



MINUTA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COTECIAD EXT 01/01 04 09

México, D. F., 4 de abril de 2009.

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 15 horas con 18 minutos del día 4 de abril del 2009, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, dio inicio la primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal, con los integrantes que se nombran a continuación:

Lista de Asistencia y declaración de quórum.

La sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos inició con el pase de lista de asistencia por parte del Secretario Técnico del Comité, por lo que estuvieron presentes:

Presidente

C. Narciso Meléndez López

Secretario Técnico

C. Julio César Nicholson Fuentes

Vocales:

Secretaría Ejecutiva

C. Yadira Coronado Zavala

Secretaría Administrativa

C. Virginia Alvarado González

Contraloría General

C. Román Robledo Baranda

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

C. Maribel Ortigoza Cruz

Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

C. Alfonso Tapia Landeros

Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral

C. Margarita Ramírez Olguín

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

C. Fernando Carrión García

Vocales:

Unidad Técnica Especializada de C. Mario Fernando Jasso Vilche
Fiscalización

Unidad Técnica de Comunicación C. Nadia Edurne Martínez Morales
Social y Transparencia

Unidad Técnica de Planeación, C. Miriam Escobedo Muñoz
Seguimiento y Evaluación

Unidad del Centro de Formación y C. Sebastián Figueroa Ramírez
Desarrollo

Unidad Técnica de Servicios C. Agustín Alvarado Franco
Informáticos

Unidad de Asuntos Jurídicos C. José Rico Espinosa

El C. Secretario Técnico, informó que existía el quórum requerido para sesionar con la asistencia de los integrantes del Comité.

El C. el Presidente del Comité declaró iniciada la primera Sesión Extraordinaria del Comité y solicitó al Secretario Técnico dar lectura al proyecto de Orden del Día.

El Secretario Técnico dio lectura al siguiente proyecto de Orden del Día:

1.- Constitución del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, en términos de la Ley de Archivos del Distrito Federal.

2.- Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración del Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3.- Presentación y, en su caso, aprobación de los instrumentos archivísticos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

4.- Presentación y, en su caso, aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009 del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El C. Secretario Técnico puso a consideración de los miembros del Comité el proyecto de Orden del Día, y, al no existir intervenciones, a solicitud del Presidente se sometió a votación, siendo aprobado por unanimidad por los vocales presentes. Asimismo se solicitó la dispensa de la lectura de los documentos ya que habían sido previamente distribuidos, siendo aprobada por los vocales presentes con derecho a voto.

A solicitud del Presidente del Comité, el Secretario Técnico dio cuenta con el primer asunto del Orden del Día.

1.- Constitución del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, en términos de la Ley de Archivos del Distrito Federal.

El C. Presidente del Comité informó que en términos del artículo 17 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, era necesario modificar la integración del actual Comité Institucional de Administración de Documentos, conforme a la estructura y denominación que dispone dicho ordenamiento. Para ello, solicitó a los nuevos integrantes ocupar su lugar en la mesa conforme a la estructura del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El Secretario Administrativo tomó posesión de la Presidencia del Comité.

El C. Presidente, informó la nueva constitución del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal y solicitó al Secretario Técnico que procediera al pase de lista.

Lista de Asistencia y declaración de quórum.

El C. Secretario Técnico procedió al pase de lista de asistencia, estando presentes:

Presidente	C. Eduardo S. Gómez y Bustamante
Secretario Técnico	C. José Mucio Hernández Rojas
Secretario Ejecutivo	C. José Jacinto Díaz Careaga

Vocales:

Secretaría Ejecutiva	C. Yadira Coronado Zavala
Secretaría Administrativa	C. Virginia Alvarado González
Contraloría General	C. Román Robledo Baranda
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	C. Maribel Ortigoza Cruz
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	C. Margarita Ramírez Olguín



Vocales:

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral C. Fernando Carrión García

Unidad Técnica Especializada de Fiscalización C. Mario Fernando Jasso Vilche

Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia C. Nadia Edurne Martínez Morales

Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación C. Miriam Escobedo Muñoz

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados C. Ligia Quiroz Bermúdez

Unidad del Centro de Formación y Desarrollo C. Sebastián Figueroa Ramírez

Representantes:

Unidad Técnica de Servicios Informáticos C. Agustín Alvarado Franco

Unidad de Asuntos Jurídicos C. José Rico Espinosa

El C. Secretario Técnico informó que existía quórum requerido para sesionar con la asistencia de los integrantes del Comité.

El C. Presidente del Comité declaró abierta la primera Sesión Extraordinaria del Comité, solicitando al Secretario Técnico, dar lectura al proyecto de Orden del Día.

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de orden del día:

1.- Constitución del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, en términos de la Ley de Archivos del Distrito Federal.

2.- Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3.- Presentación y, en su caso, aprobación de los instrumentos archivísticos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

4.- Presentación y, en su caso, aprobación del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009 del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El C. Presidente puso a consideración de los miembros del Comité el proyecto de Orden del Día, y al no existir intervenciones, solicitó al C. Secretario Técnico someter en votación económica el proyecto, siendo aprobado por la totalidad de los vocales presentes.

Asimismo solicitó la dispensa de la lectura de los documentos ya que habían sido previamente distribuidos, siendo aprobados por los vocales presentes.

El C. Presidente, solicitó al Secretario Técnico dar cuenta con el siguiente asunto del orden del día:

2.- Presentación y, en su caso, aprobación del Proyecto de Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El C. Presidente puso a consideración de los miembros del Comité, declarar la Sesión Extraordinaria en permanente, con fundamento en el artículo 7, fracción XIII y XIV, del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal de marzo de 2008, el motivo de la declaración fue por que los miembros del Comité le solicitaron al Presidente les concediera un tiempo considerado para poder analizar los documentos presentados en dicha sesión.

El C. Secretario Técnico por instrucciones del Presidente procedió a tomar la votación, siendo aprobado por los vocales presentes.

Siendo las 15 horas con 40 minutos del día 4 de abril del presente año, el Presidente declaró un receso hasta nuevo aviso.

-----RECESO-----

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 12 horas con 15 minutos del día 27 de julio del 2009, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo lugar el reinicio de la primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal, iniciada el día 4 de abril de 2009.

El C. Secretario Técnico informó a los miembros del Comité que recibió tres oficios; uno de ellos remitido por el Presidente del Comité, nombrando en su representación y por única ocasión al C. Reynaldo Baños Lozada para presidir la reanudación de la citada sesión, el segundo fue enviado por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos nombrando como su representante al C. Agustín Alvarado Franco y el tercero por la

Contraloría General en el cual designa por única ocasión a la C. Sara Areli Carrillo Rendón.

Lista de Asistencia y declaración de quórum.

Acto seguido el C. Secretario Técnico realizó el pase de lista de asistencia, estando presentes:

Presidente	C. Reynaldo Baños Lozada
Secretario Técnico	C. José Mucio Hernández Rojas
Secretario Ejecutivo del Comité	C. José Jacinto Díaz Careaga

Vocales:

Secretaría Ejecutiva	C. Yadira Coronado Zavala
Secretaría Administrativa	C. Virginia Alvarado González
Contraloría General	C. Sara Areli Carrillo Rendón
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	C. Maribel Ortigoza Cruz
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	C. Margarita Ramírez Olguín
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	C. Fernando Carrión García
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	C. Ana María Miranda Trejo
Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia	C. Nadia Edurne Martínez Morales
Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación	C. Miriam Escobedo Muñoz
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	C. Ligia Quiroz Bermúdez
Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	C. Sebastián Figueroa Ramírez



Representante:

Unidad Técnica de Servicios C. Agustín Alvarado Franco
Informáticos

Invitados permanentes:

Oficina de la Consejera Presidenta C. Yereli Rolander Garmendia

Oficina de la Consejera Yolanda C. Gabriela Loeza Ortega
Columba León Manríquez

Oficina del Consejero Ángel Rafael C. Xavier Castañeda Espinosa de los
Díaz Ortiz Monteros

Oficina del Consejero Fernando Díaz C. Mónica Morales Sánchez
Naranjo

Oficina del Consejero Gustavo Anzaldo C. Ximena Jiménez Lazos
Hernández

Oficina del Consejero Néstor Vargas C. Verónica Peralta Alarcón
Solano

El C. Secretario Técnico, informó que existía el quórum requerido para sesionar con la asistencia de los integrantes del Comité.

El C. Presidente solicito al C. Secretario Técnico continuar con el siguiente asunto del Orden del Día.

El Secretario Técnico puso a consideración de los miembros del Comité el segundo asunto del Orden del Día:

2.- Presentación y, en su caso, aprobación del Proyecto del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El C. Presidente informó a los miembros del Comité que las observaciones presentadas al Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, a los Instrumentos Archivísticos y al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009 en las reuniones de trabajo llevadas a cabo los días 16, 17 y 20 de abril del presente año, quedaron plasmadas en dichos documentos, que fueron turnados por oficio el 13 de mayo del año en curso.

El Secretario Ejecutivo del Comité el C. José Jacinto Díaz Careaga, manifestó haber enviado observaciones por escrito, las cuales no quedaron plasmadas en el documento.

El C. Presidente respondió que si fueron consideradas las primeras observaciones; sin embargo, posteriormente se recibieron comentarios adicionales de la oficina de la Presidencia y de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia las cuales serían analizadas e integradas posteriormente en el documento.

El invitado de la oficina del Consejero Electoral Ángel Rafael Díaz Ortiz el C. Xavier Castañeda Espinosa, manifestó tener observaciones al documento con el fin de enriquecerlo.

El C. Presidente señaló que solo se consideraron las observaciones que se presentaron en tiempo y forma; sin embargo, indicó que la Presidencia está en la mejor disposición de atender las sugerencias siempre y cuando sean analizadas y procedentes.

La vocal de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral la C. Margarita Ramírez Olguín, externó que las observaciones emitidas por su área no estaban consideradas en el nuevo documento y solicitó que se incorporaran.

El C. Presidente explicó que debido a que algunas observaciones remitidas tuvieron contraposiciones en los párrafos ya que se duplicaban o tenían ciertas divergencias se optó por no incluirlas, la mayoría de las observaciones planteadas sí se plasmaron en los documentos, que fueron remitidos a cada una de las áreas.

La invitada de la oficina del Consejero Gustavo Anzaldo Hernández la C. Ximena Jiménez sugirió que, las áreas que no enviaron observaciones lo hicieran con el fin de que se integre una última versión del documento, para su revisión y aprobación.

La vocal de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación la C. Miriam Escobedo propuso la elaboración de un cuadro donde se sistematicen todas las observaciones indicando las que sí proceden y las que no proceden.

El invitado de la oficina del Consejero Electoral Ángel Rafael Díaz Ortiz el C. Xavier Castañeda Espinosa recomendó llevar a cabo una nueva reunión de trabajo para analizar las últimas observaciones presentadas.

El vocal de la Contraloría General el C. Román Robledo expresó que debido a la importancia del documento era fundamental mejorarlo.

El C. Presidente propuso remitir el documento a las áreas para que le incorporaran sus comentarios y enviar las observaciones en un plazo no mayor a cinco días para incorporarlas al documento y elaborar un cuadro comparativo.

El Secretario Ejecutivo del Comité el C. José Jacinto Díaz Careaga y el invitado de la oficina del Consejero Electoral Ángel Rafael Díaz Ortiz el C. Xavier Castañeda apoyaron la propuesta de declarar un receso.

La vocal de la Secretaría Administrativa la C. Virginia Alvarado propuso que se enviara por el correo institucional a los integrantes del COTECIAD, el documento con las observaciones ya vertidas y las que se recibieran antes del siguiente viernes.

La invitada de la oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan la C. Débora Ivonne Linares manifestó estar de acuerdo en que se realizaran reuniones de trabajo.

Al no haber más comentarios el C. Presidente sugirió tentativamente que la reunión de trabajo fuera el viernes 5 de agosto a las 10.00 horas, por lo que procedió a declarar un receso hasta nuevo aviso.

-----RECESO-----

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 19 horas del día 14 de agosto del 2009, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo lugar el reinicio de la primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal, iniciada el día 4 de abril de 2009.

Lista de Asistencia y declaración de quórum.

El C. Presidente solicitó al Secretario Técnico pasar lista de asistencia.

El C. Secretario Técnico inició con el pase de lista de asistencia para la reanudación de la Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, iniciada el 4 de abril de 2009, por lo que estuvieron presentes:

Presidente	C. Eduardo S. Gómez y Bustamante
Secretario Técnico	C. José Mucio Hernández Rojas
Secretario Ejecutivo	C. Ricardo Chíncoya Zambrano

Vocales:

Secretaría Ejecutiva	C. Yadira Coronado Zavala
Secretaría Administrativa	C. Virginia Alvarado González

Vocales:

Contraloría General	C. Román Robledo Baranda
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	C. Maribel Ortigoza Cruz
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	C. Reyna Yolanda Hurtado Tlatelpa
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	C. Fernando Carrión García
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	C. Mario Fernando Jasso Vilche
Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia	C. Nadia Edurne Martínez Morales
Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación	C. Miriam Escobedo Muñoz
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	C. Ligia Quiroz Bermúdez
Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	C. Sebastián Figueroa Ramírez

Representante:

Unidad Técnica de Servicios Informáticos	C. Agustín Alvarado Franco
--	----------------------------

Invitados permanentes:

Oficina de la Consejera Presidenta	C. Yereli Rolander Garmendia
Oficina de la Consejera Yolanda Columba León Manríquez	C. Gabriela Loeza Ortega
Oficina del Consejero Ángel Rafael Díaz Ortiz	C. Xavier Castañeda Espinosa de los Monteros
Oficina del Consejero Fernando Díaz Naranjo	C. Mónica Morales Sánchez
Oficina del Consejero Gustavo Anzaldo Hernández	C. Ximena Jiménez Lazos

Invitados permanentes:

Oficina del Consejero Néstor Vargas C. Verónica Peralta Alarcón
Solano

El C. Secretario Técnico, informó que existía el quórum requerido para sesionar con la asistencia de los integrantes del Comité.

El C. Presidente del Comité, solicitó al Secretario Técnico dar cuenta con el siguiente asunto del Orden del Día.

El C. Secretario Técnico dio cuenta con el siguiente asunto del Orden del Día:

2.- Presentación y, en su caso, aprobación del Proyecto del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El Presidente de Comité sometió a consideración de los integrantes el Reglamento de Operación del COTECIAD.

Al no haber comentarios por parte de los integrantes del COTECIAD, el Presidente hizo uso de la palabra indicando que derivado de las reuniones previas de trabajo, se procedió a integrar la versión definitiva del proyecto, el cual fueron atendidas todas las sugerencias y observaciones formuladas y solicitó al Secretario Técnico consultar si existía algún comentario adicional.

El C. Secretario Técnico consultó si había algún otro comentario al respecto, informando al C. Presidente que no había más comentarios, el C. Presidente solicitó al C. Secretario Técnico tomar la votación correspondiente.

El C. Secretario Técnico tomó la votación del proyecto de acuerdo aprobándose por unanimidad.

Acuerdo COTECIAD. ACU 01 09 se aprueba por unanimidad de votos de los vocales presentes, el Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El Presidente del Comité solicitó al Secretario Técnico dar cuenta con el siguiente asunto del Orden del Día.

El C. Secretario Técnico dio cuenta con el siguiente asunto del Orden del Día:

3.- Presentación y, en su caso, aprobación de los instrumentos archivísticos contenidos en el artículo 35 de la Ley de Archivos del Distrito Federal.

El Presidente de Comité sometió a consideración de los integrantes del COTECIAD, los instrumentos archivísticos.

El C. Secretario Técnico informó que se recibieron observaciones de las oficinas de la Presidencia, de la Consejera Carla Astrid Humphrey Jordan, de la Secretaría Ejecutiva, de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación y de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia.

La vocal de la Secretaría Ejecutiva la C. Yadira Coronado, sugirió que los rubros y campos que integran el instrumento de correspondencia de entrada, trámite y salida sean tomados como base para adecuar el Sistema de Control de Gestión que actualmente opera en el Instituto, pues ello permitirá retomar una plataforma que ya es utilizada por las diversas áreas; dicha observación fue acompañada por la representante de la oficina de la Consejera Yolanda León, por el representante de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia y el de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, para este asunto el Presidente informó que ya se trabaja en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos para unificar dicho instrumento con el sistema que actualmente se utiliza en algunas áreas.

La invitada de la oficina del Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo la C. Mónica Morales Sánchez señaló que se precise para el personal que operara el formato de controles de correspondencia de entrada, en trámite (control de gestión) y salida que no se haría un nuevo sistema de control de gestión, simplemente se enriquecería.

El C. Presidente consultó si había algún otro comentario, y al no haber más comentarios solicitó al C. Secretario Técnico tomar la votación correspondiente.

El C. Secretario Técnico consultó en votación económica, con las observaciones vertidas por los representantes de la Secretaría Ejecutiva, el invitado de la Oficina del Consejero Fernando Díaz Naranjo y el vocal de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia, se procedió a emitir el siguiente acuerdo.

Acuerdo COTECIAD. ACU 02 09 se aprueba por unanimidad de votos, de los vocales presentes los Proyectos de los instrumentos archivísticos, contenidos en el artículo 35 de la Ley de Archivos del Distrito Federal.

Cuadro General de Clasificación, Inventario de archivo de Trámite, Concentración e Histórico, Guía General de Fondos del Archivos Histórico, Inventario de Transferencia primaria y secundaria, Inventario de baja Documental, Control de Correspondencia de entrada, en trámite y salida, Control de préstamo de expedientes, Catálogo de Disposición Documental, Mapa de ordenación Topográfica de los acervos de Concentración e Histórico y Control de conservación y restauración de documentos

El Presidente del Comité solicitó al Secretario Técnico dar cuenta con el siguiente asunto del Orden del Día:

El C. Secretario Técnico dio cuenta con el siguiente asunto del Orden del Día:

4.- Presentación y, en su caso, aprobación del Proyecto del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009 del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El Presidente de Comité sometió a consideración de los integrantes del COTECIAD, el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico.

El C. Secretario Técnico informó que el día 5 de agosto los miembros del Comité en reunión de trabajo presentaron sus últimas observaciones al Programa en comento, las cuales quedaron plasmadas en el documento referido.

La vocal de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación la C. Miriam Escobedo informó a los miembros del Comité que se trabajó de manera conjunta con el Personal de la subdirección de archivo a fin de perfeccionar el documento.

El C. Presidente consultó si había algún otro comentario, y al no haber más comentarios solicitó al C. Secretario Técnico tomar la votación correspondiente.

El C. Secretario Técnico hizo la consulta en votación económica, con las modificaciones expresadas por los miembros del Comité, se procedió a emitir el siguiente acuerdo.

Acuerdo COTECIAD. ACU 03 09 se aprueba por unanimidad de votos de los vocales presentes, el Proyecto de Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2009 del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El C. Secretario Técnico manifestó que dicho acuerdo será turnado por la ruta institucional al Consejo General, para su consideración.

El C. Presidente solicitó al Secretario dar cuenta con el siguiente asunto del Orden del Día:

El C. Secretario Técnico refirió que se habían agotado los asuntos contenidos en el Orden del Día.

Al haberse agotado todos los asuntos listados en el orden del día, siendo las veinte horas con tres minutos del día 14 de agosto de 2009 se dio por concluida la sesión.

Integrantes del Comité Técnico Institucional de Administración de Documentos, conforme a los Lineamientos Generales en Materia de Archivos publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 9 de mayo de 2007.

El Presidente del Comité

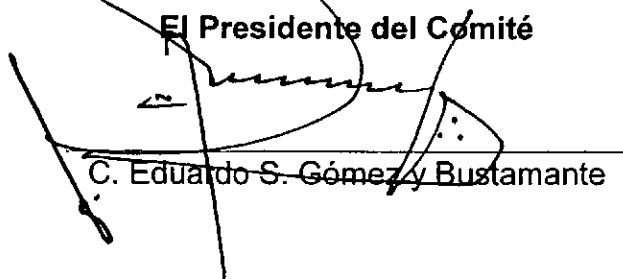
El Secretario Técnico del Comité


C. Narciso Meléndez López


C. Julio César Nicholson Fuentes

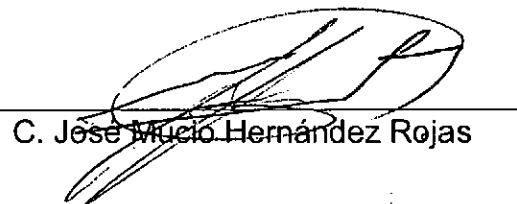
Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, conforme a la Ley de Archivos del Distrito Federal publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 8 de octubre de 2008.

El Presidente del Comité



C. Eduardo S. Gómez y Bustamante

El Secretario Técnico del Comité



C. José Muñoz Hernández Rojas