



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE DOS MIL VEINTICUATRO  
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las dieciocho horas del día veintiséis de marzo de dos mil veinticuatro, se reunieron de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, las y los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Comité), para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria de dos mil veinticuatro, sesión a la que fueron previa y legalmente convocados, en términos de lo dispuesto en los numerales 17 y 18, fracción I, del Manual de Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Manual).

Acto seguido, verificada la asistencia y certificación de la existencia del quórum establecido en el Capítulo VII, numerales 24 y 25 del Manual, el Presidente del Comité informó que, a efecto de tomar las votaciones correspondientes, se realizaría de manera nominal, declarando así, el inicio de la Tercera Sesión Ordinaria de dos mil veinticuatro.

Estuvieron presentes de manera virtual, como integrantes del Comité, las y los siguientes servidores públicos:

**Lic. Miguel Pérez Jiménez**

Director de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, Presidente Suplente  
(Designado mediante oficio IECM/SA/0812/2024)

**Lic. Víctor Manuel Vergara Quezada**

Subdirector de Adquisiciones  
Secretario Técnico Suplente  
(Designado mediante oficio IECM/CAAySG/020/2024)

**Mtra. Cecilia Aída Hernández Cruz**

Directora Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.  
Vocal

**Mtro. Jesús René Quiñones Ceballos**

Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas y Fiscalización.  
Vocal

**Mtro. Gustavo Uribe Robles**

Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.  
Vocal

**Mtro. Marco Antonio Vanegas López**

Director Ejecutivo de Participación Ciudadana y Capacitación.  
Vocal

**Lic. María Guadalupe Zavala Pérez**

Titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos  
Asesora

**Lic. Gerardo Alejo Rodríguez**

Representante de la Contraloría Interna  
Asesor  
(Designado mediante oficio IECM/CI/071/2024)



A continuación, se dio lectura al Proyecto de Orden del día siguiente:

1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las siguientes actas:

- Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro.
- Segunda Sesión Urgente, celebrada el veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro.
- Tercera Sesión Urgente, celebrada el catorce de marzo de dos mil veinticuatro.

2. Presentación de los siguientes informes:

- a) Sobre el estatus que guardan las actas de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, por el periodo comprendido del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés;
- b) Sobre el estatus que guardan las actas de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, por el periodo comprendido del primero de enero al veintidós de marzo de dos mil veinticuatro;
- c) Sobre las actividades del Subcomité de revisión y aprobación de convocatoria, bases de Licitación Pública y bases de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, por el periodo comprendido del primero de enero al veintidós de marzo de dos mil veinticuatro; y
- d) Sobre el Seguimiento de Acuerdos, por el periodo comprendido del primero de enero al veintidós de marzo de dos mil veinticuatro.

3. Asuntos Generales.

El Presidente en uso de la voz, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité el proyecto de Orden del día; sin embargo, al no advertir intervenciones solicitó al Secretario Técnico consultara en votación nominal la aprobación de este punto y del mismo modo, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 27 del Manual, consultara también en votación nominal la dispensa de la lectura de la documentación, toda vez que ésta fue distribuida con anterioridad junto con la convocatoria.

El Secretario Técnico, en uso de la voz informó al Señor Presidente que el Orden del día y la dispensa de lectura de la documentación, fueron aprobados por **UNANIMIDAD**.

A continuación, se dio lectura al **primer punto** listado en el Orden del día aprobado.

1. Análisis, discusión y en su caso aprobación de las siguientes actas:

- Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 28 de febrero de 2024
- Segunda Sesión Urgente, celebrada el 28 de febrero de 2024.
- Tercera Sesión Urgente, celebrada el 14 de marzo de 2024.



El Presidente ... en uso de la voz, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité las actas mencionadas y les cedió el uso de la palabra por si hubiera algún comentario al respecto, por su parte el Secretario Técnico en uso de la voz, informó que en este punto se recibieron observaciones de forma de la Contraloría Interna las cuales serán consideradas e integradas en la carpeta correspondiente, así como circuladas para conocimiento de los miembros de este Órgano Colegiado.

El Presidente en uso de la voz agradeció la intervención del Secretario Técnico y preguntó ... a los asistentes si tenían algún otro comentario al respecto; sin embargo, al no advertir más intervenciones, le solicitó consultara en votación nominal su aprobación.

Por su parte el Secretario Técnico consultó en votación nominal la aprobación de las actas referidas ... y, una vez que las y los integrantes manifestaron de propia voz el sentido de su voto, el Secretario Técnico informó al señor Presidente que las actas fueron aprobadas por **UNANIMIDAD**.

Se dio lectura al **segundo punto** listado en el Orden del día aprobado.

2. Presentación de los siguientes informes:

- a) Sobre el estatus que guardan las actas de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, por el periodo comprendido del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintitrés;
- b) Sobre el estatus que guardan las actas de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, por el periodo comprendido del primero de enero al veintidós de marzo de dos mil veinticuatro;
- c) Sobre las actividades del Subcomité de revisión y aprobación de convocatoria, bases de Licitación Pública y bases de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, por el periodo comprendido del primero de enero al veintidós de marzo de dos mil veinticuatro; y
- d) Sobre el Seguimiento de Acuerdos, por el periodo comprendido del primero de enero al veintidós de marzo de dos mil veinticuatro.

El Presidente en uso de la voz, sometió a consideración de las y los integrantes del Comité los informes de mérito y les cedió el uso de la palabra por si hubiera algún comentario al respecto; por su parte el Secretario Técnico en uso de la voz, informó que en este punto se recibieron observaciones de forma de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos las cuales serán consideradas e integradas en la carpeta correspondiente, así como circuladas para conocimiento de los miembros de este Órgano Colegiado.



El Presidente en uso de la voz, agradeció a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos su participación y las observaciones emitidas, y preguntó a los asistentes si tenían algún otro comentario al respecto; sin embargo, al no advertir más intervenciones el Presidente manifestó que este Comité da por presentados los informes correspondientes, con las observaciones manifestadas y solicitó al Secretario Técnico continúe con el siguiente punto listado en el Orden del día.

Se dio lectura al **tercer punto** listado en el Orden del día aprobado.

### 3. Asuntos Generales.

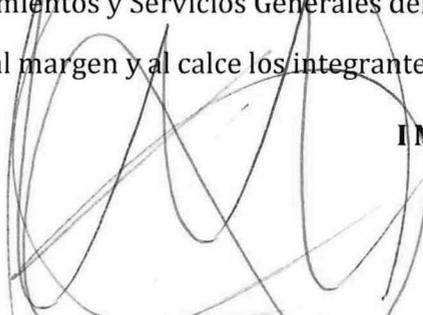
El Presidente en uso de la voz, preguntó a las y los integrantes del Comité si alguien deseaba inscribir algún asunto general en este momento; sin embargo, no se advirtió ninguna intervención y de su parte informó que tampoco esa Presidencia tenía la intención de inscribir algún asunto general, por lo que solicitó al Secretario continuar con el desahogo del Orden del día.

El Secretario Técnico en uso de la voz, informó al señor Presidente que fueron agotados todos los puntos listados en el Orden del día de la presente sesión.

Al agotarse todos los puntos listados en el Orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, el Presidente, de conformidad con lo estipulado en el Capítulo V, numeral 11, fracción IV del Manual, siendo las dieciocho horas con doce minutos del día veintiséis de marzo dos mil veinticuatro, declaró concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Firman al margen y al calce los integrantes del Comité.

### INTEGRANTES



**Lic. Miguel Pérez Jiménez**  
Director de Adquisiciones,  
Control Patrimonial y Servicios  
Presidente Suplente  
(Designado mediante oficio  
IECM/SA/0812/2024)

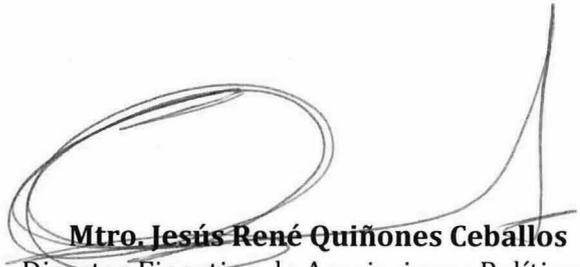


**Lic. Víctor Manuel Vergara Quezada**  
Subdirector de Adquisiciones  
Secretario Técnico Suplente  
(Designado mediante oficio  
IECM/CAAySG/020/2024)

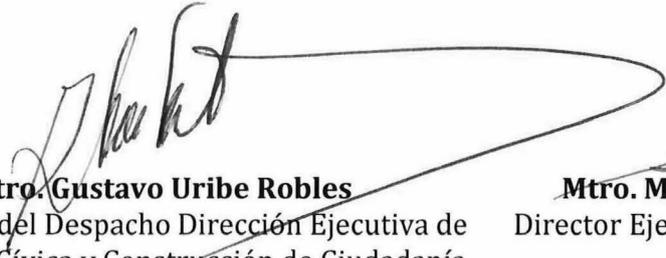




**Mtra. Cecilia Aida Hernández Cruz**  
Directora Ejecutiva de Organización  
Electoral y Geoestadística  
Vocal



**Mtro. Jesús René Quiñones Ceballos**  
Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas  
y Fiscalización  
Vocal



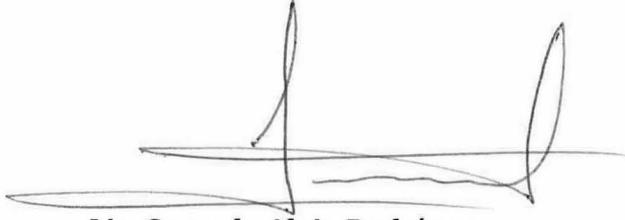
**Mtro. Gustavo Uribe Robles**  
Encargado del Despacho Dirección Ejecutiva de  
Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía  
Vocal



**Mtro. Marco Antonio Vanegas López**  
Director Ejecutivo de Participación Ciudadana  
y Capacitación  
Vocal



**Lic. María Guadalupe Zavala Pérez**  
Titular de la Unidad Técnica de  
Asuntos Jurídicos.  
Asesora



**Lic. Gerardo Alejo Rodríguez**  
Representante de la Contraloría Interna  
Asesor  
(Designado mediante oficio  
IECM/CI/071/2024)

Las firmas y rúbricas que anteceden corresponden al Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales celebrada el veintiséis de marzo de dos mil veinticuatro. -----

