



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2011

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las quince horas con trece minutos del día veinte de mayo del dos mil once, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo lugar la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El Secretario Técnico manifestó que se contaba con la presencia de los integrantes siguientes:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| C. Samuel A. Cervantes López | Presidente |
| C. Julio César Nicholson Fuentes | Secretario Técnico |
| C. Gerardo Suárez Ortigoza | Secretario Ejecutivo |

Vocales:

- | | |
|--|---|
| C. Livia Liney Quiroa Sánchez | Secretaría Ejecutiva |
| C. Alma Yereli Rolander Garmendia | Secretaría Administrativa |
| C. Román Robledo Baranda | Contraloría General |
| C. Lia Maribel Ortigoza Cruz | Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| C. Margarita Ramírez Olguín | Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral |
| C. Margarita Vargas Gómez | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas |
| C. Gabriela Sifuentes Badillo | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, designada con oficio IEDF/DEPC/213/2011 |
| C. Mario Fernando Jasso Vilche | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización |
| C. Rodolfo Héctor Hugo Arroyo del Muro | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, designado con oficio IEDF/UTCFD/238/2011 |



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2011**

- | | | |
|----|--------------------------------------|---|
| C. | Gerardo Espinosa Mendieta | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados |
| C. | Rosalba Hernández Chávez | Unidad Técnica de Servicios Informáticos |
| C. | Maribel Servando Dionisio | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, designada con oficio IEDF/UTAJ/759/2011 |
| C. | Guadalupe Enrique Castellanos García | Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales |

Representantes:

- | | | |
|----|-----------------------------------|--|
| C. | Nelson Francisco Toledo Gutiérrez | Contraloría General, designado con oficio IEDF/CG/SACyN/118/2011 |
| C. | María Araceli Anduiza Martínez | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, designada, IEDF/UTAJ/358/2011 |
| C. | Adolfo Romero Alvario | Unidad Técnica de Servicios Informáticos, designado con oficio IEDF/UTSI/39/2011 |
| C. | Angélica Rosas Rodríguez | Dirección de Recursos Humanos y Financieros |

Invitados permanentes: de las Oficinas de los Consejeros Electorales

- | | | |
|----|--|--|
| C. | Norberto Guadalupe Contreras Mondragón | Presidente Gustavo Anzaldo Hernández |
| C. | Gabriela Loeza Ortega | Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez |
| C. | Gabriela Ortiz Platón | Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo |
| C. | Rosa María Galicia González | Consejera Electoral Beatriz Claudia Zavala Pérez |
| C. | Roberto Govea Araiza | Consejero Electoral Ángel Rafael Díaz Ortiz |
| C. | Ignacio Vázquez Leal | Consejero Electoral Néstor Vargas Solano |



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2011

Verificando el quórum establecido en el artículo 20 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos se declaró iniciada la Primera Sesión Ordinaria, procediendo a la lectura del proyecto de orden del día siguiente:

1. **Presentación, análisis y, en su caso, aprobación de la minuta de la Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 18 de marzo de 2011.**
2. **Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del tríptico "Los Archivos de Trámite del IEDF".**
3. **Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del taller en materia Archivística para el personal del IEDF.**
4. **Presentación de siete presupuestos para la adquisición del mobiliario especializado para los archivos de trámite del IEDF.**
5. **Informe bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2011, que comprende los periodos del primer y segundo bimestre.**
6. **Asuntos Generales.**

Acto seguido, se sometió a consideración el proyecto de orden de día.

El **Secretario Técnico** propuso bajar el punto número cuatro del orden del día referente a la presentación de siete presupuestos para la adquisición de mobiliario especializado para los archivos de trámite del IEDF, en virtud de que falta información.

Al no haber más consideraciones se aprobó por **UNANIMIDAD** de votos, con la propuesta del Secretario, desahogándose de la siguiente manera:



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2011

1. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 18 de marzo de 2011.

Al no haber observaciones los integrantes del COTECIAD aprobaron por **UNANIMIDAD** el proyecto de Minuta de la Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 18 de marzo de 2011.

2. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del Tríptico: "Los Archivos de Trámite del IEDF".

La **Vocal** de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, solicitó cambiar la carátula del tríptico por una que fuera más adecuada con el tema.

El **Presidente** entregó al Secretario Técnico observaciones de forma. Hizo referencia a la solicitud de la Vocal de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, manifestando que el Instituto tiene una imagen institucional que lo identifica, por lo que sería conveniente mantener el formato con los colores morado, a efecto de promover dicha identidad.

El **Secretario Técnico** informó que recibió observaciones de forma por parte de la Contraloría General.

Al no haber más comentarios, los integrantes del COTECIAD emitieron el siguiente acuerdo:

Acuerdo COTECIAD-05-11. *El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad el tríptico: "Los Archivos de Trámite del IEDF", con las observaciones de la Contraloría General y la Secretaría Administrativa; quedando sin materia la propuesta de la vocal de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.*



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2011

3. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del taller en Materia Archivística para el Personal del IEDF.

El **Presidente** entregó al Secretario Técnico observaciones de forma, y dio el uso de la voz a la Vocal de la Secretaría Ejecutiva.

La **Vocal** de la Secretaría Ejecutiva, preguntó quién impartiría el curso, si el INFODF o si se tiene otra propuesta.

El **Vocal** de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo comentó que se tienen contempladas tres propuestas, la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco, a través de la Coordinación de Educación Continua; la Consultoría de Servicios Integrales por Unidades de Archivo, que dirige el licenciado Héctor Madrid Mulia, quien fue Director del Archivo Histórico del Gobierno del Distrito Federal y también se cuenta con la Sociedad para el Desarrollo Científico de Archivística, que preside la archivista María Teresa Dorantes Olascuaga. Por último comentó que todos cuentan con amplia experiencia en el tema, y que se pretende que el curso se apegue a las necesidades que se están identificando y trabajando con la Unidad de Archivo de la UTALAOD, a fin de que responda a las necesidades del archivo de primera edad.

El **Secretario Técnico** informó que recibió observaciones de forma por parte de la Contraloría General.

Al no haber más intervenciones los integrantes del COTECIAD emitieron el siguiente acuerdo:

Acuerdo COTECIAD-06-11. *El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad el Taller en Materia Archivística para el Personal del IEDF, con las observaciones de la Secretaría Administrativa y Contraloría General.*



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2011

4. Informe Bimestral del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2011, que comprenden los periodos del Primer y Segundo Bimestre.

El **Secretario Técnico** informó que recibió observaciones de forma por parte de la Contraloría General.

El **Presidente** comentó que con la presentación del informe se da cumplimiento a lo establecido en el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2011, conforme al Artículo 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal; dando por recibido el informe.

5. Asuntos Generales.

La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas registró el tema relacionado con la actualización del procedimiento de transferencia al archivo de concentración y al no existir puntos adicionales, la Vocal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas cuestionó si existe un procedimiento para transferir de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, comentando que son aproximadamente 13 carpetas con expedientes que contienen documentos originales y copias de las 182 primeras organizaciones ciudadanas que se registraron en los dos periodos del año pasado, y que con la entrada en vigor del Código establece la atribución de Dirección Ejecutiva, por último manifestó que se debía subsanar la situación de la entrega del archivo correspondiente a la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

En respuesta el **Presidente** comentó que la actualización del procedimiento de transferencia primaria al archivo de concentración ya está en la Junta Administrativa. Por último solicitó al Secretario Técnico elaborar una nota, a efecto de determinar cuál es el camino correcto para transferir estos archivos.



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2011**

Al no haber más asuntos que tratar, siendo las quince horas con treinta y cinco minutos del día veinte de mayo de dos mil once, se dio por terminada la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal. Firmando al margen y al calce el Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

El Presidente

El Secretario Técnico

Mtro. Samuel A. Cervantes López

Lic. Julio César Nicholson Fuentes