



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2011

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las doce horas con diez minutos del veintitrés de noviembre del dos mil once, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo lugar la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El Secretario Técnico manifestó que se contaba con la presencia de los integrantes siguientes:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| C. Samuel A. Cervantes López | Presidente. |
| C. Julio César Nicholson Fuentes | Secretario Técnico. |
| C. Gerardo Suárez Ortigoza | Secretario Ejecutivo. |

Vocales:

- | | |
|---|--|
| C. Livia Liney Quiroa Sánchez | Secretaría Ejecutiva. |
| C. Ma. Cristina Escobar Avalos | Secretaría Administrativa. |
| C. Román Robledo Baranda | Contraloría General. |
| C. Lia Maribel Ortigoza Cruz | Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| C. Margarita Ramírez Olguín | Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral. |
| C. Flor Angélica Enríquez García | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. |
| C. Gabriela Sifuentes Badillo | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. |
| C. Mario Fernando Jasso Vilche | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización. |
| C. Guadalupe Enrique Castellanos García | Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales. |



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2011**

- | | |
|-----------------------------|---|
| C. Ana Rosa Moreno Suárez | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. |
| C. Julia Rodríguez Trejo | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados. |
| C. Rosalba Hernández Chávez | Unidad Técnica de Servicios Informáticos. |

Representantes:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| C. Nelson Francisco Toledo Gutiérrez | Contraloría General. |
| C. María Araceli Anduiza Martínez | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. |

Invitados permanentes de las Oficinas de los Consejeros Electorales:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| C. Alexander Reyes Guevara | Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández. |
| C. Roberto Govea Araiza | Consejero Electoral Ángel Rafael Díaz Ortiz. |
| C. Rosa María Galicia González | Consejera Electoral Beatriz Claudia Zavala Pérez. |
| C. Ignacio Vázquez Leal | Consejero Electoral Néstor Vargas Solano. |
| C. José Jesús Hernández Rodríguez | Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan. |

Verificando el quórum establecido en el artículo 20 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se declaró el inicio de la Cuarta Sesión Extraordinaria, procediendo a la lectura del proyecto de orden del día:



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2011

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.
2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día.
3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 28 de octubre de 2011.
4. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto del "Manual de organización y procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico del IEDF".
5. Presentación de la propuesta para la creación y funcionamiento del archivo histórico.
6. Presentación del "quinto informe bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2011".

Acto seguido, se sometió a consideración el proyecto de orden de día, aprobándose por **UNANIMIDAD** de votos.

3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 28 de octubre de 2011.

El **Vocal** de la Contraloría General indicó que en la hoja cinco y seis, en los puntos tres y cinco, la Contraloría había enviado observaciones de forma y no se habían plasmado, en los puntos referidos.

Al no haber más comentarios los integrantes del COTECIAD aprobaron por **UNANIMIDAD** el proyecto de Minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 28 de octubre de 2011, con las observaciones comentadas por el Vocal de la Contraloría General.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2011

4. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto del “Manual de organización y procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico del IEDF”.

El **Vocal** de la Contraloría General señaló que había entregado observaciones de forma.

El **Presidente** propuso incorporar dos procedimientos que fueron aprobados en la Junta Administrativa correspondientes a el Procedimiento para la recepción, registro y distribución que ingresa por la Oficialía de Partes del Instituto Electoral del Distrito Federal, y el Procedimiento para envío de documentación y/o materiales diversos a las instancias externas a través del servicio de mensajería y/o por la Oficialía de Partes del Instituto Electoral del Distrito Federal. Lo anterior, en virtud de que la Oficialía de Partes es un componente operativo del Sistema Institucional de Archivos, conforme a la normatividad de la materia.

Asimismo, indicó que entregaba observaciones de forma, para que en caso de ser procedentes, fueran incorporadas al manual.

Acuerdo COTECIAD-12-11. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad, el *“Manual de organización y procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico del IEDF”*, con las observaciones expresadas por el Presidente del Comité y el Vocal de la Contraloría General.

5. Presentación de la propuesta para la creación y funcionamiento del archivo histórico.

La **Vocal** de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral comentó que entregaba observaciones de forma y una de fondo para que, en su caso, fueran incorporadas.

El **Vocal** de la Contraloría General indicó que había entregado observaciones de forma.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2011

El **Presidente** señaló que para enriquecer la propuesta de la creación y funcionamiento del archivo histórico, sugería la conformación de un grupo de trabajo para analizar e incorporar las observaciones presentadas en ese momento y enriquecer el documento, para que nuevamente sea presentado a ese órgano colegiado.

6. Presentación del “quinto informe bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2011”.

El **Vocal** de la Contraloría General indicó que en el punto seis de la hoja siete, la actividad tres no correspondía con las observaciones planteadas, asimismo, el porcentaje de avance de cumplimiento no concordaba con la actividad real.

La **Vocal** de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas señaló que en la portada del documento del informe se consignaba cuarto informe bimestral, cuando lo correcto era quinto informe bimestral.

El **Presidente** dio por recibido el informe presentado refiriendo que se impactarán las observaciones de la Contraloría General y la Vocal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, e instruyó al Secretario Técnico para que lo remitiera al Comité de Transparencia, a efecto de que ese órgano colegiado conociera también el documento.

Al no haber más asuntos que tratar, siendo las doce horas con veintitrés minutos del veintitrés de noviembre de dos mil once, se dio por concluida la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal. Firmando al margen y al calce el Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

El Presidente

Mtro. Samuel A. Cervantes López

El Secretario Técnico

Lic. Julio César Nicholson Fuentes