COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL.

MINUTA 01

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del miércoles 30 de junio de 2004, dio inicio la Sesión de Instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Instituto Electoral del Distrito Federal, de acuerdo con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 2.- Definición de tareas para la elaboración del Manual de Funcionamiento del Comité y de los Formatos previstos por el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 3.- Definición de tareas para la elaboración del Manual de Operación de la Oficina de Información Pública.
- 4.- Complementación de la información a disposición del público por internet en términos del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 5.- Asuntos Generales.

La sesión se desarrolló en los siguientes términos:

1.- Instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Lista de asistencia a los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal:

Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco.	Presidente del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Lic. María Elena Carrera Lugo.	Secretaria Técnica del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asesores:

Lic. Gloria Athié Morales.	Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Lic. Javier Castillo Ayala.	Contralor Interno.

Invitados Permanentes:

Lic. Arely Cano Guadiana.

Asesora de la Presidencia.

Lic. Moisés Vergara Trejo.

Asesor Secretaría Ejecutiva.

Habiendo Quórum para sesionar quedó formalmente instalado el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, justificó las ausencias de los representantes de las Unidades de Comunicación Social y de Informática, ya que el primero se encontraba de vacaciones y el segundo desempeñando una comisión oficial.

2.- Definición de tareas para la elaboración del Manual de Funcionamiento del Comité y de los Formatos previstos por el Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, hizo mención al plazo que respecto de este punto, establece el Artículo Tercero Transitorio del Reglamento y solicitó la intervención de los integrantes sobre la forma idónea de trabajar el documento.

El Lic. Javier Castillo Ayala, comentó que lo conveniente sería que se pudiera contar con una propuesta que saliera de las Unidades del Secretariado y Documentación, y a partir de este primer borrador, los demás integrantes del Comité presentarían sus observaciones.

El Lic. Moisés Vergara Trejo, manifestó que la presentación del borrador corresponde a la Unidad del Secretariado y que a partir de ese documento se trabajaría.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, propone la integración de un grupo de trabajo conformado por personal de las Unidades del Secretariado y de Documentación, quienes elaborarían los anteproyectos de Manual y los Formatos.

El Lic. Javier Castillo Ayala, reiteró que, dado que se cuenta con sólo 30 días, sugirió que el primer borrador se elaborara en las primeras dos semanas y durante la tercera se emitieran sugerencias de los integrantes del Comité para estar en posibilidad, la última semana, de integrar los cambios necesarios.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, comentó, finalmente, que la fecha límite para la entrega del proyecto **sería el 15 de julio**.

Acuerdo COTAIP/O/01-04

El Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública acordó: conformar un grupo de trabajo integrado por la Unidad del Secretariado y la Unidad de Documentación para elaborar y presentar los anteproyectos del Manual de Funcionamiento del Comité y de los formatos previstos en el Reglamento de Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Estableció que el

anteproyecto lo realizaría el Presidente y Secretaria Técnica del COTAIP y como fecha máxima de entrega el **día 15 de julio del presente año.**

Aprobado por unanimidad de los presentes.

3.- Definición de tareas para la elaboración del Manual de Operación de la Oficina de Información Pública.

La Lic. Gloria Athié Morales, expuso que la elaboración del Manual es una tarea acotada a la Secretaría Técnica y preguntó si alguna otra área deseaba trabajar en esa actividad o si esta responsabilidad la asumiría totalmente la Secretaría Técnica.

El Lic. Javier Castillo Ayala, mencionó que dado que se cuenta con un plazo mayor (60 días), daría tiempo para que se presentara un anteproyecto, el cual se distribuiría para recabar opiniones y cuando se presentase al Comité, fuera un anteproyecto casi acabado.

El Lic. Moisés Vergara Trejo, manifestó que efectivamente presentar el anteproyecto, es atribución de la Unidad de Documentación y propuso que se celebren reuniones de trabajo fuera de sesiones para ir avanzando a partir de la propuesta de la Lic. Carrera Lugo. Enfatizó que este es un documento que tiene mayor importancia que el Manual de Funcionamiento toda vez que tiene visibilidad.

La Lic. Areli Cano Guadiana, respaldó la idea del Lic. Vergara Trejo; resaltando que en éste estarán involucradas todas las áreas del Instituto, por lo que valdría la pena consultarlas para conocer su opinión.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, expresó su coincidencia con la opinión del Lic. Vergara Trejo, expuso su preocupación por los tiempos y propuso la posibilidad de acortar el término y generar un grupo de trabajo para que a la brevedad se tuviera ya el Manual de Operación. Destacando el comentario del Lic. Castillo Ayala, proponiendo la presentación del anteproyecto, por parte de la Lic. Carrera Lugo, **para el 22 de julio.**

La Lic. María Elena Carrera Lugo, manifestó su conformidad para la presentación del documento en la fecha señalada y preguntó cuál sería la mecánica del trabajo.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, resaltó que la forma de trabajar sería similar a la definida para la elaboración del Manual de Funcionamiento y que se realizarían simultáneamente.

El Lic. Moisés Vergara Trejo, manifestó su preocupación respecto de la interpretación de la Ley de Transparencia, mencionó las dos interpretaciones respecto a los términos de las solicitudes de información que se manejan: la que establece que los tiempos corren a partir de la aceptación de las solicitudes y la que establece que los tiempos corren a partir de la presentación; solicitando al Comité adoptar alguna posición en relación a los términos. Señaló, que una preocupación del Secretario Ejecutivo, es que la información pública se otorgue casi de manera inmediata en los términos que proceda.

El Lic. Javier Castillo Ayala, destacó que la conformación del grupo de trabajo se efectúe a partir de la presentación del proyecto.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, se sumó al planteamiento manifestado por el Lic. Castillo Ayala, y reiteró la fecha de presentación del anteproyecto para que a partir de ahí, se convocara a la primera reunión de trabajo.

La Lic. Gloria Athié Morales, resaltó la importancia de que todas las áreas del Instituto emitan su opinión respecto a los tiempos, ya que algunas no podrían responder con la misma rapidez, por lo que sería conveniente establecer un rango razonable y realizable.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, destacó la idea de la Lic. Athié Morales y ratificó que corresponde a la Secretaría Técnica la elaboración del anteproyecto y que el compromiso es que a más tardar para el 22 de julio el documento circulara entre los miembros del Comité.

Acuerdo COTAIP/O/02-04

El Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública acordó: que la elaboración del anteproyecto del Manual de Operación de la Oficina de Información Pública descansaría en la Secretaría Técnica del Comité y la entrega sería a más tardar **el 22 de julio** para circularlo entre los miembros del Comité.

Aprobado por unanimidad de los presentes.

4.- Complementación de la información a disposición del público por internet en términos del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, se refirió al artículo Quinto Transitorio del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, y comentó la necesidad de conformar una estrategia para dar cumplimiento a dichas disposiciones.

El Lic. Moisés Vergara Trejo, señaló que efectivamente el artículo 13 exige al inicio de cada año la información y que por lo tanto aplicaría hasta el año entrante; sin embargo, en aras de darle transparencia a la información del Instituto está obligado a tener la información en 60 días. Propuso que la información disponible se suba a la página de manera inmediata, y propuso que se conformara un grupo para esa actividad y otro que se dedique a la integración de la información faltante.

La Lic. María Elena Carrera Lugo, preguntó al Lic. Vergara Trejo, si la creación del grupo de trabajo sería dentro de las áreas que integran el Comité o únicamente la Unidad de Comunicación Social.

El Lic. Moisés Vergara Trejo, explicó que el Reglamento define responsabilidades a algunas áreas y también al propio Comité; en ese sentido, propuso que el grupo se conforme con los integrantes e invitados del Comité.

El Lic. Javier Castillo Ayala, enfatizó que el artículo Quinto Transitorio responsabiliza a las Unidades de Comunicación Social e Informática, y que lo conveniente sería que esas

áreas se pusieran de acuerdo e informaran sobre los avances a la Presidencia del Comité y a los demás integrantes.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, comentó que la señalización establecida en el Quinto Transitorio, es un asunto que va más allá, convirtiéndose en un problema de carácter técnico, pues a pesar de que la Unidad del Secretariado maneja el archivo del Consejo General, existe mucha información que no está contenida en los acuerdos y por lo tanto es conveniente tomar en cuenta a otros miembros o integrantes del Comité para coadyuvar con esa tarea. Mencionó también la salvedad establecida en el artículo 13 del Reglamento, respecto a que si existieran problemas técnicos se ponga un aviso donde se indique el procedimiento a seguir para la consulta de la información.

El Lic. Moisés Vergara Trejo, explicó que una de las atribuciones del Comité es precisamente velar que la información pública sea incorporada en el sitio de internet, independientemente de lo que se establece en el artículo Quinto Transitorio. Hizo referencia también a la salvedad referida en el artículo 13 del Reglamento, dando a conocer que en una plática, el Dr. Torres Velázquez le mencionó que técnicamente sí es posible subir toda la información con el único inconveniente de que la consulta en línea en tiempo real sería más lenta.

La Lic. Gloria Athié Morales, se refirió a la información que ya se tiene en internet y que una vez que se apruebe el Manual de Operación de la Oficina de Información Pública, se daría cumplimiento a lo establecido en las fracciones 10 y 11 de artículo 13 del Reglamento. Comentó, por otra parte, lo establecido en el artículo 23 en relación a los requerimientos de información que puede hacer el Secretario Ejecutivo y propuso elaborar el proyecto de oficio. Expuso su duda en relación a la publicación de las Convocatorias de las sesiones del Consejo General, respecto a la necesidad de publicar documentos que ya fueron superados y comentó que valdría la pena precisar si la intención de la fracción IX del artículo 13 es a futuro, esto es, que se publique lo que se genere.

El Lic. Moisés Vergara Trejo, explicó, respecto a las Convocatorias, que la publicación fuera a partir de la aprobación del Reglamento, para que se conozcan los puntos a tratar durante las Sesiones; sin embargo, de acuerdo con los principios de la Ley, se tendría que publicar todo lo pasado. Destacó la importancia de publicar no sólo lo establecido en artículo 13 del Reglamento, sino lo referido en el artículo 13 de la Ley. Finalmente, reiteró su propuesta de conformar el grupo que se dedicará a revisar la información, sin invadir atribuciones de otras áreas ya que es una responsabilidad del Comité que la información esté integrada en el tiempo que marca la Ley.

La Lic. Areli Cano Guadiana, destacó que lo que se tiene que ver en primera instancia es conocer qué información está obligado el Instituto a subir y a partir de ello requerirla, ya sea por medio de la Secretaría Ejecutiva o del propio Comité.

La Lic. María Elena Carrera Lugo, mencionó que preparó un documento en el cual da a conocer la información con la que hasta este momento cuenta el Centro de Documentación, atendiendo a las responsabilidades otorgadas en el Reglamento y consideró que éste sería de ayuda para los trabajos iniciales.

El Lic. Javier Castillo Ayala, reiteró que en primera instancia lo que se tiene que hacer es definir cómo y qué características debe tener la información que se va a subir, ya que eso es una atribución del Comité.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, propuso que la Unidad de Informática realice, en una semana, una revisión a la página de internet para saber con certeza qué es lo que ya se tiene, de acuerdo a lo establecido en la Ley y en el Reglamento y presente un informe. Otra propuesta sería, después de conocer el informe integrar el grupo de trabajo que verifique la ubicación o probable ubicación de la información que será incorporada a la página; para ello, el Comité solicitaría el apoyo del Secretario Ejecutivo en los términos del artículo 23 del Reglamento.

El Lic. Javier Castillo Ayala, resaltó la conveniencia de agregar al acuerdo lo referente a si la información se tiene ubicada y también si está disponible.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, aceptando la idea manifestada por el Lic. Castillo Ayala, que el siguiente momento sería el proceso de digitalización de los documentos para poder cumplir con los tiempos establecidos. Por otra parte, señaló que en relación a la publicación en internet de los proyectos de Orden del Día de las sesiones del Consejo General, ésta es una tarea permanente que corresponde a la Unidad del Secretariado.

La Lic. Gloria Athié Morales, consultó qué áreas integrarían el grupo de trabajo que coadyuvaría a las Unidades de Comunicación Social e Informática.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, reiteró que serían las áreas del Comité, destacando que no serían los titulares sino personal bajo su mando.

Acuerdo COTAIP/O/03-04

El Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública acordó:

- ✓ Solicitar a la Unidad de Informática, un informe detallado respecto a la información que está en la página de internet actualmente, exigida como de información pública, de acuerdo al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y 13 y 43 del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Se estableció que **en términos de una semana se deberá entregar este informe.**

Aprobado por unanimidad de los presentes.

Acuerdo COTAIP/O/04-04

El Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública acordó:

- ✓ Que después de conocer la información que está en la página de internet, **se conforme un grupo de trabajo para revisar la ubicación de la información que no se encuentra en la página de internet**, con la finalidad de solicitar el apoyo del Secretario Ejecutivo para requerírsela en términos del artículo 23 del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Aprobado por unanimidad de los presentes.

5.- Asuntos Generales.

1er asunto:

La Lic. María Elena Carrera Lugo, circuló el documento en el cual dio a conocer la información con la que cuenta el Centro de Documentación y comentó que en acuerdo con el Secretario Ejecutivo, éste indicó que solicitara a la Unidad del Secretariado la documentación que esta área tuviera y, en su caso, de no contar con ella, se solicitara a el área correspondiente vía oficio, a través del propio Secretario Ejecutivo.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, reiteró que ese documento refuerza el acuerdo tomado en el punto anterior y que cuando se tenga el informe de la Unidad de Informática, se podrá realizar un cruzamiento de información. Mencionó que giraría instrucciones para que se le hiciera llegar la documentación que obra en poder del Archivo del Consejo. Resaltó, finalmente, el problema técnico para el manejo y digitalización de los documentos.

2do Asunto

El Lic. Moisés Vergara Trejo, destacó la importancia de contar con los formatos de indización, ya que gran parte del problema de las dependencias para la entrega de la información se debe precisamente a que no cuentan con los índices de toda su información. Por otra parte, señaló la urgencia de que todas las áreas del Instituto apliquen la forma de clasificación de la información establecida en el Acuerdo ACU-019-04, ya que de esta manera se facilitará su localización y entrega, por lo que consulta a la Presidencia la viabilidad de que a través de una circular de la Secretaría Ejecutiva se pudiera implementar este sistema de archivos.

El Dr. Miguel Ángel Granados Atlaco, reforzó la importancia de contar con los formatos, y la atención puntual del grupo de trabajo al respecto, y agregó que efectivamente ese índice tendrá que compendiar toda la información del Instituto, precisando, en su caso, su carácter restrictivo. Dio a conocer que la Unidad a su cargo está trabajando en la elaboración de un programa enfocado a la conformación del Archivo de Concentración.

Acuerdo COTAIP/O/05-04

El Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública acordó:

- ✓ Que la Unidad del Secretariado revisaría sus archivos documentales y haría un cruce de información con la Unidad de Informática, con la finalidad de integrar los documentos que a la fecha no obran en los archivos de la Oficina de Información Pública para consulta pública.

Aprobado por unanimidad de los presentes.

Habiendo dado cuenta de los asuntos contemplados en el Orden del Día, se dio por terminada la Sesión de Instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, siendo las once horas con dieciocho minutos del mismo día.

Dr. Miguel Angel Granados Atlaco
Presidente del Comité.

Lic. María Elena Carrera Lugo
Secretaría Técnica.

Lic. Gloria Athié Morales
Asesora del Comité.

Lic. Javier Castillo Ayala
Asesor del Comité.

Lic. Areli Cano Guadiana
Invitada permanente.

Lic. Moisés Vergara Trejo
Invitado permanente.

Minuta de la Sesión de Instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebrada a las 10:00 horas del miércoles 30 de junio de 2004.