuentra pendiente de que el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México emita resolución, ya que se remitió ante dicha autoridad jurisdiccional al haber sido calificada como Falta Administrativa Grave.

- **CI/PRA/17/2023**.- El 22 de febrero de 2024 se emitió resolución administrativa, en la que esta Contraloría Interna determinó imponer sanción consistente en Amonestación Pública. Por acuerdo de 25 de abril de 2024, se ordenó el archivo del expediente al haberse ejecutado la sanción impuesta a la presunta responsable.

- **CI/PRA/20/2023**.- El 15 de marzo de 2024 se emitió resolución administrativa en la que esta Contraloría Interna impuso como sanción consistente en Amonestación Pública. Por acuerdo de 08 de mayo de 2024, se ordenó el archivo del expediente al haberse ejecutado la sanción impuesta a la presunta responsable.

- **CI/PRA/22/2023**.- El 14 de marzo de 2024 se emitió resolución administrativa, en la que esta Contraloría Interna impuso como sanción consistente en Amonestación Pública. Por acuerdo de 23 de abril de 2024, se ordenó el archivo del expediente al haberse ejecutado la sanción impuesta a la presunta responsable.

Asimismo, se continuó el seguimiento de **01** Procedimiento de Responsabilidad Administrativa (PRA) del ejercicio **2024**, cuyo estado procesal el siguiente:

- **CI/PRA/01/2024**.- Por tratarse de una Falta Administrativa Grave, con fecha 11 de marzo de 2024 se remitieron los autos al Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, por lo que se está en espera de la notificación del acuerdo o acuerdos que haya emitido la autoridad jurisdiccional competente de su substanciación.

Así mismo, durante el trimestre que se reporta se recibieron **128** Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, mismos que dieron lugar a la integración de los respectivos **expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa**, conforme a lo siguiente:

7 se encuentran en substanciación, de los cuales dos son faltas administrativas **GRAVES**, conforme lo siguiente:

FALTAS NO GRAVES

	NÚMERO DE EXPEDIENTE	RECEPCIÓN Y ADMISIÓN	ESTADO PROCESAL
1	**CI/PRA/29/2024**	Recibido el 16-mayo-24 Acuerdo de Admisión 17-mayo-24	Audiencia inicial celebrada el 12-junio-2024 (un presunto responsable) y pendiente emitir acuerdo de admisión de pruebas. Audiencia inicial (segundo presunto responsable) programada para el 04-julio-24

2	**CI/PRA/36/2024**	Recibido el 22-mayo-24 Acuerdo de Admisión 23-mayo-24	Audiencia inicial celebrada el 18-junio-24, pendiente emitir acuerdo de admisión de pruebas. Se aperturó el Incidente de Objeción de Pruebas, CI/IOP/01/2024 señalando fecha de Audiencia incidental para el 04-julio-24
3	**CI/PRA/39/2024**	Recibido 11-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 12-junio-2024	Audiencia inicial programada para el 08-julio-24
4	**CI/PRA/42/2024**	Recibido 11-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 12-junio-2024	Audiencia inicial programada para el 08-julio-24
5	**CI/PRA/43/2024**	Recibido 12-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 13-junio-2024	Audiencia inicial programada para el 09-julio-24

FALTAS GRAVES

	NÚMERO DE EXPEDIENTE	RECEPCIÓN Y ADMISIÓN	ESTADO PROCESAL
1	**CI/PRA/37/2024** **FALTA GRAVE**	Recibido 30-mayo-2024 Acuerdo de Admisión: 31-mayo-2024	Audiencia inicial celebrada el 25-junio-24 Por tratarse de una Falta Grave, el 27-junio-24 se remitió el expediente al Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, a fin de que dicho Tribunal continué la substanciación del Procedimiento y emita la resolución que corresponda.
2	**CI/PRA/66/2024** **FALTA GRAVE**	Recibido 17-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 17-junio-24	Audiencias iniciales programadas para el 10-julio-24 (2 presuntos responsables)

En **32** expedientes se dictó Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento de manera fundada y motivada para substanciar el procedimiento de responsabilidades administrativas, por lo que se encuentran concluidos y se ordenó su archivo, conforme a lo siguiente:

	NÚMERO DE EXPEDIENTE	RECEPCIÓN Y ADMISIÓN	ESTADO PROCESAL
1	**CI/PRA/03/2024**	Recibido 19-abril-24 Acuerdo de Admisión 22-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 23-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
2	**CI/PRA/04/2024**	Recibido 19-abril-24 Acuerdo de Admisión 22-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 23-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
3	**CI/PRA/05/2024**	Recibido 22-abril-24 Acuerdo de Admisión 23-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 24-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
4	**CI/PRA/06/2024**	Recibido 22-abril-24 Acuerdo de Admisión 23-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24

		Procedimiento 24-abril-24	
5	**CI/PRA/07/2024**	Recibido 22-abril-24 Acuerdo de Admisión 23-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 24-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
6	**CI/PRA/08/2024**	Recibido 22-abril-24 Acuerdo de Admisión 23-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 24-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
7	**CI/PRA/09/2024**	Recibido 22-abril-24 Acuerdo de Admisión 23-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 29-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
8	**CI/PRA/10/2024**	Recibido 22-abril-24 Acuerdo de Admisión 23-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 24-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
9	**CI/PRA/11/2024**	Recibido 24-abril-24 Acuerdo de Admisión 26-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 30-abri-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
10	**CI/PRA/12/2024**	Recibido 24-abril-24 Acuerdo de Admisión 26-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 30-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
11	**CI/PRA/13/2024**	Recibido 24-abril-24 Acuerdo de Admisión 26-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 30-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
12	**CI/PRA/14/2024**	Recibido 24-abril-24 Acuerdo de Admisión 26-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 30-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
13	**CI/PRA/15/2024**	Recibido 24-abril-24 Acuerdo de Admisión 26-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 30-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
14	**CI/PRA/16/2024**	Recibido 24-abril-24 Acuerdo de Admisión 26-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 30-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
15	**CI/PRA/17/2024**	Recibido 24-abril-24 Acuerdo de Admisión 26-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24

		Procedimiento 30-abril-24	
16	**CI/PRA/18/2024**	Recibido 25-abril-24 Acuerdo de Admisión 26-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 30-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
17	**CI/PRA/19/2024**	Recibido 29-abril-24 Acuerdo de Admisión 30-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 30-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
18	**CI/PRA/20/2024**	Recibido 29-abril-24 Acuerdo de Admisión 30-abril-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 30-abril-24	Acuerdo de Archivo 13-mayo-24
19	**CI/PRA/21/2024**	Recibido 9-mayo-24 Acuerdo de Admisión 10-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 13-mayo-24	Acuerdo de Archivo 24-mayo-24
20	**CI/PRA/22/2024**	Recibido 9-mayo-24 Acuerdo de Admisión 10-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 13-mayo-24	Acuerdo de Archivo 24-mayo-24
21	**CI/PRA/23/2024**	Recibido 14-mayo-24 Acuerdo de Admisión 15-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 17-mayo-24	Acuerdo de Archivo 30-mayo-24
22	**CI/PRA/24/2024**	Recibido 14-mayo-24 Acuerdo de Admisión 15-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 17-mayo-24	Acuerdo de Archivo 30-mayo-24
23	**CI/PRA/25/2024**	Recibido 14-mayo-24 Acuerdo de Admisión 15-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 17-mayo-24	Acuerdo de Archivo 30-mayo-24
24	**CI/PRA/26/2024**	Recibido 14-mayo-24 Acuerdo de Admisión 15-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 17-mayo-24	Acuerdo de Archivo 30-mayo-24
25	**CI/PRA/27/2024**	Recibido 14-mayo-24 Acuerdo de Admisión 15-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 17-mayo-24	Acuerdo de Archivo 30-mayo-24
26	**CI/PRA/28/2024**	Recibido 14-mayo-24 Acuerdo de Admisión 15-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del	Acuerdo de Archivo 30-mayo-24

		Procedimiento 17-mayo-24	
27	**CI/PRA/30/2024**	Recibido 17-mayo-24 Acuerdo de Admisión 21-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 24-mayo-24	Acuerdo de Archivo 05-junio-24
28	**CI/PRA/31/2024**	Recibido 17-mayo-24 Acuerdo de Admisión 21-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 24-mayo-24	Acuerdo de Archivo 05-junio-24
29	**CI/PRA/32/2024**	Recibido 20-mayo-24 Acuerdo de Admisión 21-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 24-mayo-24	Acuerdo de Archivo 05-junio-24
30	**CI/PRA/33/2024**	Recibido 20-mayo-24 Acuerdo de Admisión 21-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 24-mayo-24	Acuerdo de Archivo 05-junio-24
31	**CI/PRA/34/2024**	Recibido 20-mayo-24 Acuerdo de Admisión 22-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 24-mayo-24	Acuerdo de Archivo 07-junio-24
32	**CI/PRA/35/2024**	Recibido 20-mayo-24 Acuerdo de Admisión 22-mayo-24 Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento 24-mayo-24	Acuerdo de Archivo 05-junio-24

En **89** expedientes se dictó el acuerdo de admisión y se encuentran pendientes para emitir la determinación correspondiente, tal y como se detallan a continuación:

23 expedientes se encuentran pendientes para emitir los oficios de emplazamiento:

	NÚMERO DE EXPEDIENTE	RECEPCIÓN Y ADMISIÓN	ESTADO PROCESAL
1	**CI/PRA/55/2024**	Recibido 14-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 17-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
2	**CI/PRA/57/2024**	Recibido 14-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente de emplazamiento
3	**CI/PRA/65/2024**	Recibido 14-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente de emplazamiento
4	**CI/PRA/67/2024**	Recibido 17-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente de emplazamiento
5	**CI/PRA/68/2024**	Recibido 17-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente de emplazamiento

6	**CI/PRA/69/2024**	Recibido 17-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente de emplazamiento
7	**CI/PRA/76/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
8	**CI/PRA/78/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
9	**CI/PRA/79/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
10	**CI/PRA/80/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
11	**CI/PRA/81/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
12	**CI/PRA/82/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
13	**CI/PRA/84/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
14	**CI/PRA/85/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
15	**CI/PRA/91/2024**	Recibido 20-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 21-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
16	**CI/PRA/93/2024**	Recibido 20-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 21-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
17	**CI/PRA/97/2024**	Recibido 24-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
18	**CI/PRA/100/2024**	Recibido 24-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
19	**CI/PRA/104/2024**	Recibido 25-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
20	**CI/PRA/114/2024**	Recibido 26-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 27-junio-2024	Pendiente de emplazamiento
21	**CI/PRA/117/2024**	Recibido 26-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 27-junio-24	Pendiente de emplazamiento
22	**CI/PRA/125/2024**	Recibido 27-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente de emplazamiento
23	**CI/PRA/129/2024**	Recibido 28-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente de emplazamiento

66 de los **expedientes** recibidos, se encuentran pendientes de emitirse el acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, motivado en el hecho de que, se requirió dicho cumplimiento a los presuntos responsables y éstos cumplieron con su respectiva declaración dentro del plazo otorgado para ello, por lo que se surte el **supuesto del artículo 101, fracciones I o II de la Ley de**

Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, según sea el caso en los siguientes:

	NÚMERO DE EXPEDIENTE	RECEPCIÓN Y ADMISIÓN	ESTADO PROCESAL
1	**CI/PRA/38/2024**	Recibido 11-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 12-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
2	**CI/PRA/40/2024**	Recibido 11-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 12-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
3	**CI/PRA/41/2024**	Recibido 11-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 12-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
4	**CI/PRA/44/2024**	Recibido 12-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 13-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
5	**CI/PRA/45/2024**	Recibido 12-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 13-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
6	**CI/PRA/46/2024**	Recibido 12-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 13-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
7	**CI/PRA/47/2024**	Recibido 12-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 13-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
8	**CI/PRA/48/2024**	Recibido 13-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 14-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
9	**CI/PRA/49/2024**	Recibido 13-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 14-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
10	**CI/PRA/50/2024**	Recibido 13-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 14-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
11	**CI/PRA/51/2024**	Recibido 13-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 14-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
12	**CI/PRA/52/2024**	Recibido 13-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 14-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
13	**CI/PRA/53/2024**	Recibido 13-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 14-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
14	**CI/PRA/54/2024**	Recibido 13-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 14-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
15	**CI/PRA/56/2024**	Recibido 14-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
16	**CI/PRA/58/2024**	Recibido 14-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
17	**CI/PRA/59/2024**	Recibido 14-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
18	**CI/PRA/60/2024**	Recibido 14-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.

19	**CI/PRA/61/2024**	Recibido 14-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
20	**CI/PRA/62/2024**	Recibido 14-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
21	**CI/PRA/63/2024**	Recibido 14-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
22	**CI/PRA/64/2024**	Recibido 14-junio-2024 Acuerdo de Admisión: -junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
23	**CI/PRA/70/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
24	**CI/PRA/71/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
25	**CI/PRA/72/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
26	**CI/PRA/73/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
27	**CI/PRA/74/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
28	**CI/PRA/75/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
29	**CI/PRA/77/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
30	**CI/PRA/83/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
31	**CI/PRA/86/2024**	Recibido 18-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 19-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
32	**CI/PRA/87/2024**	Recibido 19-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 20-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
33	**CI/PRA/88/2024**	Recibido 19-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 20-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
34	**CI/PRA/89/2024**	Recibido 19-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 20-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
35	**CI/PRA/90/2024**	Recibido 20-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 21-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
36	**CI/PRA/92/2024**	Recibido 20-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 21-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
37	**CI/PRA/94/2024**	Recibido 25-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
38	**CI/PRA/95/2024**	Recibido 24-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.

39	**CI/PRA/96/2024**	Recibido 24-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
40	**CI/PRA/98/2024**	Recibido 24-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
41	**CI/PRA/99/2024**	Recibido 24-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
42	**CI/PRA/101/2024**	Recibido 24-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
43	**CI/PRA/102/2024**	Recibido 24-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
44	**CI/PRA/103/2024**	Recibido 24-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
45	**CI/PRA/105/2024**	Recibido 25-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
46	**CI/PRA/106/2024**	Recibido 25-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
47	**CI/PRA/107/2024**	Recibido 25-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
48	**CI/PRA/108/2024**	Recibido 25-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 26-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
49	**CI/PRA/109/2024**	Recibido 26-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 27-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
50	**CI/PRA/110/2024**	Recibido 26-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 27-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
51	**CI/PRA/111/2024**	Recibido 26-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 27-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
52	**CI/PRA/112/2024**	Recibido 26-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 27-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
53	**CI/PRA/113/2024**	Recibido 26-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 27-junio-2024	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
54	**CI/PRA/115/2024**	Recibido 26-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 27-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
55	**CI/PRA/116/2024**	Recibido 26-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 27-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
56	**CI/PRA/118/2024**	Recibido 27-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
57	**CI/PRA/119/2024**	Recibido 27-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
58	**CI/PRA/120/2024**	Recibido 27-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.

59	**CI/PRA/121/2024**	Recibido 27-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
60	**CI/PRA/122/2024**	Recibido 27-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
61	**CI/PRA/123/2024**	Recibido 27-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
62	**CI/PRA/124/2024**	Recibido 27-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
63	**CI/PRA/126/2024**	Recibido 27-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
64	**CI/PRA/127/2024**	Recibido 27-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
65	**CI/PRA/128/2024**	Recibido 27-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.
66	**CI/PRA/130/2024**	Recibido 28-junio-2024 Acuerdo de Admisión: 28-junio-24	Pendiente proyecto de Acuerdo de Abstención de Inicio del Procedimiento, en su caso.

Sanciones Administrativas ante la Contraloría Interna.

Durante el trimestre que se informa **NO se emitieron resoluciones** en las que se hayan impuesto sanciones.

Medios de Impugnación interpuestos por el personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por la Contraloría Interna o Terceros, ante las Instancias Jurisdiccionales.

Durante el trimestre que se reporta se dio seguimiento a **01** Juicio de Nulidad correspondiente al ejercicio 2023, mismo que se encuentra en el siguiente estado procesal:

- **TE/I-11718/2023**.- El 03 de julio de 2023, esta Contraloría Interna dio contestación a la demanda de nulidad, promovida por la presunta responsable en contra de la resolución administrativa de fecha 28 de abril del año 2023, emitida por esta Contraloría Interna en los autos del Recurso de Revocación **CI/RREV/01/2023**, ante la Primera Sala Ordinaria Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas y Derecho a la Buena Administración del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, estando pendiente la emisión de la resolución correspondiente por lo que se encuentra sub judice.

Respecto al seguimiento del medio de impugnación promovido, ante el Tribunal Electoral de la Ciudad de México de **01** resolución emitida por esta Contraloría Interna en el expediente **CI/PRA/10/2019**, se precisa lo siguiente:

- **TECDMX-JIAI-001/2019**.- Fue promovido Juicio de Amparo Directo radicado bajo el número de expediente **D.A. 332/2022,** por el presunto responsable en contra de la resolución dictada por el Tribunal Electoral de la CDMX en la que se confirmó la resolución emitida en el procedimiento de responsabilidad administrativa **CI/PRA/10/2019**, mismo que

se encuentra concluido en virtud de que mediante auto de fecha 24 de abril de 2023 fue desechado el citado juicio. Por lo tanto, el 14 de junio de 2024 el Director Ejecutivo de Participación Ciudadana y Capacitación remitió las constancias con las que se acredita que la sanción impuesta por esta Contraloría Interna ya fue ejecutada.

Atención a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, respecto de Dictámenes de Convenios Conciliatorios por parte de extrabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México (por rescisión).

Durante el trimestre que se informa, **se atendieron 3 solicitudes** formuladas por la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), a fin de que la Contraloría Interna emitiera opinión en el ámbito de sus atribuciones en el procedimiento respectivo, respecto de los dictámenes para la celebración de convenios conciliatorios y de pago a las personas exservidoras públicas del IECM.

Atención a la Secretaría Ejecutiva, respecto de las solicitudes de mutuo por parte de trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

En el trimestre **se atendieron 8 solicitudes** formuladas por la Secretaría Ejecutiva (SE), respecto a que si las y los servidores públicos del IECM que solicitaron dar por terminada su relación laboral por convenio, se encontraban sujetos a un Procedimiento de Responsabilidad Administrativa (PRA) de acuerdo con la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México (LRACDMX), o bien, si se actualiza alguno de los impedimentos previstos en el Procedimiento para la tramitación de la terminación de la relación laboral por convenio.

Declaraciones Patrimoniales y de Intereses del personal del servicio público.

Durante el primer trimestre de 2024, se recibieron a través del sistema *Declara IECM* un total de **1301 Declaraciones de Situación Patrimonial del Personal de Estructura** en sus diferentes modalidades, conforme a lo siguiente:

- Inicial **10**.
- Conflicto de intereses **10.**
- Conclusión **11**.
- Declaraciones de modificación patrimonial **635.**
- Declaraciones de intereses **635.**

Por lo que hace al personal contratado bajo el régimen de **Honorarios Asimilados a Salarios,** se recibieron a través del correo electrónico *declaraciones.contraloría@iecm.mx* un total de **609** declaraciones de situación patrimonial, acorde a lo siguiente:

- Inicial y de intereses 543.
- Conclusión 107.

De igual forma, se recibieron **128** declaraciones de modificación patrimonial (anual) y de intereses 2024, correspondientes al personal de Honorarios.

Finalmente, con relación a las personas servidoras que cambiaron de adscripción y que por ello no están obligadas a presentar declaración de conclusión, se informa que este Órgano Interno de Control recibió **59 Avisos de Cambio de Adscripción o Recontratación**, ello conforme a lo previsto en el artículo 33 fracción III, párrafo primero, de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, misma que establece que, para el caso de cambiar de unidad administrativa en el mismo poder de gobierno, las personas servidoras públicas únicamente darán aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión .

Constancias por presunto incumplimiento de obligaciones.

Durante el trimestre a reportar **se expidió 01 constancia** por omisión en la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial Anual y de Intereses, correspondiente al personal de honorarios, misma que conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, se remitió a la autoridad investigadora de la propia Contraloría Interna, a fin de que, en el ámbito de sus atribuciones en su caso, determinara lo correspondiente.

La Subdirección de Procedimientos Jurídicos y Administrativos fue asignada como enlace con la Unidad de Transparencia del IECM y como parte de esas funciones se atendieron siete (07) solicitudes de Acceso a la Información Pública y tres (03) solicitudes de datos personales, las cuales fueron atendidas en su totalidad.

3.2. Actividades de la Subdirección de Investigación de Presuntas Responsabilidades y Atención a Comités

En términos de lo previsto por los artículos 46, inciso B, numeral 3 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 105, fracciones V y XV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código); 3, fracción XIII, 116, 208, fracciones IV y IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México; 22, fracciones VIII y XVII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como lo preceptuado en los Manuales de Funcionamiento de los diferentes Comités que se forman en el Instituto Electoral de

la Ciudad de México (IECM), la Contraloría Interna da atención a denuncias e investigación de presuntas responsabilidades y participa en calidad de asesor, vocal, invitado permanente y/o representante, según corresponda en las diversas sesiones de Comités y Subcomités, relacionados con procesos adjudicatorios y de colaboración en proyectos de normativa.

En este sentido, durante el trimestre que se reporta, la Contraloría Interna, a través de la Subdirección de Investigación de Presuntas Responsabilidades y Atención a Comités, realizó las siguientes actividades.

Asistencia y Asesoría a Comités.

La participación de la Contraloría Interna en la asistencia y asesoría a Comités, inicia a solicitud de las personas servidoras públicas responsables de estos, es decir, por parte de la Presidencia o Secretarías Técnicas; una vez que se recibe la documentación respectiva de las sesiones en turno, se estudia y analiza con objeto de emitir, en su caso, las observaciones o brindar la asesoría correspondiente al caso concreto durante cada sesión, dicho análisis se efectúa en estricto apego a la normativa aplicable a cada caso específico.

Durante el trimestre abril-junio, se asistió a **15** sesiones en calidad de asesor, vocal, invitado permanente y/o representante, ante los diversos cuerpos colegiados de este Ente Autónomo.

A continuación, se enuncian de manera general las acciones realizadas en cada uno de los Comités del IECM en los que se participó:

Comité de Informática.

Este Órgano Colegiado celebró **3** Sesiones Ordinarias, en las cuales se analizó la siguiente información:

- Proyectos de las Minutas de las Tercera Sesión Ordinaria, Cuarta Sesión Ordinaria y Quinta Sesión Ordinaria del año 2024.
- Seguimiento de acuerdos del Comité.
- Justificación, Anexo Técnico y Dictamen Técnico para solicitar:
  - La adquisición del servidor de almacenamiento de alta disponibilidad.
  - La adquisición de diversas licencias y suscripciones de software solicitadas por las diversas áreas del Instituto.

Durante este trimestre se emitieron **2** observaciones y sugerencias de forma y fondo derivado del análisis a la documentación remitida mediante las convocatorias correspondientes.

Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.

En el periodo que se reporta no se emitió convocatoria para este Comité.

Comité de Transparencia.

De conformidad con los artículos 6 y 8 del Reglamento de Funcionamiento del Comité de Transparencia del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el Titular de la Contraloría Interna, funge como Vocal, por lo que tiene derecho a voz y voto en los asuntos que se sometan a consideración de este Comité.

Este Órgano Colegiado celebró 3 Sesiones Ordinarias, 2 Sesiones Extraordinarias y 1 Sesión Urgente en las que se analizó la siguiente información:

- Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo de 2024.
- Informe de Actividades correspondiente al primer trimestre de 2024.
- Informe Estadístico de la Tramitación de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales correspondiente al primer trimestre de 2024.
- Informe Ejecutivo sobre las obligaciones y actualización de los Sistemas de Datos Personales correspondiente al primer trimestre de 2024.
- Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2023.
- Informe Ejecutivo de Avance en la Actualización de la Sección de Transparencia en el Sitio Institucional de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al primer trimestre de 2024.
- Proyecto Resolución por el que se aprueba la propuesta de clasificación de la información bajo la figura de reservada, presentada por la Dirección Distrital 19, relacionada con la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 090166024000254.
- Proyecto Resolución en cumplimiento a lo ordenado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el Recurso de Revisión con número de expediente

INFOCDMX/RR.DP.0034/2024, relacionado con la solicitud de acceso a datos personales con número de folio 090166024000049

- Proyecto Resolución por el que se aprueba la propuesta de clasificación de la información bajo la figura de confidencial; así como la versión pública propuesta por la Secretaría Administrativa, relacionada con la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 090166024000454
- Proyecto Resolución por el que se aprueba la propuesta de clasificación de la información bajo la figura de reservada, presentada por la Secretaría Ejecutiva, relacionada con la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 090166024000466
- Proyecto Resolución por el que se aprueba la propuesta de clasificación de la información bajo la figura de reservada, presentada por la Secretaría Ejecutiva, relacionada con las solicitudes de acceso a la información pública con números de folios 090166024000460 y 0901660240004

Durante este trimestre no se emitieron observaciones, derivadas del análisis a la documentación remitida mediante las convocatorias correspondientes.

Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

En el caso de este Comité, se funge como vocal (usuario) y representante, de conformidad con el artículo 5, fracción IV del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México. La actividad consiste en analizar y formular sugerencias con relación a los asuntos sometidos al seno del Comité en apego a las disposiciones en vigor.

Este Órgano Colegiado convocó a **1 Sesión Ordinaria** en la que se analizó la siguiente información:

- Seguimiento a los Acuerdos y Compromisos de la se Segunda Sesión Ordinaria de 2024;
- Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2024;
- Segundo Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2023:
- Informe de Avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica, conforme al Programa de Digitalización Documental.
- Proyecto de modificaciones al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y de la instrumentación archivística siguiente: Cuadro General de Clasificación, Formatos de los Inventarios documentales:

Archivos de Trámite, Concentración e Histórico, Transferencias Primaria (IA y Secundaria; y Baja Documental, Formatos de la Guía de Archivo Documental de las áreas y órganos desconcentrados, Guía General de Fondos del Archivo Histórico, Formato del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, Formato del Calendario de Caducidades del Archivo de Concentración, Formatos de los Controles de Conservación y Restauración, y del Préstamo Documental, Tabla de Determinantes de Oficina, Fichas Técnicas y Notas de Valoración Documental ,Mapa de Ordenación Topográfica del Archivo General, y Carátula de Expedientes.

Durante este trimestre se emitieron **4** observaciones y sugerencias de fondo y forma, derivadas del análisis a la documentación remitida mediante la convocatoria correspondiente de la Sesión anteriormente señalada.

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.

En el periodo que se reporta este Órgano Colegiado celebró **3** Sesiones Ordinarias y **1** Sesión Urgente, en las que se analizó la siguiente información:

- Actas de las Tercera Sesión Ordinaria, Cuarta Sesión Ordinaria y Quinta Sesión Ordinaria del año 2024.
- Acta de la Cuarta Sesión Urgente del año 2024.
- Presentación de los siguientes informes:
  - Sobre el estatus que guardan las actas de las sesiones del año 2024;
  - Sobre las actividades del Subcomité de revisión y aprobación de convocatoria, bases de Licitación Pública y bases de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores;
  - Sobre el Seguimiento de Acuerdos del año 2024;
  - De la conclusión de asuntos dictaminados del año 2024;
  - Del estado que guardan los casos de excepción autorizados por el Comité, respecto al 20% del Volumen Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al primer trimestre del año 2024.
- Proyecto de Acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para la contratación que corresponda para la adquisición de la renovación del licenciamiento de los Firewell's centrales Checkpoint, que incluya soporte técnico, solicitado por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.
- Proyecto de Acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para la adquisición de diversas licencias y suscripciones de

software solicitadas por las diversas áreas del Instituto a través de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

- Proyecto de Acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional, para la adquisición de un servidor de almacenamiento de alta disponibilidad y soporte técnico, solicitado por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.
- Aprobación para llevar a cabo el procedimiento de Adjudicación Directa como caso de excepción a la Licitación Pública, para la adquisición del licenciamiento de los Firewell's centrales Checkpoint, que incluya soporte técnico, con la empresa Onlinet, S.A. de C.V., por la cantidad de $750,604.68 (setecientos cincuenta mil seiscientos cuatro pesos 68/100 M.N.), incluyendo impuestos, y vigencia de un año a partir del 22 de mayo de 2024.
- Proyecto de Acuerdo por el que se aprueba la actualización del Manual de Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, propuesta por la Secretaría Administrativa a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Durante este trimestre se emitieron **13** observaciones y sugerencias de fondo y forma, derivado del análisis a la documentación remitida mediante las convocatorias correspondientes.

Comité Editorial

De conformidad con los artículos 2 y 17 del Reglamento de Funcionamiento del Comité Editorial del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el Titular de la Contraloría Interna funge como Invitado permanente, por lo que tiene derecho a voz pero sin voto en los asuntos que se sometan a consideración de este Comité

Este Órgano Colegiado convocó a **1 Sesión Ordinaria** en la que se analizó la siguiente información:

- Minuta de la primera sesión ordinaria de 2024
- Presentación de la propuesta de la colección "La Ciudad de México en perspectiva joven. Experiencias universitarias".
- Proyecto de acuerdo por el que se aprueban las propuestas de dictámenes de pertinencia de los ensayos: ¡Claro que no estamos solas! de Cecilia Guadalupe Rangel Bautista: ¡Qué locura las instituciones! de Juan Isaac Bautista Ortega; Carta a jóvenes que no se sienten representados políticamente en la Ciudad de México de Rodrigo Valentín Fernández Soltero; La discriminación de la población migrante de Haití en la Ciudad de México durante 2021-2023 de Erik Jancarlo Gutiérrez Victoria; "Sólo gente bien": discriminación de

consumo en la Ciudad de México de Evan Oswaldo Diaz Ayala y ¿Qué se esconde en el closet de la Ciudad de México? Actos de discriminación hacia la comunidad LGBTTTIQ+ de Martin Alejandro Fuentes Hernández, que integran el tomo "*Confianza y discriminación"* de la colección denominada: "La Ciudad de México en perspectiva joven. Experiencias universitarias", que presentados por la Secretaría Técnica.

Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia

La Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, es una instancia colegiada del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con facultades de deliberación, opinión y propuesta que, de conformidad con las atribuciones que le otorga el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, tiene como función supervisar el cumplimiento de acciones y ejecución de proyectos a cargo de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral, así como vigilar la realización de las tareas específicas que haya determinado el Consejo General. El Titular de la Contraloría Interna tiene el carácter de Invitado a las sesiones de esta Comisión.

En el periodo que se reporta se atendieron **3** Sesiones Ordinarias, para las que se examinaron los siguientes documentos:

- Minutas de la Tercera, Cuarta y Quinta Sesiones Ordinarias del 2024.
- Seguimiento de Acuerdos y Temas Relevantes de la Comisión.
- Presentación de los siguientes informes:
  - Trimestral de actividades
  - Estadístico de la Tramitación de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales que presenta la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
  - Ejecutivo sobre las Obligaciones y Actualización de los Sistemas de Datos Personales, que presenta la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
  - Ejecutivo de Avance en la Actualización de la Sección de Transparencia en el Sitio Institucional de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Asistencia a Procesos Adjudicatorios.

Licitaciones Públicas Nacionales:

En el trimestre enero-marzo, se asistió a **4 licitaciones** realizadas por la Dirección de Adquisiciones Control Patrimonial y Servicios. Estas se mencionan a continuación:

- **IECM-LPN-03/24.** Relativa a la contratación del seguro de vida y seguro colectivo de accidentes personales hasta para 4031 prestadores de servicios contratados bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, con cargo de supervisoras/es electorales locales y capacitadoras/es asistentes locales, así como la adquisición de materiales de ferretería, reparación y diversas herramientas.

  Con fecha 26 de abril de 2024, se celebró el acto para dar a conocer el "*Resultado del Dictamen y Emisión del Fallo*" de la Licitación Pública Nacional número IECM-LPN-03/24, concluyendo con la adjudicación de las partidas 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, y 153.

- **IECM-LPN-04/24.** Relativa a la contratación de la prestación del servicio de renta de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las 33 Direcciones Distritales; servicio de renta de 132 vehículos tipo sedan con chofer (4 vehículos por distrito) para las 33 Direcciones Distritales; servicio de renta de carpas y lonas para las Direcciones Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024; **procedimiento declarado desierto.**

- **IECM-LPN-05/24.** Relativa a la adquisición de materiales y útiles de oficina.

  Con fecha 18 de junio de 2024, se celebró el acto para dar a conocer el "*Resultado del Dictamen y Emisión del Fallo*" de la Licitación Pública Nacional número IECM-LPN-05/24, concluyendo con la adjudicación de las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124 y 125.

- **IECM-LPN-06/24.** Relativa a la adquisición del servidor de almacenamiento de alta disponibilidad y soporte técnico.

  Con fecha 26 de junio de 2024, se celebró el acto para dar a conocer el "*Resultado del Dictamen y Emisión del Fallo*" de la Licitación Pública Nacional número IECM-LPN-06/24, concluyendo con la adjudicación de las partidas única.

Invitaciones Restringidas a cuando menos tres proveedores.

En el trimestre julio-septiembre, se asistió a **4** concursos realizados por la Dirección de Adquisiciones Control Patrimonial y Servicios. Estos se mencionan a continuación:

Invitaciones Restringidas a cuando menos tres proveedores:

- **IECM-INV-02/24**. Relativa a la contratación de la prestación del servicio de pautado en Facebook, Instagram, Youtube y Spotify para promover la participación de la ciudadanía de la Ciudad de México en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024; **procedimiento declarado desierto.**

- **IECM-INV-03/24**. Relativa a la adquisición de equipo y accesorios de audio, video y fotográfico; **procedimiento declarado desierto.**

- **IECM-INV-04/24**. Relativa a la adquisición de materiales de ferretería, reparación y diversas herramientas; **procedimiento declarado desierto.**

- **IECM-INV-05/24**. Relativa a la Contratación de la prestación del servicio de renta de 33 plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia para las 33 Direcciones Distritales; servicio de renta de 66 vehículos tipo sedan con chofer (4 vehículos por distrito) para las 33 Direcciones Distritales y el servicio de renta de carpas y lonas para las Direcciones Distritales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024; **procedimiento declarado desierto**.

Seguimiento a las Adjudicaciones Directas.

En atención a lo previsto por el numeral 93 de los Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en el que se establece que es obligación de la Secretaría Administrativa, enviar un Informe mensual a la

Contraloría Interna, respecto de las operaciones autorizadas de conformidad con los numerales 50 y 51 de dichos Lineamientos, este Órgano Interno de Control a través de la Subdirección, realizó diversos requerimientos a la Secretaría Administrativa a fin de verificar la integración de los expedientes de adjudicación directa, y comprobar el cumplimiento de la normatividad aplicable, respecto de los expedientes adjudicados de conformidad con los numerales 50 y 51 de dichos Lineamientos. En el periodo reportado se tiene en proceso la verificación de **6** expedientes adjudicados durante el mes de mayo y **4** expedientes adjudicados durante el mes de junio del ejercicio 2024, los anteriores con motivo de bienes y servicios adjudicados para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

Investigación de Presuntas Responsabilidades.

En cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 3, fracciones II y XIII, 90, 91, 92, 93, 94, 95 y 100 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México 105, fracción V y XVIII del Código y 22, fracciones IV y VIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, durante el segundo trimestre del ejercicio 2024, las actividades desarrolladas en los procesos de Investigación de Presunta Responsabilidad fueron las siguientes:

A) En el segundo trimestre del 2024 se recibieron **27** escritos de denuncia, de las cuales **12** fueron tramitadas como Expedientes de Denuncia (DE); a **7** se les dio carácter de Expedientes de Tramite Inmediato y en **8** se determinó el inicio de la investigación correspondiente, integrándose los Expedientes de Investigación de Presuntas Responsabilidades.

- De las **12** denuncias que fueron tramitadas como DE, en **9** de ellas se determinó el desechamiento de plano y archivo, en virtud de que no se contó con los datos o indicios que permitiera el inicio de una investigación, mismas que se identificaron con las claves CI/DE/08/2024, CI/DE/09/2024, CI/DE/10/2024, CI/DE/11/2024, CI/DE/12/2024, CI/DE/13/2024, CI/DE/14/2024, CI/DE/15/2024, CI/DE/17/2024, CI/DE/19/2024 y CI/DE/20/2024 y las **3** restantes se encuentran en diligencias previas de investigación, mismas que se identifican con las claves CI/DE/16/2024, CI/DE/18/2024 y CI/EIPR/21/2023.

- Respecto de los **7** Expedientes de Atención de Trámite Inmediato, fueron atendidos y canalizados a las áreas correspondientes que corresponden a las claves alfanuméricas CI/ATI/05/2024, CI/ATI/06/2024, CI/ATI/07/2024, CI/ATI/08/2024, CI/ATI/09/2024, CI/ATI/10/2024 y CI/ATI/11/2024.

- En relación a los **9** Expedientes de Investigación de Presunta Responsabilidad, se emitieron los acuerdos de inicio de investigación correspondientes, en los que se ordenó integrar los expedientes y realizar las diligencias necesarias, dichos expedientes corresponden a las claves alfanuméricas de la CI/EIPR/21/2024 al CI/EIPR/28/2024.

B) Actualmente, se encuentran en etapa de Investigación un total de **34** Expedientes de Investigación de Presunta Responsabilidad (EIPR) de los cuales **8** corresponden al 2023 y **26** corresponden al 2024. (Anexo 2)

C) En este trimestre se resolvieron un total de **172** EIPR, de conformidad con lo siguiente:

- En **19** EIPR se determinó emitir el acuerdo de Conclusión y Archivo en términos de lo previsto en el artículo 100 de la ley de la materia, lo anterior al no existir elementos suficientes para comprobar la responsabilidad de las personas servidoras públicas investigadas y adscritas a este Instituto; CI/EIPR/06/2022, CI/EIPR/07/2022, CI/EIPR/09/2022, CI/EIPR/11/2022, CI/EIPR/12/2022, CI/EIPR/16/2022, CI/EIPR/29/2022, CI/EIPR/32/2022, CI/EIPR/33/2022, CI/EIPR/23/2023, CI/EIPR/28/2023, CI/EIPR/29/2023, CI/EIPR/60/2023, CI/EIPR/91/2023, CI/EIPR/99/2023, CI/EIPR/118/2023, CI/EIPR/150/2023, CI/EIPR/176/2023 y CI/EIPR/01/2024.
- En **1** EIPR identificado con la clave CI/EIPR/25/2024 y derivado del análisis correspondiente a los hechos y conductas de la denuncia, se emitió Acuerdo de Incompetencia, mismo que fue turnado a la autoridad competente para su atención correspondiente.
- En **152** EIPR se determinó la probable responsabilidad de personas servidoras públicas investigadas y adscritas a este Instituto, emitiendo el respectivo acuerdo de Calificación de Conducta, mismos que se identificaron con las claves: CI/EIPR/03/2022, CI/EIPR/04/2022 y su Acumulado CI/EIPR/20/2023, CI/EIPR/29/2022, CI/EIPR/21/2023, CI/EIPR/29/2023, CI/EIPR/34/2023, CI/EIPR/36/2022, CI/EIPR/37/2022, CI/EIPR/38/2022, CI/EIPR/25/2023, CI/EIPR/30/2023, CI/EIPR/36/2023, CI/EIPR/40/2023, CI/EIPR/41/2023, CI/EIPR/42/2023, CI/EIPR/43/2023, CI/EIPR/44/2023, CI/EIPR/45/2023, CI/EIPR/46/2023, CI/EIPR/47/2023, CI/EIPR/48/2023, CI/EIPR/49/2023, CI/EIPR/50/2023, CI/EIPR/52/2023, CI/EIPR/53/2023, CI/EIPR/054/2023, CI/EIPR/55/2023, CI/EIPR/56/2023, CI/EIPR/57/2023, CI/EIPR/58/2023,

CI/EIPR/61/2023, CI/EIPR/62/2023 CI/EIPR/63/2023 CI/EIPR/64/2023, CI/EIPR/65/2023, CI/EIPR/66/2023, CI/EIPR/67/2023, CI/EIPR/68/2023, CI/EIPR/69/2023, CI/EIPR/70/2023, CI/EIPR/71/2023, CI/EIPR/73/2023, CI/EIPR/74/2023 CI/EIPR/72/2023, CI/EIPR/75/2023, CI/EIPR/76/2023, CI/EIPR/77/2023, CI/EIPR/78/2023, CI/EIPR/79/2023 CI/EIPR/80/2023, CI/EIPR/81/2023, CI/EIPR/82/2023, CI/EIPR/83/2023, CI/EIPR/84/2023, CI/EIPR/85/2023, CI/EIPR/86/2023, CI/EIPR/87/2023, CI/EIPR/88/2023, CI/EIPR/89/2023, CI/EIPR/90/2023, CI/EIPR/92/2023, CI/EIPR/93/2023, CI/EIPR/94/2023, CI/EIPR/95/2023, CI/EIPR/96/2023, CI/EIPR/97/2023, CI/EIPR/98/2023, CI/EIPR/100/2023, CI/EIPR/101/2023, CI/EIPR/103/2023, CI/EIPR/104/2023, CI/EIPR/105/2023, CI/EIPR/106/2023, CI/EIPR/107/2023, CI/EIPR/109/2023, CI/EIPR/111/2023, CI/EIPR/112/2023, CI/EIPR/114/2023, CI/EIPR/116/2023, CI/EIPR/119/2023, CI/EIPR/120/2023, CI/EIPR/121/2023, CI/EIPR/122/2023, CI/EIPR/123/2023, CI/EIPR/124/2023, CI/EIPR/125/2023, CI/EIPR/126/2023, CI/EIPR/127/2023, CI/EIPR/128/2023, CI/EIPR/129/2023, CI/EIPR/130/2023, CI/EIPR/131/2023, CI/EIPR/132/2023, CI/EIPR/133/2023, CI/EIPR/134/2023, CI/EIPR/135/2023, CI/EIPR/136/2023, CI/EIPR/137/2023, CI/EIPR/139/2023, CI/EIPR/140/2023, CI/EIPR/141/2023 CI/EIPR/142/2023, CI/EIPR/143/2023, CI/EIPR/144/2023, CI/EIPR/145/2023, CI/EIPR/147/2023, CI/EIPR/148/2023, CI/EIPR/149/2023, CI/EIPR/151/2023, CI/EIPR/153/2023, CI/EIPR/155/2023, CI/EIPR/156/2023, CI/EIPR/157/2023, CI/EIPR/158/2023, CI/EIPR/159/2023, CI/EIPR/160/2023, CI/EIPR/161/2023, CI/EIPR/163/2023, CI/EIPR/164/2023, CI/EIPR/165/2023, CI/EIPR/166/2023 CI/EIPR/167/2023, CI/EIPR/168/2023, CI/EIPR/169/2023, CI/EIPR/170/2023 CI/EIPR/171/2023, CI/EIPR/172/2023, CI/EIPR/173/2023 CI/EIPR/174/2023, CI/EIPR/175/2023, CI/EIPR/177/2023, CI/EIPR/178/2023, CI/EIPR/179/2023, CI/EIPR/180/2023, CI/EIPR/181/2023, CI/EIPR/183/2023 CI/EIPR/184/2023 CI/EIPR/185/2023 CI/EIPR/186/2023, CI/EIPR/187/2023, CI/EIPR/188/2023 CI/EIPR/190/2023, CI/EIPR/191/2023, CI/EIPR/193/2023, CI/EIPR/194/2023, CI/EIPR/195/2023, CI/EIPR/196/2023, CI/EIPR/197/2023, CI/EIPR/198/2023, CI/EIPR/199/2023, CI/EIPR/200/2023 y CI/EIPR/202/2023.

- En términos del artículo 112 y 194 de la Ley de la materia, se remitieron a la Autoridad Substanciadora un total de **128** Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa a efecto de iniciar el Procedimiento correspondiente.

D) Se realizaron diligencias de investigación correspondientes a los EIPR de los años 2022, 2023 y 2024, así como diversas notificaciones de los expedientes que por causas fundadas y motivadas se determinó su conclusión o que por la naturaleza de las responsabilidades imputadas se determinó su calificación como faltas graves en términos de lo previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

Seguimiento de Investigación por Presuntas Responsabilidades.

a) La Autoridad Investigadora, atendiendo a los artículos 116 y 208 fracción IV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México; asistió como parte del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa a **4** audiencias iniciales, en las que manifestó y ratificó las imputaciones realizadas a los probables responsables de los expedientes y fechas que se muestran a continuación:

Expediente	Fecha
CI/PRA/29/2024 (**2**)	12/04/2024
CI/PRA/36/2024	18/06/2024
CI/PRA/37/2024	25/06/2024

b) Se notificó **1** resolución respecto del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa número CI/PRA/21/2023.

c) Se notificaron **32** Acuerdos de abstención de iniciar Procedimiento de Responsabilidad Administrativa de los expedientes identificados con las claves: del CI/PRA/03/2024 al CI/PRA/28/2024, y del CI/PRA/31/2024 al CI/PRA/35/2024.

3.3 Objetivos Alcanzados.

De conformidad con lo proyectado en el Programa Operativo Anual 2024, la SRESP desarrolló las actividades y acciones planteadas al segundo trimestre, cumpliendo con las metas fijadas, situación cuantificable de la siguiente manera:

Tabla 6
PROGRAMA ORDINARIO
(por ciento)
Primer Informe Trimestral

	Metas				Acumulado	
	Unidad de	Programado	Logrado	Porcentaje		

Actividad/Acción	Medida			de avance del trimestre	en la fecha del informe	Observaciones
03-136-02-04-06 03-136-02-04-07						
Participar en los actos de entrega-recepción y aclaración de las mismas de los servidores públicos del IECM, en términos de la normatividad aplicable.	Actas - Documentos	25%	25%	100%	50%	Debido a su propia naturaleza, el número de procedimientos en un trimestre no depende de las Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, no obstante, se da cumplimiento y atención al 100%.
Substanciar y resolver los procedimientos relacionados con las responsabilidades administrativas en que incurran las personas servidoras públicas del IECM.	Procedimiento	25%	25%	100%	50%	Debido a su propia naturaleza, el número de procedimientos en un trimestre no depende de la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, no obstante, se da cumplimiento y atención al 100%.
Defensa jurídica de los actos o resoluciones que emite la Contraloría Interna en el ejercicio de sus funciones ante las diversas instancias administrativas y jurisdiccionales que corresponda, así como la debida substanciación y resolución de tales procesos.	Procedimiento	25%	25%	100%	50%	Debido a su propia naturaleza, el número de procedimientos en un trimestre no depende de las Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, no obstante, se da cumplimiento y atención al 100%.
Recibir, substanciar y resolver las inconformidades que presenten los proveedores respecto	Procedimiento	25%	25%	100%	50%	Debido a su propia naturaleza, el número de procedimientos en un trimestre no depende de las

a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones y contratación de arrendamientos, servicios y obra pública.						Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, no obstante, se da cumplimiento y atención al 100%.
Recibir, llevar el registro y resguardar la declaración patrimonial inicial, de modificación o de conclusión y de Intereses de los servidores públicos del IECM que estén obligados a presentarla, así como el aviso de cambio de adscripción.	Documento	25%	25%	100%	50%	Debido a su propia naturaleza, el número de documentos en un trimestre no depende de la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, no obstante, se da cumplimiento y atención al 100%.
Participar en los procedimientos adjudicatorios para realizar observaciones previniendo situaciones que pongan en riesgo el patrimonio del Instituto.	Procedimiento	25%	25%	100%	50%	Debido a su propia naturaleza, el número de documentos en un trimestre no depende de las Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, no obstante, se da cumplimiento y atención al 100%.
Participar en forma activa en las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes de los Comités designados.	Procedimiento	25%	25%	100%	50%	Debido a su propia naturaleza, el número de documentos en un trimestre no depende de las Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, no obstante, se da cumplimiento y atención al 100%.
Atención a denuncias, atenciones directas, solicitudes y seguimientos de irregularidad.	Procedimiento	25%	25%	100%	50%	Debido a su propia naturaleza, el número de documentos en un trimestre no depende de las Subcontraloría de Responsabilidades

						e Inconformidades, no obstante, se da cumplimiento y atención al 100%.
Atender, integrar y dar seguimiento a los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Procedimiento	25%	25%	100%	50%	Debido a su propia naturaleza, el número de documentos en un trimestre no depende de las Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades, no obstante, se da cumplimiento y atención al 100%.
Elaborar los informes de actividades trimestral y anual.	Informe	2	N/A	100%	40%	La participación en la integración del Informe Anual y el trimestral, se refleja en el porcentaje de avance que se reporta.

3.4 Directrices y Actividades a Futuro.

Conforme al ajuste y al lineamiento del marco legal reglamentario y catálogo de puestos se prevé realizar y cumplir las actividades a cargo de la propia SRESP en términos de lo proyectado en el Programa Operativo Anual **2024**, con lo que se dará cumplimiento al Reglamento Interior del IECM, así como a las metas establecidas, situación reflejada de la siguiente manera:

Tabla 7
PROGRAMA ORDINARIO
Primer Informe Trimestral

PROYECTO	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Desarrollar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Participar en los actos de entrega-recepción y aclaración de las mismas de los servidores públicos del IECM, en términos de la normatividad aplicable.		
	Substanciar y resolver los procedimientos relacionados con las responsabilidades		

	administrativas en que incurran las personas servidoras públicas del IECM.		
	Defensa jurídica de los actos o resoluciones que emite la Contraloría Interna en el ejercicio de sus funciones ante las diversas instancias administrativas y jurisdiccionales que corresponda, así como la debida substanciación y resolución de tales procesos.		
	Recibir, sustanciar y resolver las inconformidades que presenten los proveedores respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones y contratación de arrendamientos, servicios y obra pública.		
	Recibir, llevar el registro y resguardar la declaración patrimonial inicial, de modificación o de conclusión y de Intereses de los servidores públicos del IECM que estén obligados a presentarla, así como el aviso de cambio de adscripción.	En relación a este apartado se informa que, dada la naturaleza de los proyectos, las actividades desarrolladas no son cuantificables a un número absoluto.	Las actividades se desahogarán conforme al número de requerimientos que se hagan y dentro de los plazos previstos en la legislación de la materia.
	Participar en forma activa en las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Urgentes de los Comités designados. Participar en los procedimientos adjudicatorios para realizar observaciones previniendo situaciones que pongan en riesgo el patrimonio del Instituto.		
	Atención de denuncias, atenciones directas, solicitudes y seguimientos de irregularidad.		
	Atender y sustanciar los expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa.		
	Elaborar los informes de actividades trimestral y anual.		

3.5 Actividades Complementarias

Conforme lo previsto en el artículo 22, fracción XIII, del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, la Contraloría Interna entre otras atribuciones cuenta con la de participar en los procesos electorales y de participación ciudadana; en tal virtud en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024; la SRESP apoyó en las actividades siguientes:

- Guardias rotativas durante los fines de semana para la atención de asuntos relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- Capacitación, acompañamiento y recopilación de evidencia fotográfica durante la aplicación de exámenes para el cargo de Supervisores y Capacitadores Electorales Locales (SEL y CAEL), el 14 y 27 de abril de 2024.
- El personal de la Subdirección de Investigación de Presuntas Responsabilidades y Atención a Comités realizó una Visita de Verificación en la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados de este Instituto Electoral, el 21 de mayo de 2024.
- Acompañamiento para dar seguimiento al simulacro para la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en las Direcciones Distritales, de manera particular a las actividades realizadas por el Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), el 26 de mayo de 2024.
- Acompañamiento a la Jornada Electoral Presencial en Mesas Directivas de Casilla Única (MDCU) y en Direcciones Distritales (DD), el 2 de junio de 2024.

Por otra parte, con motivo de la obligación de presentar las declaraciones patrimoniales y de interés durante el mes de mayo, se realizó la siguiente actividad:

- Se implementó un rol de guardias los fines de semana a fin de brindar la asistencia y asesoría que requirieran las personas servidoras del IECM, respecto de la Declaración de Modificación Patrimonial, Anual y de intereses.

Adicionalmente se participó en las actividades programadas por el Comité Interno de Protección Civil del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por lo que el personal de la Subdirección de Investigación de Presuntas Responsabilidades y Atención a Comités participo en el curso denominado “Evacuación y Repliegue”, el 12 de junio de 2024.

Anexo 1

DENOMINACIÓN		TIPO				
CUERPO COLEGIADO	DESCRIPCIÓN	ORDINARIA	EXTRAORDINARIA	URGENTE	SOLEMNE	TOTALES
SESIONES DEL CONSEJO		2	1	5	0	08
COMITÉS Y COMISIONES	CI	3				68
	CT	3	2	1		
	COTECIAD	1				
	COSIPE	3				
	COEG	3		1		
	CPCyC	3				
	CIG y DH	3				
	CPSOCD	3	2	5		
	CECyCC	3				
	CVOE	3				
	COREPRE 2024	3				
	COVEPEP 2024	3				
	CPVOCCD	3				
	CPVPPP	3				
	COTECORA 2024	3				
	COTAPREP	2		2		
	CAASG	3		1		
	CPNT	3	2	1		
FIDEICOMISOS	2188-7 (Banorte)	1				2
	16551-2 (Banamex).	1				
				TOTAL		78

Anexo 2

2023		
No.	No. de Expediente	Estado
1	CI/EIPR/14/2023	Investigación
2	CI/EIPR/15/2023	Investigación
3	CI/EIPR/16/2023	Investigación
4	CI/EIPR/19/2023	Investigación
5	CI/EIPR/24/2023	Investigación
6	CI/EIPR/26/2023	Investigación
7	CI/EIPR/27/2023	Investigación
8	CI/EIPR/204/2023	Investigación

2024		
NO.	No. de expediente	Estado
1	CI/EIPR/02/2024	Investigación
2	CI/EIPR/03/2024	Investigación
3	CI/EIPR/04/2024	Investigación
4	CI/EIPR/05/2024	Investigación
5	CI/EIPR/06/2024	Investigación
6	CI/EIPR/07/2024	Investigación

7	CI/EIPR/08/2024	Investigación
8	CI/EIPR/09/2024	Investigación
9	CI/EIPR/10/2024	Investigación
10	CI/EIPR/11/2024	Investigación
11	CI/EIPR/12/2024	Investigación
12	CI/EIPR/13/2024	Investigación
13	CI/EIPR/14/2024	Investigación
14	CI/EIPR/15/2024	Investigación
15	CI/EIPR/16/2024	Investigación
16	CI/EIPR/17/2024	Investigación
17	CI/EIPR/18/2024	Investigación
18	CI/EIPR/19/2024	Investigación
19	CI/EIPR/20/2024	Investigación
20	CI/EIPR/21/2024	Investigación
21	CI/EIPR/22/2024	Investigación
22	CI/EIPR/23/2024	Investigación
23	CI/EIPR/24/2024	Investigación
24	CI/EIPR/26/2024	Investigación
25	CI/EIPR/27/2024	Investigación
26	CI/EIPR/28/2024	Investigación