

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE DOS MIL CATORCE  
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las dieciséis horas con treinta y seis minutos del día dieciocho de junio de dos mil catorce, se reunieron en el Comedor Ejecutivo del Instituto, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal (Comité), para llevar a cabo la Sexta Sesión Ordinaria de dos mil catorce, conforme a lo estipulado en los Capítulos V y VI, numerales 11, fracción IV, 16 y 18 fracción I del Manual de Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal (Manual).

Verificada la asistencia y certificación de la existencia del quórum establecido en el Capítulo VII, numeral 24 del Manual, se declaró iniciada la Sexta Sesión Ordinaria de dos mil catorce.

En el transcurso de la Sesión, se contó con la presencia de los siguientes servidores públicos:

**Lic. Eduardo Guzmán Ortiz**  
Secretario Administrativo  
Presidente

**Lic. Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas**  
Director de Adquisiciones, Control  
Patrimonial y Servicios  
Secretario Técnico

**Lic. Delia Guadalupe del Toro López**  
Directora Ejecutiva de Organización  
y Geografía Electoral  
Vocal

**Mtro. Francisco Marcos Zorrilla Mateos**  
Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas  
Vocal

**Lic. Gabriela Sifuentes Badillo**  
Representante de la Dirección Ejecutiva  
de Participación Ciudadana  
IEDF/DEPC/0366/2014  
Vocal

**Lic. Marta Loya Sepúlveda**  
Representante de la Dirección Ejecutiva de  
Capacitación Electoral y Educación Cívica.  
IEDF/DECEyEC/0379/2014  
Vocal

**Lic. Nahum Rodrigo Flores Meza**  
Representante de la Unidad Técnica de  
Asuntos Jurídicos  
IEDF/UTAJ/0711/2014  
Asesor

**Lic. Diego Antonio García Vélez**  
Representante de la Contraloría General  
IEDF/CG/SACyN/253/2014  
Asesor

**Lic. Nezahualcóyotl Flores Rodríguez**  
Representante de la Unidad Técnica de  
Servicios Informáticos  
IEDF/UTSI/0222/2014  
Invitado

El Lic. Eduardo Guzmán Ortiz solicitó al Secretario dar lectura al Proyecto de Orden del Día siguiente:

1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las siguientes actas:
  - a) Segunda Sesión Extraordinaria, celebrada el once de abril de dos mil catorce;
  - b) Quinta Sesión Ordinaria, celebrada el nueve de mayo de dos mil catorce;
2. Presentación de informes:
  - a) Sobre el estatus que guardan las actas de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, por el período comprendido del primero de enero al dieciséis de junio de dos mil catorce;
  - b) Del Subcomité de revisión y aprobación de convocatoria, bases de Licitación Pública y bases de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, por el periodo comprendido del primero de enero al dieciséis de junio de dos mil catorce; y
  - c) Sobre el Seguimiento de Acuerdos, por el periodo comprendido del primer enero al dieciséis de junio de dos mil catorce.
3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional de tóneros de impresión, en los términos del dictamen técnico emitido por el Comité de Informática mediante Acuerdo No. ACU-01-CIE-04-2014, para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice su adquisición.
4. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice la adquisición de la renovación de las licencias del software VMware vSphere 4.X o superior y del Software de seguridad firewall Checkpoint, así como la adquisición de dos licencias del software Windows server 2012.
5. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice la adquisición de los bienes que serán otorgados en la ceremonia de premiación del 8° concurso infantil y juvenil de cuento.

6. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice la adquisición de dos impresoras de tarjetas plásticas (credenciales), con tecnología de impresión por transferencia térmica mediante sublimación de tinta de color y laminado.
7. Asuntos Generales.

**El Lic. Diego Antonio García Vélez**, mencionó que la Contraloría General cuenta con observaciones de forma mismas que se entregaran por escrito para que sean consideradas.

**El Lic. Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas**, comentó que la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos envió observaciones de forma mediante documento escrito donde se hacen modificaciones a la redacción.

**El Mtro. Francisco Marcos Zorrilla Mateos**, expresó que se tienen observaciones de forma en el punto quinto, a efecto de homologar con los puntos tres, cuatro y seis donde sería favorable precisar los bienes a comprar, en este caso los relativos a la entrega de premios en el concurso infantil y juvenil de cuento

**El Lic. Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas**, dio lectura al quinto punto del orden del día, atendiendo las observaciones vertidas: "Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice la adquisición de los bienes que serán otorgados en la ceremonia de premiación del 8º concurso infantil y juvenil de cuento, que consisten en: 3 Tabletas electrónicas iPad Air de 32 GB; 3 Computadoras portátiles con procesador i3 y 3 Reproductores de música MP3 Ipod Touch de 32 GB."

**El Lic. Eduardo Guzmán Ortiz**, al no haber más intervenciones, solicitó al Secretario poner a consideración de los integrantes del Comité, la aprobación del Orden del Día, lo cual se realizó por **UNANIMIDAD**; asimismo en términos del numeral 27 del Manual, se aprobó por **UNANIMIDAD** de los presentes la dispensa de la lectura de los documentos distribuidos con anterioridad.

1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las siguientes actas:

- a) Segunda Sesión Extraordinaria, celebrada el once de abril de dos mil catorce;
- b) Quinta Sesión Ordinaria, celebrada el nueve de mayo de dos mil catorce;

El Lic. Diego Antonio García Vélez, mencionó que la Contraloría General cuenta con precisiones de forma mismas que no afectan el fondo y se entregarán por escrito.

El Mtro. Francisco Marcos Zorrilla Mateos, expresó que se tienen observaciones de forma en ambas actas, misas que se entregarán por escrito.

El Lic. Nahum Rodrigo Flores Meza, anunció la entrega de observaciones de forma y de fundamentación para enriquecer el aspecto jurídico del acta referida en el inciso a).

Al no haber más intervenciones, **se aprobaron por UNANIMIDAD** las actas referidas.

## 2. Presentación de informes:

- a) Sobre el estatus que guardan las actas de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, por el periodo comprendido del primero de enero al dieciséis de junio de dos mil catorce;
- b) Del Subcomité de revisión y aprobación de convocatoria, bases de Licitación Pública y bases de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, por el periodo comprendido del primero de enero al dieciséis de junio de dos mil catorce; y
- c) Sobre el Seguimiento de Acuerdos, por el período comprendido del primero de enero al dieciséis de junio de dos mil catorce.

Al no haber intervenciones, **se dieron por presentados** los informes referidos.

3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional de tóneros de impresión, en los términos del dictamen técnico emitido por el Comité de Informática mediante Acuerdo No. ACU-01-CIE-04-2014, para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice su adquisición.

El Lic. Diego Antonio García Vélez, comentó que además de precisiones de forma, sería importante verificar lo referente a fechas sobre todo en las requisiciones, porque las mismas plasman que se requería el servicio para el mes de mayo, y el Comité de Informática sesionó el dieciséis de mayo de dos mil catorce, por tanto se podría implementar alguna acción para acortar plazos en los procesos.

El Lic. Nahum Rodrigo Flores Meza, anunció la entrega de observaciones de forma y de redacción para dar congruencia con los propios acuerdos y en la fundamentación con la propuesta de eliminar el numeral 20 de los Lineamientos.

**El Lic. Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas**, señaló que las fechas de las requisiciones a las que se hace mención en otros casos fueron sustituidas, sin embargo en este caso se considera complicado pues el trámite implica diversos cambios que se tienen que observar conforme a la legislación vigente para que no se contravenga.

Explicó que la Dirección a su cargo, en atención al numeral 18 tercer párrafo de los Lineamientos, a partir de la recepción de las requisiciones inició con el procedimiento de consolidación de los bienes, dado que son solicitudes de diversas áreas del Instituto, posteriormente se solicitó el visto bueno de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos sobre la procedencia de adquirir los mismos y finalmente se realizó el Comité de Informática para la aprobación correspondiente. Por lo que su atención fue en tiempo y forma.

**La Lic. Delia Guadalupe del Toro López**, manifestó que el recurso estaba previsto para el mes de mayo, las requisiciones fueron tramitadas durante el mes de abril en tiempo y forma para que se hiciera la compra el mes de mayo, por lo que consideró que no se está en posibilidad de sustituirlas.

**El Lic. Eduardo Guzmán Ortiz**, al no haber más intervenciones, solicitó al Secretario poner a consideración de los integrantes del Comité, la aprobación del siguiente acuerdo, lo cual se realizó **por UNANIMIDAD**, con las observaciones formuladas en la mesa.

#### **ACUERDO**

**Núm. AO-06-03-2014**

**ÚNICO.-** Se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional de tóneros de impresión, en los términos del dictamen técnico emitido por el Comité de Informática mediante Acuerdo No. ACU-01-CIE-04-2014, para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice su adquisición.

- 4. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice la adquisición de la renovación de las licencias del software VMware vSphere 4.X o superior y del Software de seguridad firewall Checkpoint, así como la adquisición de dos licencias del software Windows server 2012.**

**El Lic. Diego Antonio García Vélez**, comentó el Comité de Informática envió el documento con un error en la fecha, porque en la licencia del Software de seguridad firewall Checkpoint, en condiciones del producto dice "vigencia de un año a partir del 31 de junio de 2014", por lo que es recomendable corregirlo en las instancias correspondientes.

El Lic. Nezahualcóyotl Flores Rodríguez, expresó que se actualizarán las fechas de las licencias correspondientes.

El Lic. Eduardo Guzmán Ortiz, al no haber más intervenciones, solicitó al Secretario poner a consideración de los integrantes del Comité, la aprobación del siguiente acuerdo, lo cual se realizó **por UNANIMIDAD**, con las observaciones formuladas en la mesa.

#### ACUERDO

Núm. AO-06-04-2014

**ÚNICO.-** Se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice la adquisición de la renovación de las licencias del software Vmware vSphere 4.X o superior y del Software de seguridad firewall Checkpoint, así como la adquisición de dos licencias del software Windows server 2012

- 5. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice la adquisición de los bienes que serán otorgados en la ceremonia de premiación del 8° concurso infantil y juvenil de cuento, que consisten en: 3 Tabletts electrónicas iPad Air de 32 GB; 3 Computadoras portátiles con procesador i3 y 3 Reproductores de música MP3 Ipod Touch de 32 GB.**

El Lic. Diego Antonio García Vélez, señaló que es importante homologar en el formato CAAS en la columna de acuerdo, tal cual como quedó en el Orden del Día.

El Lic. Eduardo Guzmán Ortiz, al no haber más intervenciones, solicitó al Secretario poner a consideración de los integrantes del Comité, la aprobación del siguiente acuerdo, lo cual se realizó **por UNANIMIDAD**, con las observaciones formuladas en la mesa.

#### ACUERDO

Núm. AO-06-05-2014

**ÚNICO.-** Se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice la adquisición de los bienes que serán otorgados en la ceremonia de premiación del 8° concurso infantil y juvenil de cuento, que consisten en: 3 Tabletts electrónicas iPad Air de 32 GB; 3 Computadoras

portátiles con procesador i3 y 3 Reproductores de música MP3 Ipod Touch de 32 GB.

- 6. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo por el que se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice la adquisición de dos impresoras de tarjetas plásticas (credenciales), con tecnología de impresión por transferencia térmica mediante sublimación de tinta de color y laminado.**

**La Lic. Delia Guadalupe del Toro López**, solicitó eliminar del documento los folios 179 y 195 ya que no tiene relación con el asunto, son acuerdos del Comité de Informática que no están relacionados con el tema. De la misma manera, varios documentos están firmados, incluida la requisición, por la Lic. Claudia Dora Palacios Cid, Subdirectora de Evaluación y Vinculación de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, tal como se señala en uno de los oficios con fundamento en los artículos 47 fracción I y 50 fracción IV del Reglamento Interior del IEDF y se hace mención a un oficio del Secretario Ejecutivo, mismo que no se encuentra anexo, por lo que requirió integrarlo al expediente. Además en algunos documentos del Comité de Informática falta la firma del Mtro. Ricardo Chincoya Zambrano, por lo que sería favorable concluir las firmas.

**Lic. Gabriela Badillo Sifuentes**, entregó copia del oficio por el que se faculta a la Lic. Claudia Dora Palacios Cid, firmar los documentos del Área a la que representa, y mencionó que en cuanto se incorpore el Mtro. Ricardo Chincoya Zambrano a las actividades del Instituto se firmarán los documentos del Comité de Informática.

**El Lic. Diego Antonio García Vélez**, señaló que en la entrega de los equipos se menciona que el proveedor tiene un tiempo de entrega de tres semanas como máximo, y dado que puede ser muy ambiguo sugirió precisar las fechas.

**El Lic. Eduardo Guzmán Ortiz**, al no haber más intervenciones, solicitó al Secretario poner a consideración de los integrantes del Comité, la aprobación del siguiente acuerdo, lo cual se realizó **por UNANIMIDAD**, con las observaciones formuladas en la mesa.

**ACUERDO**  
**Núm. AO-06-06-2014**

**ÚNICO.-** Se autoriza la reducción total del porcentaje de contenido de integración nacional para que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios realice la adquisición de dos impresoras de tarjetas plásticas (credenciales), con tecnología de impresión por transferencia térmica mediante sublimación de tinta de color y laminado.

## 7. Asuntos Generales.

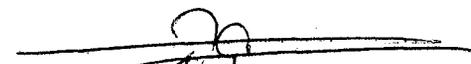
Al no haber Asuntos Generales listados y agotados los puntos referidos en el Orden del Día, el **Lic. Eduardo Guzmán Ortiz**, de conformidad con lo estipulado en el Capítulo V, numeral 11, fracción IV del Manual de Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, siendo las diecisiete horas con cincuenta minutos del dieciocho de junio de dos mil catorce, levantó la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Firman al margen y al calce los integrantes del Comité:

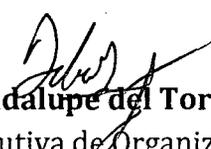
### INTEGRANTES



**Lic. Eduardo Guzmán Ortiz**  
Secretario Administrativo  
Presidente



**Lic. Raúl Alejandro Fuentes Cárdenas**  
Director de Adquisiciones, Control  
Patrimonial y Servicios  
Secretario Técnico



**Lic. Delia Guadalupe del Toro López**  
Directora Ejecutiva de Organización  
y Geografía Electoral  
Vocal



**Mtro. Francisco Marcos Zorrilla Mateos**  
Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas  
Vocal



**Lic. Gabriela Sifuentes Badillo**  
Representante de la Dirección Ejecutiva  
de Participación Ciudadana  
IEDF/DEPC/0366/2014  
Vocal

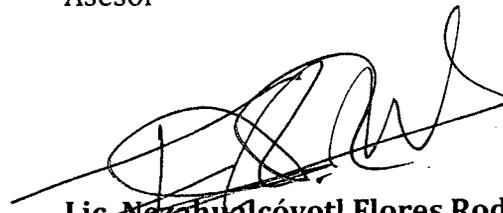


**Lic. Marta Loya Sepúlveda**  
Representante de la Dirección Ejecutiva de  
Capacitación Electoral y Educación Cívica.  
IEDF/DECEyEC/0379/2014  
Vocal

**CAUSO BAJA**

  
**Lic. Nahum Rodrigo Flores Meza**  
Representante de la Unidad Técnica de  
Asuntos Jurídicos  
IEDF/UTAJ/0711/2014  
Asesor

**Lic. Diego Antonio García Vélez**  
Representante de la Contraloría General  
IEDF/CG/SACyN/253/2014  
Asesor

  
**Lic. Nezahualcóyotl Flores Rodríguez**  
Representante de la Unidad Técnica de  
Servicios Informáticos  
IEDF/UTSI/0222/2014  
Invitado

*"Las firmas que constan en esta Acta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, corresponden a los servidores públicos del Instituto Electoral del Distrito Federal que intervinieron en ella y se encuentran en activo al momento de su suscripción"*

