



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DE MINUTA DE LA QUINTA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2011

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las dieciséis horas con trece minutos del trece de diciembre del dos mil once, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo lugar la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El Secretario Técnico manifestó que se contaba con la presencia de los integrantes siguientes:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| C. Samuel A. Cervantes López | Presidente. |
| C. Julio César Nicholson Fuentes | Secretario Técnico. |
| C. Gerardo Suárez Ortigoza | Secretario Ejecutivo. |

Vocales:

- | | |
|---|--|
| C. Livia Liney Quiroa Sánchez | Secretaría Ejecutiva. |
| C. Ma. Cristina Escobar Avalos | Secretaría Administrativa. |
| C. Román Robledo Baranda | Contraloría General. |
| C. Lia Maribel Ortigoza Cruz | Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. |
| C. Flor Angélica Enríquez García | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. |
| C. Nora Luz López García | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana. |
| C. Mario Fernando Jasso Vilche | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización. |
| C. Guadalupe Enrique Castellanos García | Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales. |
| C. Rodolfo Héctor Hugo Arroyo del Muro | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. |



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**DE MINUTA DE LA QUINTA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2011**

- | | |
|-----------------------------|---|
| C. Julia Rodríguez Trejo | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados. |
| C. Rosalba Hernández Chávez | Unidad Técnica de Servicios Informáticos. |

Representantes:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| C. José Eduardo Escalante Trejo | Contraloría General. |
| C. María Araceli Anduiza Martínez | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. |
| C. Adolfo Romerio Alvario | Unidad Técnica de Servicios Informáticos |

Invitados permanentes de las Oficinas de los Consejeros Electorales:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| C. Alexander Reyes Guevara | Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández. |
| C. Citlali Alejandra Aldaz Echeverría | Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez. |
| C. Roberto Govea Araiza | Consejero Electoral Ángel Rafael Díaz Ortiz. |
| C. Mónica Morales Sánchez | Consejero Electoral Fernando José Díaz Naranjo. |
| C. Flor Lizeth Sánchez Trejo | Consejera Electoral Beatriz Claudia Zavala Pérez. |
| C. Verónica Peralta Alarcón | Oficina del Consejero Electoral Néstor Vargas Solano. |

Verificando el quórum establecido en el artículo 20 del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se declaró el inicio de la Quinta Sesión Extraordinaria, procediendo a la lectura del proyecto de orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DE MINUTA DE LA QUINTA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2011

2. **Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.**
3. **Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 9 de diciembre de 2011.**
4. **Análisis y, en su caso, aprobación del anteproyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal, para el año 2012.**
5. **Análisis, y en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2012.**

Acto seguido, se sometió a consideración el proyecto de orden de día, aprobándose por **UNANIMIDAD** de votos.

3. **Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 9 de diciembre de 2011.**

El Representante de la Contraloría General entregó observaciones de forma a los puntos 3, 4 y 5 del orden del día.

La Vocal de la Secretaría Administrativa presentó observaciones para en caso de que fueran procedentes, se incorporaran a la versión final.

Al no haber más comentarios los integrantes del COTECIAD aprobaron por **UNANIMIDAD** el proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 9 de diciembre de 2011, con las observaciones de la Contraloría General y la Secretaría Administrativa.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DE MINUTA DE LA QUINTA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2011

4. Análisis y, en su caso, aprobación del anteproyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal, para el año 2012.

La Representante de la Secretaría Administrativa entregó observaciones de forma y de fondo.

La Representante de la Consejera Electoral Beatriz Claudia Zavala Pérez entregó observaciones de forma.

El Presidente entregó observaciones de forma, para que de ser procedentes, fueran incorporadas en la versión final del documento.

La Representante de la Consejera Electoral Yolanda Columba León Manríquez planteó que la actividad referente a la difusión del manual de organización en la página 36, no fuera en enero, sino hasta que se conformara el grupo de valoración documental.

Acuerdo COTECIAD-13-11. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad, el *"Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal, para el año 2012"*, con las observaciones comentadas con anterioridad.

5. Análisis, y en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2012.

El Presidente entregó observaciones de forma al documento, para que en caso de ser procedentes, fueran incorporadas en el documento final.

La Representante de la Consejera Yolanda Columba León cuestionó en atención al Artículo 44 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, si se tenía contemplado



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

DE MINUTA DE LA QUINTA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2011

valorar el fondo de 1999 para ser transferido al Archivo Histórico de la Ciudad de México.

El Secretario Técnico respondió que no se tenía contemplado porque no tenía el antecedente o la aprobación del Reglamento.

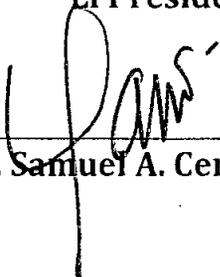
El Presidente sugirió que se tomaran las acciones correspondientes, a efecto de atender la solicitud planteada por la representante de la Consejera Yolanda Columba León Manríquez.

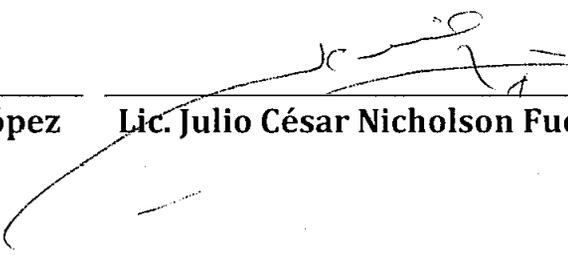
Acuerdo COTECIAD-14-11. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad, el "*Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2012*", con las observaciones comentadas con anterioridad.

Al no haber más asuntos que tratar, siendo las dieciséis horas con veinticinco minutos del trece de diciembre de dos mil once, se dio por concluida la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, firmando al margen y al calce el Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

El Presidente

El Secretario Técnico


Mtro. Samuel A. Cervantes López


Lic. Julio César Nicholson Fuentes