

**INFORME QUE PRESENTA LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DISTRITAL 22 DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SOBRE LAS SUSTITUCIONES DE PERSONAS SUPERVISORAS ELECTORALES LOCALES Y CAPACITADORAS ASISTENTES ELECTORALES LOCALES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 1 AL 24 DE MAYO DE 2024.**

## **I. INTRODUCCIÓN**

El presente informe da cuenta de las acciones realizadas por el Consejo Distrital 22, en el marco del Proceso de reclutamiento, selección y contratación de las personas Supervisoras Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL) durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 y que corresponden a las sustituciones en los cargos de SEL y/o CAEL que se realizaron con posterioridad a la designación que realizó este Consejo Distrital.

Una vez que las personas aspirantes acreditaron cada una de las etapas de selección, el pasado 27 de abril, este Órgano Desconcentrado aprobó la designación de SEL y CAEL; así como la lista de reserva, mediante Acuerdo: CD22/ACU-06/2024.

El número de designaciones quedó conformado acorde con la siguiente tabla:

| TIPO DESIGNACIÓN | NÚMERO DE PERSONAS DESIGNADAS |
|------------------|-------------------------------|
| SEL              | 15                            |
| CAEL             | 87                            |
| Reserva SEL      | 47                            |
| Reserva CAEL     | 6                             |

## II. AUSENCIAS DEFINITIVAS POSTERIORES A LA DESIGNACIÓN

Del 28 de abril al 24 de mayo del presente año, se han presentado en este Órgano Desconcentrado dos declinaciones y cinco renunciaciones a los cargos designados como SEL y/o CAEL.

En razón de lo anterior, y de conformidad con el Lineamiento para el reclutamiento, selección y contratación de Supervisores/as Electorales Locales y Capacitadores/as-Asistentes Electorales Locales (Lineamiento), en caso de generarse una vacante para SEL o CAEL, ésta se cubrirá, con la lista de reserva prevista de acuerdo con el momento, la causa y el movimiento correspondiente.

A continuación, se detalla cada uno de los momentos para la sustitución, previstos en el Lineamiento:

### TIEMPOS PARA CUBRIR VACANTES

| MOMENTO  | FIGURA | SOLUCIÓN   | TIEMPO ESTIMADO PARA CUBRIR LA VACANTE |
|--|--------|--|--|
| Entre la publicación de resultados y el inicio de la contratación. | SEL    | Se recurrirá a la lista de evaluación integral y se tomará a la persona aspirante con mayor calificación. Se podrá utilizar el listado diferenciado de evaluación integral y se informará al órgano colegiado o de vigilancia correspondiente del OPL. | 3 días                                 |

| MOMENTO                                 | FIGURA | SOLUCIÓN  | TIEMPO ESTIMADO PARA CUBRIR LA VACANTE |
|---|--------|---|--|
|   | CAEL   | Se recurrirá a la Lista de Reserva de CAE Local y se tomará a la persona aspirante con mayor calificación.                                      | 3 días                                 |
| Ya iniciado el periodo de contratación. | SEL    | Se recurrirá a la Lista de Reserva de SEL, verificando que esté contratada como CAEL.   | Inmediato                              |
|   | CAEL   | Se recurrirá a la Lista de Reserva de CAEL, y se tomará a la persona aspirante con mayor calificación. Se podrán utilizar listas diferenciadas. | Inmediato                              |

De igual forma, el Lineamiento prevé la posible rescisión de contrato en los casos que la o el SEL o CAEL incurran en alguna de las siguientes causas:

| CAUSA   | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 1. Incurrir en falsedad                                     | Cuando la o el SEL o CAEL miente o altera la información verbal o escrita en el desarrollo de sus actividades.  |
| 2. Inadecuada atención a ciudadanos/as y/o compañeros       | Cuando se presenta una denuncia o queja por parte de la o el ciudadano o de una o un compañero y ésta es corroborada por una o un miembro del órgano colegiado o de vigilancia correspondiente del OPL. |
| 3. Dañar y poner en peligro los bienes del Instituto u OPL. | Cuando la o el SEL o CAEL destruya o exponga de manera intencional a su destrucción los bienes muebles e inmuebles del INE u OPL, así como material electoral o documentación que utiliza.              |

| CAUSA   | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| 4. Violar la disciplina institucional   | Si la o el SEL o CAEL vulnera la normatividad del INE u OPL o los términos y cláusulas de su contrato.  |
| 5. Dejar de cumplir con los requisitos señalados en la Convocatoria   | En caso de que la o el SEL o CAEL deje de cumplir con alguno de los requerimientos legales o administrativos que se exigen para desempeñarse en dichas figuras.   |
| 6. Asistir a prestar sus servicios en estado de ebriedad o bajo las influencias de drogas y/o estupefacientes sin prescripción médica   | Presentarse a prestar sus servicios bajo el influjo de alcohol, drogas o estupefacientes, ya sea en el inmueble del OPL, en el domicilio de las y los ciudadanos, en el centro de capacitación o en cualquier otro lugar donde realice sus actividades.   |
| 7. Difundir información confidencial  | La o el SEL o CAEL da a conocer indebidamente los datos de las y los ciudadanos a personas ajenas al organismo. En ninguna circunstancia podrá hacerlo, dado que se trata de información confidencial, y puede vulnerar los datos personales de las y los ciudadanos, además de ser propiedad del INE.  |
| 8. Mantener contacto con partidos, candidaturas u organizaciones políticas, en contravención de las obligaciones propias de cada figura | Cuando se detecta que la o el SEL o CAEL mantiene vínculos con algún partido u organización política, proporcionando información confidencial, material o documentos que le son entregados por parte del INE.<br>Así como emitir opinión pública o efectuar manifestaciones de cualquier naturaleza en favor o en contra de partidos, agrupaciones u organizaciones políticas, de las personas que los dirigen, candidatas y candidatos o militantes, así como de candidatas y candidatos independientes. |
| 9. Entregar documentación falsa o alterada  | Cuando la o el SEL o CAEL altera o simula información que recaba de las y los ciudadanos.   |
| 10. Dejar de prestar el servicio para el que fueron contratados/as  | Cuando la o el SEL o CAEL abandona o incumple las actividades establecidas en el Contrato.  |

| CAUSA  | DESCRIPCIÓN   |
|--|---|
| 11. Incumplimiento de las actividades para las que fueron contratados/as | Cuando el desempeño de la o el SEL o CAEL no permita el cumplimiento de las metas indicadas en las guías respectivas.   |
| 12. Cualquier otra causa de gravedad                                     | En esta causa puede incluirse cualquier motivo grave que no sea considerado en todas las anteriores y que impida la realización adecuada de las actividades para las cuales fueron contratados las y los SEL o CAEL.  |
| 13. Ser afiliado/a o militante de algún partido político                 | En cualquier momento en el que la o el aspirante, o la o el SEL o CAEL ya contratado, haya sido localizado en la base de afiliados de algún partido político y UTCE concluya que hay elementos suficientes para determinar que SÍ es afiliado o militantes. |

En el caso de una terminación anticipada, conforme al Lineamiento, ésta se actualiza cuando la persona aspirante ya cuenta con un contrato y manifieste su deseo de terminar anticipadamente éste, de forma voluntaria por alguna de las siguientes causas:

| CAUSA                   | DESCRIPCIÓN   |
|-------------------------|---|
| 1. Cambio de domicilio  | Cuando la o el SEL o CAEL, por cualquier motivo cambien su lugar de residencia a otro estado de la República e incluso a otro país, razón por la cual no podrá continuar prestando sus servicios. |
| 2. Mejor oferta laboral | Cuando la o el SEL o CAEL decida dejar de prestar sus servicios anticipadamente por obtener algún trabajo en otro organismo o empresa.  |

|   |   |
|---|---|
| 3. Enfermedad                             | En caso de que la o el o SEL o CAEL sufra alguna patología que le impida seguir desempeñando las actividades para las que fue contratado/a de forma adecuada.   |
| 4. Incompatibilidad con otras actividades | Cuando la o el o SEL o CAEL debe realizar alguna diligencia, ya sea familiar, escolar, cultural, deportiva, etc., y se encuentre imposibilitado para cumplir adecuadamente con las actividades por las cuales fue contratado/a. |
| 5. Motivos personales                     | Cuando la persona prestadora de servicios manifiesta que terminará de forma anticipada el contrato, sin manifestar alguno de los motivos anteriores.  |

En caso de que la o el SEL o CAEL solicite terminar voluntariamente la contratación, se deberá realizar el trámite correspondiente y dejar constancia de la decisión de la o el ciudadano implicado, en cuyo caso si es su deseo hacerlo, indicará el motivo de la separación en términos de las causas señaladas.

### III. USO DE LA LISTA DE RESERVA

Para ocupar los cargos de SEL o CAEL vacantes, el Lineamiento, señala que la lista de reserva estará conformada por aquellas personas aspirantes que tengan evaluación integral.

Conformación de la Lista de reserva de SEL:

- Al inicio estarán todas las personas aspirantes que fueron entrevistadas para SEL y que se encuentran desempeñándose como CAEL.
- En una segunda instancia, se contemplará a todas y todos los CAEL que se encuentren desempeñando como CAEL, a pesar de que no hayan sido entrevistados/as para la figura de SEL.

- Cuando se cuente con lista de reserva para CAEL se aplicará la Entrevista para SEL con la finalidad de observar si cuentan con las competencias necesarias para la prestación del servicio para esta figura o, en su caso, emitir una nueva convocatoria.

#### Conformación de la Lista de reserva de CAEL:

- Se integrará por las personas aspirantes que no fueron contratadas en orden descendente de calificación.

#### Uso de la Lista de reserva:

- Para ocupar las vacantes que se presenten se seguirá estrictamente el orden de calificación, aun tratándose de ocupaciones temporales.
- En el caso de las secciones electorales con presencia de población indígena, y en donde el habla de ésta sea necesaria para comunicarse, se dará preferencia a la primera persona aspirante que aparezca en la lista de reserva de SEL o CAEL (dependiendo de la vacante) que domine la lengua respectiva, lo cual se informará al órgano colegiado o de vigilancia del OPL.
- En caso de contar con listas de reserva diferenciadas aprobadas por este Consejo Distrital, se tomará de la relación que corresponda con la finalidad de elegir a la mejor persona aspirante de cada zona, de acuerdo con las características de cada Distrito Electoral Local.

En el Lineamiento, se previó la posibilidad de contar con listas de reserva diferenciadas; en razón de lo anterior, en el Acuerdo de Designación CD22/ACU-06/2024, este Consejo

Distrital, aprobó la integración de la lista de reserva, así como las listas de reserva diferenciadas por zonas regionales que quedaron integradas de la siguiente manera:

| Zona regional | Direcciones Distritales que la integran             |
|---------------|---|
| Zona Norte    | Direcciones Distritales 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 9        |
| Zona Centro   | Direcciones Distritales 10, 11, 12, 15, 17, 26 y 30 |
| Zona Sur      | Direcciones Distritales 7, 8, 14, 16, 19 y 25       |
| Zona Oriente  | Direcciones Distritales 21, 22, 24, 27, 28, 29 y 31 |
| Zona Poniente | Direcciones Distritales 13, 18, 20, 23, 32 y 33     |

Asimismo, se señaló que una vez que se agotaran las Listas de reserva de cada órgano desconcentrado se haría uso de la Lista de reserva regional que correspondiera para cubrir la o las vacantes existentes; para ello se tomaría a la o las personas aspirantes en orden de prelación de acuerdo con la mayor calificación integral.

Ahora bien, para hacer uso de dichas listas se atendieron los siguientes criterios:

- 1) La lista de reserva regional se podrá utilizar a partir del 6 de mayo de la presente anualidad, una vez que cada Dirección Distrital haya realizado los ajustes iniciales en la contratación de su plantilla de SEL y CAEL.
- 2) Sólo podrán solicitar el uso de la lista de reserva regional aquellas Direcciones Distritales que no cuenten con lista de reserva distrital y requieran cubrir una o varias vacantes.
- 3) La lista de reserva será implementada por la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE), a partir de la solicitud que, mediante correo



electrónico a la cuenta de drde@iecm.mx, presente una Dirección Distrital que no cuente con lista de reserva propia y requiera cubrir una vacante.

- 4) Cuando la DRDyE reciba una solicitud para el uso de la lista de reserva regional procederá de la siguiente manera:
  - a) Verificará en la lista de reserva regional el orden de prelación de la persona aspirante ahí incluida.
  - b) Hará el ofrecimiento de la vacante a la persona que corresponda de acuerdo con el orden de prelación y comunicará a la Dirección Distrital que corresponda el resultado del ofrecimiento.
  - c) Si la persona en la lista de reserva no acepta el ofrecimiento, permanecerá en la lista de reserva distrital original y, se hará el ofrecimiento a la siguiente persona en el orden de prelación de la lista regional, hasta lograr cubrir la vacante.
  - d) Una vez que se cubra la vacante, la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación actualizará la lista de reserva regional.
- 5) Las Direcciones Distritales deberán comunicar de manera inmediata a la DRDyE cuando hagan uso de su lista de reserva distrital. La DRDyE llevará el registro de aquellas personas incluidas en la lista de reserva distrital que han sido designadas como CAEL; y las excluirá de la lista regional.
- 6) La DRDyE informará de manera inmediata a las Direcciones Distritales el uso de la lista regional a efecto de que cada una realice el registro que corresponda a su lista de reserva.
- 7) El uso de la lista de reserva regional no impide a las Direcciones Distritales la posibilidad de considerar necesario emitir una nueva convocatoria para cubrir las vacantes que se generen por terminación anticipada o rescisiones de contrato.

#### IV. SUSTITUCIONES DE SEL Y/O CAEL

Que derivado de dos declinaciones y cinco renunciaciones en concordancia con los criterios referidos anteriormente, se informa de lo siguiente:

Declinación y renunciaciones de SEL:

| NO. | FOLIO DE REGISTRO    | NOMBRE                        |
|-----|----------------------|-------------------------------|
| 1   | DD22/CAE-SE/073/2024 | Rubén Zepeda Azcano           |
| 2   | DD22/CAE-SE/084/2024 | Carlos Eduardo Olivares Linos |
| 3   | DD22/CAE-SE/093/2024 | Rosa Andrea Aguilar Martínez  |

Declinación y Renunciaciones de CAEL:

| NO. | FOLIO DE REGISTRO    | NOMBRE                          |
|-----|----------------------|---------------------------------|
| 1   | DD22/CAE-SE/116/2024 | Ivette Alcalá Moreno            |
| 2   | DD22/CAE-SE/006/2024 | Zitlali Monserrat Parra Montero |
| 3   | DD22/CAE-SE/054/2024 | Miriam Yedany Sosa Morán        |
| 4   | DD22/CAE-SE/087/2024 | Juan Axel Osorio Montero        |

Toda vez que se trata de personal temporal contratado para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, con el objeto de realizar actividades de asistencia electoral propias del ámbito local y actividades de apoyo para dar cumplimiento en tiempo y forma a la integración de los paquetes electorales de la elección local; apoyar en el conteo, sellado y agrupamiento de boletas; apoyar en la entrega de los paquetes electorales locales;

apoyar en caso de ser necesario al reporte del Conteo Rápido, apoyar en el reporte de incidentes, implementar los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes electorales locales al término de la Jornada Electoral, así como auxiliar en los cómputos locales distritales, entre otras; es necesario e indispensable que este Consejo Distrital cuente con la totalidad de dicho personal, para el buen funcionamiento y desarrollo del Proceso Electoral.

Por ello, este Órgano Desconcentrado llevó a cabo las sustituciones de SEL y CAEL, mediante el uso de las listas de reserva aprobadas por el Consejo Distrital, en los siguientes términos.

Sustituciones SEL:

| NO. | FOLIO DE REGISTRO    | NOMBRE                          |
|-----|----------------------|---------------------------------|
| 1   | DD22/CAE-SE/006/2024 | Zitlali Monserrat Parra Montero |
| 2   | DD22/CAE-SE/054/2024 | Miriam Yedany Sosa Morán        |
| 3   | DD22/CAE-SE/087/2024 | Juan Axel Osorio Montero        |

Sustituciones CAEL:

| NO. | FOLIO DE REGISTRO    | NOMBRE                       |
|-----|----------------------|------------------------------|
| 1   | DD22/CAE-SE/015/2024 | Paola Verenice Maqueda Acopa |
| 2   | DD22/CAE-SE/027/2024 | Armando Morales Hernández    |
| 3   | DD22/CAE-SE/071/2024 | Ana Sandra Ríos Bueno        |
| 4   | -----                | -----                        |