



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2011

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las dieciséis horas con cuarenta y cuatro minutos del veintiocho de octubre del dos mil once, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo lugar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El Secretario Técnico manifestó que se contaba con la presencia de los integrantes siguientes:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| C. Samuel A. Cervantes López | Presidente. |
| C. Julio César Nicholson Fuentes | Secretario Técnico. |
| C. Gerardo Suárez Ortigoza | Secretario Ejecutivo |

Vocales:

- | | |
|----------------------------------|---|
| C. Livia Liney Quiroa Sánchez | Secretaría Ejecutiva |
| C. Ma. Cristina Escobar Avalos | Secretaría Administrativa. |
| C. Román Robledo Baranda | Contraloría General. |
| C. Lia Maribel Ortigoza Cruz | Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| C. Margarita Ramírez Olguín | Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral. |
| C. Marco Antonio Sánchez Godínez | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. |
| C. Gabriela Sifuentes Badillo | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. |
| C. Mario Fernando Jasso Vilche | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización. |
| C. Julia Rodríguez Trejo | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados. |



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2011

- C. Agustín Alvarado Franco Unidad Técnica de Servicios Informáticos.
- C. Nadia Edurne Martínez Morales Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales.

Representantes:

- C. José Eduardo Escalante Trejo Contraloría General.
- C. María Araceli Anduiza Martínez Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.
- C. Adolfo Romero Alvario Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

Invitados permanentes de las Oficinas de los Consejeros Electorales:

- C. Alexander Reyes Guevara Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández.
- C. Citlali Alejandra Aldaz Echeverría Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez.
- C. Mónica Morales Sánchez Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo
- C. Rosa María Galicia González Consejera Electoral Beatriz Claudia Zavala Pérez.
- C. Ignacio Vázquez Leal Consejero Electoral Néstor Vargas Solano.

Verificando el quórum establecido en el artículo 20 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se declaró el inicio de la Cuarta Sesión Ordinaria, procediendo a la lectura del proyecto de orden del día:

1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 26 de agosto de 2011.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2011

2. **Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto del “Manual de organización y procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico del IEDF”.**
3. **Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de “Calendario de Transferencia Primaria al archivo de concentración 2012”.**
4. **Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Tríptico, “El Archivo de Concentración del IEDF”.**
5. **Presentación del “Cuarto informe bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2011”.**
6. **Presentación y, en su caso, aprobación de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del IEDF.**
7. **Asuntos generales.**

El **Presidente** sugirió que a partir de la siguiente sesión del Comité, fueran incluidos en el orden del día, la lista de asistencia y verificación del quórum como punto número uno y el análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día, como punto número dos, a efecto de homologarlo con otros órganos colegiados del Instituto. Asimismo, solicitó retirar del orden del día el punto número dos, para que fuera analizada la ruta institucional que debía seguir la aprobación de ese documento.

El **Representante** de la Contraloría General comentó que había entregado observaciones por escrito al Manual que se proponía retirar.

Acto seguido, se sometió a consideración el proyecto de orden de día, con la modificación propuesta por el **Presidente**, respecto de retirar el punto número



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2011

dos para ser analizado en una sesión posterior, aprobándose por **UNANIMIDAD** de votos.

1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 26 de agosto de 2011.

El **Secretario Técnico** informó que había recibido observaciones de forma por parte de la Presidencia y las vocales de la Secretaría Administrativa y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

Al no haber más comentarios los integrantes del COTECIAD aprobaron por **UNANIMIDAD** el proyecto de Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 26 de agosto de 2011, con las observaciones comentadas por el Secretario Técnico.

2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de "Calendario de Transferencia Primaria al archivo de concentración 2012".

El **Vocal** de la Contraloría General señaló que en mesas de trabajo se había acordado que la transferencia primaria fuera de forma semestral y en el calendario ya no se reflejaba de esa forma, comentando que se debería dejar abierta la fecha para la transferencia, porque se podía dar el caso de que en enero no tuviera nada para transferir, pero quizá en febrero ya se hubieran acumulado cajas de asuntos concluidos que ya no se requerían tener en el archivo de trámite.

El **Secretario Técnico** expresó que se programaba de esa forma debido a la falta de personal en el área de archivo, y que se establecían fechas exactas para que dicha área pudiera dedicarse a recibir esas transferencias.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2011

El **Vocal** de la Contraloría General indicó que la programación podría ser la misma, pero con la posibilidad de cambiar la fecha si no se tenía nada para transferir al archivo de concentración, es decir, que se pudiera recorrer en los meses subsecuentes.

El **Vocal** de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización manifestó que en el cuadro, en la parte final aparecía una nota que señalaba "Las áreas se sujetarán a estas fechas", pero que atendiendo a lo que solicitaba el Vocal de la Contraloría General, se pudiera agregar la palabra "preferentemente", para darle flexibilidad a la transferencia.

El **Presidente** sugirió agregar en la nota que en caso de que el área no tuviera documentos que remitir, lo hiciera saber por escrito, solicitando una fecha posterior, a lo cual el Secretario Técnico o el encargado del archivo contestarían la petición a efecto de que se pueda llevar a cabo la transferencia del archivo.

Al no haber más comentarios, los integrantes del COTECIAD emitieron el siguiente acuerdo:

Acuerdo COTECIAD-09-11. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad, el "*Calendario de Transferencia Primaria al archivo de concentración 2012*", con la observación expresada por el Presidente del Comité.

3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Tríptico, "El Archivo de Concentración del IEDF".

El **Secretario Técnico** informó que había recibido observaciones de forma por parte de las vocales de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa, Contraloría General y de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, asimismo, indicó que se contaba en ese momento con algunos ejemplares del tríptico para distribuirlos.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2011

Acuerdo COTECIAD-11-11. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad, la *actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del IEDF*, con las observaciones presentadas por el Secretario Técnico.

6. Asuntos generales.

El **Presidente** consultó a los integrantes del Comité, si tenían asuntos generales para elaborar la lista correspondiente, y por no existir ninguno, solicitó al Secretario Técnico continuar con el orden del día.

Al no haber más asuntos que tratar, siendo las diecisiete horas con cuatro minutos del veintiocho de octubre de dos mil once, se dio por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal. Firmando al margen y al calce el Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

El Presidente

Mtro. Samuel A. Cervantes López

El Secretario Técnico

Lic. Julio César Nicholson Fuentes