



**INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS
DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026
PRIMER SEMESTRE 2024**

CONSEJO GENERAL

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

SEPTIEMBRE - 2024

Índice		
I. MARCO LEGAL.		2
A. CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS.		3
A.1 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer semestre y avance acumulado anual de los Objetivos Estratégicos vinculados a las Actividades Institucionales (AI) del IECM 2024.		3
A.2 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer semestre y avance acumulado anual de los “resultados” de las AI del IECM 2024.		6
A.3 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer semestre y avance acumulado anual de las Unidades Responsables del IECM.		9
A.4 Nivel de cumplimiento de la eficacia y eficiencia del primer semestre y avance acumulado anual de los Programas Institucionales y Específicos de las actividades institucionales del IECM 2024.		12
A.5 Resultados.		16
A.5.1 Proceso Electoral Local Ordinario (PELO) 2023-2024.		17
A.5.2 Asociaciones políticas y fiscalización.		18
A.5.3 Participación Ciudadana y Capacitación.		20
A.5.4 Legalidad electoral.		20
A.5.5 Tecnologías de la información.		21
A.5.6 Comunicación y Difusión.		22
A.5.7 Educación Cívica para la vida en democracia y Construcción de Ciudadanía.		24
A.5.8. Transparencia.		25
B. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.		26
C. EVALUACIÓN DE RESULTADOS.		27
C. 1 Objetivos Estratégicos:		28
1. “Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo”.		28
2. “Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas”.		29
3. “Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia”.		30
4. “Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población”.		32
5. “Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.”		32
D. GESTIÓN DE RIESGOS.		33
E. CALIDAD EN LOS PROCESOS ELECTORALES O DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.		36
E.1 Resultados de la satisfacción de los clientes.		36
E.2 Auditoría Interna y Observación Electoral.		37
E.3 Programa Integral para el Proceso Electoral 2023-2024.		39
Anexo		40

I. MARCO LEGAL

El presente informe tiene como propósito mostrar en avance de cumplimiento y resultados del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2023 – 2026 (PGD), el cual se aprobó mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-014/2023 y se sustenta en el siguiente marco legal:

La Constitución Política de la Ciudad de México en su artículo 46, señala que el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), posee la naturaleza jurídico-política de un Órgano Autónomo del Estado. Esto le otorga un carácter especializado e imparcial, así como personalidad jurídica y patrimonio independiente. Goza de plena autonomía técnica y de gestión, con la capacidad de tomar decisiones sobre el uso de su presupuesto y la facultad de determinar su estructura interna de acuerdo con lo dispuesto en las leyes pertinentes. Además, su actuación se enmarca en ésta completa autonomía técnica y de gestión, lo que le permite ejercer control sobre su presupuesto y configurar su organización interna conforme a lo establecido en las normas y leyes aplicables. Por su parte el artículo 50 fracción XIII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (CIPECM), menciona que es atribución del Consejo General conocer y opinar respecto a los informes que deben rendir las Comisiones Permanentes y Provisionales, los Comités, la Junta Administrativa, la Consejera Presidenta y los Titulares de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa.

Que conforme a lo establecido en el artículo 83, fracciones XI, XX inciso c) y a la fracción XXIV del CIPECM corresponde a la Secretaría Administrativa poner a consideración de la Junta Administrativa los mecanismos y procedimientos de planeación operativa institucional, así como Informar al término de cada año, sobre el cumplimiento de los Programas Institucionales.

En la fracción III del artículo 88 del CIPECM, se dispone que es atribución de la persona titular de la Secretaría Administrativa, dar seguimiento a los Programas Institucionales de carácter administrativo y cumplir los Acuerdos aprobados por el Consejo General en el ámbito de sus atribuciones.

Finalmente, los numerales 14, 29, 30, 36 y 40 de los “Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México” (IECM-JA057-23), señalan la participación de las áreas que integran al IECM, y establecen las características y los alcances del presente informe.

A. CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS.

A.1 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia del primer semestre y avance acumulado anual de los Objetivos Estratégicos vinculados a las Actividades Institucionales (AI) del IECM 2024.

El PGD estableció cinco objetivos estratégicos los cuales se vinculan con un total de 197 AI y con 203 indicadores, en el presente informe se presentan los resultados de 176 AI con sus respectivos indicadores que son los que registraron metas durante el periodo de enero a junio, mismas que en conjunto alcanzaron un **avance semestral del 98.84 % de eficacia** medida como el porcentaje de las metas realizadas con relación a las programadas, por su parte **el avance acumulado anual para el primer semestre es del 53.59%.**

Con relación a la **eficiencia** medida está como el porcentaje del presupuesto devengado con relación a presupuesto autorizado tenemos un **83.44% para el semestre** con un **acumulado anual del 62.9%.**

Por orden de importancia los objetivos con más AI se agrupan en el siguiente orden:

1. **Objetivo 2:** Orientado a "Organizar procesos electorales locales precisos e inclusivos, generando un valor público para la ciudadanía a través de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas", este objetivo registró un nivel de **eficacia del 99.64% en el semestre** alcanzando un **acumulado anual del 60.89%**, por su parte el nivel de **eficiencia** medida como el porcentaje del presupuesto devengado entre en presupuesto programado, alcanzo un **75.44% para el primer semestre y un acumulado anual del 53.65%.**
2. **Objetivo 4:** "Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población", se alcanzó un nivel de **eficacia al semestre del 99.74% con un acumulado anual del 46.85%, en eficiencia se tuvo un 78.41% y 40.76% respectivamente.**
3. **Objetivo 1:** Enfocado en "Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo", cuyos datos son los siguientes: **Eficacia 93.89% semestral y 47.46% acumulado anual y eficiencia 83.00% y 52.21% para iguales periodos.**
4. **Objetivo 5:** "Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía" se

alcanzó una **eficacia semestral del 98.48% y acumulada anual del 47.75%**, en eficiencia **71.57% y 35.06% para iguales periodos**.

5. **Objetivo 3: “Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia”, con eficacia del 98.61% y 52.45% semestral y acumulada anual respectivamente; en eficiencia, el 76.53% y 38.2% de eficiencia, para iguales periodos como se puede apreciar:**

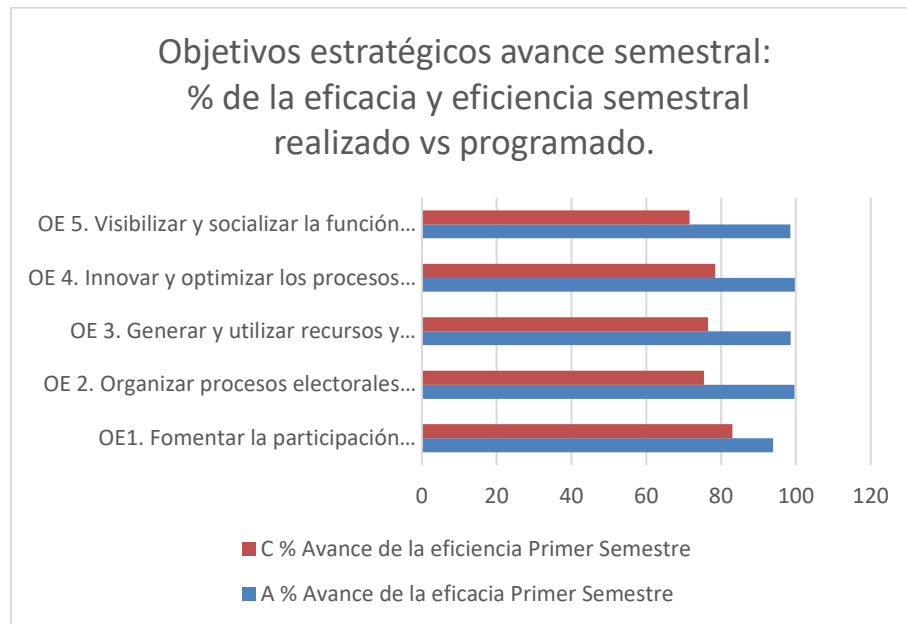
Cuadro 1: Objetivos Estratégicos.

Objetivo Estratégico	# de AI	A % Avance de eficacia Primer Semestre	B % Avance de eficacia Anual Acumulado	C % Avance de eficiencia Primer Semestre	D % Avance de eficiencia Anual Acumulada
OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.	19	93.89	47.46	83	52.21
OE 2. Organizar procesos electorales locales ciertos e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.	66	99.64	60.89	75.44	53.65
OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.	10	98.61	52.45	76.53	38.2
OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.	63	99.74	46.84	78.41	40.76
OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.	18	98.48	47.75	71.57	35.06
Total general	176	98.84	53.59	83.44	62.9

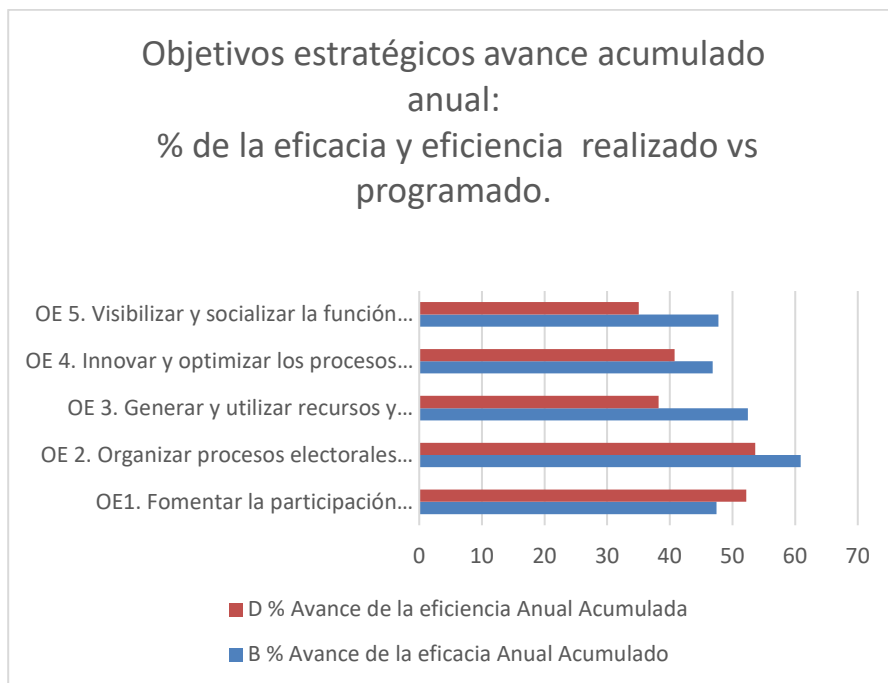
Nota metodológica de todos los cuadros: La fuente primaria de la información es el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD), las metas de indicadores que rebasaron el 100% de cumplimiento en el primer semestre se ajustan al 100%, las metas anuales que rebasaron el 100 se ajustaron al 50% de avance anual, las fichas del Programa Operativo Anual que no tenían metas y/o recursos programados no se consideran. Los porcentajes de eficacia se calculan todos; como la sumatoria del % del rubro entre el número de AI por 100, la eficiencia es la sumatoria de todos los recursos

devengados en relación con lo programado al semestre y anual, los totales generales son la sumatoria de todas las IA entre en número total, no son promedios de los objetivos.

Gráfica 1



Gráfica 2



A.2 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia del primer semestre y avance acumulado anual de los “resultados” de las AI del IECM 2024.

Para el ejercicio fiscal 2024, se consideraron un total de 12 resultados con 22 subresultados los cuales se encuentran alineados con los 5 objetivos estratégicos establecidos.

Por su peso relativo, destacan los resultados siguientes: El resultado que más AI tiene es el 11 relativo a **“Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana”**, con 71 (AI) logrando un destacado nivel de eficacia durante el semestre del 98.16%, con un acumulado anual del 57.62%, de eficiencia del semestral del 76.39% con avance acumulado anual del 54.48%.

Sigue en importancia el resultado 01, centrado en **“Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas y de apoyo del Instituto Electoral de la Ciudad de México”**, mismo que abarco un conjunto de 64 AI con un nivel de eficacia del 99.61% al semestre y un acumulado anual del 47.02%, en relación con la eficiencia del 79.07% en igual periodo, con avance acumulado del 39.72%.

Otro resultado importante es el 02 que es **“Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos”**, incorpora 13 actividades institucionales alcanzando un nivel

de eficacia del 98.93% al semestre y un avance acumulado del 51.69%, con relación a la eficiencia del semestre está se sitúa en el 84.93% y un acumulado anual del 37.94%.

Asimismo, es importante destacar el resultado **03 “Fomentar la incorporación, innovación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos”** con un 100% de eficacia al semestre y un acumulado anual del 50.29%, un nivel de eficiencia del 63.67% y un avance acumulado anual del 33.77%.

Finalmente **destacamos el resultado 08 “Favorecer el desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas”** con un avance al semestre de eficacia del 100% y un acumulado anual del 53.75%, con relación a la eficiencia del semestre tenemos un 74.00% y un avance acumulado del 37.88%, como puede apreciarse en el siguiente cuadro:

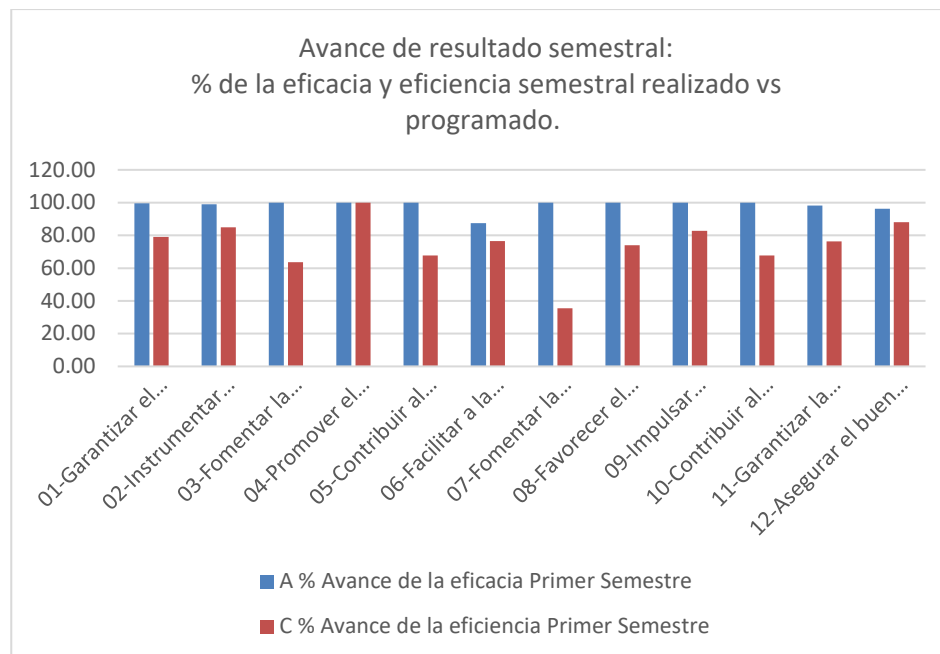
Cuadro 2: Avance de todos los resultados.

Resultados	# de Actividades Institucionales	A % Avance de eficacia Primer Semestre	B % Avance de eficacia Anual Acumulado	C % Avance de eficiencia Primer Semestre	D % Avance de eficiencia Anual Acumulada
01-Garantizar el cumplimiento de las actividades sustantivas y de apoyo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	64	99.61	47.02	79.07	39.72
02-Instrumentar acciones de mejora continua a la estructura, sistemas y procedimientos administrativos.	13	98.93	51.69	84.93	37.94
03-Fomentar la incorporación, innovación y el desarrollo de instrumentos tecnológicos.	5	100.00	50.29	63.67	33.77
04-Promover el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos, la paridad de género y el respeto a los derechos humanos.	2	100.00	59.38	100.00	100.00
05-Contribuir al desarrollo de la vida e institucionalidad democrática.	3	100.00	40.32	67.67	31.93
06-Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información.	5	87.50	47.46	76.58	34.08
07-Fomentar la cultura de rendición de cuentas.	1	100.00	45.16	35.39	35.39

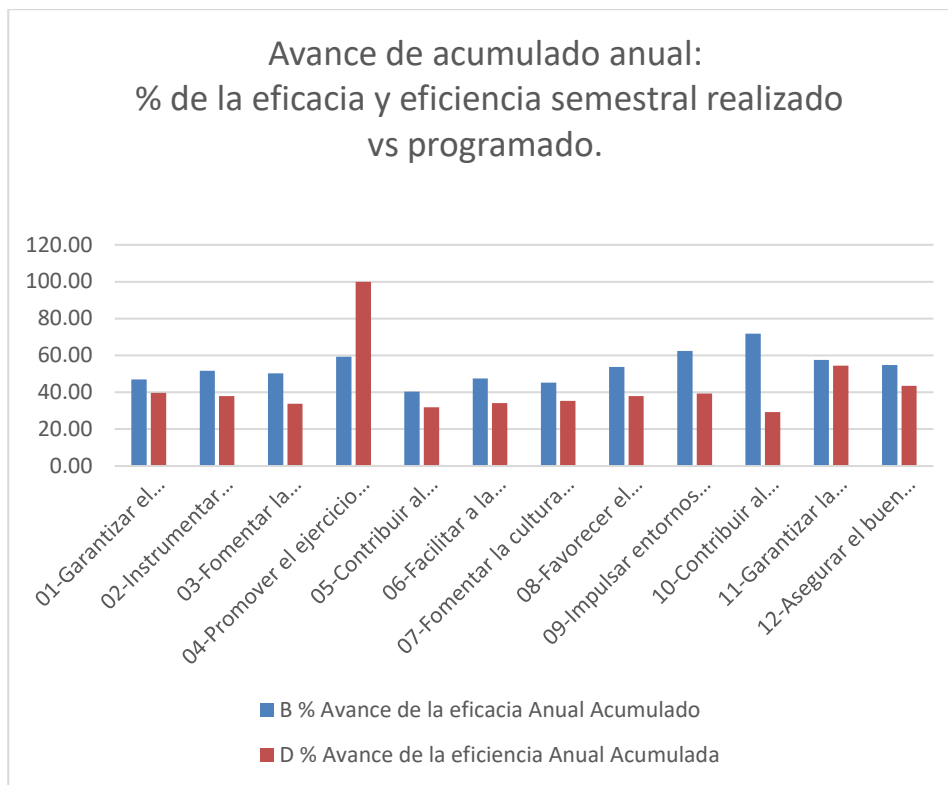
PRIMER SEMESTRE 2024

08-Favorecer el desarrollo de conocimientos, valores y prácticas democráticas.	6	100.00	53.75	74.00	37.88
09-Impulsar entornos saludables, la formación y el desarrollo profesional del personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	1	100.00	62.50	82.74	39.37
10-Contribuir al fortalecimiento del régimen de asociaciones políticas.	3	100.00	71.77	67.72	29.27
11-Garantizar la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana.	71	98.16	57.62	76.39	54.48
12-Asegurar el buen funcionamiento de los órganos de representación ciudadana.	2	96.15	54.76	88.06	43.45
Total general	176	98.84	53.59	83.44	62.9

Gráfica 3



Gráfica 4



A.3 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia del primer semestre y avance acumulado anual de las Unidades Responsables del IECM.

Durante el primer semestre del ejercicio fiscal 2024, el nivel de cumplimiento por parte de las unidades responsables ha sido elevado, llegando al 98.84% en eficacia y en eficiencia en 83.44%% al semestre, siendo el avance acumulado anual del 53.56% y 62.9% respectivamente.

Los avances específicos por unidad responsable son los siguientes: 9 de las unidades alcanzaron el 100% del nivel de eficacia al semestre y los 4 restantes superaron el 98% con relación a lo programado en el semestre.

El nivel de eficiencia del semestre oscilo entre el 48.90% y el 98.24%, lo que implico compromisos de gasto diferenciados.

Los datos específicos por unidad responsable se pueden apreciar en el siguiente cuadro:

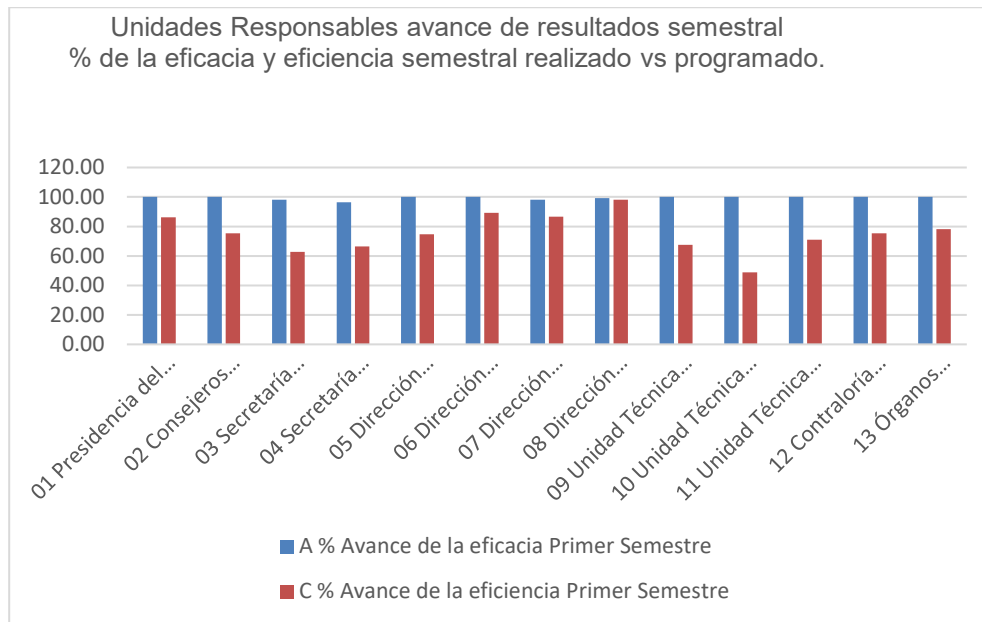
PRIMER SEMESTRE 2024

Cuadro 3: Unidades responsables del IECM.

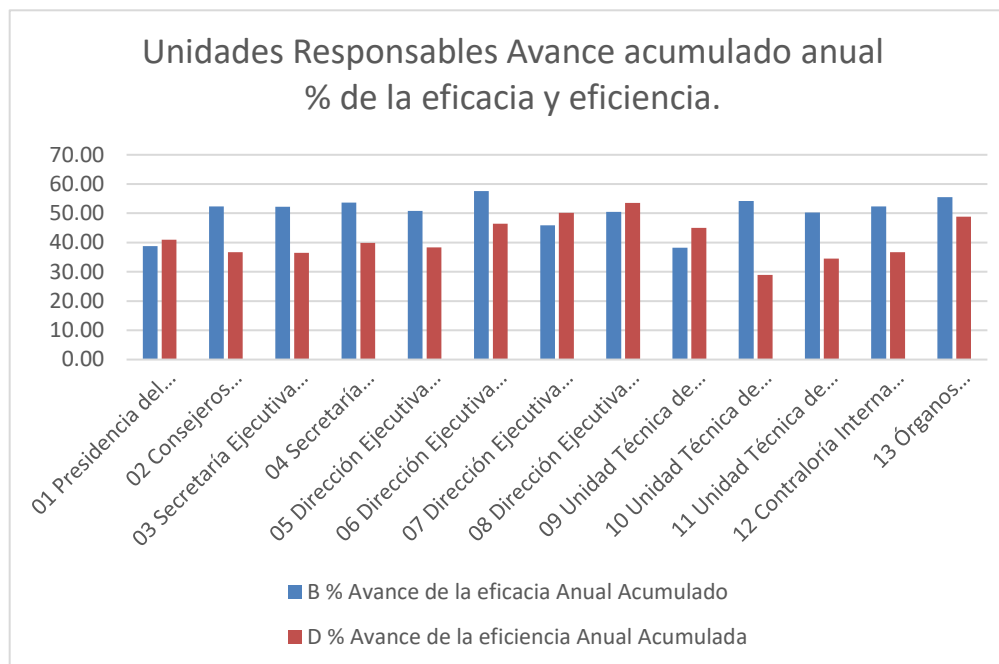
Unidades Responsables	# de Actividades Institucionales	A % Avance de eficacia Primer Semestre	B % Avance de eficacia Anual Acumulado	C % Avance de eficiencia Primer Semestre	D % Avance de eficiencia Anual Acumulada
01 Presidencia del Consejo General (PCG).	4	100.00	38.75	86.21	41.02
02 Consejeros Electorales (CE).	16	100.00	52.30	75.29	36.66
03 Secretaría Ejecutiva (SE).	16	98.11	52.18	62.82	36.53
04 Secretaría Administrativa (SA).	20	96.46	53.65	66.53	39.83
05 Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	7	100.00	50.85	74.78	38.32
06 Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	10	100.00	57.61	89.25	46.43
07 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	7	98.21	45.91	86.65	50.18
08 Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	11	99.30	50.53	98.24	53.58
09 Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	3	100.00	38.22	67.53	44.97
10 Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	4	100.00	54.17	48.90	28.98
11 Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	5	100.00	50.29	71.03	34.46
12 Contraloría Interna (CI).	7	100.00	52.30	75.29	36.66
13 Órganos Desconcentrados (OD).	66	100.00	55.56	78.25	48.84
Total general	176	98.84	53.59	83.44	62.9

PRIMER SEMESTRE 2024

Gráfica 5



Gráfica 6



A.4 Nivel de cumplimiento de eficacia y eficiencia del primer semestre y avance acumulado anual de los Programas Institucionales y Específicos de las actividades institucionales del IECM 2024.

Los programas presupuestarios son la base de la planeación táctica incorporando el proceso de planeación programación-presupuestación basada en resultados, se realizan con la metodología del Marco Lógico incluyendo las matrices de indicadores de resultados y de riesgos, es así como para el presente ejercicio los programas presupuestarios fueron 22, de ellos 14 son Programas Institucionales, 7 específicos y 1 Interno de Auditoría.

Por orden de importancia el programa presupuestario con más AI fue: El “20 Programa Específico de Coordinación Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2024” con 76, su eficacia al semestre fue del 99.82%, su eficiencia del 77.67% y su avance acumulado anual de eficacia del 54.51% y eficiencia del 47.99%.

Siguiendo en importancia el programa “1 Programa Institucional de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2024” con 22 AI con un nivel de eficacia del 97.54% para el semestre y del 68.59% de eficiencia para el mismo periodo y un avance acumulado anual del 51.97% respecto al primero y del segundo 36.85%.

Dos programas con el mismo número de AI de 7 que son relevantes en el proceso electoral con el “8 Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2024 y el “9 PI de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2024”, el primero tuvo un nivel de eficacia del 98.21% y de eficiencia del 89.26% durante el semestre, con avance acumulado anual del 46.30% y 51.37% respectivamente y el segundo del 100.00% en eficacia y eficiencia el 77.54% al semestre y en el mismo orden un acumulado anual de 60.88% y 44.10%.

Los programas presupuestarios reflejan el quehacer de las áreas del IECM alcanzando un elevado nivel de eficacia ya que 14 alcanzaron el 100% al semestre como puede apreciarse en el siguiente cuadro:

Cuadro 4: Programas Institucionales y Específicos.

Programas presupuestarios	# de Actividades Institucionales	A % Avance de eficacia Primer Semestre	B % Avance de eficacia Anual Acumulado	C % Avance de eficiencia Primer Semestre	D % Avance de eficiencia Anual Acumulada
1 PI de Modernización y Simplificación Administrativa, para el Uso de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros 2024.	22	97.54	51.97	68.59	36.85
2 PI de Uso de Instrumentos Informáticos 2024.	3	100.00	55.56	34.68	24.27
3 PI de Gestión del Servicio Profesional Electoral Nacional 2024.	4	100.00	52.33	67.00	33.21
4 PI de Gestión de la Rama Administrativa 2024.	2	91.67	38.89	0.00	0.00
5 Programa Institucional de las Actividades en Materia de Capacitación para los Mecanismos de Participación Ciudadana 2024.	1	100.00	50.00	108.79	69.71
6 PI de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía 2024.	3	100.00	50.00	71.07	39.19
7 PI de Participación Ciudadana 2024.	6	100.00	51.20	121.97	72.05
8 PI de Organización y Geoestadística Electoral 2024.	7	98.21	46.30	89.26	51.37
9 PI de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2024.	7	100.00	60.88	77.54	44.10
10 PI de Promoción y Desarrollo de los Principios Rectores de Participación Ciudadana 2024.	1	100.00	23.08	51.50	22.50
11 PI de Capacitación, Educación, Asesoría y Comunicación sobre las Atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadanas y Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2024.	2	100.00	57.98	99.56	43.45
12 PI de Derechos Humanos, Equidad e Igualdad Sustantiva 2024.	2	100.00	56.25	82.74	39.37

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

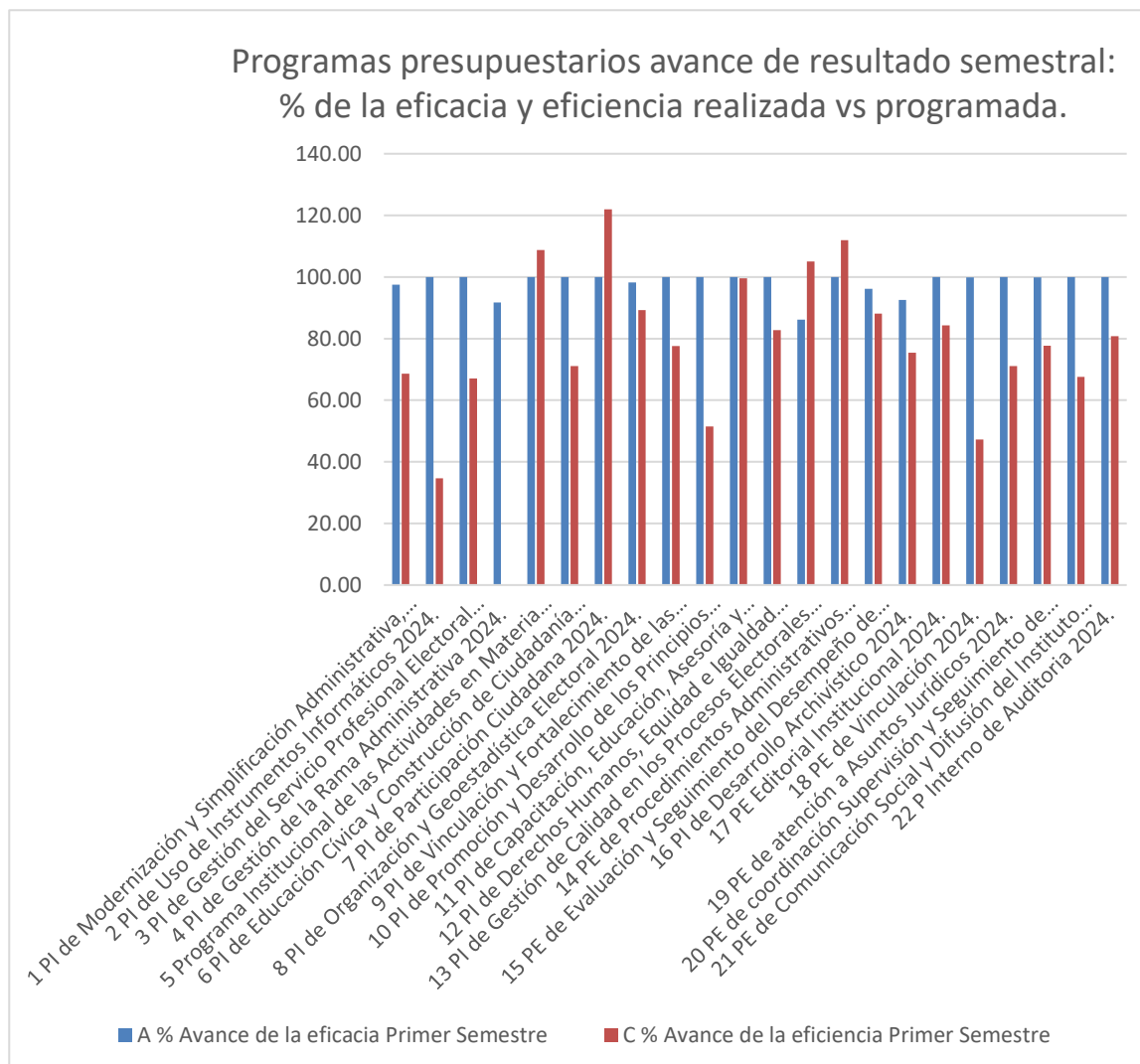
PRIMER SEMESTRE 2024

Programas presupuestarios	# de Actividades Institucionales	A % Avance de eficacia Primer Semestre	B % Avance de eficacia Anual Acumulado	C % Avance de eficiencia Primer Semestre	D % Avance de eficiencia Anual Acumulada
13 PI de Gestión de Calidad en los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana 2024.	6	86.11	51.14	105.01	59.41
14 PE de Procedimientos Administrativos Sancionadores 2024.	4	100.00	50.00	111.99	50.12
15 PE de Evaluación y Seguimiento del Desempeño de las Comisiones de Participación Comunitaria 2024.	2	96.15	54.76	88.06	43.45
16 PI de Desarrollo Archivístico 2024.	2	92.56	39.95	75.37	36.68
17 PE Editorial Institucional 2024.	2	100.00	50.00	84.30	39.52
18 PE de Vinculación 2024.	9	99.84	54.61	47.19	31.54
19 PE de atención a Asuntos Jurídicos 2024.	5	100.00	50.29	71.03	34.46
20 PE de Coordinación Supervisión y Seguimiento de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2024.	76	99.82	54.41	77.67	47.99
21 PE de Comunicación Social y Difusión del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2024.	4	100.00	41.17	67.53	44.97
22 P Interno de Auditoria 2024.	6	100.00	51.79	80.76	39.93
Total general	176	98.84	53.59	83.44	62.9

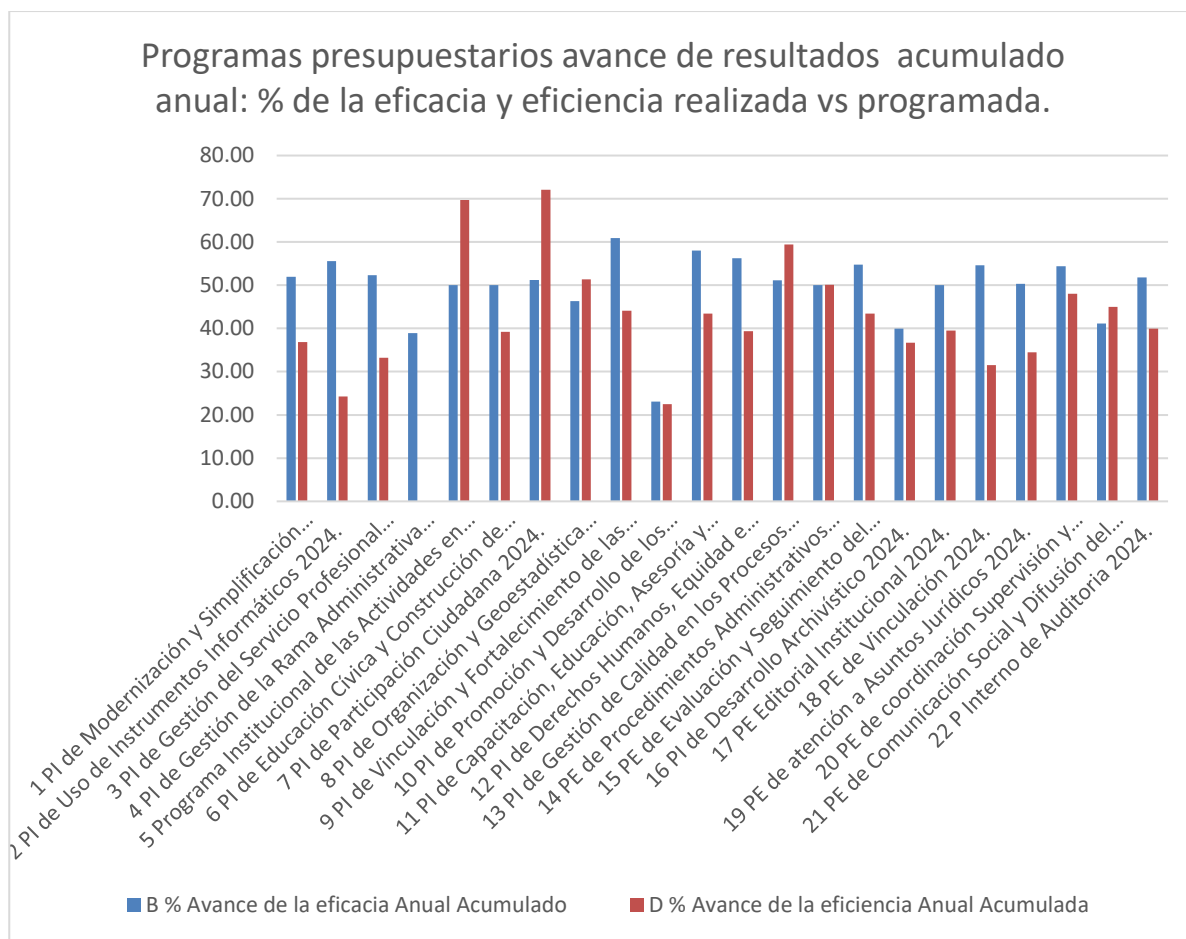
PI= Programa Institucional.

PE= Programa Específico.

Gráfica 7. Programas Institucionales y Específicos.



Gráfica 8. Programas Institucionales y Específicos.



A.5 Resultados.

El quehacer del IECM se refleja en múltiples acciones que se van articulando tanto en el corto como en el mediano plazo que ilustran el trabajo del IECM orientado al logro de la misión que es: Administrar mecanismos e instrumentos de participación ciudadana y elecciones íntegras e incluyentes en la Ciudad de México; promover la cultura democrática a fin de garantizar la construcción de ciudadanía, el ejercicio pleno de los derechos políticos y humanos.

Los resultados que se presentan incluyen tanto la numeralia como la narrativa de las diversas actividades realizadas durante el primer semestre del ejercicio fiscal 2024, reportadas por las unidades responsables en sus diferentes informes de avance sustantivos, de los cuales se extraen los siguientes datos relevantes:

A.5.1 Proceso Electoral Local Ordinario (PELO), 2023-2024.

Organización Electoral y Geoestadística.

En Proceso Electoral Local Ordinario (PELO), se refieren a las lecciones del 2 de junio de 2024, donde se eligieron los cargos siguientes:

- 1 Presidencia de la República.
- 1 Jefatura de Gobierno.
- 66 Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México (33 de mayoría relativa y 32 de representación proporcional y 1 diputación migrante, por el principio de mayoría relativa).
- 16 titulares de las Alcaldías.
- 204 personas concejales (121 por el principio de mayoría relativa y 83 por el principio de representación proporcional).

Se gestionaron, obtuvieron y entregaron a los Consejos Distritales los cuadernillos de la Lista Nominal del Electorado, para ser utilizados por las representaciones de las Candidaturas sin Partido ante las MDCU.

Se dio seguimiento al registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía interesada en realizar actividades de observación electoral. En conjunto con el INE se registraron (en la Ciudad de México), a 152 personas interesadas en participar como observadoras ciudadanas, de las cuales se capacitaron y acreditaron a 58.

En cumplimiento de lo establecido en la Circular No. 19 en el periodo del 6 al 10 de mayo, se llevó a cabo la distribución de los materiales electorales para la atención de las 13,431 casillas; 12,442 cancelos electorales, 1,980 mamparas especiales, 13,432 urnas de Jefatura de Gobierno, 13,432 urnas de Diputaciones al Congreso, 13,432 urnas de Alcaldía, 53,728 crayones triangulares, 13,476 cajas paquete, 13,432 sellos "X", 40,296 bases porta urna, 13,476 cintas de seguridad, 13,432 lupas tipo Fresnel, para un total de 202,558 materiales electorales.

Respecto a la documentación electoral, se llevaron a cabo los trabajos de diseño y personalización por tipo y modelo, se entregaron archivos nativos a TGM iniciando la impresión de boletas el 3 de mayo; concluyendo con la distribución a los 33 consejos distritales los días 16 y 17 de mayo de 2024. Las cantidades impresas fueron las siguientes: boletas ordinarias, para el voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero, voto de las personas en prisión preventiva y voto anticipado 24,912,246, actas ordinarias y modalidades 185,826, documentación auxiliar ordinaria y modalidades 607,442 y documentación en sistema braille 11,156 para un total de 25,716,670 documentos.

La verificación de las medidas de seguridad de boletas y actas se llevó a en cada uno de los 33 consejos distritales, constatando su cumplimiento, de ello, se envió al INE el respectivo informe, el cual se dio por recibido por nuestro Consejo General en su sexta sesión ordinaria el día 28 de junio de 2024.

Se diseñaron, elaboraron y reprodujeron los materiales cartográficos impresos y digitales. Al respecto, se realizó la impresión y entrega: de Planos por Sección Individual con corte al 10 de noviembre de 2023 por distrito local, a las 33 DD correspondientes; de los materiales cartográficos, a diversas escalas a Partidos Políticos, Candidaturas sin partido y a las DD (a estos últimos se les incluyó el cartel “Conoce tu ámbito distrital); y del Condensado de la Ciudad de México, con límites de distrito federales, distritos electorales locales y sedes distritales, vigente, a las Consejeras y Consejeros Electorales. Se elaboró un informe sobre la elaboración, producción, reproducción y entrega de los materiales cartográficos y de apoyo, para el PELO 2023-2024 y se presentó ante la COEG.

En cuanto a los trabajos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, se iniciaron los trabajos para diseñar y producir los materiales cartográficos actualizados y de apoyo, para la difusión de la Consulta 2025, así como la elaboración de los mapas temáticos digitales que se integrarán en el Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana Actualizado.

A.5.2 Asociaciones políticas y fiscalización.

Se solicitó la ministración del financiamiento público para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes para los partidos políticos correspondientes a los meses de abril, mayo y junio 2024.

Se solicitó la ministración del financiamiento público por concepto de actividades específicas para los partidos políticos correspondientes a los meses de abril, mayo y junio 2024.

Se dio seguimiento a las sanciones impuestas por Consejo General del INE y Consejo General del IECM a los partidos políticos.

Se realizaron el proyecto de Acuerdo de los topes y financiamiento público para gastos de campaña.

Se elaboraron los informes que rinde la Secretaría Ejecutiva al Consejo General, respecto de los avisos presentados por los partidos políticos sobre el proceso de selección interna de sus candidaturas.

Se realizó el dictamen sobre la procedencia de firmas de apoyo de la ciudadanía requerido para el registro de candidaturas sin partido a los cargos de Jefatura de Gobierno, Diputaciones por el principio de mayoría relativa y titulares de Alcaldías, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

Se solicitó la ministración del financiamiento público por concepto de gastos de campaña a que tuvieron derecho los partidos políticos y las candidaturas sin partido.

Se realizaron nueve proyectos de acuerdos sobre la procedencia de convenios de coalición y de candidatura común.

Se llevó a cabo la revisión de 2,336 expedientes de registro en el Sistema de Registro de Candidaturas (SIREC), de las candidaturas postuladas por los partidos políticos y candidaturas sin partido a cargos de elección popular en la Ciudad de México.

Se realizaron 11 proyectos de registro de plataformas electorales de partidos políticos y candidaturas sin partido.

Se realizaron 11 proyectos de acuerdo de registro de candidaturas a cargos de elección popular en la Ciudad de México.

Se notificó a los partidos políticos y candidaturas sin partido de los tiempos de radio y televisión a que tienen derecho para el periodo de campañas.

Se notificó a los partidos políticos y candidaturas sin partido los acuerdos de registro de candidaturas, plataformas electorales y los acuerdos de registro de convenios de coalición y convenios de candidatura común.

Se elaboraron las constancias de registro de candidaturas de partidos políticos y candidaturas sin partido.

Se llevó a cabo la verificación y validación de la información de las personas candidatas en el Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”.

Se elaboraron 17 proyectos de Acuerdo relacionados con la solicitud de 118 sustituciones y registro de diversas candidaturas a cargos de elección popular.

Se realizó el proyecto de Acuerdo de asignación de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México por el principio de representación proporcional.

Se elaboraron las constancias de asignación de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México por el principio de representación proporcional.

Se emitieron 21 consideraciones de hecho y de derecho relacionadas con los medios de impugnación promovidos con motivo de la aprobación del acuerdo del Consejo General identificado con clave IECM/ACU-CG-124/2024.

Liquidación de las Asociaciones Políticas.

A la fecha aún se encuentran en proceso de Liquidación los otrora Partidos Humanista de la Ciudad de México y Equidad, Libertad y Género ELIGE.

De los escritos resarcitorios presentados ante la Subprocuraduría de Asuntos Civiles, Penales y Resarcitorios de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, se han atendido diversos requerimientos relacionados con los datos de localización de presuntas personas.

Fiscalización de las Agrupaciones Políticas Locales.

Se elaboraron los oficios de errores u omisiones de 15 APLS para presentar las aclaraciones o rectificaciones que consideren pertinentes.

Liquidación de las Asociaciones Civiles de aspirantes a una candidatura sin partido, así como el de las Asociaciones de candidaturas sin partido.

De conformidad con la normativa de la materia, una vez concluida la jornada electoral del 2 de junio, se inició el procedimiento de liquidación de dos asociaciones civiles que obtuvieron el registro a una candidatura sin partido en la Ciudad de México.

A.5.3 Participación Ciudadana y Capacitación.

Se elaboró el «Informe sobre el análisis de datos obtenidos en los instrumentos de evaluación referidos en la Metodología de capacitación 2023-2026, correspondientes al primer periodo de capacitación», que considera información de tres instrumentos de evaluación: Encuestas de satisfacción de las personas capacitadas (6,077 encuestas de capacitación presencial y 126 encuestas de los cursos de “Formación de participación ciudadana interactiva” (Aula Fopci: Aula virtual de capacitación para los Órganos de representación ciudadana -ORC- y Ciudadanía en general que ofrece el IECM. En adelante Fopci), instrumentos de retroalimentación contestados por personal de las direcciones distritales (39 cuestionarios).

A.5.4 Legalidad electoral.

Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024.

Se turnaron a instancias jurisdiccionales 1226 escritos de denuncia, quejas y vistas. En ese sentido, se determinó el inicio de 239 procedimientos administrativos sancionadores. En tanto que en 101 se determinó declinar competencia a favor de la autoridad facultada para conocer de los hechos controvertidos; en 667 se determinó desechar las quejas respectivas, al incumplir con alguno de los requisitos señalados por la normativa electoral y en 19 se acordó tener por no interpuesta la queja.

A.5.5 Tecnologías de la información.

Se realizaron diversas actividades correspondientes al desarrollo y mantenimiento de los sistemas y servicios de apoyo en la preparación y operación del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024 del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Con relación a los sistemas implementados y a los que se dio mantenimiento y seguimiento a la operación se destacan los siguientes:

- Sistema de Seguimiento de Medios de Impugnación (SISMI).
- Sistema de Seguimiento al calendario anual de actividades para los órganos desconcentrados 2024.
- Sistema de Seguimiento de Educación Cívica y Construcción de la Ciudadanía (SISECYCC).
- Sistema de Registro de Asambleas Ciudadanas 2024.
- Sistema de Registro del 17º Concurso Infantil y Juvenil de Cuento.
- Sistema del Concurso Juvenil de Oratoria 2024.
- Sistema de Registro del Modelo de Naciones Unidas 2024 (INMUN).
- Sistema de Concurso Juvenil de Deliberación Pública 2024.

Asimismo, se dio atención a los requerimientos para los siguientes sistemas informáticos que operaron para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024:

- Sistema de Seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales (SISECED).
- Sistema de Registro de Candidaturas (SIREC).
- Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles.
- Sistema para Seleccionar Personal Eventual para el Ejercicio Fiscal 2024 (SISPEF).
- Sistema para Seleccionar CAEs y SE para el Ejercicio Fiscal 2024 (SISPE-PELO).
- Sistema de Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
- Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación (SICODID).
- Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales y Recepción de Paquetes Electorales 2024 (SEDIMDE).
- Sistema de Consulta de Actas Electorales.

Para la operación ordinaria y de proceso electoral se realizaron los monitoreos, análisis e implementación de servicios de red, comunicaciones, seguridad informática, servidores de cómputo y bases de datos para ofrecer

a las diferentes áreas y Órganos Desconcentrados del Instituto, los medios de comunicación y de cómputo suficientes, robustos.

A.5.6 Comunicación y Difusión.

Se compartió la Guía sobre Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (VPMRG).

Debates electorales.

Se difundieron los debates por la Jefatura de Gobierno, Alcaldías y Diputaciones Locales para que la ciudadanía tuviera la oportunidad de conocer las propuestas y posiciones de las candidaturas.

Se actualizaron los micrositos del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Ruta Indi y Voto Chilango, dichos micrositos albergaron las convocatorias de CAE'S, sistema SIREC y Conóceles, plataformas electorales, candidaturas, fechas claves, información, ABC's, infografías y material audiovisual sobre este proceso democrático. Al corte de junio en la página de internet del Instituto, se han publicado 2,417 archivos y se ha obtenido un total de 17,225 visitas.

Respecto a las cuentas oficiales del IECM en redes sociales, destaca la siguiente numeralia:

- Se alcanzaron 1,835,056 visualizaciones en el canal de Youtube y se logró llegar a 20,664 suscriptores en YouTube (3900 nuevos a diferencia del trimestre anterior).
- Se tienen, al corte del periodo, 57,079 seguidores en Twitter); asimismo, se lograron 66.5 Millones de impresiones en los contenidos emitidos por el IECM en esta plataforma.
- Se registran al corte 71,000 fans en Facebook, asimismo, se lograron 10.4 millones de impresiones en los contenidos emitidos en esta plataforma.
- 60.7% de seguidores son mujeres.
- 39.3% de seguidores son hombres.

Facebook

Se realizaron un total de 500 publicaciones, las cuales incluyen mensajes relativos a entrevistas a Consejeras y Consejeros, eventos institucionales, debates por alcaldía, diputaciones locales y jefatura de gobierno, eventos/convocatorias de instituciones aliadas y Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 y Post Electoral.

Dichas publicaciones obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 2.8 millones de alcance a la página.
- 373.1 mil reacciones, comentarios y veces compartidos.
- 29.3 mil clics en enlace.
- 5412 nuevos seguidores.

Respecto a las cuentas de **VotoChilango** en redes sociales, cuyo público objetivo es la ciudadanía de la Ciudad de México radicada en el extranjero, destaca la siguiente numeralia:

- Se tienen, al corte, 3,268 seguidores en Twitter.
- Se tienen, al corte, 21,381 fans en Facebook.
- 46.5% de seguidores son mujeres.
- 53.5% de seguidores son hombres.

Facebook

Se realizaron un total de 188 publicaciones de las cuales se obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 5,7 mil de alcance de la página.
- 329 reacciones, comentarios y veces compartidos.
- 13 clics en enlace.
- 24 nuevos seguidores.

Instagram

Se realizaron un total de 139 publicaciones de las cuales se obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 3,5 mil de alcance de la página.
- 538 reacciones, comentarios y veces compartidos.
- 13 nuevos seguidores.

Twitter

Se realizaron un total de 195 publicaciones de las cuales se obtuvieron las siguientes estadísticas:

- 23.6K impresiones totales.
- 369 impresiones por día.
- 145 clics en enlaces.
- 173 retweets.
- 260 me gusta.
- 55 respuestas.

Materiales para redes sociales.

- Cápsula para el sistema SIREC.
- Cápsula tutorial de la plataforma Conóceles.
- Cápsula promocional de la plataforma Conóceles.
- Tres cápsulas sobre Materiales Electorales.
- Cápsulas con Consejeros/as Electorales.
- Cinco cortos para la campaña de Jóvenes.
- Cápsula de la plataforma Conóceles.
- Cápsula para la difusión del Primer Debate para Jefatura de Gobierno de la CDMX.
- Dos cápsulas con los moderadores del Primer Debate Chilango.
- Dos cápsulas sobre la convocatoria de SEL y CAEL. (puppets y liveaction).
- Cápsula con motivo del inicio de Campañas.
- Cápsula con motivo del Informe de Presidencia.
- Cápsula sobre la convocatoria de SEL y CAEL.
- Banners, memes y videos en tendencia sobre campañas institucionales sobre Proceso Electoral Local 2023 – 2024.
- Videos e imágenes para promocionar las modalidades de voto en el extranjero.

A.5.7 Educación Cívica para la vida en democracia y Construcción de Ciudadanía.

En la producción de contenidos audiovisuales para la promoción de la participación política de los grupos de atención prioritaria se realizaron 232 contenidos audiovisuales mismos que se encuentran disponibles en las redes sociales de Facebook e Instagram de la Ludoteca Cívica.

En el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 (PELO 2023-2024), desde Ciudad KeVe se diseñó, planeó y elaboró la sección #Elecciones2024, la cual se encuentra alojada en la plataforma digital de Ciudad KeVe (<https://www.ciudadkeve.mx/>) y está integrada por algunas de las siguientes subsecciones:

- ¿Qué es un proceso electoral y sus etapas?.

- Calendario del proceso electoral local 2023-2024.
- “La magia de escuchar.
- #DebateChilango.
- #Yo observo.
- Somos Tlachiantin (Curso Moodle).
- ¿Qué se elige en las #Elecciones2024?.
- Mensajes para ti.
- Tenemos derecho a informarnos.
- ¡Chécalos bien!.
- #PonteLaPilaCandidata / #PonteLaPilaCandidato.
- ¡Cuéntame! ¿Cómo votó?.
- #SiYoGobernara.
- Acompañamientos pedagógicos a personas integrantes de la Pandilla de Ciudad KeVe (Pandilla) que participaron en los Debates Chilangos.
- Acompañamientos pedagógicos a personas integrantes de la Pandilla para el diseño de contenido, producción y posproducción de diversos materiales digitales que se alojaron en la sección #Elecciones2024 de la plataforma www.ciudadkeve.mx.
- Desarrollo web y diseño de contenido para la nueva sección de #Elecciones2024, así como la actualización de toda la página www.ciudadkeve.mx para ordenador y dispositivos móviles.

Se contó con la participación de 35 niñas, niños y adolescentes de la Pandilla en los Debates Chilangos 2024, celebrados entre las personas candidatas a los cargos de Alcaldías y Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, así como la Diputación Migrante. La participación de quienes integran la Pandilla fue realizando una pregunta a las personas candidatas en 58 de los 61 debates organizados por el IECM, incluyendo el Tercer Debate de Jefatura de Gobierno.

A.5.8. Transparencia.

Digitalización de la documentación histórica: 90 expedientes de los Procedimientos de Participación Ciudadana (Elección de Comités Vecinales 1999, Plebiscito 2002, Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y 2016, y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y 2018) contenidos en 90 cajas de archivo.

B. FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.

Se actualiza el análisis de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (FODA).

ANÁLISIS FODA Primer Semestre 2024			
CONTEXTO INTERNO		CONTEXTO EXTERNO	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
► Personal altamente capacitado, experimentado y comprometido, con amplio conocimiento y experiencia en la organización de procesos electorales, certificación en ISO Electoral.	► Presupuesto autorizado limitado.	► Aumento en el uso de la tecnología y medidas de seguridad para actividades relacionadas con el proceso electoral y otros mecanismos de participación ciudadana.	► Semáforo de crecimiento nacional se encuentra en naranja, por un crecimiento débil del primer semestre del Producto Interno Bruto.
► Mecanismos de participación ciudadana, fomento a la educación cívica y capacitación en procesos electorales.	► Carga laboral en aumento.	► Mayor cercanía de la población por el reciente proceso electoral, aumento del uso de aplicaciones móviles y redes sociales para formación ciudadana e informar.	► Incertidumbre en la continuidad de los Organismos Públicos Locales Electorales autónomos.
► Órganos desconcentrados con personal competente para ejecutar las actividades institucionales, la capacitación ciudadana y la organización electoral.	► Carga laboral en los Órganos Desconcentrados.	► Generar alianzas con diversos grupos interesados en fomentar el voto informado y de grupos vulnerables.	► Incertidumbre en la reforma al Poder Judicial Federal.
► Programas educativos probados y versatilidad presenciales y con el uso de plataformas para su impartición.	► Limitaciones en la articulación de mecanismos para incentivar a la población joven a participar en los procesos de formación ciudadana.	► Simplificación y automatización de procesos para mejorar su eficiencia y el uso de recursos.	► La brecha de género en el trabajo es mucho más amplia de lo que se pensaba.
► Plataformas y sistemas informáticos suficientes y robustos con constante mantenimiento y desarrollos para mejorar la eficiencia, transparencia y rapidez en los procesos electorales y otros sistemas para la operación del IECM.	► La población de la Ciudad de México no diferencia al IECM del INE, lo que crea confusión en la identidad e imagen Institucional.	► Aprovechar el conocimiento de campo para trabajar de forma más cercana con la ciudadanía.	► Contexto de violencia de género.
► Mayor presencia en diferentes medios convencionales y digitales para comunicarse con la ciudadanía.		► Aprovechar la apreciación de la ciudadanía por la democracia para difundir la cultura cívica.	► Actos de violencia política de parte de grupos dispuestos a provocar conflictos.

Fuente de referencias: Plan General de Desarrollo 2023 - 2026. Ciudad de México. I. E. C.M. (30 de enero de 2023).
<http://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2023/IECM-ACU-CG-014-2023.pd>.
<https://mexicocomovamos.mx/publicaciones/2021/08/crecimiento-nacional-y-estatal-de-la-economia-mexicana/#:~:text=En%20el%20segundo%20trimestre%20de,creci%C3%B3n%201.1%25%20frente%20al%20T2023>.
https://www.bancomundial.org/es/news/press-release/2024/03/04/new-data-show-massive-wider-than-expected-global-gender-gap?cid=ECR_E_NewsletterWeekly_ES_EXT&deliveryName=DM212806.
https://www.bancomundial.org/es/news/press-release/2024/06/11/global-economic-prospects-june-2024-press-release?cid=ECR_E_NewsletterWeekly_ES_EXT&deliveryName=DM222756

C. EVALUACIÓN DE RESULTADOS.

La evaluación se presenta, en comparación con información del mismo periodo semestral de los ejercicios fiscales 2023 y 2024, en su caso, de procesos electorales similares, lo anterior, a fin de construir datos homogéneos y representativos, también se plasman datos relevantes diferenciados de procesos anteriores.

Con relación a la eficacia de los objetivos estratégicos del Plan General de Desarrollo del IECM 2023-2026, en general se obtuvieron los mismos niveles del 98.8%. Los objetivos estratégicos que están más relacionados con el proceso electoral local tuvieron mayor crecimiento como son el objetivo 2 “Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas con el 99.64% y 4” Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población”, siendo del 99.74% pueden apreciarse los datos en el siguiente cuadro:

Cuadro 5: Comparativo de eficacia de los objetivos estratégicos del primer semestre 2024 vs 2023.

Objetivos Estratégicos 2023 - 2026			
Avance de eficacia al primer semestre			
Número	Objetivo	2023	2024
1	Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.	98.92	93.89
2	Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.	99.4	99.64
3	Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.	95.42	98.61
4	Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.	98.83	99.74
5	Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.	99.04	98.48
Total		98.89	98.84

Nota: El total es el promedio todas las AI que programaron meta (no es promedio de los porcentajes de avance).

C. 1 Objetivos Estratégicos:

1. “Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo”.

En el periodo que se informa se tuvieron como actividades prioritarias las relacionadas al proceso electoral local 2023 -2024, referentes a la contienda electoral en este sentido tenemos los siguientes resultados.

Se elaboró el «*Informe sobre el análisis de datos obtenidos en los instrumentos de evaluación referidos en la Metodología de capacitación 2023-2026, correspondientes al primer periodo de capacitación*», que considera información de tres instrumentos de evaluación: Encuestas de satisfacción de las personas capacitadas (6,077 encuestas de capacitación presencial y 126 encuestas de Fopci), instrumentos de retroalimentación contestados por personal de las direcciones distritales (39 cuestionarios).

Se difundió activamente la página y el sitio web "Conóceles", con el objetivo de proporcionar a los ciudadanos una plataforma accesible y fácil de usar para obtener información detallada sobre las candidatas y candidatos, y las elecciones en general.

Se realizaron publicaciones sobre diversos temas de interés electoral, diseñadas para informar a la ciudadanía sobre el proceso electoral. Los temas abordados incluyen:

- Voto en postración: Información dirigida a la ciudadanía que, por motivos de salud o incapacidad física, no pueden acudir a las urnas y necesitan mecanismos alternativos para ejercer su derecho al voto.
- Voto en el extranjero: Detalles sobre el procedimiento que permite a la ciudadanía originaria de la Ciudad de México que reside fuera del país participar en las elecciones.
- Voto en prisión preventiva: Explicación de los derechos y el proceso electoral para la ciudadanía que se encuentra en el supuesto de prisión preventiva.
- Voto joven: Campañas dirigidas a la ciudadanía primovotante y juvenil para fomentar su participación en el proceso.

Materiales electorales.

Se difundieron los materiales electorales a utilizarse durante la jornada electoral.

Videos de Inclusión.

Se realizaron videos de inclusión, específicamente en lengua de señas mexicana, para garantizar que la información electoral fuera accesible.

2. “Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas”.

Durante la jornada electoral, respecto al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, se contó con una participación de 5 millones 564 mil personas, lo que representa el 69.5% de la población que ejerció su derecho a votar del un total de 8 millones de personas.

En términos de variaciones respecto a la elección similar de 2018 tenemos los siguientes datos:

Cuadro 6: Datos electorales.

Año de la elección	Listado Nominal	Votación Total	Porcentaje de participación
2000	6,256,698	4,371,498	69.87
2006	7,099,956	4,774,099	67.24
2012	7,216,860	4,768,926	66.08
2018	7,628,256	5,393,551	70.70
2024	8,005,840	5,564,219	69.50
% de variación 2024 vs 2018	4.95	3.16	-1.70

Otros datos relevantes:

- 3,384 capacitadoras/es asistentes electorales locales y 585 personas supervisoras/es electorales locales.
- 89 integrantes de la Misión de acompañamiento, Personas Observadoras y Visitantes Extranjeras.
- 45,873 votantes desde el extranjero para elegir a la Jefatura de Gobierno.
- 80,586 funcionarias/os de mesas directivas de casilla.
- 45,742 votantes desde el extranjero para la Diputación Migrante.
- 396 consejeras/es distritales propietarios y suplentes.

- 3,999 encuestas contestadas en los 33 distritos del IECM, señala que el 97% de las personas consideran que el servicio recibido fue excelente.

3. “Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia”.

El esfuerzo realizado se reflejó en diversas actividades en el presente informe se destacan la construcción de ciudadanía la cual se centró en fomentar en la niñez y juventud mediante materiales didácticos e intervenciones educativas en entornos escolares y en los distritos del IECM, de esta forma se compara el primer semestre de 2023 y 2024, es así como la Ludoteca Cívica paso de atender 5,751 personas a 8,401, en los DD se pasó de 5,559 a 45,612. Por su parte en la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe el total de impactos de los materiales digitales paso de 5,647,372 a 9,923,614, como puede apreciarse en los siguientes cuadros.

Cuadro 7: Intervenciones educativas Ludoteca Cívica.

1er semestre	Realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica en entornos escolares, con enfoque integral										
	Públicos atendidos										
	Niñez (6 años - 11 años y 11 meses)		Adolescencia (12 años - 17 años y 11 meses)		Jóvenes (18 años - 29 años y 11 meses)		Personas adultas (30 años - 64 años y 11 meses)		Personas mayores (65 años en adelante)		Total, Población Atendida
	Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	
2023	934	1008	1064	913	250	80	1046	340	101	15	5751
2024	328	323	2482	2220	0	0	481	2440	118	9	8401
% de var	-64.88	-67.96	133.27	143.15	-100.00	-100.00	-54.02	617.65	16.83	-40.00	46.08

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026
PRIMER SEMESTRE 2024

Cuadro 8: Acciones educativas desde el ámbito de los D.D.

Intervenciones Educativas	Realizar acciones educativas desde el ámbito distrital. Intervenciones educativas									
Año	Rangos de edad									
2023		0-12	13-16	17-20	21-30	31-40	41-50	51-61	>62	TOTAL
	M	901	1406	48	153	119	164	184	115	3090
	H	846	1215	41	123	61	66	63	54	2469
Total		1747	2621	89	276	180	230	247	169	5559
2024	M	8520	9464	1123	1618	1026	1098	948	232	24029
	H	8271	9140	771	1178	712	633	575	303	21583
Total		16791	18604	1894	2796	1738	1731	1523	535	45612
% de variación total		861.1	609.8	2028.1	913.0	865.6	652.6	516.6	216.6	720.5

Cuadro 9: Plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe.

Primer semestre	Formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe. Materiales didácticos.	
	Impacto	
2023	Total, de impactos de los materiales digitales:	5,647,372
2024	Total, de impactos de los materiales digitales:	9,923,614
% de Variación	76	

4. “Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población”.

Se implementaron configuraciones para las pruebas, simulacros y operación de los diferentes servicios de la infraestructura informática como fue la seguridad, servidores informáticos, bases de datos, redes y comunicaciones tanto en la nube de Azure como en OnPremise; para así mantener la operación de los sistemas y aplicaciones durante las diferentes etapas en las que se desarrolló el Proceso Electoral Local Ordinario 2024.

Se contó con un Plan de Seguridad y Continuidad de la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares como plan de acción en caso de algún incidente que se presentará durante la Jornada Electoral.

Asimismo, se habilitaron cuatro sedes alternas con servicios de red cableada, red inalámbrica y telefonía por IP, para atender las actividades de los Órganos Desconcentrados durante la Jornada Electoral en caso de presentarse algún incidente o problema en las instalaciones de los inmuebles de alguna Sede Distrital.

Se preparó la infraestructura informática para atender las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local 2023-2024, así como el Programa de Resultados Preliminares Electorales. De igual forma, se cumplieron con los mantenimientos preventivos de la infraestructura informática.

5. “Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.

Respecto a las cuentas oficiales del IECM en redes sociales, destaca la siguiente numeralia:

- Para el segundo trimestre del año, se alcanzaron 1,835,056 visualizaciones en el canal de Youtube y se logró llegar a 20,664 suscriptores en YouTube (3900 nuevos a diferencia del trimestre anterior).
- Se tienen, al corte del periodo, 57,079 seguidores en Twitter); asimismo, se lograron 66.5 Millones de impresiones en los contenidos emitidos por el IECM en esta plataforma.
- Se registran al corte 71,000 fans en Facebook (4,485 a diferencia del trimestre anterior); asimismo, se lograron 10.4 millones de impresiones en los contenidos emitidos en esta plataforma.
- 60.7% de seguidores son mujeres.
- 39.3% de seguidores son hombres.

D. GESTIÓN DE RIESGOS.

En relación con la Gestión de riesgos como dicta el Manual de Planeación Institucional 2024, las áreas del Instituto identificaron los riesgos asociados a sus procesos, estos están asociados a cada programa institucional o específico, identificaron 88 riesgos que podrían afectar al cumplimiento de los objetivos. Estos riesgos en algunos casos se encuentran controlados derivado de los controles existentes, que son aquellas acciones que actualmente realiza el área que le corresponde con el fin de mitigar la probabilidad y el impacto del riesgo detectado.

De acuerdo con la metodología, si estos controles son efectivos se tendrán que mantener, en el caso de la baja efectividad de los controles el área determino colocar acciones que se implementarán durante el año en curso con el fin de mitigar el riesgo.

A continuación, se muestra una tabla con las acciones que cada área determino con el fin de disminuir la probabilidad o impacto del riesgo detectado.

Área	# Riesgos	Tratamiento de riesgos			Acciones
		Riesgo Aceptable	Reducción de Riesgo	Asumir el Riesgo	
DEAPyF	6	5	1	0	Mantener controles existentes.
DEGDHECyCC	5	3	0	2	Mantener controles existentes.
DEOEyG	14	14	0	0	Mantener controles existentes.
DEPCyC	11	5	6	0	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un plan de trabajo en que se establezcan reuniones periódicas con las partes interesadas.
					<ul style="list-style-type: none"> Reuniones periódicas con el congreso de la Ciudad y la autoridad electoral nacional para la celebración de un convenio de coordinación para los trabajos relacionados con la Consulta Popular.
					<ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniones periódicas para conocer los avances de UTSI, las dificultades presentadas y los avances por parte de la DEPCyC para generar soluciones.
					<ul style="list-style-type: none"> Priorizar las actividades de proceso electoral, posponiendo o cancelando actividades del programa ordinario a cargo de la DEPCyC para enfocar recursos disponibles.

Área	# Riesgos	Tratamiento de riesgos			Acciones
		Riesgo Aceptable	Reducción de Riesgo	Asumir el Riesgo	
					<ul style="list-style-type: none"> Realización de grupos de estudio para analizar las modificaciones en la norma y calcular su impacto en la organización de las actividades. Plantear un porcentaje de avance menor a la realización de documentos. Utilizar las herramientas básicas que nos proporciona Microsoft. Solicitar apoyo a las otras áreas del Instituto para difundir, entre sus alianzas estratégicas, materiales e información relativa a procesos electorales y de participación ciudadana. Fortalecer los vínculos interinstitucionales para potencializar el alcance a diversos públicos objetivo en común.
DPGyDH	5	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> En caso de materializarse el riesgo, dar mayor difusión a los instrumentos con que cuenta el IECM para la transversalización de la perspectiva de género y derechos humanos, mediante una campaña extraordinaria; así como, brindar asesorías a las áreas que lo soliciten; y promover las capacitaciones correspondientes con la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación. En caso de materializarse el riesgo, vincularse con instituciones y organizaciones aliadas para afrontar el riesgo, mediante planes de acción en conjunto; así como, promover al interior del IECM, con las áreas involucradas en el tratamiento, su inclusión en dichos planes de acción. Anticipar a las áreas responsables de generar las evidencias cuáles son los requisitos de mayor riesgo; y así prever con mayor anticipación los trabajos preparatorios a las próximas auditorías. Colaborar en la elaboración un Programa de prevención y atención a los factores de riesgo psicosocial, así como de promoción de un entorno organizacional favorable, y continuar los trabajos del Grupo de seguimiento para la implantación de la NOM 035 en el IECM hasta concluir la implantación total de primera vez.
DRDE	15	9	6	0	<ul style="list-style-type: none"> Gestión efectiva de la bolsa de trabajo: Mantener una base de datos organizada y actualizada de todas las personas candidatas. Implementar un sistema de seguimiento.

Área	# Riesgos	Tratamiento de riesgos			Acciones
		Riesgo Aceptable	Reducción de Riesgo	Asumir el Riesgo	
					<ul style="list-style-type: none"> • Establecer una comunicación constante y proactiva con las personas candidatas y las áreas. • Evaluar regularmente el rendimiento de las estrategias de reclutamiento. • Seguimiento y revisión. Se llevan a cabo revisiones periódicas del progreso del proyecto y del cumplimiento de los objetivos, mediante la supervisión de la Dirección por medio del panel de control Planner de Microsoft. • Identificación de informantes clave por cada área del Instituto para la realización de las reuniones, eligiendo aquellos que tienen mayor experiencia, mejor desempeño sea por tiempo en el Instituto o por conocimientos y habilidades. • Programación de reuniones para la participación de equipos o identificación de superiores jerárquicos, los cuales se involucren en el proceso de actualización del Diccionario. Pueden proporcionar información valiosa sobre las competencias necesarias y ayudar en la identificación de brechas. • Designación de una persona para la revisión de la captura de forma aleatoria, la cual deberá entregar un reporte mensual como evidencia. • Acordar un calendario de sesiones programadas cada mes. Elaboración de minutas de trabajo por cada reunión programada identificando a los responsables de seguimiento de actividades.
UTSI	13	10	3	0	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con la infraestructura de cómputo y comunicaciones actualizada en licenciamiento, firmware y con un tiempo de vida menor a 5 años. • Dependencia del presupuesto institucional que se autorice e ir solicitando a la alta dirección la importancia de la adquisición de equipo se desactualice. • Que la alta dirección garantice la adquisición mínima de la infraestructura tecnológica requerida para la operación institucional. • Que la alta dirección garantice la adquisición de los mantenimientos, renovaciones de software de seguridad y pólizas de soporte de la infraestructura tecnológica requerida para la operación institucional.
SGC	14	4	10	0	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer planes para dar seguimiento al cumplimiento de los requisitos conforme a la norma ISO/TS 54001:2019. • Validar la actualización de la información documentada.

Área	# Riesgos	Tratamiento de riesgos			Acciones
		Riesgo Aceptable	Reducción de Riesgo	Asumir el Riesgo	
					<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar la Encuesta. • Establecer protocolos que hagan énfasis en el tratamiento de los datos obtenidos mensualmente. • Establecer una estrategia para promover y dar continuidad a las acciones que se implementan en el IECM. • Difusión de las acciones de mejora con mayor frecuencia. • Establecer planes de capacitación para enlaces de calidad y equipo auditor. • Establecer estrategias para captar el interés de las personas funcionarias públicas. • Fortalecer los procedimientos del SGCE. • Reforzar la difusión los procedimientos del SGCE relativos a las acciones de mejora, acciones correctivas y salidas no conformes para su uso entre los funcionarios del IECM.
DVOE	5	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> • Programar actividades que se lleven a cabo en modalidad virtual. • Priorizar la difusión de información mediante el uso de las redes sociales. • Potencializar la Estrategia de vinculación con las instituciones públicas y privadas, así como con los Organismos Públicos Locales Electorales, a través de la suscripción de convenios y realización de foros. • Reorientar la estrategia para que las actividades programadas se lleven a cabo en modalidad virtual. • Priorizar el intercambio de información a través de medios digitales y potencializar el uso de las redes sociales. • Realizar la Misión de observación y acompañamiento presencial.

E. CALIDAD EN LOS PROCESOS ELECTORALES O DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

E.1 Resultados de la satisfacción de los clientes.

La norma **ISO 54001:2019** (ISO Electoral), establece en su requisito 9.1.2, que la organización electoral debe dar seguimiento de las percepciones de los clientes con el fin de cumplir sus necesidades y expectativas. En

este sentido el IECM ha implementado la Encuesta de Necesidades y Satisfacción del Servicio con el objetivo de evaluar y recabar la percepción de la ciudadanía y usuarios que reciben atención en los 33 órganos desconcentrados, a fin de poder detectar áreas de oportunidad y coadyuvar en la toma de decisiones.

La encuesta consta de siete preguntas, la cual puede responderse a través de manera digital a través de un código QR o en formato físico. Esta actividad está definida en el Calendario Anual de Actividades a Órganos Desconcentrados 2024 (CAAOD).

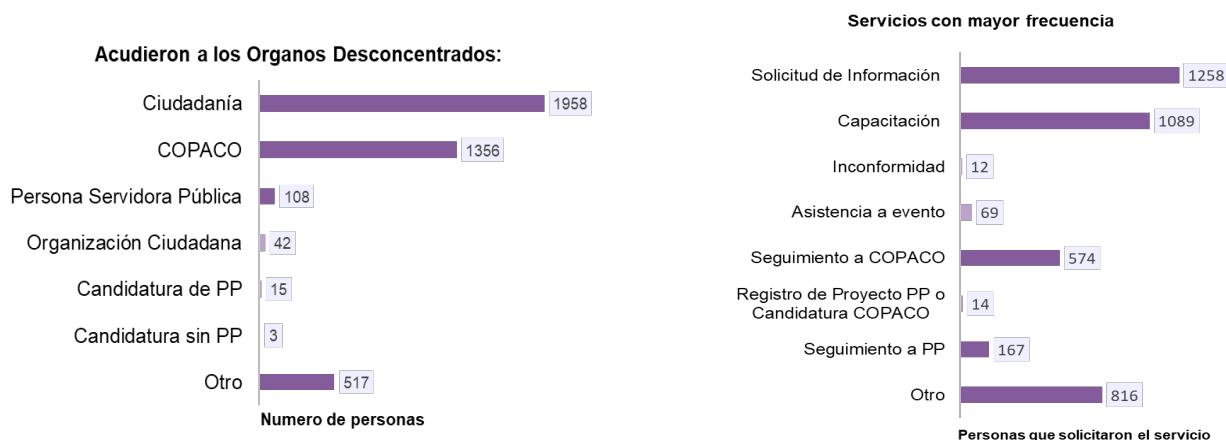
A continuación, se presentan los resultados obtenidos durante el primer semestre del 2024:

Total, de encuestas recibidas en los 33 DD: **3,999**.

De las cuales se aplicaron en:

Formato físico: **2908**.

Formato digital (QR): **1091**.



El **97%** de las personas que respondieron la encuesta indican que la calidad del servicio recibido fue excelente demostrando el profesionalismo y compromiso del personal del IECM en las 33 sedes distritales, el 3 % indica que la atención es regular.

E.2 Auditoría Interna y Observación Electoral.

Durante el presente año se han realizado actividades relativas a la Auditoría Interna y observación electoral. Estos ejercicios tienen como base la metodología la establecida en el Procedimiento de Auditoría Interna (SA/SGC/PR/06), para el caso de observación electoral la metodología consistió en realizar listas de observación electoral con el fin de hacer más eficientes las actividades de observación electoral, definir

alcances y criterios a observar. Cabe destacar que se integró un grupo de personas auditoras internas y personas observadoras electorales, las cuales se acreditaron ante el Instituto Nacional Electoral (INE).

Se implementaron tres rutas de observación electoral, determinadas de manera aleatoria, con el objetivo de abarcar la mayor cantidad posible de alcaldías y casillas. Esta selección se realizó asegurando que las rutas coincidieran con las Direcciones Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM). De este modo, se garantizó una cobertura amplia y representativa en el proceso de observación, abarcando un total de 51 casillas. Esta cobertura se dividió en 15 casillas básicas, 25 casillas contiguas y 11 casillas especiales observadas.

Estas actividades forman parte de la primera etapa de la Auditoría Interna, la cual se pretende se concluya en el mes de septiembre entregando y difundiendo las observaciones y hallazgos encontrados.

El equipo de observadores realizó actividades de observación en los siguientes procesos:

- ⇒ Voto postal (envío de documentación electoral y escrutinio y cómputo).
- ⇒ Voto en Prisión Preventiva.
- ⇒ Simulacros SIJE.
- ⇒ Simulacros urna electrónica.
- ⇒ Jornada Electoral (instalación y apertura de casillas, desarrollo de jornada y cierre de casillas).
- ⇒ Escrutinio y declaración de resultados.
- ⇒ Escrutinio del voto extranjero.
- ⇒ Cómputos distritales.

El equipo auditor interno revisó los siguientes procesos:

- ⇒ Selección de Supervisores Electorales Locales (SEL) y Capacitadores Asistentes Electorales Locales (CAEL) (exámenes).
- ⇒ Capacitación de SEL y CAEL.
- ⇒ Entrega de material electoral (Almacén de material Electoral).
- ⇒ Entrega de documentación electoral.
- ⇒ Sellado de boletas.
- ⇒ Jornada electoral (instalación y apertura de casillas, desarrollo de jornada y cierre de casillas).
- ⇒ Escrutinio y declaración de resultados.

- ⇒ Cómputos distritales.
- ⇒ Integración de expedientes.
- ⇒ Devolución de material electoral.

E.3 Programa Integral para el Proceso Electoral 2023-2024.

El Programa Integral del Proceso Electoral (PIPEL) 2023-2024, se integra como una herramienta informativa y de apoyo al seguimiento a las etapas y actividades que conforman la organización del proceso electoral, con características dinámicas y adaptativas, de acuerdo con las necesidades de información y con el propósito superior de dotar de certeza la toma de decisiones en cada una de las etapas y en su caso identificar y evitar riesgos.

El reporte de las actividades se realiza mediante la herramienta *Microsoft Planner*, la cual permite una organización del cronograma de actividades de forma organizada, unificada, fácil y oportuna; por área asignada por proceso y subproceso electoral de las actividades que conforman el PIPEL 2023-2024.

El PIPEL 2023-2024 se constituyó con un total de **422** actividades registradas de las cuales 120 se etiquetaron como “*Calendario de Actividades del INE*” dado que estas actividades eran de coadyuvancia con el Instituto Nacional Electoral.

Al corte se tiene el siguiente avance:

- ⇒ 403 actividades concluidas.
- ⇒ 15 actividades en curso.
- ⇒ 4 actividades no iniciadas.

Las actividades etiquetadas como “Calendario INE” se encuentran concluidas en su totalidad.

El porcentaje de avance del PIPEL 2024 es del: **95.5%**

Anexo

Avance físico-financiero detallado por Actividad Institucional y objetivos estratégicos.

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
1	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 1.	100.00	44.44	76.61	37.18	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
2	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 2.	100.00	44.44	88.97	42.25	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
3	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 3.	100.00	44.44	72.43	35.84	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
4	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 4.	100.00	44.44	67.88	31.65	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
5	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 5.	100.00	44.44	73.45	36.19	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
6	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 6.	100.00	44.44	76.27	37.65	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
7	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 7.	100.00	44.44	76.76	38.05	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
8	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 8.	100.00	44.44	76.26	35.11	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
9	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 9.	100.00	44.44	75.03	35.48	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
10	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 10.	100.00	44.44	81.56	40.27	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
11	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 11.	100.00	44.44	72.83	35.65	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
12	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 12.	100.00	44.44	77.29	38.66	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
13	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 13.	100.00	44.44	77.97	38.79	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
14	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 14.	100.00	44.44	76.46	37.53	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							alcance hacia la población.
15	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 15.	100.00	44.44	80.70	42.63	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
16	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 16.	100.00	44.44	79.11	37.98	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
17	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 17.	100.00	44.44	80.02	40.49	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
18	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 18.	100.00	44.44	78.44	39.43	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
19	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 19.	100.00	44.44	78.42	40.04	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
20	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 20.	100.00	44.44	75.36	36.39	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
21	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 21.	100.00	44.44	74.74	37.79	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
22	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 22.	100.00	44.44	74.04	35.59	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
23	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 23.	100.00	44.44	79.58	39.51	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
24	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 24.	100.00	44.44	95.98	45.24	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
25	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 25.	100.00	44.44	76.49	37.54	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
26	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 26.	100.00	44.44	83.98	42.39	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
27	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 27.	100.00	44.44	78.26	38.17	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
28	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 28.	100.00	44.44	80.18	40.60	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
29	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 29.	100.00	44.44	78.58	38.84	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
30	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 30.	100.00	44.44	82.72	43.68	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
31	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 31.	100.00	44.44	87.60	44.08	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
32	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 32.	100.00	44.44	80.47	39.73	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
33	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 33.	100.00	44.44	78.56	37.64	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							alcance hacia la población.
34	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 1.	100.00	66.67	79.80	60.39	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
35	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 2.	100.00	66.67	69.58	53.32	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
36	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 3.	100.00	66.67	79.18	59.88	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
37	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 4.	100.00	66.67	75.46	58.36	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							y rendición de cuentas.
38	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 5.	100.00	66.67	78.84	59.72	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
39	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 6.	100.00	66.67	80.86	61.89	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
40	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 7.	100.00	66.67	81.77	61.21	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
41	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 8.	100.00	66.67	79.33	59.49	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							y rendición de cuentas.
42	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 9.	100.00	66.67	70.72	54.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
43	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 10.	100.00	66.67	79.19	60.65	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
44	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 11.	100.00	66.67	77.08	59.32	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
45	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 12.	100.00	66.67	74.18	56.77	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							y rendición de cuentas.
46	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 13.	100.00	66.67	75.57	56.10	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
47	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 14.	100.00	66.67	81.79	61.51	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
48	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 15.	100.00	66.67	81.75	62.69	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
49	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 16.	100.00	66.67	85.53	63.14	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							y rendición de cuentas.
50	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 17.	100.00	66.67	78.48	59.90	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
51	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 18.	100.00	66.67	82.81	62.10	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
52	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 19.	100.00	66.67	81.25	60.63	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
53	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 20.	100.00	66.67	77.19	58.26	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							y rendición de cuentas.
54	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 21.	100.00	66.67	71.91	54.36	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
55	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 22.	100.00	66.67	75.33	56.71	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
56	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 23.	100.00	66.67	79.23	59.42	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
57	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 24.	100.00	66.67	80.82	61.80	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							y rendición de cuentas.
58	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 25.	100.00	66.67	80.37	60.67	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
59	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 26.	100.00	66.67	72.37	55.26	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
60	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 27.	100.00	66.67	79.69	59.76	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
61	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 28.	100.00	66.67	69.57	52.97	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							y rendición de cuentas.
62	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 29.	100.00	66.67	80.13	60.47	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
63	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 30.	100.00	66.67	79.54	60.56	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
64	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 31.	100.00	66.67	82.81	61.82	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
65	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 32.	100.00	66.67	76.21	57.01	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							y rendición de cuentas.
66	Órganos Desconcentrados (OD).	Distrito 33.	100.00	66.67	72.96	54.94	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
67	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	100.00	6.90	78.59	38.05	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
68	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	100.00	71.43	128.81	37.21	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
69	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	100.00	77.08	100.00	100.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
72	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Planeación y Recursos Financieros.	87.50	45.16	35.39	35.39	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
73	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Unidad (UTCSyD).	100.00	0.00	37.66	17.68	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
74	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	100.00	48.00	85.59	40.09	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
75	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD).	Dirección de Comunicación.	100.00	66.67	79.36	77.14	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
76	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	100.00	37.50	79.23	38.72	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
	Geoestadística (DEOEyG).						mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
77	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Coordinación Editorial.	100.00	50.00	84.30	39.52	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
78	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	100.00	14.29	133.13	74.54	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
82	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales.	100.00	83.33	0.00	0.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
83	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Coordinación Editorial.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							espacios libres de violencia.
85	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	100.00	23.08	51.50	22.50	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
87	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	87.50	31.82	87.27	44.19	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
88	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Coordinación de Educación Cívica.	100.00	50.00	93.17	42.80	OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.
89	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	75.00	60.00	77.29	37.80	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
90	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Coordinación de Participación Ciudadana.	100.00	50.00	108.79	69.71	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
91	Secretaría Administrativa (SA).	Secretaría Administrativa	100.00	52.83	51.36	22.93	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
92	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	100.00	58.82	99.56	43.45	OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.
93	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	100.00	57.14	0.00	0.00	OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
94	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de Unidad (UTAJ).	100.00	51.43	81.73	38.51	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
95	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	100.00	50.00	46.67	35.25	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
95	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	100.00	75.19	46.67	63.91	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
96	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	100.00	57.14	82.16	63.91	OE 2. Organizar procesos electorales locales ciertos e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
97	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	92.31	42.86	88.06	43.45	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles,

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
98	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Coordinación de Organización Electoral.	100.00	50.00	63.09	44.35	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
99	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	100.00	66.67	0.00	0.00	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
101	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Coordinación de Educación Cívica.	100.00	50.00	33.24	33.24	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
103	Contraloría Interna (CI).	Contraloría Interna (CI).	100.00	55.35	58.90	26.88	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
105	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección Ejecutiva (DEPCyC).	100.00	50.00	72.11	33.40	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
107	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	83.33	55.56	12.19	14.07	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
109	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.	100.00	66.67	0.00	0.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
110	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 4.	100.00	50.00	86.28	40.81	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
112	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 4.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos,

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
113	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 4.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
114	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos.	100.00	50.00	83.52	40.82	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
115	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 2.	100.00	59.87	87.98	41.77	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
116	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 2.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad,

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
117	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	100.00	60.00	79.14	39.27	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
119	Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.	100.00	46.20	0.00	0.00	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
123	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 3.	100.00	50.00	86.80	41.53	OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.
124	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							cercanía con la ciudadanía.
125	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	100.00	5.00	0.00	0.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
126	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
127	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de Servicios Legales.	100.00	50.00	78.66	38.82	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
128	Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.	100.00	54.58	103.00	42.63	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
129	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
131	Presidencia del Consejo General (PCG).	Presidente del Consejo.	100.00	50.00	86.21	41.02	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
133	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	100.00	38.46	103.00	44.99	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
134	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de lo Contencioso.	100.00	50.00	83.75	40.98	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
135	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Dirección Ejecutiva (DEGDHECyCC).	100.00	43.48	80.44	36.67	OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.
136	Secretaría Ejecutiva (SE).	Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	85.12	33.70	75.37	36.68	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
137	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Recursos Humanos	100.00	50.00	71.28	36.46	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
137	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Recursos Humanos.	100.00	50.00	71.28	36.46	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
138	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ).	Dirección de Unidad (UTAJ).	100.00	50.00	27.51	13.18	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
141	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	100.00	50.37	81.57	40.25	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
141	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	100.00	50.37	81.57	40.25	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
144	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	100.00	50.00	58.65	58.65	OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.
145	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
145	Contraloría Interna (CI).	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
146	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	100.00	75.00	100.00	100.00	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
148	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	100.00	43.75	0.00	0.00	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
149	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC).	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana.	100.00	50.00	162.90	71.16	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
151	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados.	100.00	46.15	46.31	25.11	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
152	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	100.00	56.52	34.35	4.96	OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.
153	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	100.00	72.96	79.75	38.00	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
154	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	100.00	50.00	38.88	31.76	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
155	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Vinculación con Organismos Externos.	98.53	62.04	24.33	24.33	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
156	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Infraestructura e Informática.	100.00	50.00	68.52	47.71	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
157	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Infraestructura e Informática.	100.00	66.67	0.00	0.00	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
159	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Desarrollo de Sistemas.	100.00	50.00	0.84	0.84	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
161	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	83.33	33.33	0.00	0.00	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
162	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Recursos Humanos.	100.00	75.00	65.63	34.35	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							alcance hacia la población.
163	Secretaría Administrativa (SA).	Secretaría Administrativa.	100.00	50.00	78.74	39.08	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
164	Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaria Ejecutiva.	100.00	75.00	0.00	0.00	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
165	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 6.	100.00	50.00	91.47	42.42	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
165	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 6.	100.00	50.00	91.47	42.42	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
166	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados.	100.00	76.92	124.85	73.03	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
167	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 3.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
169	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG).	Dirección Ejecutiva (DEOEyG).	100.00	47.30	75.02	35.33	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
170	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	100.00	60.82	81.34	39.81	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
171	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección Ejecutiva (DEAPyF).	100.00	50.00	84.40	42.07	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							alcance hacia la población.
172	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	100.00	100.00	50.32	12.07	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
173	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 1.	100.00	50.00	90.68	42.50	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
175	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 6.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
176	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 1.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
177	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 1.	16.67	8.33	0.00	0.00	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
178	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos.	100.00	62.50	82.74	39.37	OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.
179	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	100.00	50.00	98.36	97.81	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
180	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS.	100.00	50.00	86.18	42.41	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
181	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI).	Dirección de Unidad (UTSI).	100.00	50.00	77.33	38.40	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
182	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	100.00	50.00	89.90	42.62	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
183	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC).	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales ciertos e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
184	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Fiscalización, Liquidación y PAS.	100.00	65.31	66.67	33.33	OE 2. Organizar procesos electorales locales ciertos e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
187	Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaría Ejecutiva.	100.00	50.00	84.91	41.57	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							alcance hacia la población.
188	Secretaría Ejecutiva (SE).	Secretaria Ejecutiva.	100.00	50.00	85.71	38.81	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
189	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	100.00	50.00	121.16	54.36	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
190	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección del Secretariado.	100.00	14.29	50.66	50.66	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
191	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	100.00	50.00	124.90	53.38	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
192	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección del Secretariado.	86.11	46.04	0.00	0.00	OE 3. Generar y utilizar recursos y herramientas novedosos que promuevan la construcción de ciudadanía con un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y promoción de espacios libres de violencia.
193	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF).	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
194	Secretaría Ejecutiva (SE).	Dirección del Secretariado.	100.00	50.54	9.86	8.69	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.
195	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 5.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE 2. Organizar procesos electorales locales certeros e inclusivos, generando valor público a la ciudadanía en función de la calidad, oportunidad, eficacia, eficiencia y rendición de cuentas.

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
196	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 5.	100.00	50.00	82.38	39.17	OE 5. Visibilizar y socializar la función del quehacer institucional y la rendición de cuentas proactiva, con un lenguaje accesible e incluyente, para fomentar la cercanía con la ciudadanía.
197	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	100.00	44.44	0.00	0.00	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
198	Consejeros Electorales (CE).	Consejero (a) Electoral 5.	100.00	50.00	0.00	0.00	OE1. Fomentar la participación ciudadana inclusiva a través de los mecanismos que el Instituto tiene disponibles, acompañando a la ciudadanía durante todo el ciclo.
199	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	100.00	58.33	0.00	0.00	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
200	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	100.00	53.85	69.18	35.30	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología,

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y DE RESULTADOS DEL PGD DEL IECM 2023 – 2026

PRIMER SEMESTRE 2024

# Ficha POA	Unidad Responsable	Responsable Operativo	% de avance eficacia semestral	% de avance eficacia anual acumulada	% de avance eficiencia semestral	% de avance eficiencia anual acumulada	Objetivo Estratégico
							para ampliar el alcance hacia la población.
201	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	100.00	57.14	64.83	31.13	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.
202	Secretaría Administrativa (SA).	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.	100.00	40.00	0.00	0.00	OE 4. Innovar y optimizar los procesos sustantivos y de apoyo, así como los servicios que brinda el Instituto y aprovechar el uso de la tecnología, para ampliar el alcance hacia la población.