

**Acuerdo del Consejo Distrital 15 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se autoriza a las personas participantes que auxiliarán en el cómputo de casilla ante el Consejo Distrital (recuento de votos) y asignación de funciones**


**A n t e c e d e n t e s:**

- I. El 5 de febrero de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (Gaceta Oficial), la *Constitución Política de la Ciudad de México* (Constitución Local).
- II. El 7 de junio de 2017 se publicó en la Gaceta Oficial, el Decreto por el que se abroga el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y la *Ley Procesal Electoral del Distrito Federal* y se expide el *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México* (Código) y la *Ley Procesal Electoral de la Ciudad de México*, cuyas reformas más recientes fueron publicadas en la Gaceta Oficial el 2 de junio del 2023.
- III. El 4 de agosto de 2017, mediante el Acuerdo número IECM/ACU-CG-018/2017 se aprobó el Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral), con motivo de la expedición y entrada en vigor del Código, su reforma más reciente fue aprobada mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-105/2023, del 31 de octubre de 2023.
- IV. El 20 de febrero de 2019, al resolver el Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales identificado con la clave SUP-JDC352/2018 y su acumulado SUP-JDC-353/2018, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) concluyó que las personas en prisión preventiva que no han sido sentenciadas tienen derecho a votar, puesto que se encuentran amparadas bajo el principio de presunción de inocencia.

- V. El 30 de junio de 2022, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (Instituto Nacional), mediante el Acuerdo INE/CG399/2022, aprobó el marco geográfico electoral de esta entidad, relacionada con las Demarcaciones Territoriales de los Distritos Electorales uninominales locales en que se divide la Ciudad de México y sus respectivas Cabeceras Distritales.
- VI. El 30 de noviembre de 2022 se publicó en la Gaceta Oficial el Decreto por el que se reforman diversas disposiciones de la Constitución Local y del Código, en materia de Diputación Migrante.
- VII. El 31 de mayo de 2023 el Consejo General del Instituto Nacional aprobó el Acuerdo INE/CG294/2023 y Anexo, por el que se aprueba el Modelo de Casilla Única para la Elección concurrente Proceso Electoral 2023-2024.
- VIII. El 2 de junio de 2023, se publicaron a través de la Gaceta Oficial, los Decretos por los que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Código, entre las que se encuentran, que las personas en estado de postración y en prisión preventiva oficiosa con credencial de elector de la Ciudad de México, tendrán a salvo sus derechos para ejercer el voto.
- IX. El 20 de julio de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional emitió los Acuerdos siguientes:
- Por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización del Voto Anticipado en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. (INE/CG436/2023).
  - Por el que se emiten las Convocatorias para que la ciudadanía participe como observadora electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 y, en su caso, para los Procesos Electorales Extraordinarios que de éste deriven y se aprueban diversos anexos. (INE/CG437/2023).

- Por el que se aprueba el Plan Integral y los Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Concurrentes con el Federal 2023-2024. (INE/CG446/2023).


Así como la Resolución, INE/CG439/2023, por la que se aprueba ejercer la facultad de atracción para determinar fechas homologadas para la conclusión del periodo de precampañas, así como para recabar apoyo de la ciudadanía de las personas aspirantes a candidaturas independientes, en los Procesos Electorales Locales concurrentes con el Proceso Electoral Federal 2023-2024.

- X. El 26 de julio de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional aprobó el Acuerdo INE/CG447/2023, por el que se instruye a la Junta General Ejecutiva para que, a través de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, realice las actividades necesarias para presentar el proyecto de la delimitación de las Circunscripciones de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local 2023-2024.
- XI. El 7 de agosto de 2023, mediante Acuerdo IECM/ACU-CG-061/2023 del Consejo General del Instituto Electoral, se aprobó la Convocatoria dirigida a la ciudadanía y partidos políticos a participar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023- 2024, para elegir a las personas titulares de la Jefatura de Gobierno, Diputaciones, Alcaldías y Concejalías de las dieciséis demarcaciones territoriales, cuya jornada electoral se celebrará el 2 de junio de 2024.
- XII. El 25 de agosto de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional emitió los Acuerdos siguientes:
- 

- Por el que se aprueba la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024 y sus respectivos anexos, entre los que destaca el *Lineamiento para el reclutamiento, selección y contratación de Supervisores/as Electorales Locales y Capacitadores/as-Asistentes Electorales Locales*, el cual forma parte del *Manual de Reclutamiento, Selección y Contratación de las y los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales*. (INE/CG492/2023).
  - Por el que se aprueba el “Plan Integral de Trabajo del Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero para los Procesos Electorales Federal y Locales 2023-2024”. (INE/CG507/2023).
  - Mediante el cual se aprobó la delimitación de las circunscripciones de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México para el Proceso Electoral Local 2023-2024, a propuesta de su Junta General Ejecutiva. (INE/CG508/2023).
  - Por el que se aprueba el Marco Geográfico Electoral que se utilizará en los Procesos Electorales Federal y Locales 2023-2024, así como en los procesos electorales extraordinarios que, en su caso, tengan lugar en 2024. (INE/CG518/2023).
- XIII.** El 31 de agosto de 2023, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó el acuerdo, por el que se publica y difunde la Convocatoria para la observación electoral del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 en la Ciudad de México, en cumplimiento a lo establecido por el Acuerdo INE/CG437/2023 del Instituto Nacional Electoral, con clave alfanumérica IECM/ACU-CG-082/2023.
- XIV.** El 7 de septiembre de 2023, el Instituto Nacional y el Instituto Electoral firmaron el *Convenio General de Coordinación y Colaboración que celebran*



*por una parte, el Instituto Nacional Electoral por la otra, el Instituto Electoral de la Ciudad de México; con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral 2023- 2024 en la Ciudad de México, para la renovación de los cargos de, Jefatura de Gobierno, Diputaciones Locales, Titulares de Alcaldías y Concejalias, cuya jornada electoral se celebrara el dos de junio de 2024 y en su caso los mecanismos de Participación Ciudadana.*

- XV.** El 8 de septiembre de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional mediante Acuerdo INE/CG528/2023 aprobó el Modelo de Operación del Voto Anticipado y los Documentos Electorales del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.
- XVI.** El 10 de septiembre de 2023, el Consejo General del Instituto Electoral declaró el inicio formal del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XVII.** El 27 de octubre de 2023, mediante el Acuerdo INE/CCOE/005/2023, la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Nacional aprobó la actualización al Anexo 17 del Reglamento de Elecciones, que contiene las Bases Generales para regular el Desarrollo de las Sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales.
- XVIII.** El 31 de octubre de 2023, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó los Acuerdos siguientes:
- Por el cual se aprueban diversas reformas al Reglamento de Sesiones del Consejo General y Comisiones, y al Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales, ambos del mismo Instituto. (IECM/ACU-CG-105/2023).
- 

- Por el que se ajusta, para su publicación y difusión, la Convocatoria para la observación electoral del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 en la Ciudad de México, en cumplimiento a lo instruido en el oficio INE/DEOE/1005/2023 del Instituto Nacional Electoral. (IECM/ACU-CG-110/2023).
  - Por el que se determina la viabilidad de realizar conteos rápidos como mecanismo para dar a conocer las tendencias y estimaciones de los resultados de la elección de las Alcaldías de las 16 demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, el día de la jornada electoral del 2 de junio de 2024. (IECM/ACU-CG-112/2023).
- XIX.** El 3 de noviembre de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional mediante Acuerdo INE/CG602/2023 aprobó los Lineamientos, el Modelo de Operación y la Documentación Electoral para la Organización del Voto de las Personas en Prisión Preventiva en el Proceso Electoral Concurrente 2023- 2024, en cumplimiento a la sentencia de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, dictada en el expediente SUP-JDC-352/2018 y su acumulado.
- XX.** El 15 de noviembre de 2023, se aprobó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban los modelos de la documentación electoral sin emblemas que será utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, incluyendo los referentes al voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero y su Anexo, con clave alfanumérica IECM/ACU-CG-117/2023.
- XXI.** En la misma fecha el Consejo General aprobó la Resolución IECM/RS-52-23, sobre la procedencia del registro del convenio de coalición, "Juntos Hacemos Historia en la Ciudad de México"; suscrito por los partidos, Morena, del Trabajo y Verde Ecologista de México, para participar bajo esa modalidad en la

elección de Jefatura de Gobierno, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

- XXII.** En la misma fecha, el Consejo General aprobó la Resolución IECM/RS-53-23, sobre la procedencia del registro del convenio de coalición “VA X LA CDMX”, suscrito por los partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional y de la Revolución Democrática, para participar bajo esa modalidad en la elección de Jefatura de Gobierno, así como el convenio de Gobierno de Coalición respectivo, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XXIII.** El 1 de diciembre de 2023, el Consejo General del Instituto Nacional mediante Acuerdo INE/CG637/2023 aprobó instrumentar la Urna Electrónica, en modalidad de prueba piloto vinculante, en una parte de las casillas especiales del Proceso Electoral concurrente 2023-2024, así como sus Lineamientos y anexos.
- XXIV.** El 5 de diciembre de 2023, el Consejo General aprobó la Resolución IECM/RS-59/2023, sobre la procedencia del registro de la modificación del convenio de coalición “VA X LA CDMX”, suscrito por los partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional y de la Revolución Democrática, para participar bajo esa modalidad en la elección de Jefatura de Gobierno, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XXV.** En la misma fecha, el Consejo General aprobó la Resolución IECM/RS-60-23 sobre la procedencia del registro de modificación del Convenio de la Coalición “Juntos Hacemos Historia en la Ciudad de México”, suscrito por los partidos Morena, del Trabajo y Verde Ecologista de México, para que en lo subsecuente se identifique como “Sigamos Haciendo Historia en la Ciudad de México”, para participar bajo esa modalidad en la elección de Jefatura de Gobierno, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

- XXVI.** El 8 de diciembre de 2023, el Instituto Nacional y el Instituto Electoral firmaron el Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración.
- XXVII.** El 30 de diciembre de 2023, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó mediante Acuerdo IECM-ACU-CG-128-23, los diseños de los modelos de la documentación electoral con emblemas, así como la correspondiente al voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero, que será utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XXVIII.** El 31 de enero de 2024, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó los Acuerdos siguientes:
- Por el que se aprueba el listado de domicilios de las sedes de sus treinta y tres órganos desconcentrados, así como los Consejos Distritales que fungirán como Cabecera de Demarcación, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. (IECM/ACU-CG-013/2024).
  - Por el que se designan a las personas Consejeras Presidentes de los treinta y tres Consejos Distritales del Instituto Electoral de la Ciudad de México en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. (IECM/ACU-CG-015/2024).
- XXIX.** El 9 de febrero de 2024, se instaló este 15 Consejo Distrital Electoral del Instituto Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
- XXX.** El 29 de febrero de 2024, el Consejo General del Instituto Electoral aprobó por Acuerdo IECM/ACU-CG-050/2024, los Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de

mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, el Cuadernillo de Consulta sobre votos válidos y votos nulos para la realización de los cómputos distritales. Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 y el Material Didáctico para la capacitación sobre las sesiones de los cómputos distritales, para los efectos establecidos en las "Bases generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales".

**XXXI.** El 12 de abril de 2024, este Consejo Distrital 15 aprobó mediante el Acuerdo CD15/ACU-04/2024, los espacios necesarios para la instalación de los Grupos de Trabajo, en caso de llevar a cabo el cómputo de casilla ante el Consejo Distrital (Recuento de Votos).

**Considerandos:**

1. Que de conformidad con los artículos 41, párrafo tercero, Base V, Apartado C, numerales 3, 10 y 11 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución Federal); 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (Ley General); 46, primer párrafo, inciso e) y 50 numeral 1 de la Constitución Local, así como 30, 31 y 32 primer párrafo del Código, el Instituto Electoral es un organismo público local, de carácter permanente, autoridad en materia electoral, depositaria de la función estatal de organizar las elecciones en la Ciudad de México, así como los procesos de participación ciudadana, en los términos establecidos en la Constitución Federal, la Constitución Local, la Ley General y demás disposiciones aplicables; profesional en su desempeño, goza de autonomía presupuestal en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, con personalidad jurídica y patrimonio propios, y cuenta con las atribuciones de contribuir al desarrollo y adecuado funcionamiento de la institucionalidad democrática y todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral (INE).

2. Que de acuerdo con los artículos 35, fracciones I y II de la Constitución Federal; 7, apartado F, numeral 2, y 24 numerales 2 y 3 de la Constitución Local, y 6, fracciones I y IV del Código, son prerrogativas de las personas ciudadanas de la República Mexicana, entre las que se encuentran las de la Ciudad de México, incluyendo a las personas que se encuentren en estado de postración y en prisión preventiva oficiosa, así como aquellas originarias que residen en el extranjero, las de votar en las elecciones locales y poder ser votadas para todos los cargos de elección popular; el sufragio es universal, efectivo, libre, secreto, directo y obligatorio para la elección de autoridades.
3. Que en términos de lo previsto en el artículo 1, párrafos primero y segundo, fracción VIII del Código, las disposiciones contenidas en dicho ordenamiento son de orden público y observancia general para la ciudadanía que habita en la Ciudad de México y para las ciudadanas y los ciudadanos originarios de ésta que residen fuera del país y que ejerzan sus derechos político-electorales; el Código tienen por objeto establecer las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, garantizar que se realicen elecciones libres, periódicas y auténticas mediante sufragio efectivo, universal, libre, directo, secreto; obligatorio, personal e intransferible en la Ciudad de México de conformidad con lo establecido en la Constitución Federal, en la Constitución Local, la Ley General, la Ley General de Partidos Políticos, y demás ordenamientos aplicables, relativas a la estructura y atribuciones del Instituto Electoral.
4. Que en apego a los artículos 2, párrafo tercero y 34, fracciones I y II del Código, para el debido cumplimiento de sus atribuciones, el Instituto Electoral rige su actuación en los principios de certeza, legalidad, independencia, inclusión, imparcialidad, máxima publicidad, transparencia, rendición de cuentas, objetividad, paridad, interculturalidad, y las realizarán con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos. Asimismo, observa los principios rectores de la

función electoral y vela por la estricta observancia y el cumplimiento de las disposiciones electorales, debiendo sancionar en el ámbito de sus atribuciones cualquier violación a las mismas.

5. Que el artículo 36, fracciones I y X del Código dispone que el Instituto Electoral es responsable de organizar, desarrollar y vigilar los procesos electorales para las elecciones de Jefatura de Gobierno, diputaciones al Congreso y de las alcaldías en la Ciudad de México, así como de los procesos de participación ciudadana de acuerdo con lo previsto en las Leyes Generales en la materia, el propio Código y la Ley de Participación Ciudadana. Sus fines y acciones se orientan, entre otros aspectos, a contribuir al desarrollo de la vida democrática y adecuado funcionamiento de la institucionalidad democrática, en su ámbito de atribuciones.
6. Que de conformidad con el artículo 37, fracción VI del Código, el Instituto Electoral se integra, entre otros, con los Órganos Desconcentrados: las Direcciones Distritales.
7. Que en términos de lo previsto por los artículos 84 y 86 fracción XX del Código, la Secretaría Ejecutiva tiene dentro de sus atribuciones, las de coordinar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los programas y atribuciones de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y las Direcciones Distritales, así como las demás que le sean conferidas por el Código.
8. Que el artículo 96, fracción XVII y XXII del Código, se establece que dentro de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística se encuentra la de coordinar y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales para los procesos electorales locales; coordinar la logística y operatividad para el cómputo de los



resultados de las elecciones, y declaración de validez de las elecciones correspondientes.

9. Que según lo dispone el párrafo primero del artículo 111 y la fracción XIV del artículo 113 del Código, el Instituto Electoral tiene en cada uno de los Distritos Electorales en que se divide la Ciudad de México órganos desconcentrados permanentes denominados Direcciones Distritales, que ejercerán las atribuciones que les confiera el Código, el Reglamento Interior del Instituto Electoral y demás ordenamientos aplicables.
10. Que el artículo 111, párrafo segundo del Código prevé que las plazas que se ocupen en las Direcciones Distritales estarán integradas por miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, también podrá adscribirse personal de la Rama Administrativa, de acuerdo con las necesidades del Instituto Electoral en relación con la organización de los procesos electorales.
11. Que el artículo 112 del referido Código dispone que las Direcciones Distritales se integrarán de manera permanente por una o un Titular de Órgano Desconcentrado, una o un Subcoordinador de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, una o un Secretario de Órgano Desconcentrado y dos Técnicos de Órgano Desconcentrado (Actualmente Asistencia Técnica de Órgano Desconcentrado) conforme a la actualización del Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, aprobado por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional INE/JGE133/2023.
12. Que en términos del artículo 115, párrafo primero del Código, el Instituto Electoral cuenta con órganos colegiados de carácter temporal denominados Consejos Distritales, que funcionan durante los procesos electorales, los cuales cuentan con facultades de decisión en el ámbito territorial que les corresponda.

- 13.** Que el artículo 116 del Código, establece que son integrantes con derecho a voz y voto, la persona que preside el Consejo Distrital y seis Consejeras o Consejeros Distritales nombrados por el Consejo General, así como también con derecho a voz un representante por cada Partido Político o Coalición y de Candidato o Candidata sin partido y la persona Secretaria de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital que fungirá como Secretaria del Consejo Distrital.

Para efectos del escrutinio y cómputo de votos, las Candidaturas sin partido podrán designar un representante ante la instancia correspondiente del Instituto electoral, únicamente durante los procesos electorales en que participen, de igual forma podrán designar a un representante ante el Consejo Distrital que corresponda, con derecho a voz.

- 14.** Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 117, y 128, fracción IV del Código, la o el Titular de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital correspondiente funge como Consejera o Consejero Presidenta(e) del Consejo Distrital y coordina las funciones relativas a la Organización Electoral, en su respectivo ámbito territorial.

- 15.** Que de conformidad con el artículo 122 del Código, para el desempeño de sus atribuciones, los Consejos Distritales contarán con el apoyo del personal de la correspondiente Dirección Distrital, así se podrá contratar personal eventual para la ejecución de las actividades que les correspondan.

- 16.** Que de acuerdo con las fracciones XII, XIII y XIV del artículo 126 del Código, para el presente proceso electoral, los Consejos Distritales en el ámbito de su competencia, cuentan entre otras, con las atribuciones siguientes:

- Efectuar el cómputo de la elección de diputaciones de mayoría, declarar la validez de la elección y entregar la constancia correspondiente a la fórmula de candidatura que haya obtenido el mayor número de votos;
  - Realizar el cómputo distrital de la votación recibida en las elecciones de la Jefatura de Gobierno, Alcaldías, Concejales y de las y los Diputados de representación proporcional; y
  - Las demás que le confiera el Consejo General y Distrital, así como las que disponga el Código y demás normativa aplicable.
17. Que en términos del artículo 128, fracción VI del Código la presidencia del Consejo Distrital, entre otras atribuciones, le corresponde vigilar el cumplimiento de las resoluciones dictadas por el respectivo Consejo Distrital y demás autoridades electorales competentes.
18. Que conforme a lo dispuesto en el artículo 356 del Código, el proceso electoral es el conjunto de actos ordenados por la Constitución Federal, las Leyes Generales, la Constitución Local, el Código y demás leyes relativas, realizado por las autoridades electorales, los Partidos Políticos o Coaliciones y la ciudadanía, que tiene por objeto la renovación periódica de los cargos de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, de la Jefatura de Gobierno y de las Alcaldías de las demarcaciones territoriales.
19. Que en relación con lo dispuesto por los artículos 357, primer párrafo y 358 del Código, el 10 de septiembre de 2023, el Consejo General del Instituto Electoral emitió la declaratoria formal de inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 para renovar los cargos de Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México, Jefatura de Gobierno y Alcaldías de las demarcaciones territoriales, cuya jornada electoral se celebrará el 2 de junio de 2024.

- 20.** Que conforme al artículo 359 del Código, el Proceso Electoral Ordinario se inicia durante el mes de septiembre del año anterior a la elección y concluye una vez que el Tribunal Electoral de la Ciudad de México o, en su caso, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, haya resuelto el último de los medios de impugnación que se hubieren interpuesto o cuando se tenga constancia de que no se presentó ninguno. Las etapas que integran dicho proceso electoral son: preparación de la elección; jornada electoral; cómputo y resultados de las elecciones y declaratorias de validez.

En el caso de la elección de Jefatura de Gobierno, esta etapa concluirá con el bando expedido por el Congreso de la Ciudad de México, para dar a conocer a los habitantes, la declaración de titular de la Jefatura de Gobierno electo que hubiere hecho el Tribunal Electoral de la Ciudad de México en términos de la Constitución Local y del mencionado Código.

- 21.** Que el artículo 452 del Código, establece que el cómputo distrital de una elección es la suma que realiza el Consejo Distrital, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral o de los contenidos en el medio magnético, tratándose de la votación electrónica.
- 22.** Que de conformidad con el artículo 455 fracción II y III, del Código, si los resultados de las actas no coinciden o se detectaren errores o alteraciones evidentes en las actas que generen duda fundada sobre el resultado de la elección en la casilla, salvo que puedan corregirse o aclararse con otros elementos a satisfacción plena de quien lo haya solicitado; o no existiere el acta de escrutinio y cómputo en el expediente de la casilla o el acta fuera ilegible, el número de votos nulos sea mayor a la diferencia entre las candidaturas ubicadas en el primero y segundo lugares en votación, y todos los votos hayan sido depositados a favor de un mismo partido o tratándose de la votación electrónica

el medio electrónico estuviere inutilizado, de todos aquéllos paquetes cuya apertura hubiera sido solicitada por los Partidos Políticos, Coaliciones o Candidatura sin Partido, y los que tengan muestras de alteración, se deberá realizar el escrutinio y cómputo de casilla ante el Consejo Distrital se aplicará en lo conducente las reglas del escrutinio y cómputo determinado por el Código, se abrirá el paquete o expediente en cuestión y se cerciora de su contenido, se contabilizará en voz alta las boletas no utilizadas, los votos nulos y los votos válidos, asentando la cantidad que resulte en el espacio del acta correspondiente y los resultados se anotarán en el acta respectiva, que deberán firmar los integrantes del Consejo Distrital, dejándose constancia en el acta circunstanciada correspondiente.

**23.** Que con fundamento en el artículo 457 numerales 2, 3 y 5 del Código, se deberán recontar los votos, si al término del cómputo se establece que la diferencia entre la candidatura presuntamente ganadora y alguno de las otras candidaturas es igual a menor a un punto porcentual y existe petición expresa de alguno de sus representantes, el consejo distrital deberá recontar los votos en la totalidad de las casillas, se van a excluir del procedimiento anterior las casillas que ya hubiesen sido objeto de recuento; el consejo distrital dispondrá lo necesario para que sea realizado sin obstaculizar el escrutinio y cómputo de las demás elecciones, por lo que se ordenará la integración de los grupos de trabajo, que deberán realizar su tarea en forma simultánea dividiendo entre ellos en forma proporcional los paquetes que cada uno tendrá bajo su responsabilidad, cada grupo levantará un acta circunstanciada en la que consignará el resultado del recuento de cada casilla y el resultado final que arroje la suma de votos por cada partido y candidatura.

**24.** Que el artículo 459, fracción V, párrafo segundo del Código, establece que si al término del cómputo total correspondiente a la elección de Alcaldía, como resultado de la suma de las actas de los consejos distritales se determina que

entre las fórmulas ganadoras y las ubicadas en segundo lugar, existe una diferencia igual o menor a un punto porcentual, será procedente el recuento total de votos de los paquetes electorales de toda la alcaldía, exceptuando aquellos que ya hayan sido objeto de recuento distrital total. La persona que presida el Consejo Distrital Cabecera de Demarcación dará aviso inmediato a la secretaria ejecutiva del Instituto Electoral, para que ésta a su vez, lo informe al órgano máximo de dirección del Instituto, así como a los distritos de la demarcación correspondiente.

25. Que el artículo 429, numeral 1 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional establece que los Organismos Públicos Locales deberán emitir lineamientos para llevar a cabo la sesión especial de cómputo, para lo cual deberán ajustarse a las reglas previstas en el Capítulo V del Título III del Reglamento, así como a lo establecido en las bases generales y lineamientos que para tal efecto sean aprobados por el Consejo General.
26. Que el artículo 429, numeral 3 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional señala que cuando las legislaciones locales señalen una fecha distinta a la referida en el artículo 396 de dicho Reglamento para realizar la sesión especial de cómputo, los Organismos Públicos Locales emitirán los lineamientos referidos en el numeral 1 del Reglamento de Elecciones ajustándose a la fecha establecida en su legislación local, garantizando los elementos de vigilancia, certeza y seguridad contenidos en el Reglamento.
27. Que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, en ejercicio de sus atribuciones elaboró los *Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratoria de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024* y que estableció en el punto 3.1 *Integración de los Grupos de Trabajo* que, para realizar el Recuento de los Votos, en caso de tener más de 20 Paquetes para recuento, el Consejo creará cuatro Grupos de Trabajo y se integrarán conforme a lo siguiente:

- 1 persona funcionaria del Servicio Profesional Electoral Nacional;
- 1 persona Consejera Distrital;
- 1 representante por cada uno de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas sin partido acreditados ante el Consejo Distrital y, en su caso, un *Auxiliar Representante* para cuando se creen los Puntos de Recuento;
- Auxiliar de recuento;
- Auxiliar de traslado;
- Auxiliar de documentación;
- Auxiliar de captura;
- Auxiliar de verificación, y
- Auxiliar de control de Grupo de Trabajo

28. Que entre las personas funcionarias del Servicio Profesional Electoral Nacional susceptibles de ser llamados por este Consejo Distrital 15 para la conformación de los Grupos de Trabajo que llevarán a cabo el Recuento de votos y que presidirán dichos Grupos, se encuentran los siguientes:

Nombre	Cargo	Grupo de Trabajo
C. Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Titular de Órgano Desconcentrado	1
C. Margarita Arrieta Guzmán	Secretaria de Órgano Desconcentrado	2
C. María Alejandra García Núñez	Asistencia Técnica de Órgano Desconcentrado	3
C. Roberto Aarón Medina Salas	Subcoordinador de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana	4

29. Que conforme lo establece el numeral 3 del artículo 457 del Código, las personas Consejeras Distritales que integrarán los Grupos de Trabajo serán los siguientes:



Nombre	Cargo	Grupo de Trabajo
C. Samantha Beatriz González Cornejo	Consejera Distrital Propietaria	1
C. Jesús Macario Martínez Patiño	Consejero Distrital Propietario	2
C. Mariano Rivero Aguilar	Consejero Distrital Propietario	3
C. Alan del Valle Martínez	Consejero Distrital Propietario	4

**30.** Que las acreditaciones recibidas por parte de las representaciones de los partidos políticos, en su caso, candidaturas sin partido para participar en la integración de los Grupos de Trabajo para llevar a cabo el recuento de votos son los siguientes:

#### Grupo de Trabajo 1

Nombre	Partido Político / Candidatura sin Partido
C. Karla Hernández Jiménez	Morena
C. Inaivis Fábregas Amaya	Morena
C. Carlos Aarón Segovia Álvarez	Morena
C. Argelia Ramírez Tapia	Morena
C. Efrén Rivera Peñaloza	Morena




**Grupo de Trabajo 2**

<b>Nombre</b>	<b>Partido Político / Candidatura sin Partido</b>
C. Columbo Alejandro Martínez Arista	Morena
C. Alexis Uriel Velázquez Gen	Morena
C. Sonia Sandoval Flores	Morena
C. Miriam Trujillo Velázquez	Morena
C. Jessica Natienska Gamero Ríos	Morena

**Grupo de Trabajo 3**

<b>Nombre</b>	<b>Partido Político / Candidatura sin Partido</b>
C. Rosenda Valdovinos García	Morena
C. Josué Isai Hernández Barrera	Morena
C. Michel Arturo Rivera Valdovinos	Morena
C. Adriana Olivia Sánchez González	Morena
C. Graciliano Girón Sánchez	Morena

**Grupo de Trabajo 4**

<b>Nombre</b>	<b>Partido Político / Candidatura sin Partido</b>
C. María del Carmen Ríos Hernández	Morena
C. Verónica Lorena Jiménez Flores	Morena
C. Francisco Salgado Domínguez	Morena
C. Karla Rocío Cisneros Ríos	Morena
C. Ariadna Berenice Velázquez Olivares	Morena
C. Roberto Ávila Landeros	Morena

**31.** Que al día 30 de mayo del año en curso, únicamente se han recibido las acreditaciones del Partido Político Morena a través de una lista de nombres que no especifica a qué grupo de trabajo corresponderán, por lo que se procedió a realizar una distribución entre los cuatro grupos de trabajo, sin embargo, se precisa que solamente una persona registrada en cada grupo de trabajo podrá formar parte del mismo.

**32.** Que conforme a lo señalado en el inciso d) del punto 3.3 *Acreditación, sustitución y actuación de las representaciones partidistas y de candidaturas sin partido ante Grupos de Trabajo de los Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*, la acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas sin partido,

se podrá realizar hasta la conclusión de las actividades de los Grupos de Trabajo.

33. Que este Consejo Distrital 15 en ejercicio de sus atribuciones y conforme lo establece el artículo 122 del Código contará con el apoyo del personal de la correspondiente Dirección Distrital, se podrá contratar personal eventual para la ejecución de las actividades que le corresponda. Por lo tanto, las personas que integrarán los Grupos de Trabajo para el Recuento de Votos son las siguientes:

Nombre	Cargo	Funciones
Celesta Ramírez Pérez	SEL	Auxiliar de recuento Grupo de Trabajo 1
María Fernanda Valdez Pérez	SEL	Auxiliar de recuento Grupo de Trabajo 2
Juan Carlos Castañeda Méndez	SEL	Auxiliar de recuento Grupo de Trabajo 3
Erika Nuñez Alcantar	SEL	Auxiliar de recuento Grupo de Trabajo 4
Néstor Almaraz Mota	CAEL	Auxiliar de traslado Grupo de Trabajo 1
César Daniel Rojas Flores	CAEL	Auxiliar de traslado Grupo de Trabajo 2
Diego Iván Peña Guillén	CAEL	Auxiliar de traslado Grupo de Trabajo 3
Gabriel Vélez Estrada	CAEL	Auxiliar de traslado Grupo de Trabajo 4
Blanca Laura Reyes Montes	CAEL	Auxiliar de documentación Grupo de Trabajo 1
Esmeralda Arias Herrera	CAEL	Auxiliar de documentación Grupo de Trabajo 2
Ricardo Ayllón Córdova	CAEL	Auxiliar de documentación Grupo de Trabajo 3
Cecilia Rivera Martínez	CAEL	Auxiliar de documentación Grupo de Trabajo 4
Karla Wennahela Hernández Figueroa	Capturista	Auxiliar de captura Grupo de Trabajo 1
Angélica Alicia Díaz Cervantes	Capturista	Auxiliar de captura Grupo de Trabajo 2
Alejandra Guadalupe Morales Cortes	Capturista	Auxiliar de captura Grupo de Trabajo 3
Oscar Moisés Pérez Robles	CAEL	Auxiliar de verificación Grupo de Trabajo 1
Jerónimo Mota Villanueva	CAEL	Auxiliar de verificación Grupo de Trabajo 2

Nombre	Cargo	Funciones
María Yolanda Alfaro Muñoz	CAEL	Auxiliar de verificación Grupo de Trabajo 3
Isis Naomi Alonso López	CAEL	Auxiliar de verificación Grupo de Trabajo 4
Ana Luisa Daviana González Coronado	Técnica Especializada "C" de Capacitación Electoral	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo Grupo de Trabajo 1
Edgar Jonathan Miranda Franco	Asistente Operativo de Capacitación Electoral	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo Grupo de Trabajo 2
Christian Eduardo Ruiz Reyna	Asistente Operativo de Educación Cívica	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo Grupo de Trabajo 3
Rosa Angela González Granados	Asistente Operativo de Capacitación Electoral	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo Grupo de Trabajo 4

34. Que conforme al punto 3.3 *Acreditación, sustitución y actuación de las representaciones partidistas y de candidaturas sin partido ante Grupos de Trabajo de los Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratoria de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*, la persona que fungirá como Auxiliar de Acreditación y Sustitución para llevar un registro detallado del relevo de las representaciones partidistas y candidaturas sin partido en los Grupos de Trabajo será:

Nombre	Cargo	Funciones
Leonardo Soto Martínez	Asistente Operativo Jurídico (OE)	Auxiliar de Acreditación y Sustitución

35. Que conforme al punto 3.4 *Funciones de los Grupos de Trabajo de los Lineamientos para las sesiones de los cómputos locales, declaratoria de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*, las principales funciones de las personas integrantes de los Grupos de Trabajo serán las siguientes:

- a) Funcionaria/o del SPEN (Presidenta/e del Grupo de Trabajo). - Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente la o el Auxiliar de recuento; revisar las Constancias Individuales de Recuento y firmarlas junto con la o el Consejero Distrital acreditado en el Grupo de Trabajo; turnar las Constancias Individuales de Recuento a la o el Auxiliar de captura, así como levantar, con el apoyo del SICODID, el *ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE TRABAJO NUMERO \_\_\_\_\_ PARA LLEVAR A CABO EL RECuento DE LA VOTACIÓN EN EL CONSEJO DISTITAL \_\_\_\_ DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO*, con ayuda de la o el Auxiliar de captura y firmar junto con la o el Presidente del Consejo.
- b) Consejera/o Distrital. - Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos.
- c) Auxiliar de recuento. – (CAEL y/o SEL) Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo, en la clasificación y Recuento de los Votos; separar los Votos Reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla, con lápiz, en el reverso del documento; anexándolos a la Constancia Individual de Recuento; y apoyar en el llenado de las Constancias Individuales de Recuento.
- d) Auxiliar de traslado. - Llevar los Paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del Paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los Paquetes a la bodega electoral.
- e) Auxiliar de documentación. - Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.
- f) Auxiliar de captura. (Capturistas, CAEL y/o SEL) Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada Paquete en el SICODID, tomándolos de

la Constancia Individual de Recuento que le turne la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo.

- g) Auxiliar de verificación. - (CAEL y/o SEL) Apoyar a la persona Auxiliar de captura; verificar que la información que se registró en el *ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE TRABAJO NUMERO \_\_\_\_ PARA LLEVAR A CABO EL RECUENTO DE LA VOTACIÓN EN EL CONSEJO DISTRITAL \_\_\_\_ DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO* coincida con la información contenida en las Constancias Individuales de Recuento; entregar el Acta a la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representación ante el Grupo de Trabajo.
- h) Auxiliar de control de bodega. – Entregar los Paquetes a la persona Auxiliar de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los Paquetes registrando su llegada. El cual debe llevar un estricto control, tanto de entrada como de salida de paquetes electorales. *BITÁCORA DE RECEPCIÓN DE PAQUETES ELECTORALES EN LA BODEGA ELECTORAL DEL CONSEJO DISTRITAL \_\_\_\_ DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.*
- i) Auxiliar de control de Grupo de Trabajo. - Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los Paquetes. *BITÁCORA DE ENTREGA/RECEPCIÓN DE PAQUETES ELECTORALES RESERVADOS PARA RECUENTO A LOS GRUPOS DE TRABAJO DEL CONSEJO DISTRITAL \_\_\_\_ DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.*
- j) Auxiliar de acreditación y sustitución. - Asistir a la persona Presidenta del Consejo en el procedimiento de acreditación y sustitución de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas sin partido; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo en el registro de alternancia de las representaciones en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de cómputo distrital. Llevará



un registro detallado del relevo de las representaciones partidistas y de candidaturas sin partido en los Grupos de Trabajo. El registro considerará la hora, nombre, grupo y periodo de presencia de cada representación y auxiliares para su inclusión en las actas circunstanciadas de cada Grupo de Trabajo. Asimismo, será responsable de la emisión de los gafetes de identificación que deben portar.

- k) Representación ante grupo (Representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas sin partido debidamente acreditadas). - Verificar la correcta instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos; detectar y hacer valer jurídicamente los casos de dudosa validez o nulidad del voto para exigir esta acción a la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo; y en caso de duda fundada, solicitar la reserva de algún voto para su deliberación en el pleno del Consejo; coordinar a sus representantes auxiliares; recibir copia de las *Constancias Individuales de Recuento* de cada casilla recontada. Únicamente se entregará una copia de cada *Constancias Individuales de Recuento* y del *ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE TRABAJO NUMERO \_\_\_\_\_ PARA LLEVAR A CABO EL RECuento DE LA VOTACIÓN EN EL CONSEJO DISTRITAL \_\_\_\_\_ DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO*, por cada partido político y candidatura sin partido.
- l) Representación auxiliar (Representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidatura sin partido, debidamente acreditadas). - Apoyar a la Representación ante grupo en la vigilancia del desarrollo operativo del Recuento de Votos en los Puntos de Recuento, apoyando en la detección de casos de dudosa validez o nulidad del voto; en su caso, solicitar la reserva de algún voto para el pleno del Consejo.

Para coordinar las actividades descritas anteriormente se designa a la persona siguiente:

Nombre	Cargo	Funciones
Frida Nicole Sandoval González	Técnica Especializada "C" de Organización Electoral	Auxiliar de seguimiento

Esta persona será responsable de vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los Grupos de Trabajo se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales y las previsiones para su oportuna conclusión; de presentarse el supuesto de retraso, comunicará la situación a la Presidencia del Consejo, a fin de que adopte las medidas necesarias.

36. Que conforme a lo señalado en los considerandos 28, 29, 30 y 33 los Grupos de Trabajo se conformarán de la siguiente manera:

GRUPO DE TRABAJO 1		
Nombre	Cargo	Funciones
Inés Guadalupe Hernández Ramírez	Presidenta del Grupo de Trabajo	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente la o el Auxiliar de recuento; revisar las Constancias Individuales de Recuento y firmarlas junto con la o el Consejero Distrital acreditado en el Grupo de Trabajo; turnar las Constancias Individuales de Recuento a la o el Auxiliar de captura
Samantha Beatriz González Cornejo	Consejera Distrital Propietaria	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos.
Celeste Ramírez Pérez (SEL)	Auxiliar de recuento	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo, en la clasificación y Recuento de los Votos; separar los Votos Reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla, con lápiz, en el reverso del documento; anexándolos a la Constancia Individual de Recuento; y apoyar en el llenado de las Constancias Individuales de Recuento.

GRUPO DE TRABAJO 1		
Nombre	Cargo	Funciones
Néstor Almaraz Mota (CAEL)	Auxiliar de traslado	Llevar los Paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del Paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los Paquetes a la bodega electoral.
Blanca Laura Reyes Montes (CAEL)	Auxiliar de documentación	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección
Karla Wennahela Hernández Figueroa	Auxiliar de captura	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada Paquete en el SICODID, tomándolos de la Constancia Individual de Recuento que le turne la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo.
Oscar Moisés Pérez Robles (CAEL)	Auxiliar de verificación	Apoyar a la persona Auxiliar de captura; verificar que la información que se registró en el ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE TRABAJO NUMERO _____ coincida con la información contenida en las Constancias Individuales de Recuento; entregar el Acta a la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representación ante el Grupo de Trabajo.
Juan Pablo Rosano Maya	Auxiliar de control de bodega	Entregar los Paquetes a la persona Auxiliar de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los Paquetes registrando su llegada. El cual debe llevar un estricto control, tanto de entrada como de salida de paquetes electorales.
Ana Luisa Daviana González Coronado	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los Paquetes.

GRUPO DE TRABAJO 2		
Nombre	Cargo	Funciones
Margarita Arrieta Guzmán	Presidenta del Grupo de Trabajo	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente la o el Auxiliar de recuento; revisar las Constancias Individuales de Recuento y firmarlas junto con la o el Consejero Distrital acreditado en el Grupo de Trabajo;

GRUPO DE TRABAJO 2		
Nombre	Cargo	Funciones
		turnar las Constancias Individuales de Recuento a la o el Auxiliar de captura.
Jesús Macario Martínez Patiño	Consejero Distrital Propietario	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos.
María Fernanda Valdez Pérez (SEL)	Auxiliar de recuento	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo, en la clasificación y Recuento de los Votos; separar los Votos Reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla, con lápiz, en el reverso del documento; anexándolos a la Constancia Individual de Recuento; y apoyar en el llenado de las Constancias Individuales de Recuento.
César Daniel Rojas Flores (CAEL)	Auxiliar de traslado	Llevar los Paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del Paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los Paquetes a la bodega electoral.
Esmeralda Arias Herrera (CAEL)	Auxiliar de documentación	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección
Angélica Alicia Díaz Cervantes	Auxiliar de captura	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada Paquete en el SICODID, tomándolos de la Constancia Individual de Recuento que le turne la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo.
Jerónimo Mota Villanueva (CAEL)	Auxiliar de verificación	Apoyar a la persona Auxiliar de captura; verificar que la información que se registró en el ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE TRABAJO NUMERO ____ coincida con la información contenida en las Constancias Individuales de Recuento; entregar el Acta a la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representación ante el Grupo de Trabajo.
Juan Pablo Rosano Maya	Auxiliar de control de bodega	Entregar los Paquetes a la persona Auxiliar de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los Paquetes registrando su llegada. El cual debe llevar un estricto control, tanto de entrada como de salida de paquetes electorales.

GRUPO DE TRABAJO 2		
Nombre	Cargo	Funciones
Edgar Jonathan Miranda Franco	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los Paquetes.

GRUPO DE TRABAJO 3		
Nombre	Cargo	Funciones
María Alejandra García Núñez	Presidenta del Grupo de Trabajo	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente la o el Auxiliar de recuento; revisar las Constancias Individuales de Recuento y firmarlas junto con la o el Consejero Distrital acreditado en el Grupo de Trabajo; turnar las Constancias Individuales de Recuento a la o el Auxiliar de captura.
Mariano Rivero Aguilar	Consejero Distrital Propietario	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos.
Juan Carlos Castañeda Méndez (SEL)	Auxiliar de recuento	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo, en la clasificación y Recuento de los Votos; separar los Votos Reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla, con lápiz, en el reverso del documento; anexándolos a la Constancia Individual de Recuento; y apoyar en el llenado de las Constancias Individuales de Recuento.
Diego Iván Peña Guillén (CAEL)	Auxiliar de traslado	Llevar los Paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del Paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los Paquetes a la bodega electoral.
Ricardo Ayllón Córdova (CAEL)	Auxiliar de documentación	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección
Alejandra Guadalupe Morales Cortes	Auxiliar de captura	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada Paquete en el SICODID, tomándolos de la Constancia Individual de Recuento que le turne la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo.
María Yolanda Alfaro Muñoz (CAEL)	Auxiliar de verificación	Apoyar a la persona Auxiliar de captura; verificar que la información que se registró en el ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE

GRUPO DE TRABAJO 3		
Nombre	Cargo	Funciones
		TRABAJO NUMERO _____ coincida con la información contenida en las Constancias Individuales de Recuento; entregar el Acta a la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representación ante el Grupo de Trabajo.
Claudia Iveth Vargas Vázquez	Auxiliar de control de bodega	Entregar los Paquetes a la persona Auxiliar de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los Paquetes registrando su llegada. El cual debe llevar un estricto control, tanto de entrada como de salida de paquetes electorales.
Christian Eduardo Ruiz Reyna	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los Paquetes.

GRUPO DE TRABAJO 4		
Nombre	Cargo	Funciones
Roberto Aarón Medina Salas	Presidente del Grupo de Trabajo	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente la o el Auxiliar de recuento; revisar las Constancias Individuales de Recuento y firmarlas junto con la o el Consejero Distrital acreditado en el Grupo de Trabajo; turnar las Constancias Individuales de Recuento a la o el Auxiliar de captura.
Alan del Valle Martínez	Consejero Distrital Propietario	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos.
Erika Nuñez Alcantar (SEL)	Auxiliar de recuento	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo, en la clasificación y Recuento de los Votos; separar los Votos Reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla, con lápiz, en el reverso del documento; anexándolos a la Constancia Individual de Recuento; y apoyar en el llenado de las Constancias Individuales de Recuento.
Gabriel Vélez Estrada (CAEL)	Auxiliar de traslado	Llevar los Paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del Paquete y la extracción sucesiva de



GRUPO DE TRABAJO 4		
Nombre	Cargo	Funciones
		boletas y votos; reincorporar los Paquetes a la bodega electoral.
Cecilia Rivera Martínez (CAEL)	Auxiliar de documentación	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección
Isis Naomi Alonso López (CAEL)	Auxiliar de verificación	Apoyar a la persona Auxiliar de captura; verificar que la información que se registró en el ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE TRABAJO NUMERO _____ coincida con la información contenida en las Constancias Individuales de Recuento; entregar el Acta a la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representación ante el Grupo de Trabajo.
Claudia Iveth Vargas Vázquez	Auxiliar de control de bodega	Entregar los Paquetes a la persona Auxiliar de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los Paquetes registrando su llegada. El cual debe llevar un estricto control, tanto de entrada como de salida de paquetes electorales.
Rosa Angela González Granados	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los Paquetes.

Asimismo, para el funcionamiento continuo de los Grupos de Trabajo, las personas designadas para la alternancia de cada una de las personas que integran los Grupos de Trabajo son las siguientes:

GRUPO DE TRABAJO 1 (SUPLENCIA)		
Nombre	Cargo	Funciones
Azucena Carolina Serrano Rodríguez	Presidente del Grupo de Trabajo	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente la o el Auxiliar de recuento; revisar las Constancias Individuales de Recuento y firmarlas junto con la o el Consejero Distrital acreditado en el Grupo de Trabajo; turnar las Constancias Individuales de Recuento a la o el Auxiliar de captura.



GRUPO DE TRABAJO 1 (SUPLENCIA)		
Nombre	Cargo	Funciones
Miriam Hernández Arenas	Consejera Distrital Propietaria	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos.
Dither Axel Alfaro Manriquez (SEL)	Auxiliar de recuento	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo, en la clasificación y Recuento de los Votos; separar los Votos Reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla, con lápiz, en el reverso del documento; anexándolos a la Constancia Individual de Recuento; y apoyar en el llenado de las Constancias Individuales de Recuento.
Pamela Mariana Hernández Ortiz (CAEL)	Auxiliar de traslado	Llevar los Paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del Paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los Paquetes a la bodega electoral.
Patricia Mendoza Fernández (CAEL)	Auxiliar de documentación	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección
Cynthia Berenice Sandoval Rojas (CAEL)	Auxiliar de verificación	Apoyar a la persona Auxiliar de captura; verificar que la información que se registró en el ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE TRABAJO NUMERO ____ coincida con la información contenida en las Constancias Individuales de Recuento; entregar el Acta a la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representación ante el Grupo de Trabajo.
Alma Aline Cruz Vega	Auxiliar de control de bodega	Entregar los Paquetes a la persona Auxiliar de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los Paquetes registrando su llegada. El cual debe llevar un estricto control, tanto de entrada como de salida de paquetes electorales.
Esther Cristina Alvarado Martínez (SEL)	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los Paquetes.

GRUPO DE TRABAJO 2 (SUPLENCIA)		
Nombre	Cargo	Funciones
Persona de apoyo designada por oficinas centrales	Presidente del Grupo de Trabajo	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente la o el Auxiliar de recuento; revisar las Constancias Individuales de Recuento y firmarlas junto con la o el Consejero Distrital acreditado en el Grupo de Trabajo; turnar las Constancias Individuales de Recuento a la o el Auxiliar de captura.
Sulim Claudia Vázquez Aguilar	Consejera Distrital Propietaria	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos.
Luz Myriam García Falcón (SEL)	Auxiliar de recuento	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo, en la clasificación y Recuento de los Votos; separar los Votos Reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla, con lápiz, en el reverso del documento; anexándolos a la Constancia Individual de Recuento; y apoyar en el llenado de las Constancias Individuales de Recuento.
Amalia América Prado de la Paz (CAEL)	Auxiliar de traslado	Llevar los Paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del Paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los Paquetes a la bodega electoral.
Jorge Gabriel Aldama García (CAEL)	Auxiliar de documentación	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección
Erika Verónica Córdova Méndez (CAEL)	Auxiliar de verificación	Apoyar a la persona Auxiliar de captura; verificar que la información que se registró en el ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE TRABAJO NUMERO _____ coincida con la información contenida en las Constancias Individuales de Recuento; entregar el Acta a la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representación ante el Grupo de Trabajo.
Alma Aline Cruz Vega	Auxiliar de control de bodega	Entregar los Paquetes a la persona Auxiliar de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los Paquetes registrando su llegada. El cual debe llevar un estricto control, tanto de

GRUPO DE TRABAJO 2 (SUPLENCIA)		
Nombre	Cargo	Funciones
		entrada como de salida de paquetes electorales.
Arturo Soto Uribe (SEL)	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los Paquetes.

GRUPO DE TRABAJO 3 (SUPLENCIA)		
Nombre	Cargo	Funciones
Persona de apoyo designada por oficinas centrales	Presidente del Grupo de Trabajo	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente la o el Auxiliar de recuento; revisar las Constancias Individuales de Recuento y firmarlas junto con la o el Consejero Distrital acreditado en el Grupo de Trabajo; turnar las Constancias Individuales de Recuento a la o el Auxiliar de captura.
Grisel Ariaddnne Salmerón	Consejera Distrital Suplente	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos.
Félix Alberto Coria Hernández (SEL)	Auxiliar de recuento	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo, en la clasificación y Recuento de los Votos; separar los Votos Reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla, con lápiz, en el reverso del documento; anexándolos a la Constancia Individual de Recuento; y apoyar en el llenado de las Constancias Individuales de Recuento.
Lizbet Guadalupe García Sánchez (CAEL)	Auxiliar de traslado	Llevar los Paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del Paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los Paquetes a la bodega electoral.
Farid Sua Vicente Chavolla (CAEL)	Auxiliar de documentación	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección
América del Carmen Guzmán Montes (CAEL)	Auxiliar de verificación	Apoyar a la persona Auxiliar de captura; verificar que la información que se registró en el ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE TRABAJO NUMERO ____ coincida con la información contenida en las Constancias Individuales de Recuento;

<b>GRUPO DE TRABAJO 3 (SUPLENCIA)</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Funciones</b>
		entregar el Acta a la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representación ante el Grupo de Trabajo.
Erick Ismael Martínez de Jesús	Auxiliar de control de bodega	Entregar los Paquetes a la persona Auxiliar de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los Paquetes registrando su llegada. El cual debe llevar un estricto control, tanto de entrada como de salida de paquetes electorales.
Alex Iván Pérez Mayorga (SEL)	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los Paquetes.

<b>GRUPO DE TRABAJO 4 (SUPLENCIA)</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Funciones</b>
Persona de apoyo designada por oficinas centrales	Presidente del Grupo de Trabajo	Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente la o el Auxiliar de recuento; revisar las Constancias Individuales de Recuento y firmarlas junto con la o el Consejero Distrital acreditado en el Grupo de Trabajo; turnar las Constancias Individuales de Recuento a la o el Auxiliar de captura.
Marco Antonio Cardoso Meana	Consejero Distrital Suplente	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos.
Omar Kain Rivera Cruz (SEL)	Auxiliar de recuento	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo, en la clasificación y Recuento de los Votos; separar los Votos Reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla, con lápiz, en el reverso del documento; anexándolos a la Constancia Individual de Recuento; y apoyar en el llenado de las Constancias Individuales de Recuento.
María Eurídice Nuñez Navarro (CAEL)	Auxiliar de traslado	Llevar los Paquetes al Grupo de Trabajo; apoyar en la apertura del Paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los Paquetes a la bodega electoral.

GRUPO DE TRABAJO 4 (SUPLENCIA)		
Nombre	Cargo	Funciones
Amin Olmedo Coria (CAEL)	Auxiliar de documentación	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección
Alejandro Canek Portela Aguirre (CAEL)	Auxiliar de verificación	Apoyar a la persona Auxiliar de captura; verificar que la información que se registró en el ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE TRABAJO NUMERO ____ coincida con la información contenida en las Constancias Individuales de Recuento; entregar el Acta a la o el funcionario del SPEN Presidente/a del Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representación ante el Grupo de Trabajo.
Erick Ismael Martínez de Jesús	Auxiliar de control de bodega	Entregar los Paquetes a la persona Auxiliar de Traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los Paquetes registrando su llegada. El cual debe llevar un estricto control, tanto de entrada como de salida de paquetes electorales.
Eréndira Rosalía Rubio González (SEL)	Auxiliar de control de Grupo de Trabajo	Apoyar a la persona funcionaria del SPEN Presidenta del Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los Paquetes.

Por lo antes expuesto y fundado en las consideraciones de hecho y de derecho, el Consejo Distrital 15 del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en ejercicio de las facultades constitucionales, legales, reservadas y reglamentarias que tiene conferidas:

#### **A c u e r d a:**

**PRIMERO.** Se autoriza a las personas funcionarias del Servicio Profesional Electoral Nacional, Consejeras Distritales y al personal eventual referidos en el considerando 36 para formar los grupos de trabajo de este Consejo Distrital 15, durante la sesión de cómputo.

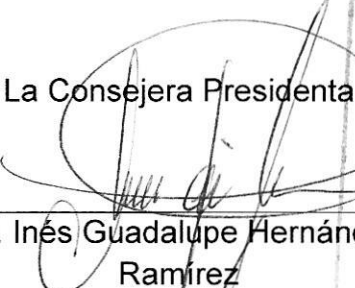


**SEGUNDO.** Se ordena a la Consejera Presidenta del Consejo Distrital informar a las personas integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional, Consejeras Distritales Propietarias y Suplentes y eventuales para que apoyen a este Consejo Distrital 15 en la conformación de los grupos de trabajo para la sesión del cómputo distrital.

**TERCERO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

**CUARTO.** Infórmese al Secretario Ejecutivo del Instituto el contenido de este Acuerdo.

**QUINTO.** Publíquese el presente Acuerdo en los estrados físicos correspondientes a este Consejo Distrital 15 y para mayor difusión en los electrónicos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos las personas Consejeras Distritales integrantes de este Consejo Distrital 15 del Instituto Electoral, en sesión pública, el treinta y uno de mayo de dos mil veinticuatro, firmando al calce la Consejera Presidenta y la Secretaria de este Consejo Distrital, con fundamento en los artículos 128, fracción XV; y 129, fracción VIII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, doy fe.

La Consejera Presidenta	INSTITUTO ELECTORAL CIUDAD DE MÉXICO	La Secretaria del Consejo
 Lic. Inés Guadalupe Hernández Ramírez	 CONSEJO DISTRICTAL 15	 Lic. Margarita Arrieta Guzmán