



**Segundo Informe Trimestral de actividades  
del Programa Institucional de  
Organización Electoral y Geoestadística 2025  
(abril-junio)**

**Julio, 2025**

RESUMEN EJECUTIVO .....	5
<b>1. ACTIVIDADES</b> .....	6
1.1 PROGRAMA ORDINARIO .....	6
1.1.1 Proyecto: Disposiciones normativas para el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa, atendida. (Clave: 2025-24A000-0701-136-010320-01-101-1).....	6
1.1.2 Proyecto: Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-020601-08-101-1) .....	8
1.1.3 Proyecto: Seguimiento a las actividades que, en materia de organización electoral, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, realizado. (Clave: 2025-24A000-0703-136-020602-08-101-1) 9	9
1.1.4 Proyecto: Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Ordinario). (Clave: 2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1).....	10
1.1.5 Proyecto: Marco geográfico de participación ciudadana 2025, actualizado (Clave: 2025-24A000-0702-136-071920-08-101-1) .....	11
1.1.6 Proyecto: Documentos técnicos, normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario). (Clave: 2025-24A000-0702-136-071921-08-101-1) 11	11
1.1.7 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071925-08-101-1).....	12
<b>2. PROGRAMA ESPECIAL</b> .....	12
2.1 PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL LOCAL 2025 (PEEPJL 2025) 12	12

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

2.1.1	Proyecto: Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-092420-08-101-1).....	12
2.1.2	Proyecto: Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Judicial Local 2025. (Clave: 2025-24A000-0703-136-092421-08-101-1).....	13
2.1.3	Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025. (Clave: 2025-24A000-0703-136-092422-08-101-1).....	15
2.2	CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025 .....	21
2.2.1	Proyecto: Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071918-08-101-1).....	22
2.2.2	Proyecto: Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), logrados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071919-08-101-1)	22
2.2.3	Proyecto: Destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071922-08-101-1).....	23
2.2.4	Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1) .....	23
2.2.5	Proyecto: Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071924-08-101-1).....	25
2.3	COPACO 2026 Y CPP 2026/2027 .....	25
2.3.1	Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071926-08-101-1).....	25
2.3.2	Proyecto: Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto	

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Participativo 2026 y 2027, diseñados (Clave: 2025-24A000-0703-136-071927-08-101-1) 26

<b>3 OTRAS ACTIVIDADES</b> .....	26
<b>4 OBJETIVOS ALCANZADOS</b> .....	30
4.1 PROGRAMA ORDINARIO .....	30
4.2 PROGRAMA ESPECIAL.....	32
4.3 CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025 .....	33
4.4 COPACO 2026 Y CPP2026/2027 .....	34
<b>5 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO</b> .....	35
5.1 PROGRAMA ORDINARIO .....	35
5.2 PROGRAMA ESPECIAL.....	36
5.3 CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025.....	36
5.4 COPACO 2026 Y CPP2026/2027 .....	38

## RESUMEN EJECUTIVO

El Director Ejecutivo de Organización Electoral y Geoestadística (Director Ejecutivo) participó en sesiones del Consejo General, Comisiones, Comités y reuniones de trabajo. Se atendieron solicitudes de material cartográfico, externas e internas; elaboró el requerimiento para el desarrollo del “Sistema Informático para la Preparación de Consultas Indígenas y Afromexicanas” (SIPCIA) y se aprobaron los Planes de trabajo para la instrumentación de la Consulta Indígena y Afromexicana 2025; se georreferenciaron los domicilios de las Mesas Receptoras de Opinión (MRO) y se da seguimiento al Convenio con la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México (AEFCM). Asimismo, dio seguimiento a los requerimientos de desarrollo de “IECM Oficial. Orientación ciudadana”, propuesta de uso del WhatsApp institucional para contacto con el público. Concluyó la elaboración del diagnóstico y Documento Rector para la actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana e iniciaron las actividades derivadas del Acuerdo IECM/ACU-CG-059/2025. Continuó la operación e instrumentación del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM) y concluyeron los trabajos de actualización del Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral con los Distritos Judiciales Electorales Locales e inició la elaboración de un Documento Rector para el análisis muestral del voto nulo y los mapas temáticos digitales sobre los resultados de la Elección Judicial.

Se concluyó el seguimiento a los trabajos preparatorios para la Elección Judicial, cuya jornada judicial se celebró el 1 de junio de 2025. Al respecto, se mantuvo comunicación estrecha con las 33 Direcciones Distritales (DD), a fin de cumplir con el seguimiento e implementación de las actividades contenidas en los documentos normativos suscritos con la instancia nacional, en los temas de ubicación y visitas de examinación las casillas seccionales únicas, observación, Lista Nominal para voto anticipado (escrutinio y cómputo), asistencia electoral, documentación, materiales, cómputos, expedientes, todos electorales, y mecanismos de recolección, así como simulacros y seguimiento a los sistemas utilizados en dicha elección. También, iniciaron los trabajos para integrar la estadística de resultados y la de participación electorales. Es importante señalar que, dada la elección de 137 cargos en la Ciudad de México, en materia de magistraturas y judiciales, se innovaron tanto las boletas, como la realización de los cómputos en las DD.

Sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (CPP2025), se gestiona con el Instituto Nacional Electoral (INE), el Anexo Técnico No. 8 y su correspondiente Anexo Financiero. Se recibió de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC), una base de datos con información de personas en prisión preventiva, misma que se procesó y se remitió al INE para verificar su situación registral. Se recibió del INE, la base de datos nominativa de las listas nominales de Electores Definitiva, (LNED), de Electores en Estado de Postración (LNEEP), de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE) y de personas en Prisión Preventiva, todas para la CPP 2025, mismas que se enviaron a

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), para su implementación en el Sistema Electrónico por Internet (SEI), así como a la DERFE para imprimir los cuadernillos correspondientes.

## INTRODUCCIÓN

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG), en atención a lo dispuesto en los artículos 58, primer párrafo; 62, fracción I y 91 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código); así como en los artículos 19, fracción VIII y 26, fracciones VIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), presenta su segundo informe de Actividades Institucionales del Programa Operativo Anual 2025 (POA 2025), correspondiente al trimestre abril-junio de 2025.

El presente informe se estructura en tres apartados principales, el primero describe las acciones que la DEOEyG llevó a cabo en cumplimiento de las metas programadas en las Actividades Institucionales durante el periodo reportado. El segundo apartado corresponde a los objetivos alcanzados por Actividad Institucional durante los meses de abril a junio de 2025 y, el tercero refiere las directrices y actividades a desarrollar en el tercer trimestre.

## 1. ACTIVIDADES

Para cumplir con el POA 2025, la DEOEyG llevó a cabo en el segundo trimestre de 2025, las actividades siguientes:

### 1.1 Programa Ordinario

- 1.1.1 Proyecto: Disposiciones normativas para el proceso de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento, para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa, atendida. (Clave: 2025-24A000-0701-136-010320-01-101-1)

El Director Ejecutivo sostuvo reuniones con las áreas a su cargo (coordinación de organización electoral, dirección de geografía y proyectos especiales y jefatura de departamento de gestión), con el propósito de conocer, evaluar y, en su caso, tomar decisiones encaminadas al cumplimiento de las actividades institucionales del Programa de Organización Electoral y Geoestadística. Coordinó y supervisó la captura del avance de cumplimiento de metas programadas para los meses de abril a junio en el Sistema Informático Integral de Administración (SIAD), así como la gestión de los servicios programados por las áreas operativas en el segundo trimestre de 2025.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Coordinó la elaboración de los informes ejecutivos de actividades quincenales; así como del informe de actividades del segundo trimestre de la presente anualidad, para su remisión a la Secretaría Ejecutiva (SE). Además, supervisó la preparación e integración de los temas y de la documentación en materia de organización electoral y geoestadística para su inclusión en la agenda de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG) y la Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en Prisión Preventiva (COIDAVEPPP 2024-2025) celebradas en el periodo, así como la elaboración de las minutas y seguimiento de acuerdos correspondientes a dichas sesiones.

Por otra parte, supervisó y dio visto bueno a las requisiciones, anexos técnicos y justificaciones de los insumos presupuestados para el cumplimiento de las actividades programadas para la preparación del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial de la Ciudad de México (Elección Judicial).

Dio seguimiento a las actividades del personal de la Dirección Ejecutiva para atender la Circular No. 42 emitida por la SE, mediante la cual, el personal de la DEOEyG realizó el curso de capacitación autogestivo en línea: "Generalidades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial en la CDMX".

Además, el Director Ejecutivo participó en reuniones de trabajo con la SE, así como en sesiones de los diversos órganos colegiados de este instituto, como se señala a continuación:

**Sesiones de Consejo General**

Órgano colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Consejo General	3	-	2
Consejo General Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025	3	2	-
Junta Administrativa	3	4	1

**Comités**

Órgano Colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Generales (CAAySG)	3	2	-
Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Inmuebles (CTEMAABI)	-	-	-
Comité de Informática (CI)	3	1	-
Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)	1	-	-
Comité Técnico del Fidecomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible Núm. 16551-2 2024	1	-	-

### Comisiones

Órgano Colegiado	Sesiones		
	Ordinarias	Extraordinarias	Urgentes
Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (CPCyC)	3	-	3
Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (COSPEN)	3	-	-
Comisión Provisional para la Implementación y Seguimiento de los Trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ)	3	-	4
Comisión de Organización Electoral y Geoestadística (COEG)	3	1	-
Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos (CODESI)	3	-	-
Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de los Foros de Debates para el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (CPSOyCFDPEPJ)	3	-	4
Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos (CVOE)	3	-	-
Comisión Permanente de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (CGDHECyCC) 2024	3	-	-
Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en Prisión Preventiva (COIDAVEPPP)	1	-	-
Comisión Provisional para la Implementación y Desarrollo de Acciones en Materia de Voto de las Personas Residentes en el Extranjero, en estado de Postración y en Prisión Preventiva Poder Judicial (COIDAVEPPJ)	2	-	-
Comisión Provisional para el Seguimiento de la Participación Política de las Mujeres y los Grupos de Atención Prioritaria (COPPMYGAP)	3	-	-
Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, (CNyT)	3	-	-

#### 1.1.2 Proyecto: Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-020601-08-101-1)

Continuó el procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana, para la elaboración de un documento que describirá las características geoelectorales y de participación ciudadana de las unidades territoriales, en los 33 distritos electorales locales.

Continuó la generación de la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.

En cuanto a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales, se dio seguimiento a las sesiones de la Comisión del Registro Federal de Electores respecto a la aprobación de los Procedimientos para los trabajos de Reseccionamiento 2025-2026.

Continuó la atención de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas, así como a las solicitudes de transparencia relacionadas con la materia.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

1.1.3 Proyecto: Seguimiento a las actividades que, en materia de organización electoral, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, realizado. (Clave: 2025-24A000-0703-136-020602-08-101-1)

Se gestionaron ante el Instituto Nacional Electoral (INE), la información estadística del Padrón Electoral (PE) y Lista Nominal de Electores (LNE) con fechas de corte al 31 de marzo de 2025 y 11 de abril de 2025, siendo este último el que se utilizaría para la organización de la Elección Judicial. Derivado de ello, se recibió, procesó y actualizó esta información en el Sistema de Evolución de los Instrumentos Electorales (SEVIE) y se remitió a las áreas institucionales.

En materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, durante este periodo, se atendieron 58 solicitudes de información pública; así como un recurso de revisión y la circular 25, relativa a la actualización al primer trimestre de 2025, de la información pública de oficio que se incluye en la página web institucional. Asimismo, se atendieron las circulares 52 y 53 suscritas por la SE, la primera relacionada con las obligaciones establecidas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos), para la actualización de los Sistemas de Datos Personales (SDP) de la ciudadanía que solicite su incorporación a la Lista Nominal del Electorado en Prisión Preventiva y en Estado de Postración de la Ciudad de México (LNEPPP) y, la segunda relativa, a las obligaciones establecidas en la Ley de Datos por lo que se actualizaron los Avisos de Privacidad en sus dos modalidades (Integral y Simplificado) de los SDP a cargo de esta DEOEyG, mismos que fueron remitidos a la SE y a la Oficina de Transparencia para su revisión

Asimismo, se elaboró lo siguiente: el Documento de Seguridad del SDP, y el Acuerdo de creación del Sistema de Datos Personales de la ciudadanía que solicite su incorporación a la LNEPPP y en Estado de Postración de la Ciudad de México mismos que fueron remitidos para su visto bueno a la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo y su publicación en el portal de Datos Personales Institucional, este último fue remitido a la SE para su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México

Se realizaron ajustes y emitieron observaciones al Anexo Técnico Número Ocho y su Anexo Financiero, ambos relacionados al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la Ciudad de México, a suscribir entre el INE y este Instituto Electoral, mismo que fue remitido a la autoridad electoral nacional para su revisión.

Referente a la actualización del Estudio estadístico de ciudadanía y discapacidad en la Ciudad de México, se presentó una Nota informativa en la SEXTA sesión Ordinaria de la COEG. Además, se recibió la información del INE y, con ello, inició la elaboración de dicho documento.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Inició la elaboración del Programa de Organización y Geoestadística Electoral 2026 y la elaboración de las fichas del Programa Operativo Anual 2026.

Continuó el desarrollo del Sistema de Conteos Rápidos, a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027 (PELO 2026-2027).

1.1.4 Proyecto: Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Ordinario). (Clave: 2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1)

Se elaboró el requerimiento para el diseño y desarrollo del “Sistema Informático para la Preparación de Consultas Indígenas y Afromexicanas” (SIPCIA), así como sus respectivos anexos y se remitió a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) para continuar con el respectivo proceso.

En la SEXTA sesión Ordinaria de la (COEG), se aprobaron los documentos “Plan de trabajo para la instrumentación de la consulta a instancias representativas, autoridades tradicionales y personas pertenecientes a pueblos, barrios y comunidades indígenas residentes en la Ciudad de México sobre acciones afirmativas a considerar en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027”, así como del “Plan de trabajo para la instrumentación de la consulta a instancias representativas, autoridades tradicionales y personas pertenecientes a pueblos y comunidades afromexicanas residentes en la Ciudad de México sobre acciones afirmativas a considerar en la postulación de candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027”. Al respecto, se incorporaron observaciones de la SE y de la oficina de la Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido, ajustándose fechas. Asimismo, se remitió a la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF) una propuesta de diseño de Micrositio para difusión de los temas.

Se dio seguimiento a las convocatorias de consultas para la integración de programas de gobierno del período 2024-2027 de las alcaldías, en las que se ha previsto la participación de pueblos y barrios originarios.

Se recibieron los formatos del periodo abril-junio (4 al 6) del “Reporte mensual de atención a pueblos, barrios, comunidades y población indígena y afromexicana”. Por otro lado, inició la recopilación de información sobre “Instituciones políticas, culturales, identitarias y sociales de las comunidades indígenas de la Ciudad de México contempladas en el ‘Catálogo Nacional de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas’ del Instituto Nacional de Pueblos Indígenas (INPI) que guardan correspondencia con 52 pueblos originarios y una Unidad Territorial del Marco Geográfico de Participación Ciudadana del IECM”.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se participó en una reunión de trabajo con la Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México (SEPI), acerca del “Sistema de Registro y Documentación de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México” y se elaboró la minuta correspondiente para su remisión a dicha autoridad. Asimismo, se propuso la integración del Grupo de Trabajo para las actividades operativas derivadas de los compromisos acordados.

Se remitieron respuestas a los oficios IECM-UTAJ/0551/2025 e IECM/SE/1455/2025, acerca del Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales de la Ciudadanía, con el expediente IECM-JP15/2025 y de un requerimiento de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE), realizado con el símil FGJCDMX/FEPADE/INV/1190/2025-05, respectivamente.

1.1.5 Proyecto: Marco geográfico de participación ciudadana 2025, actualizado (Clave: 2025-24A000-0702-136-071920-08-101-1)

Se elaboró el Diagnóstico del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022 (MGPC2022), mismo que se presentó en la CUARTA sesión Ordinaria del Consejo General, asimismo durante esa misma sesión se aprobó el Documento Rector para la obtención del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2025 (MGPC2025), mediante acuerdo IECM/ACU-CG-059/2025. Posteriormente, por medio de la SE, se remitieron ambos documentos a la SEPI, en atención a la primera parte del resolutivo QUINTO. Asimismo, se enviaron a la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD), observaciones a un boletín informativo para difundir las aprobaciones citadas.

Se revisaron 53 fichas de información extraídas del Catálogo Nacional de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas 2025, sobre los pueblos originarios que tienen publicados.

Inició la investigación de los pueblos contenidos en el programa TOKAYAMATL, de SEPI, para preparar una reunión de trabajo con dicha Secretaría.

1.1.6 Proyecto: Documentos técnicos, normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario). (Clave: 2025-24A000-0702-136-071921-08-101-1)

Durante la CUARTA sesión Ordinaria de la COEG, se aprobó el “Documento rector para la realización de un estudio del voto nulo emitido en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024” y concluyó el escaneo de las boletas con los votos nulos.

Continuaron los trabajos para la Instrumentación del plan de trabajo, para analizar las características de los lugares donde se ubicarán las Mesas Receptoras de Opinión (MRO).

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Continuó la operación e instrumentación el Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral de la Ciudad de México (CITIECM), mediante el cual se atiende a la ciudadanía. Al respecto, se actualizó la información del Catálogo de Preguntas y Respuestas, para atención de dudas de las personas interesadas. Se elaboró la “Nota Informativa sobre la orientación brindada a la ciudadanía por medio del CITIECM”.

Inició la elaboración del documento “Observaciones y/o propuestas de actualización, innovación y/o mejora a integrar en el Documento de Trabajo “Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027”.

Con respecto al sitio de bases de datos y sistemas de consulta de la DEOEyG, se recibió, por parte de la UTCSyD, la actualización trimestral de la estadística sobre las consultas a la sección de la página de Internet institucional.

1.1.7 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071925-08-101-1)

Esta actividad comenzará a reportarse, de ser el caso, a partir del tercer trimestre de 2025.

## **2. PROGRAMA ESPECIAL**

### **2.1 Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025 (PEEPJL 2025)**

2.1.1 Proyecto: Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-092420-08-101-1)

Se concluyó la actualización del Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral con los Distritos Judiciales Electorales Locales (DJEL), con la incorporación del módulo correspondiente a la Elección Judicial y la georreferenciación de las 6,134 casillas correspondiente a la Elección Judicial en .kml, aprobadas por el INE.

Se elaboró el “Informe sobre la elaboración y entrega de materiales cartográficos para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, así como generación de impresiones de gran formato”, que se presentó en la SEXTA sesión Ordinaria de la COEG.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se actualizó el Sistema de Rutas para Observadores Electorales (SROE) y se enviaron a la Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DVOE) los archivos correspondientes a las siete rutas de la Elección Judicial, así como ajustes posteriores.

Inició la elaboración de un Documento Rector para el análisis muestral del voto nulo y los trabajos para la elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados.

#### 2.1.2 Proyecto: Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Judicial Local 2025. (Clave: 2025-24A000-0703-136-092421-08-101-1)

Se presentó ante el Consejo General del IECM, el informe de cumplimiento relacionado con las medidas de seguridad y equipamiento de las bodegas distritales y se remitió a la JLE.

En la SEGUNDA reunión Ordinaria de las Direcciones Distritales (DD) se determinó la implementación de los “Modelos operativos para llevar a cabo la recepción continua de paquetes y materiales electorales al término de la jornada electoral” los cuales fueron remitidos a la Junta Local Ejecutiva (JLE) del INE, así como las minutas levantadas durante la misma.

Se remitieron a la SE, las observaciones que las DD realizaron a los estudios de factibilidad de los mecanismos de recolección, para su envío a la JLE del INE.

En materia de documentación electoral, se realizó la impresión y muestreo conforme a la Norma ISO 2859 de las boletas electorales y la documentación auxiliar en las instalaciones de Talleres Gráficos de México (TGM) y, se realizó su distribución por parte de personal de la DEOEyG, a las 33 DD. Derivado de ello, se elaboró un informe que se presentó en la sesión de mayo de la Comisión Provisional para la implementación y seguimiento de los trabajos que desarrollará el Instituto Electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 (COPIPJ). Asimismo, se realizó el conteo, sellado y agrupado de las boletas e integración de los Sobres Paquetes Electorales a utilizar el día de la Jornada Electoral (JE) en las Mesas Directivas de Casillas Seccionales Únicas (MDSCU).

Se llevó a cabo, en las 33 DD, la primera y segunda verificación de medidas de seguridad de las boletas y actas electorales. Derivado de ello, se elaboró y presentó el informe, en la CUARTA sesión Ordinaria del Consejo General referente a la Elección Judicial. Dicho informe fue remitido a la JLE del INE, junto con los formatos que dieron cuenta del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.

Durante la SÉPTIMA sesión Urgente del Consejo General, se aprobó el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se aprueban las boletas electorales, la documentación electoral y auxiliar para el Voto Anticipado de las personas en postración, así como para las personas

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

cuidadoras primarias de ellas durante la JE de la Elección Judicial y su respectivo Anexo. Asimismo, se realizó el conteo, sellado y agrupado de boletas e integración de los Sobres Paquete Electoral de Seguridad Voto Anticipado Local y se entregó a las 33 DD.

Se realizó la rehabilitación de la caja paquete, la producción de los materiales electorales, la impresión de los instructivos de su armado, así como el muestreo de los materiales electorales; todo lo anterior, producido y realizado en las instalaciones de TGM. De igual forma, en el Almacén de Materiales Electorales (AME) concluyó la rehabilitación de los materiales electorales requeridos para utilizarse en la Elección Judicial, mismos que fueron entregados a las 33 DD.

El día de la JE de la Elección Judicial, se instalaron tres centros de distribución de Documentación y Materiales Electorales para la atención de contingencias el primero en oficinas centrales, el segundo en la sede distrital 9, y el tercero en el AME. Cabe señalar que no se presentó este supuesto, por lo cual estos materiales se recuperaron y se reintegraron al AME.

Se brindó atención presencial, telefónica y/o vía electrónica, a las personas candidatas para ocupar cargos de la Elección Judicial, a fin de revisar su información personal y número de candidatura con los que aparecerían en las boletas electorales. También, se atendieron solicitudes de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ), respecto a las candidaturas y su relación con las boletas electorales.

Durante la CUARTA sesión Urgente de la Elección Judicial del Consejo General, se aprobaron mediante Acuerdo los formatos únicos de la documentación para los cómputos distritales a utilizar conforme a las candidaturas correspondientes a cada DD, los modelos de las boletas y la documentación electoral que será utilizada para el escrutinio y cómputo de la Elección Judicial.

Referente al Sistema de Seguimiento a la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales para la Elección del Poder Judicial Local 2025 (SEDIMDEJ 2025), se enviaron a la UTSI las observaciones a las pruebas realizadas, se impartieron dos capacitaciones y se entregaron a las DD, las etiquetas para la caja paquete electoral y espacios de votación, así como diversos formatos de apoyo para realizar dos simulacros, del segundo simulacro elaboró una Nota Informativa. Derivado de la entrega de los paquetes electorales a las personas funcionarias de las MDCSU, se remitieron a la SE los reportes de avance por día.

Se remitió a la JLE, el formato Programación-entrega de la Guía para la entrega de la documentación y materiales electorales de los Organismos Públicos Locales (OPL), al funcionariado de las mesas directivas de casilla seccional única.

Se recopiló información remitida por las 33 DD, sobre la documentación siguiente: Recibo de entrega del paquete electoral; recibo de entrega de los paquetes electorales del Centro de Recepción y Traslado a la DD y el Acta circunstanciada que da cuenta de la recepción y estado de los paquetes

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

electorales de las MDSCU recibidos en cada DD y fue remitida a la JLE de INE. Asimismo, se elaboró el Informe sobre la llegada y recepción de los paquetes electorales al término de la JE en las DD.

En atención a la Circular 54 de la SE y a través de la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD), en el AME, se recuperaron los materiales electorales utilizados en las 6,134 MDSCU, el pasado 1 de junio; así como los utilizados en las Juntas Distritales Ejecutivas (JDE) para simulacros y prácticas de la JE.

### 2.1.3 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025. (Clave: 2025-24A000-0703-136-092422-08-101-1)

Se elaboró una Nota Informativa sobre los montos definitivos a integrar en el Anexo Financiero del Anexo Técnico número Uno al Convenio General de coordinación y colaboración suscrito entre el INE y el IECM. Asimismo, continuó el seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración y su Anexo Técnico Uno para la Elección Judicial, concurrente con la elección extraordinaria del Poder Judicial de la Federación.

Con relación a las MDSCU, durante este periodo se recibieron 2 cortes previos al listado de ubicación e integración de las MDSCU especiales, básicas y contiguas, así como el listado definitivo (ENCARTE) a utilizar el día de la JE, aprobados por los Consejos Distritales del INE, así como sus respectivos Acuerdos. Asimismo, se remitieron a las DD y áreas del IECM a efecto de publicar dicho listado de manera física en los estrados y de manera electrónica (a través de sus redes sociales), así como a sus aliados estratégicos y se integraron los reportes sobre los lugares donde se colocaron dichas publicaciones y se informó a la JLE del INE, el seguimiento de las acciones realizadas respecto a la publicación de dichos listados. Se remitió a la DEAPyF, información relativa a la ubicación de las casillas especiales que se instalarán el 1 de junio en la Ciudad de México.

A través de la SE, se solicitó a la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales Electorales (UTVOPLÉ) del INE gestionar el acceso a las cuentas de usuario del personal de la DEOEyG para ingresar al Sistema de Ubicación de Casillas para la Elección Judicial.

Durante la TERCERA sesión Ordinaria de la COPIPJ, se presentó la Nota Informativa sobre las visitas de examinación a los lugares propuestos para instalar las MDSCU para la Elección Judicial y se dio seguimiento a la SEGUNDA y TERCERA reunión Ordinaria, así como a la CUARTA (QUINTA) reunión Extraordinaria de trabajo de las DD.

Se recibió de la JLE, un listado con reportes de cuadernillos faltantes de la LNE utilizada el día de la JE de la Elección Judicial y se solicitó a las DD buscar en sus instalaciones. Los cuadernillos hallados, se reintegraron a la instancia nacional mediante protocolo de intercambio de documentación.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

En relación con la COIDAVEPPP 2024-2025, sobre la Elección Judicial, se elaboraron las Minutas de la PRIMERA, SEGUNDA y TERCERA sesión Ordinaria, de la PRIMERA sesión Extraordinaria y de la SEGUNDA sesión Urgente, así como su seguimiento de Acuerdos y el Segundo Informe Trimestral de Actividades de dicha Comisión.

Asimismo, durante la PRIMERA sesión Extraordinaria, se presentó el Dictamen técnico que evalúa la viabilidad de implementar la modalidad de Voto Anticipado así como de su respectivo Anteproyecto de Acuerdo; el Modelo de Operación para la Implementación del Voto Anticipado para personas en estado de postración y personas cuidadoras primarias en la Elección Judicial; y, en su caso, las elecciones extraordinarias que de éste deriven, así como su respectivo Anteproyecto de Acuerdo; y el Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México por el que se aprueba designar a las personas funcionarias de este Instituto Electoral para que, en su representación, participen en las actividades encaminadas a recabar el voto de la ciudadanía en estado de postración y personas cuidadoras primarias en la Elección Judicial y una Nota Informativa sobre la información recopilada durante las visitas de logística realizadas a los Centros Penitenciarios de la Ciudad de México.

Durante la SEGUNDA sesión Urgente de la COIDAVEPPP, se aprobó el Acuerdo por el que se aprueba realizar un cambio en la designación de una persona funcionaria de este Instituto Electoral para participar en las actividades encaminadas a recabar las Jornadas de Votación Anticipada aprobado por el Consejo General de este Instituto, con el acuerdo IECM/ACU-CG-056/2025.

Se elaboró una nota informativa sobre el conteo y sellado de boletas e integración del Sobre Paquete Electoral de Seguridad Voto Anticipado en el que se resguardaron y trasladaron los sobres con los Votos de la Elección Judicial.

Se solicitó y entregó por parte de la DERFE del INE, la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado Definitiva para Escrutinio y Cómputo (LNEVAE-EC) y su respectiva Adenda y se entregó a las DD, con el objeto de que el día de la jornada electoral, llevaran a cabo el escrutinio y cómputo.

Se dio seguimiento a la Jornada de Votación Anticipada para la Elección Judicial. Derivado de ello, se elaboró una Nota informativa para recabar el voto de las Personas en Estado de Postración y las Personas Cuidadoras Primarias para la Elección Judicial, misma que se presentó en la OCTAVA sesión Ordinaria de la COIDAVEPPP 2024-2025.

Sobre la organización electoral, se elaboró una presentación ejecutiva referente a los temas de la Elección Judicial, la cual fue impartida por personal de esta Dirección Ejecutiva a las áreas institucionales de las oficinas centrales del IECM.

En materia de capacitación para personas Supervisoras Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL), se entregaron a las DD indumentaria e insumos que utilizarán

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

estas figuras en el desarrollo de sus actividades. De igual forma, se solicitó a la Secretaría Administrativa (SA) gestionar la contratación de seguros de vida y contra accidentes personales de estas figuras que realizaron actividades de asistencia electoral.

Por medio de un formulario en la plataforma forms.office.com, se llevó a cabo la Encuesta de Satisfacción del Taller de Capacitación, impartido por las DD a los SEL y CAEL, asimismo se remitió a la UTCSyD la información referente a las sesiones de capacitación para ser incluida en un boletín para conocimiento de la ciudadanía.

A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) del INE, se remitió a las 33 DD del IECM, el formulario denominado Ruta de Evaluación SEL y CAEL. Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 con la solicitud de que una muestra de personas respondiera el formulario.

Asimismo, se solicitó a la UTSI, la generación de un código QR y posterior publicación en la página electrónica institucional, con la información referente a los mecanismos de recolección que realizarían las personas SEL y CAEL al término de la JE. Por otra parte, se elaboró el modelo de informe que deberán entregar las 33 DD sobre las actividades desarrolladas por las personas SEL y CAEL en materia de asistencia electoral, mismo que se remitió a las DD.

A solicitud de la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE), se realizaron ejercicios de respuestas positivas y negativas en el formulario creado en la plataforma Forms para recabar la opinión y experiencia de las personas SEL y CAEL que participaron en las 33 DD durante la Elección Judicial, y se enviaron observaciones y adiciones al contenido de la citada encuesta. Asimismo, se emitieron observaciones al Anteproyecto de Acuerdo para la designación de estas figuras y se elaboró un considerando que determinó la cantidad de personas que contrató este Instituto Electoral, ambas solicitadas por la Dirección mencionada líneas arriba.

Se actualizó el Sistema de Asignación de Personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales 2025 (SAPSC 2025), con las observaciones de las DD a la distribución de las Zonas de Responsabilidad Electoral (ZORE) y Área de Responsabilidad Electoral (ARE).

A solicitud de la DEOE del INE, se atendieron, dentro del periodo establecido, los formularios de seguimiento al Programa de Asistencia Electoral, por parte de las figuras de asistencia electoral y la persona titular de la DEOEyG.

Se capturaron en el Sistema de Observadores del INE, los reportes de difusión realizados por las 33 DD y la UTCSyD a la Convocatoria en materia de observación electoral, se dio seguimiento al cierre de la recepción de solicitudes de la interesada. Asimismo, se elaboró el documento Consideraciones para la observación ciudadana para las modalidades de opinión anticipada.

Continuó el seguimiento al desarrollo del Sistema de Consulta de Actas Electorales de la Elección Judicial y se revisó el repositorio de las Actas de Escrutinio y Cómputo, así como las Actas de Jornada

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Electoral, que se utilizarán como insumo para dicho sistema. Además, se emitieron observaciones a la propuesta de diseño del sistema enviado por la UTSI.

Se generaron y dio seguimiento a los simulacros del Sistema de Cómputos Distritales y de Demarcación para la elección del Poder Judicial Local 2025 (SICODID-EPJ 2025) y se concentraron observaciones realizadas por las 33 DD. Se elaboraron, en formato Excel, los Módulos de captura que se utilizarían en caso de contingencia del Sistema, la Guía Operativa para la Captura de los Resultados en dichos módulos y se desarrolló el Sistema de Integración de Resultados Electorales, mismo que compiló los archivos de estos módulos que resulten del escrutinio y cómputo de las 33 DD. A través del sistema antes mencionado, se dio seguimiento a los Cómputos Distritales y por medio de la plataforma Youtube, se monitoreó a los grupos de trabajo de las DD encargados de realizar estas labores.

Se revisaron las Actas de Cómputo Distrital, las Actas de la jornada electoral, clasificación y conteo, y constancia de clausura de casilla seccional y las Actas de escrutinio y cómputo de las elecciones de Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial, Magistraturas y Juzgados del Poder Judicial de la Ciudad de México, remitidas por las DD.

Se elaboró el Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IECM, por el que se lleva a cabo la integración de los cómputos distritales por circunscripción y Distritos Judiciales Electorales Locales (DJEL) de las elecciones de Magistraturas del Tribunal de Disciplina Judicial de la Ciudad de México, Magistraturas y Juzgados del Poder Judicial de la Ciudad de México, respectivamente, en el marco de la Elección Judicial, mismo que fue aprobado el 9 de junio de 2025, en la DÉCIMA PRIMERA sesión Urgente.

Se atendieron observaciones de las personas Consejeras integrantes de la COPIPJ, al Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México por el que se aprueban los Lineamientos para la preparación y desarrollo de los cómputos locales, sumatoria, asignación de cargos, paridad de género, entrega de constancias y declaratorias de validez para la Elección Judicial, así como al documento de los Lineamientos y sus anexos. Estos documentos fueron aprobados en la SÉPTIMA sesión Urgente por la COPIPJ y por el Consejo General. Asimismo, se recibieron observaciones al Cuadernillo de Consulta sobre votos válidos y votos nulos para la realización de los Cómputos Distritales.

Se elaboraron dos presentaciones ejecutivas, la primera referente a la Preparación y Desarrollo de los Cómputos Distritales y sus Lineamientos; y la segunda sobre las Figuras y funciones de los Grupos de Trabajo para el desarrollo de los Cómputos Distritales, en ambas, se contó con la participación del personal de las 33 DD y de oficinas centrales.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se elaboraron los Informes sobre las actividades en materia de observación electoral y del desarrollo de los cómputos distritales de la elección judicial.

A través del Sistema de Seguimiento a la Instalación y Cierre de Casillas (SISICC 2025) y del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), se dio seguimiento a la JE. Derivado de ello, se elaboraron dos Informes: el primero sobre la operación del SISICC 2025 y el segundo sobre el seguimiento del SIJE, los cuales se presentaron en la QUINTA sesión Ordinaria de la COPIPJ.

Referente al SISICC 2025, se solicitó a la UTSI subir el sistema a los servidores de producción con la actualización de los archivos. De las observaciones de las DD, se incluyó un nuevo reporte sobre el total de personas votantes por casilla seccional. Se prepararon los insumos para el segundo simulacro y se elaboró una tarjeta informativa para el SE, se remitieron a las DD, los usuarios y contraseñas para el acceso al sistema de las personas CAEL, el día de la JE.

Se elaboró el Manual de funcionamiento del SISICC, así como los formatos a utilizar en caso de contingencia del sistema, a fin de recabar información sobre la instalación y cierre de las casillas, así como de los incidentes el día de la JE.

Derivado del seguimiento a las actividades de preparación de la jornada electoral SIJE, se solicitaron al INE, las cuentas de acceso a dicho sistema para personal de este Instituto Electoral. Asimismo, se remitió a la UTVOPLE del INE, la información del personal de las DD del IECM que fungirían como enlaces con las JDE para la atención de incidentes de tercer nivel el día de la JE, así como las observaciones derivadas de los tres simulacros realizados. Además, se remitió a las 33 DD material que servirá de apoyo para visualizar la información desplegada en la plataforma SIJE Web, así como para consultar y descargar las bases de datos del sistema mencionado.

Se elaboraron dos notas informativas sobre las actividades ejecutadas durante las pruebas y simulacros del SIJE y SISICC, mismas que se presentaron ante los integrantes de la COPIPJ.

Inició el desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística de resultados de la Elección Judicial.

Referente al proyecto de contenido de la Estadística de resultados de la Elección Judicial 2024-2025, se atendieron las observaciones de las personas Consejeras Electorales integrantes de la COPIPJ y se presentó en la celebración de su CUARTA sesión Ordinaria.

La COPIPJ aprobó el Manual para la integración de los expedientes de la Elección Judicial, mismo que se remitió a las DD para su debido cumplimiento a través de una Circular y se elaboró una presentación ejecutiva y capacitó a las DD respecto a este tema. Para su seguimiento, se puso a disposición de las 33 DD, un escáner de la Dirección Ejecutiva, a fin de que digitalizarán los documentos originales que integrarán los expedientes de la Elección Judicial.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se remitieron a la UTVOPLE del INE, los formatos registro de incidencias y reporte de casos de recolección, entrega o intercambio de documentación y/o materiales electorales.

En relación con la COIDAVEPPP 2024-2025, sobre la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (CPP 2025), se elaboraron las Minutas de la QUINTA, SEXTA y SÉPTIMA sesión Ordinaria y de la SEGUNDA sesión Extraordinaria, así como sus correspondientes Seguimientos de Acuerdos.

Personal de esta Dirección Ejecutiva en el ámbito de sus atribuciones participó en la elaboración de lo siguiente: Documento Rector, Modelo de Operación, integración de la Estrategia Conjunta de Difusión, Comunicación y Vinculación, los tres documentos para la emisión de la Opinión Anticipada para personas Residentes en el Extranjero y en Estado de Postración, y en Prisión Preventiva en la CPP 2025 y el Anteproyecto de Acuerdo que acompañó a estos tres documentos, mismos que fueron presentados durante la SEGUNDA sesión Extraordinaria de la COIDAVEPPP 2024-2025.

En seguimiento a las actividades preparatorias en materia de Opinión Anticipada, se remitió a las DD 1, 19, 25, 29 y 31, la Guía de Ingreso a los Centros penitenciarios, generada por la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México (SSC) para las visitas de logística. Derivado de ello, se elaboró una Nota informativa sobre la información recopilada durante las visitas realizadas, esta nota junto con la Minuta de la QUINTA sesión Ordinaria, su Seguimiento de Acuerdos y el Segundo Informe Trimestral de Actividades de esta Comisión, se presentaron en la SEXTA sesión Ordinaria.

Funcionariado de la DEOEyG asistió a una reunión de trabajo con personal de la Subsecretaría del Sistema Penitenciario (SSP) en la que se trataron temas sobre la entrega y recolección de las Solicitudes Individuales de Inscripción a la Lista Nominal de Electores en Prisión Preventiva (SIILNEPP). Se impartió capacitación al personal de las DD antes mencionadas, a la Dirección Ejecutivas de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC) y Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC) sobre la entrega y recopilación de las SIILNEPP.

Durante la SÉPTIMA sesión Ordinaria, se presentaron dos notas informativas, la primera sobre la reunión entre el personal del IECM y la SSP y, la segunda Sobre el avance en la credencialización de la ciudadanía de la Ciudad de México residente en el extranjero.

Se solicitó a las DEPCyC, DEGDHECyCC, DVOE y a la UTCSyD los reportes, informes y/o notas mensuales con los que dan cuenta de las actividades cumplidas en el marco de la Estrategia Conjunta de Difusión, Comunicación y Vinculación para la implementación del voto anticipado de la ciudadanía residente en el extranjero, en estado de postración y en situación de prisión preventiva en la CPP 2025. Con dicha información, se elaboraron los Informes mensuales de los meses abril y mayo, mismos que se presentaron en la SÉPTIMA y OCTAVA sesión Ordinaria de la COIDAVEPPP 2024-2025, respectivamente.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Durante la OCTAVA sesión Ordinaria de la COIDAVEPPP 2024-2025, se presentaron las actividades para recabar las SIILNEVA y las SIILNEPP. Y dos Notas Informativas: la primera sobre la reunión de trabajo entre el personal del IECM y personal del INE para la obtención de los insumos registrales necesarios para implementar las modalidades de Votación Anticipada (VA) y la segunda respecto a la reunión técnica entre el personal del IECM y del INE para la obtención de los insumos registrales necesarios para implementar las modalidades de Opinión Anticipada, las cuales se presentaron durante la OCTAVA sesión Ordinaria de dicha comisión.

Se realizaron dos reuniones de trabajo con la DERFE; la primera, de trabajo para abordar los pendientes y requerimientos de este instituto con relación a la información registral y la conformación de las LNE en las modalidades de votación anticipada para la CPP 2025 y, la segunda, en la que se mencionaron las especificaciones técnicas de los requisitos que se requieren para la obtención de dichos insumos.

En atención a una solicitud de la Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz, se requirió a la DVOE, a través de la SE, reforzar la difusión del Sistema Electrónico por Internet (SEI), específicamente, lo relativo a la etapa del registro para emitir la opinión en la CPP 2025, con la comunidad originaria de la Ciudad de México residente en el extranjero, a través de las organizaciones de migrantes y aliados estratégicos, de conformidad con las líneas estratégicas consideradas dentro de la Estrategia conjunta de Difusión, Comunicación y Vinculación.

Se elaboró una numeralia con datos relevantes de las Personas en Prisión Preventiva, de Personas en Estado de Postración y Cuidadoras Primarias, así como de Personas Residentes en el Extranjero.

Se dio seguimiento a las actividades de campo desarrolladas por las DD para recabar las SIILNEVA y se recopiló la información relativa a la modalidad en la que emitirán su opinión, así como la fecha y la hora en que solicitan que se les visite. Derivado de este seguimiento, se generó el corte final de las personas que emitirán su opinión mediante esta modalidad.

Se realizó una demostración sobre el procedimiento para la instalación de las MRO en Prisión Preventiva, así como su funcionamiento y consideraciones para las Consejerías de este Instituto, la UTSI y la DEPCyC.

Se elaboró una Nota Informativa que justifica el ajuste de fechas en materia de insumos registrales de la ciudadanía en prisión preventiva, en estado de postración y las personas cuidadoras primarias, en el marco de la CPP 2025, la cual se presentará en una próxima sesión ordinaria.

## 2.2 Consulta de Presupuesto Participativo 2025

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

2.2.1 Proyecto: Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071918-08-101-1)

Se elaboró el Informe sobre la elaboración, producción, reproducción y entrega de materiales cartográficos para la CPP 2025 así como para la actualización del Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022 (Ajustado) y se presentó en la CUARTA sesión Ordinaria de la COEG.

Se realizó la estimación del número de MRO, así como la propuesta de su ámbito territorial de atención e iniciaron los trabajos para el diseño del módulo de georreferenciación de los domicilios de las MRO, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente.

Inició la actualización del Sistema de Consulta del MGPC2025.

2.2.2 Proyecto: Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), logrados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071919-08-101-1)

Se remitió a las 33 DD, el documento "Normativa, procedimientos, documentos técnicos y/o herramientas en materia de Geografía y Organización Electoral aplicables a las actividades del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025", a fin de que consulten de forma accesible y con la mayor actualización posible, disposiciones en la materia.

Se asistió a la presentación del SEI, por parte de la UTSI. Posteriormente, personal de esta Dirección Ejecutiva participó en los simulacros para verificar la operación y funcionalidad, de acuerdo con lo establecido en la Circular N° 55 de la SE. Relacionado con lo anterior, se integraron las observaciones de esta actividad y se remitieron a la UTSI para los ajustes a que haya lugar, con miras a que la aplicación se encuentre en óptimas condiciones para su implementación en la Jornada Consultiva. Para realizar un simulacro, se elaboró una base de datos que sirvió de insumo para el simulacro de emisión de opiniones en los centros penitenciarios, a través del SEI 2025 para la CPP 2025.

Se dio seguimiento al funcionamiento del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC). Al respecto, se les solicitó a las 33 DD la actualización relativa a las Notificaciones a las personas propietarias o responsables de inmuebles para la instalación de MRO que han entregado y se envió dicho avance a la SE. Se realizaron reuniones de trabajo con personal de la UTSI para continuar con las actividades de diseño del sistema.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se elaboró el “Requerimiento del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Documentación y Materiales Electivos, y Recepción de Paquetes Electivos” y el “Formato de diseño” del mismo, remitiéndose a la UTSI para continuar con el proceso de actualización.

Referente al Voto Anticipado para la CPP 2025, se elaboró lo siguiente: modelo de MRO para personas en prisión preventiva (MROPPP) y el Anexo 1 para recopilar la información sobre los espacios de los Centros Penitenciarios y requisitos para Instalación y funcionamiento de las MROPPP; y los archivos .kml con la ubicación de los Centros Penitenciarios. Asimismo, se asistió a una reunión virtual con INDISCAPACIDAD CDMX, organizada por la DEGDHECyCC, para abordar temas relacionados con el voto anticipado de personas en estado de postración.

En cuanto al Convenio con la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México (AEFCM), se obtuvo la validación jurídica, así como la opinión de pertinencia por parte de UTAJ y la DVOE, respectivamente. Asimismo, se llevó a cabo la logística para realizar el trámite de firmas por parte de las autoridades involucradas.

Se remitió una copia digital del documento a la SA y a DAOD para dar seguimiento al equipamiento de MRO y, en su caso, a los arreglos que deriven del uso de planteles, en los términos establecidos. Derivado de estas acciones, se elaboró “Nota Informativa sobre la firma del Convenio de Colaboración con la Autoridad Educativa Federal de la Ciudad de México para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025”, que se presentó en la QUINTA sesión Ordinaria de la COEG. Asimismo, se remitió el Convenio y el Catálogo de Planteles autorizados a las 33 DD, para iniciar con las actividades y compromisos establecidos en el mismo.

Inició la elaboración de los requerimientos de desarrollo de “IECM Oficial. Orientación ciudadana”, propuesta de uso del WhatsApp institucional como medio de contacto con el público.

2.2.3 Proyecto: Destrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071922-08-101-1)

Esta actividad comenzará a reportarse a partir del segundo semestre de 2025.

2.2.4 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1)

Se remitió, a través de UTVOPLE a la DERFE del INE, el modelo de formato de notificación para informar a la ciudadanía que realice movimientos de actualización al PE con fecha posterior al 2 de

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

junio de 2025, que no será incluida en la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía (LNEDF) que se utilizará en la CPP 2025.

En cuanto a los insumos registrales, se recibió, revisó y procesó una base de datos proporcionada por la SSC de la Ciudad de México, con fecha de corte al 15 de mayo de 2025, de las personas que se encuentran en situación de prisión preventiva dentro de los Centros Penitenciarios. Esta información se remitió a la DERFE para que se verifique la situación registral de estas personas.

Asimismo, se recibió la Lista Nominal del Electorado Residente en Extranjero y la Lista Nominal del Electorado en estado de Postración, con fecha de corte al 31 de mayo de 2025. Esta última se procesó para adecuarla al Marco Geográfico de Participación Ciudadana.

Se recibió por parte de la DERFE del INE, un archivo nominativo de la Lista Nominal de Electores (LNE), con fecha de corte al 31 de mayo de 2025, que incluyó a la ciudadanía cuya credencial para votar está en el supuesto de pérdida de vigencia al 1 de junio de 2025. Asimismo, se procesó para incorporar el Marco Geográfico de Participación Ciudadana, el Distrito Electoral Local, la Unidad Territorial y la MRO, a la información contenida en las tablas de la LNE proporcionada por el INE.

Derivado de lo anterior, se remitió a la DERFE un archivo cifrado con la forma y contenido en que deberán imprimirse los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía, de la LNEPP que se utilizarán en las MRO que se instalen en la Ciudad de México el 17 de agosto de 2025 para la CPP 2025, así como en los Centros Penitenciarios de la Ciudad de México para la jornada anticipada de la CPP 2025, del 4 al 14 de agosto de 2025 y para recabar las opiniones de la ciudadanía en estado de postración.

Se solicitó a las 33 DD entregar las Solicitudes Individuales de Inscripción a la Lista Nominal de Electores para el Voto Anticipado (SIILNEVA), con la información de la ciudadanía que aceptó participar en la CPP 2025, solicitudes que fueron remitidas con anterioridad a las DD.

Se remitieron a la DERFE del INE las versiones ajustadas de los modelos de portada, páginas de contenido y contraportada de las LNE que se utilizarán durante la jornada de la CPP, los cuales fueron aprobados por la COEG en su QUINTA sesión Ordinaria y ajustados en la celebración de su PRIMERA sesión Extraordinaria. Asimismo, se entregaron a la DERFE, los insumos requeridos por esta instancia nacional para llevar a cabo la impresión y empaque de las LNE a utilizar durante la jornada consultiva 2025.

Durante la SEXTA sesión Ordinaria de la COEG, se presentó y aprobó el proyecto de contenido de la Estadística de Resultados de CPP 2025. Asimismo, durante esa misma sesión, se elaboró y presentó una Nota Informativa sobre las actividades implementadas en materia de observación para la CPP 2025 y un documento con las consideraciones para las actividades de observación de las modalidades de opinión anticipada la CPP 2025.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Continuó el seguimiento y atención a las solicitudes de las personas interesadas en acreditarse como observadoras en la CPP 2025. Asimismo, se concentró la información de la ciudadanía interesada, que no se ha capacitado para participar como personas observadoras de la consulta contenida en el Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC).

Inició la actualización y seguimiento al Sistema de Integración de las Opiniones por Unidad Territorial (SIOUT 2025). Asimismo, inició la elaboración de las guías de usuarios e insumos que se utilizarán para capacitar a las 33 DD.

Inició la actualización del Sistema de Información de la Estadística de Participación (SIEP) de la CPP 2025. Asimismo, se elaboró el proyecto de contenido de la Estadística de Participación de la CPP 2025.

#### 2.2.5 Proyecto: Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071924-08-101-1)

Se entregaron los archivos nativos a TGM para la impresión de la documentación para la CPP 2025 e inició su impresión en las modalidades de opinión anticipada para personas en estado de postración y personas cuidadoras primarias y PPP.

Inició la elaboración de una base de datos con la distribución de documentación y materiales consultivos por Mesa Receptora de Opinión (MRO), que será el insumo para el Sistema de Seguimiento a la Entrega-Recepción de Paquetes en Mecanismos de Participación Ciudadana (SEDIMDECC).

Se rehabilitaron los materiales consultivos a utilizarse en la CPP 2025 (urnas, cancelas, cajas paquete, lupas, marcadoras de credencial, lupa fresnel, sello "X" y crayones).

Se reanudaron las negociaciones con el INE, a fin de que done a este Instituto Electoral, la cantidad de 2,900 aplicadores de líquido indelebles para utilizarse en la CPP 2025.

### 2.3 COPACO 2026 y CPP 2026/2027

#### 2.3.1 Proyecto: Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071926-08-101-1)

Esta actividad comenzará a reportarse a partir del segundo semestre de 2025.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

### 2.3.2 Proyecto: Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, diseñados (Clave: 2025-24A000-0703-136-071927-08-101-1)

Esta actividad se encuentra programada para el cuarto trimestre del año de 2025.

## 3 OTRAS ACTIVIDADES

Para cumplir con la meta colectiva DESPEN-4, referente a la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, durante el periodo septiembre 2024-agosto 2025, se llevaron a cabo las actividades siguientes:

Se elaboraron presentaciones ejecutivas y cuestionarios y se impartieron al personal eventual pláticas de difusión en materia de Observación Electoral; Marco Geográfico; Documentación y Materiales Electorales; Mecanismos de Recolección, Cómputos Distritales y Voto Anticipado. Se generaron formatos digitales en la plataforma FORMS de Microsoft para recabar la asistencia, la evaluación de las personas que expusieron, así como los cuestionarios de evaluación de los temas expuestos.

Se atendió una solicitud de la oficina de la Presidencia del IECM, así como de la Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido en la que se respondieron preguntas que, en materia de organización electoral, han manifestado las personas candidatas a la Elección Judicial. Asimismo, se atendió una solicitud de la SE referente a las casillas con mayor participación ciudadana y votación total emitida en las demarcaciones territoriales Coyoacán, Iztapalapa, Tlalpan y Xochimilco.

Inició el seguimiento a la resolución de los medios de impugnación que afecten los resultados de la votación de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México, con el objetivo de elaborar la Estadística de Resultados de dicha elección. Asimismo, se dio respuesta a una solicitud de la UTAJ en la que se informó el resultado de la elección para ocupar el cargo de Juez en Materia Familiar en el Distrito 1 (Alcaldía Gustavo A. Madero), indicando la diferencia porcentual entre las candidaturas.

En relación con el seguimiento a las actividades contenidas en el Manual en materia de Casillas Electorales Seccionales Únicas para el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial en la Ciudad de México 2024-2025, se verificó la actualización del reporte de ajustes de ubicación de casillas (Anexo 4) presentado por las DD y se verificaron dichos cambios en el archivo digital Ubicación e Integración de Mesas Directivas de Casilla (ENCARTE). Se elaboró el reporte integrado relacionado con las Minutas de Reuniones de Trabajo entre el INE y las DD del IECM (Anexo 1) y Ajustes al listado de ubicación de casillas electorales (Anexo 4). Se elaboró el informe en materia de casillas seccionales, mismo que se presentará en la sesión de la COPIPJ, del mes de julio.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Se elaboraron los temas en materia de organización electoral para el documento: Misión de Observación y Acompañamiento 2025 y se enviaron a la DVOE. Asimismo, se impartió una capacitación al personal de oficinas centrales con los temas referentes a Organización Electoral de la Elección Judicial.

En relación con las candidaturas, se revisaron los listados de las personas candidatas para la Elección Judicial Federal vs Local, con la finalidad de ubicar, en su caso, personas candidatas repetidas.

Se elaboró el procedimiento para la verificación muestral de las medidas de seguridad en las boletas y actas electorales que se utilizaron en la Elección Judicial, mismo que se aprobó y se aprobó en la CUARTA sesión Ordinaria del Consejo General.

Personal de la Dirección Ejecutiva acudió a la JLE del INE a recibir los cuadernillos de la Lista Nominal del Electorado de Voto Anticipado (LNEVA), y su respectiva ADENDA, mismos que fueron utilizados durante el escrutinio y cómputo de la elección del Poder Judicial de la CDMX, para su entrega y se elaboró la Circular 47 mediante la cual, se convocó y entregó este insumo registral a las 33 DD. En seguimiento a lo anterior, inició la devolución, por parte de las 33 DD, así como las tablas sujeta papel que utilizaron las figuras que atendieron actividades de asistencia electoral.

Se solicitó a la DERFE, a través de la UTVOPLE del INE, la información del PE y LNE por sexo y edad, a nivel sección electoral, con fecha de corte al 11 de abril de 2025 para elaborar el documento: “Estadística de la elección del Poder Judicial de la Ciudad de México 2025. Resultados” y la información estadística actualizada de la LNE de la ciudadanía que manifestó una discapacidad, a fin de generar la actualización del documento “Estudio estadístico ciudadanía y discapacidad en la Ciudad de México”. Así como información para elaborar la estadística de participación de la Elección Judicial.

Se atendieron dos solicitudes de la UTCSyD, una respecto a una propuesta de preguntas y respuestas relacionadas con la Elección Judicial en materia de casilla y la otra, referente al Esquema de habilitación y operación de casillas que se instalarán el 1 de junio.

Se realizó la gestión administrativa del concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores para la adquisición y contratación de los insumos y prestación de servicios de fletes, maniobras y mudanzas requeridos para las actividades de distribución y recuperación de la documentación y los materiales electorales para la Elección Judicial.

Se elaboró la logística para el evento que se llevó a cabo en las instalaciones de TGM con motivo del “Inicio de la distribución de las Boletas Electorales y documentación electoral a emplearse en el PELEPJ 2024-2025”. Asimismo, se asistió también a TGM, a presenciar la destrucción de la merma de la documentación electoral correspondiente a esta elección.

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

En el AME, se recibieron y entregaron a las 33 DD, los materiales que se utilizaron para la integración de los expedientes de la Elección Judicial. Asimismo, a solicitud de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicio, se realizó el dictamen técnico de los insumos y materiales utilizados por las personas SEL y CAEL para la integración de los expedientes electorales. En atención a la Circular 18 de la SE, se apoyó en la aplicación de exámenes a aspirantes a SEL y CAEL.

Se emitieron observaciones al sistema Conoce tu boleta y practica tu Voto que desarrolló la UTSI.

Se recibieron de las DD y se devolverán a la JLE, los tarjetones utilizados por las personas CAEL durante la JE de la Elección Judicial, mismos que fueron proporcionados por la instancia nacional. Asimismo, se respondió una solicitud de la JLE referente a la relación de personas SEL y CAEL contratadas.

Continuaron los trabajos relacionados con la integración de una Carpeta descriptiva de Materiales Electorales para publicar en el microsítio ubicado en la página electrónica institucional, así como la actualización de una Carpeta de Información de empresas y organismos públicos que elaboran materiales y documentación electoral (proveedores) 2024.

Se elaboró un estadístico de las escuelas técnicas agrupadas por Distrito Electoral Local, a partir del procesamiento del listado de ubicación de casillas de la Elección Judicial.

Se elaboró el documento Logística para la entrega de las Solicitudes Individuales de Inscripción a la LNE en Prisión Preventiva, para el voto anticipado durante la Elección Judicial.

Se elaboró el documento Lineamientos para el desarrollo de la JE de la Elección Judicial y se realizaron ajustes a partir de las observaciones de la oficina de la Consejera Electoral Cecilia Aída Hernández Cruz. Se revisó y emitieron observaciones al Proyecto de Adenda al Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración INE-IECM.

Personal de esta Dirección Ejecutiva elaboró presentaciones ejecutivas, material audiovisual e impartió capacitaciones virtuales al personal de las DD sobre: Asistencia electoral; Integración de expedientes electorales del PELEPJ 2024-2025; Modelo operativo del Voto Anticipado y del SEDIMDEJ 2025, Lineamientos para la preparación y desarrollo de los cómputos, sumatoria, asignación de cargos, paridad de género, entrega de constancias y declaratoria de validez, logística para la recepción y entrega de la documentación electoral; sobre la operación y funcionalidad del SIISIC y SIJE.

Se revisaron y actualizaron las numeralias relacionadas con los datos relevantes relativos a la preparación de la Elección Judicial y a la CPP 2025, de los meses de abril y mayo 2025.

En atención al Procedimiento para la formalización de contratos de arrendamiento de inmuebles y administración de sus recursos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, la DEOEyG emitió el

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Dictamen sobre la Funcionalidad Operativa y realizó visitas de inspección al inmueble propuesto por la DD 26 para ser considerado como sede distrital.

A solicitud de la DRDyE, se proporcionaron insumos sobre la elección judicial, a fin de integrar información para el programa de capacitación del personal de la Rama Administrativa 2025.

A solicitud de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos políticos, se asistió a una capacitación relativa a las actividades de certificación de asambleas para la constitución de partidos políticos locales.

En respuesta a una solicitud de información de la FEPADE de la Ciudad de México, relacionado con la Revocación de Mandato del alcalde en la demarcación Miguel Hidalgo, personal de la DEOEyG extrajo del área de resguardo institucional, los formatos con los registros de apoyo ciudadano proporcionados por el Comité promotor de dicho ejercicio, con el objetivo de identificar los registros determinados por la DERFE como Baja del PE por defunción. Esta actividad se llevó a cabo con acompañamiento de la UTCSyD, de la SE y de la Contraloría Interna.

Por otra parte, se elaboró un formulario en la aplicación FORMS para recabar información sobre las posibles áreas de oportunidad en materia de Organización Electoral y propuestas de reforma al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México.

Se emitieron observaciones al sitio institucional de Bases de Datos y Sistemas de Consulta difundido en la página institucional en materia de estadística, instrumentos registrales y discapacidad.

Se participó en las reuniones que programó la DAOD relacionadas con las actividades de la DEOEyG programadas en el Calendario Anual de actividades para los Órganos Desconcentrados (CAAOD) 2025, correspondientes al periodo abril-junio de esta anualidad.

Se atendieron temas relativos al SGCE, competencia de la Dirección Ejecutiva y se actualizaron los documentos en el repositorio del SGCE. Asimismo, a solicitud de la UTAJ, se revisó y actualizó la Normatividad competente de esta Dirección Ejecutiva, en el apartado de Normatividad de la página institucional.

Se dio visto bueno a las pruebas finales de la Estadística del PELO 2023-2024. Resultados, que entregó el área editorial de la DEGDHECyCC, para su posterior difusión en la biblioteca electrónica del IECM.

Se procesaron dos bases de datos proporcionadas por la JLE del INE; una con la información estadística referente a los trámites realizados conforme al Artículo 141 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIFE), correspondientes al periodo del 1 de enero de 2018 al 10 de febrero de 2025 y la otra, con las solicitudes individuales de inscripción a la LNE con

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

Voto Anticipado, desglosadas por sección y se incorporó el distrito electoral local judicial con fecha de corte al 11 de abril de 2025.

Se dio seguimiento de forma virtual o presencial a los siguientes eventos: Mesas 3 y 4: “Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral” y “¿Cómo votan las personas que votan? Las diferencias en la Modalidad de votación en América Latina”, ambas del ciclo de Diálogos: Herramientas de Innovación para la Gobernanza Electoral, un proyecto del IECM en alianza con el Observatorio de Reformas Políticas en América Latina, el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, el Instituto Interamericano de Derechos Humanos y el Centro de Asesoría y Promoción Electoral (IIDH-CAPEL). Presentación de los Cuadernillos sobre la Paridad de Género y Acciones Afirmativas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 por el IECM en colaboración con la UNAM, Taller de Análisis de Sentencias 2025 SUP-AG-632/2024 y sus acumulados “El mandato constitucional para organizar la elección de personas juzgadoras”, así como el Escuchatorio “¿Cómo influyen las redes sociales y la inteligencia Artificial en la Construcción de los Diálogos político-juveniles?”, ambos organizados por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Dirección General de Relaciones Institucionales Nacionales (DGRIN), PRIMERA sesión Ordinaria del Grupo de Vigilancia del Desarrollo e Implementación de prácticas de Igualdad laboral y No Discriminación, y a la Primera reunión de trabajo del Comité Interno de Protección Civil del IECM, en atención al oficio IECM/SA/0802/2025.

Iniciaron los trabajos para la elaboración de una Nota Informativa sobre la Evaluación de las necesidades de adquisición de materiales electorales, así como de la evaluación de los espacios de almacenamiento para la atención de los ejercicios democráticos en el 2027.

## 4 OBJETIVOS ALCANZADOS

### 4.1 Programa Ordinario

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Geografía electoral local y de participación ciudadana, actualizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-020601-08-101-1)	Porcentaje	0	0	0%	0%	Esta actividad se cumplirá en el cuarto trimestre de 2025

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Seguimiento a las actividades que, en materia de organización electoral, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, realizado. (Clave: 2025-24A000-0703-136-020602-08-101-1)	Documentos	4	4	100%	34.78%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Ordinario). (Clave: 2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1)	Porcentaje	0	0	0%	55%	Esta actividad se cumplirá en el tercer trimestre de 2025

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Marco geográfico de participación ciudadana 2025, actualizado. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071920-08-101-1)	Porcentaje	3	3	100%	42.85%	

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Documentos técnicos, normativos y tecnológicos para la organización de futuros Procesos Electorales y Mecanismos de Participación Ciudadana, propuestos (Ordinario). (Clave: 2025-24A000-0702-136-071921-08-101-1)	Porcentaje	1	1	100%	18.18%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Disposiciones normativas en materia de organización, materiales y documentación consultiva e insumos cartográficos para la preparación y desarrollo de un mecanismo de participación ciudadana emergente, desarrolladas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071925-08-101-1)	Documento	0	0	0%	0%	Esta actividad iniciará el cuarto trimestre de 2025

## 4.2 Programa Especial

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local 2025, realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-092420-08-101-1)	Porcentaje	1	1	100%	75%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Diseños de documentación y materiales electorales elaborados para el Proceso Electoral Judicial Local 2025. (Clave: 2025-24A000-0703-136-092421-08-101-1)	Documentación Electoral	6	6	100%	100%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025. (Clave: 2025-24A000-0703-136-092422-08-101-1)	Documento	8	8	100%	47.05%	

4.3 Consulta de Presupuesto Participativo 2025

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE DEL TRIMESTRE		
Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071918-08-101-1)	Porcentaje	1	1	100%	50%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), logrados. (Clave: 2025-	Porcentaje	2	2	100%	46.06%	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
24A000-0702-136-071919-08-101-1)						

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Dstrucción de la documentación utilizada y sobrante, así como la de los materiales no susceptibles de reutilizarse correspondientes a la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, finalizada. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071922-08-101-1)	Informe	0	0	0%	33.33%	Esta actividad se cumplirá en el cuarto trimestre de 2025

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1)	Documento	4	4	100%	32%	

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071924-08-101-1)	Informe	0	0	0%	0%	Esta actividad iniciará el tercer trimestre de 2025

4.4 COPACO 2026 y CPP2026/2027

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071926-08-101-1)	Documento	0	0	0%	0%	Esta actividad iniciará el tercer trimestre de 2025

ACTIVIDAD/ ACCIÓN	METAS				ACUMULADO A LA FECHA DEL INFORME	OBSERVACIONES
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	LOGRADO	PORCENTAJE DE AVANCE		
Materiales y documentación electiva y consultiva para las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y para la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, diseñados (Clave: 2025-24A000-0703-136-071927-08-101-1)	Acuerdo	0	0	0%	0%	Esta actividad iniciará el cuarto trimestre de 2025

## 5 DIRECTRICES Y ACTIVIDADES A FUTURO

### 5.1 Programa Ordinario

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Seguimiento a las actividades que, en materia de organización electoral, desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritales, realizado. (Clave: 2025-24A000-0703-136-020602-08-101-1)	Gestión mensual, con el Instituto Nacional Electoral, de los insumos registrales para su obtención, procesamiento y seguimiento.	6	
	Gestión semestral, con el Instituto Nacional Electoral, de las bases de datos con la información cartográfica de la Ciudad de México para su obtención y seguimiento	1	
	Elaboración de los documentos para la programación y presupuestación del ejercicio 2026 en materia de organización	3	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos normativos para la organización de diversos mecanismos de	Elaboración y operación del "Plan de Trabajo para la Instrumentación de la Consulta Indígena y Afromexicana en la actualización de Unidades Territoriales 2025"	2	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y comunidades Indígenas y Afromexicanas Residentes en la Ciudad de México, elaborados. (Ordinario). (Clave: 2025-24A000-0702-136-071917-08-101-1)			

5.2 Programa Especial

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Judicial Local 2025. (Clave: 2025-24A000-0703-136-092422-08-101-1)	Seguimiento a las actividades de las personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales para el Proceso Electoral Judicial Local 2025	1	
	Ejecución de las actividades contenidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el INE y el IECM, sus Anexos Técnico y Financiero, y en su caso, Adendas, respecto a la organización del Proceso Electoral Judicial Local 2025.	1	
	Revisión y recepción de los expedientes originales del cómputo distrital del Proceso Electoral Judicial Local 2025.	1	
	En su caso, coordinación y supervisión de la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales.	1	

5.3 Consulta de Presupuesto Participativo 2025

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Productos cartográficos actualizados, digitales e impresos para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), realizados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071918-08-101-1)	Georreferenciación de los domicilios de las Mesas Receptoras de Opinión, para su inserción en el Sistema de Consulta correspondiente	1	
	Actualización del Sistema de Consulta del Marco Geográfico de Participación Ciudadana.	1	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Documentos técnicos y normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo para la organización y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025. (Consulta 2025), logrados. (Clave: 2025-24A000-0702-136-071919-08-101-1)	Elaboración de los requerimientos para la actualización del Sistema de Seguimiento a la Entrega-Recepción de Paquetes en Mecanismos de Participación Ciudadana (SEDIMDECC) y seguimiento a las actividades relacionadas con la entrega-recepción indicada.	1	
	Seguimiento a la instrumentación de la Modalidad Digital de Opinión con uso del Sistema Electrónico por Internet (SEI).	1	
	Coordinación de la integración de los listados de ubicación de Mesas Receptoras de Opinión para la Consulta 2025, así como sus ajustes.	3	

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071923-08-101-1)	Gestión ante el INE de la suscripción del Anexo Técnico al Convenio General de Apoyo y Colaboración en materia registral para los procesos de democracia directa y participativa en la Ciudad de México, a efecto de obtener los insumos registrales necesarios para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	1	
	Gestión ante el INE de la Lista Nominal del Electorado para su entrega a las Direcciones Distritales.	1	
	Registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía interesada para realizar tareas de observación en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, a través del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC).	2	
	Actualización e instrumentación del Sistema de Integración de las Opiniones por Unidad Territorial (SIOUT 2025).	1	
	Elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de participación de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025 (perfil demográfico) para su presentación ante la instancia respectiva	1	
	Seguimiento a la implementación de los simulacros del Sistema de Validación de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (SIVACC).	2	
	Seguimiento a la operatividad de la Validación de los Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	1	
	Entrega a la Secretaría Ejecutiva de los resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	1	

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Materiales y documentación consultiva para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025, producidos. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071924-08-101-1)	Impresión de la documentación consultiva a utilizarse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	1	
	Rehabilitación o, en su caso, adquisición de los materiales consultivos a utilizarse en la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.	1	

5.4 COPACO 2026 y CPP2026/2027

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES A REALIZAR	NÚMERO DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Disposiciones normativas en materia de organización para la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027, elaboradas. (Clave: 2025-24A000-0703-136-071926-08-101-1)	Desarrollo de los contenidos en materia de organización electoral para el documento técnico normativo que regulará la preparación y desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2026 y de la Consulta de Presupuesto Participativo 2026 y 2027.	1	
	Actualización del Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC).	1	