



**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL DOS MIL TRECE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las catorce horas con siete minutos del quince de mayo de dos mil trece, se reunieron en la Sala Anexa a la Secretaría Administrativa, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal (Comité), para llevar a cabo la Quinta Sesión Ordinaria de dos mil trece, conforme a lo estipulado en el Capítulo V, numerales 11, fracción IV, 16 y 18 fracción I del Manual de Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal (Manual).

Verificado el quórum establecido en el numeral 24 del Manual, se declaró iniciada la Quinta Sesión Ordinaria de dos mil trece.

Se contó con la presencia de los siguientes funcionarios:

Lic. Eduardo Guzmán Ortiz
Secretario Administrativo
Presidente

Lic. Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas
Director de Adquisiciones, Control
Patrimonial y Servicios
Secretario Técnico

Lic. Delia Guadalupe Del Toro López
Directora Ejecutiva de Organización y
Geografía Electoral
Vocal

Mtro. Francisco Marcos Zorrilla Mateos
Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas
Vocal

Mtro. Ricardo Chincoya Zambrano
Encargado de Despacho de la
Dirección Ejecutiva de Participación
Ciudadana
Vocal

Lic. Luis Leonardo Arnaiz Toledo
Representante de la Dirección Ejecutiva de
Capacitación Electoral y Educación Cívica
Vocal. Designado mediante oficio
IEDF/DECEyEC/333/2013

Lic. Diana Gabriela Campos Pizarro
Encargada de Despacho de la Unidad
Técnica de Asuntos Jurídicos
Asesor

Lic. Nelson Toledo Gutiérrez
Representante de la Contraloría General
Asesor. Designado mediante oficio
IEDF/CG/SACyN/259/13

Al no haber intervenciones, se dio lectura al orden del día siguiente:

- 1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del acta correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de abril de 2013.**



2. Presentación de informes:

- a) **Sobre el estatus que guardan las actas de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, por los periodos comprendidos del 1° de enero al 31 de diciembre de 2011, del 1° de enero al 31 de diciembre de 2012 y del 1° de enero al 10 de mayo de 2013;**
- b) **Del Subcomité de revisión y aprobación de convocatoria, bases de Licitación Pública y Bases de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, por el periodo comprendido del 1° de enero al 10 de mayo de 2013; y**
- c) **Sobre el Seguimiento de Acuerdos, por el periodo comprendido del 1° de enero al 10 de mayo de 2013.**

3. Asuntos Generales.

Al no haber intervenciones se aprobó por **UNANIMIDAD** el proyecto de Orden del Día; asimismo en términos del numeral 27 del Manual, se aprobó por **UNANIMIDAD** de los presentes la dispensa de la lectura de los documentos distribuidos con anterioridad.

El Lic. Eduardo Guzmán Ortiz explicó que el Orden del Día tiene un formato diferente y que se seguirá en lo subsecuente, ya que no contiene los puntos uno y dos que se acostumbraban a listar, relativos a la lista de asistencia y verificación del quórum, así como la presentación y, en su caso, aprobación del Proyecto de Orden del Día; explicó que dichos actos no deben formar parte del Orden del Día, por lo que se determinó quitarlos.

El Lic. Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas hizo la observación de que se foliaron las hojas de la información que se remitió a los integrantes, a efecto de facilitar la referencia cuando se quiera realizar alguna observación.

1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del acta correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de abril de 2013.

El Lic. Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas preguntó si era correcto que en las actas se hiciera referencia desde el inicio que se contaba con la presencia de algún funcionario, aún cuando éste se incorporara posteriormente.

El Lic. Nelson Toledo Gutiérrez comentó que puede ser el caso de que un integrante del Comité llegue tarde y previamente se halla sometido a votación un proyecto de acuerdo o



algún punto importante del Orden del Día, por lo que resulta necesario que a lo largo del acta haga referencia en el momento específico en el que se incorporan los miembros del Comité.

Derivado de las intervenciones de la Direcciones Ejecutivas de Organización y Geografía Electoral y Participación Ciudadana, así como del representante de la Contraloría General y del Presidente del Comité, se acordó que primero se hiciera referencia a la verificación de quórum para dar inicio a la Sesión y posteriormente, frasear de la siguiente manera: *“la sesión se llevó a cabo con la presencia de los siguientes funcionarios”*. De esta forma se pudiera hacer referencia a todos los que participaron en la Sesión, independientemente de la hora en la que se incorporaron, a demás de hacer referencia en el acta del momento de su incorporación.

Al no haber más intervenciones, los integrantes del Comité **aprobaron por UNANIMIDAD** el acta referida.

Posteriormente se inició el desahogo del siguiente punto:

2. Presentación de informes:

- a) **Sobre el estatus que guardan las actas de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, por los periodos comprendidos del 1° de enero al 31 de diciembre de 2011, del 1° de enero al 31 de diciembre de 2012 y del 1° de enero al 10 de mayo de 2013;**
- b) **Del Subcomité de revisión y aprobación de convocatoria, bases de Licitación Pública y Bases de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, por el periodo comprendido del 1° de enero al 10 de mayo de 2013; y**
- c) **Sobre el Seguimiento de Acuerdos, por el periodo comprendido del 1° de enero al 10 de mayo de 2013.**

El Lic. Nelson Toledo Gutiérrez anunció la entrega de observaciones de forma.

El Lic. Luis Leonardo Arnaiz Toledo preguntó sobre las actas de 2012 que están pendientes de publicar.

El Lic. Eduardo Guzmán Ortiz explicó que se buscaría el mecanismo para avanzar en ello, recalcó que de la sesión anterior a la presente, se avanzó en cinco de ellas. Comentó que a propuesta de la Contraloría se acordó que algunas podrían resolverse con una fe de erratas, información que se le hizo llegar a todos los integrantes en virtud de que ya habían sido



firmadas por ellos y que se recibió el visto bueno de los integrantes del Comité para realizar esta adenda. Adicionalmente comentó que espera que en la próxima sesión se concluya con las restantes.

El Lic. Nelson Toledo Gutiérrez comentó que lo referido por el Presidente del Comité, era lo más conveniente para la Institución, debido a que las actas ya se encontraban con la firma de la mayoría de los funcionarios que intervinieron en ella y algunos de ellos ya no se encuentran laborando aquí, por lo que era más difícil recabar nuevamente las firmas. Dijo que lo antes referido fue a la conclusión que se llegó junto con la Secretaría Administrativa.

La Lic. Delia Guadalupe Del Toro López manifestó estar de acuerdo con la adenda.

El Lic. Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas refirió que para finiquitar la firma en algunas de las actas, se estaba consensando entre la Secretaría Administrativa, la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, sobre la leyenda que pudiera resultar más conveniente en aquellas actas en las que faltara la firma de algún funcionario que ya no estuviera en activo en el Instituto al momento de la suscripción.

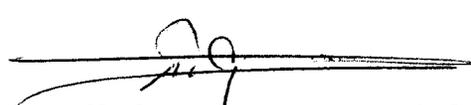
Al no haber más comentarios **se dieron por presentados los Informes.**

5. Asuntos Generales.

Al no haber asuntos listados en Asuntos Generales y agotados los puntos referidos en el Orden del Día, de conformidad con lo estipulado en el Capítulo V, numeral 11, fracción IV del Manual de Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, siendo las catorce horas con treinta y cuatro minutos del quince de mayo de dos mil trece, se levantó la Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal, firmando al margen y al calce los integrantes del Comité:

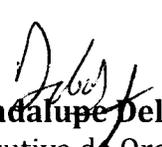
INTEGRANTES


Lic. Eduardo Guzmán Ortiz
Secretario Administrativo
Presidente


Lic. Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas
Director de Adquisiciones, Control
Patrimonial y Servicios
Secretario Técnico



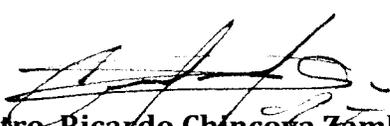
Instituto Electoral del Distrito Federal
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales
Quinta Sesión Ordinaria
Quince de mayo de dos mil trece



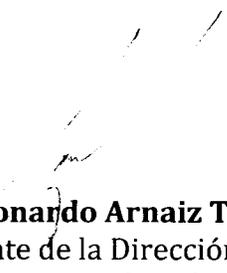
Lic. Delia Guadalupe Del Toro López
Directora Ejecutiva de Organización y
Geografía Electoral
Vocal



Mtro. Francisco Marcos Zorrilla Mateos
Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas
Vocal



Mtro. Ricardo Chincoya Zambrano
Encargado de Despacho de la
Dirección Ejecutiva de Participación
Ciudadana
Vocal



Lic. Luis Leonardo Arnaiz Toledo
Representante de la Dirección Ejecutiva de
Capacitación Electoral y Educación Cívica
Vocal. Designado mediante oficio
IEDF/DECEyEC/333/2013



Lic. Diana Gabriela Campos Pizarro
Encargada de Despacho de la Unidad
Técnica de Asuntos Jurídicos
Asesor



Lic. Nelson Toledo Gutiérrez
Representante de la Contraloría General
Asesor. Designado mediante oficio
IEDF/CG/SACyN/259/13