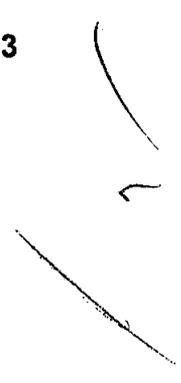




INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2012
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS
DESCONCENTRADOS

ENERO 2013





Índice	Página
I Introducción	1
II Marco Jurídico	1
III Actividades Realizadas	2
IV Asuntos Tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	3
V Reuniones de Trabajo con los Integrantes del COTECIAD	8
VI Aplicación de Criterios de Valoración Documental	8

12

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad reportar las actividades realizadas por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (Comité) correspondiente al 2012, en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal (Ley de Archivos), y 6 fracción VIII del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Reglamento del Comité).

Durante el 2012 el Comité celebró cinco sesiones ordinarias y dos extraordinarias, en las que se aprobaron once acuerdos.

El informe se conforma por dos apartados: el primero, se refiere al fundamento legal que constituye su elaboración y, el segundo, describe el desarrollo de las sesiones del Comité, en el que se informa sobre los temas abordados en cada sesión, así como de los acuerdos y minutas emitidos.

II. MARCO JURÍDICO

- Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos de Mexicanos, establece que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.
- La Ley de Archivos, en sus artículos 3, fracción V, 12 al 14, señala al Instituto como ente público obligado al cumplimiento y observancia de lo dispuesto por la materia; debiendo integrar y organizar su respectivo Sistema Institucional de Archivos, integrado por sus componentes Normativos y Operativos.
- Acuerdo ACU-15-12 del Consejo General, por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012, aprobado en su Sesión Ordinaria del 25 de enero de 2012.

- El Reglamento del Comité, en su artículo 6, fracción X, dispone como una atribución del Comité el aprobar el presente Informe y remitirlo al Consejo General en los primeros diez días hábiles del mes de enero.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS

Sesiones

Durante el periodo comprendido del 9 de enero al 23 de noviembre de 2012, el Comité celebró cinco sesiones ordinarias y dos extraordinarias.

FECHA	TIPO DE SESIÓN		OBSERVACIONES
	EXTRAORDINARIA	ORDINARIA	
9 de enero de 2012	X		
20 de enero de 2012		X	
23 de marzo de 2012		X	
29 de mayo de 2012	X		
7 de agosto de 2012		X	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo con motivo del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, ya que debía realizarse el 22 de junio de 2012.
28 de septiembre de 2012		X	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo con motivo de la integración del anteproyecto de presupuesto 2013, ya que debía realizarse el 21 de septiembre de 2012.
23 de noviembre de 2012		X	

Las sesiones fueron convocadas en los términos establecidos en el artículo 14 del Reglamento del Comité.

IV. ASUNTOS TRATADOS EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ.

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 9 DE ENERO DE 2012

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de Asistencia y verificación del quórum		
2	Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del orden del día.	Unanimidad	Se aprobó la modificación consistente en integrar como punto 4 los informes presentados; así como agregar última parte en el punto 5.
3	Presentación, análisis y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Quinta Sesión Extraordinaria, celebrada el 13 de diciembre de 2011.	Unanimidad	
4	Presentación de los siguientes Informes: a) Sexto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2011. b) Informe Anual de Actividades del COTECIAD 2011.	Por presentados	El Presidente instruyó al Secretario Técnico su remisión al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública
5	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2011, así como su remisión al Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	Unanimidad	COTECIAD-14-11, el cual se presentó al Consejo General en su Sesión Ordinaria del 25 de enero de 2012.

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 20 DE ENERO DE 2012

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de Asistencia y verificación del quórum	Unanimidad	
2	Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del orden del día.	Unanimidad	
3	Presentación, análisis y, en su caso, aprobación de la minuta de la primera sesión extraordinaria celebrada el 9	Unanimidad	

	de enero de 2012.		
4	Presentación de la Actualización del Directorio de los Responsables de los Archivos de Trámite del Instituto Electoral del Distrito Federal	Por presentado	Se Instruyó al Secretario Técnico para que se mantenga actualizada esta base de datos.
5	Análisis, Discusión y, en su caso, Aprobación de la Propuesta de Directorio de los Responsables de Operar el Sistema de Control de Gestión Documental.	Por recibido	Se acordó recabar el nombre y datos de los operadores del sistema de cada área y una vez que se entregue el directorio presentarlo en la próxima sesión.
6	Análisis, Discusión y, en su caso, Aprobación de la Propuesta del Calendario para Capacitar a los Responsables de los Archivos de Trámite y Personal Encargado de Operar el Sistema de Control de Gestión Documental.	Unanimidad	COTECIAD-12-12
7.	Asuntos Generales		Asuntos inscritos: 1) Entregas parciales al Archivo de Concentración 2) Copias de conocimiento El Presidente instruyó al Secretario Técnico conformar un Grupo de Valoración Documental.

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 23 MARZO DE 2012

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de Asistencia y verificación del quórum		
2	Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del orden del día.	Unanimidad	
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 20 de enero de 2012.	Unanimidad	
4	Presentación y, en su caso, aprobación de la actualización del Catálogo de Disposición Documental del IEDF (CDD 005).	Unanimidad	COTECIAD-01-12
5	Presentación y, en su caso, aprobación del Calendario de Caducidades (CC 13)	Unanimidad	COTECIAD-02-12
6	Presentación y, en su caso, aprobación del cuestionario de diagnóstico del Sistema de Control de Gestión Documental.	Unanimidad	COTECIAD-03-12, así como su aplicación a los responsables de los archivos de trámite y personal encargado de operar el Sistema

7	Presentación y, en su caso, aprobación de las modificaciones al "Manual de organización y procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico del IEDF".	Unanimidad	COTECIAD-11-12. El Presidente instruyó la difusión del mismo a los integrantes del COTECIAD.
8	Presentación del "Primer informe bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012"	Por presentado	El Presidente instruyó al Secretario Técnico su remisión al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública
9	Asuntos generales		Asunto inscrito: 1) Invitación a una reunión archivística

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 29 DE MAYO DE 2012

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de Asistencia y verificación del quórum		
2	Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del orden del día.	Unanimidad	
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 23 de marzo de 2012	Unanimidad	
4	Presentación del "Segundo Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012"	Por presentado	El Presidente instruyó al Secretario Técnico su remisión al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública
5	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de calendario de visitas de revisión para dar seguimiento a las medidas de conservación y preservación documental, y a la Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes en los archivos de trámite de oficinas centrales y Direcciones Distritales del IEDF	Unanimidad	COTECIAD 04-12
6	Análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de tríptico, "¿Qué es el COTECIAD?"	Unanimidad	COTECIAD-05-12, el Presidente instruyó la difusión en el sitio de Internet Institucional
7	Análisis y, en su caso, aprobación del Proyecto de "Criterios para la valoración documental 1999-2006 del Archivo de Concentración del IEDF"	Unanimidad	COTECIAD-06-12

TERCERA SESIÓN ORDINARIA 7 DE AGOSTO DE 2012

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de Asistencia y verificación del quórum	Unanimidad	
2	Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del orden del día.	Unanimidad	
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Segunda Sesión Extraordinaria celebrada el 29 de mayo de 2012	Unanimidad	
4	Presentación del "Tercer Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012"	Por presentado	El Presidente instruyó al Secretario Técnico su remisión al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública
5	Presentación de la Nota Informativa, relativa a la implementación de dos instrumentos archivísticos: Inventario de Archivo de Trámite (IAT 04) e Inventario de Transferencia Primaria (ITP 06) en el Sistema de Control de Gestión Documental.	Por presentado	Se instruyó a la Secretaria Técnica para realizar las gestiones administrativas ante la UTSI, a fin de instalar los módulos de los dos instrumentos archivísticos en el Sistema, así como coadyuvar para la capacitación respectiva.
6	1. Asuntos Generales		Asuntos inscritos: 1) Entrega de los archivos correspondientes a la gestión de los Consejeros Electorales 2) Jornadas archivísticas del Gobierno del D. F.

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2013

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de Asistencia y verificación del quórum		
2	Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del orden del día.	Unanimidad	
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de minuta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 7 de agosto de 2012.	Unanimidad	
4	Presentación del Cuarto Informe Bimestral del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo	Por presentado	El Presidente instruyó al Secretario Técnico su remisión al Comité de

	Archivístico 2012.		Transparencia y Acceso a la Información Pública
5	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Proyecto de Triptico, el Archivo Histórico.	Por presentado	Para atender las observaciones y presentarlo en la próxima sesión
6	Asuntos Generales.		Asuntos Inscritos: 1) Medidas de seguridad planteadas en la Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgo, catástrofes en los archivos del Instituto 2) Actualización del Catálogo de Disposición Documental 3) Reuniones de trabajo para la elaboración del PIDA 2013

QUINTA SESIÓN ORDINARIA 23 DE NOVIEMBRE DE 2012

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de asistencia y verificación del quórum.		
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.	Unanimidad	
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 28 de septiembre de 2012	Unanimidad	
4	Presentación y, en su caso, aprobación de la Actualización del Catálogo de Disposición Documental del IEDFCDD005.	Unanimidad	COTECIAD-07-12
5	Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del anteproyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal para el año 2013.	Unanimidad	COTECIAD-08-12, Para su remisión al Consejo General
6	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2013.	Unanimidad	COTECIAD-09-12

7	Presentación del Quinto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012-11-23	Por presentado	El Presidente instruyó al Secretario Técnico la remisión del Sexto Informe Bimestral al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública
8	Análisis, discusión, y en su caso, aprobación del proyecto del tríptico "El Archivo Histórico"	Unanimidad	COTECIAD-10-12, para su difusión en el sitio de Internet Institucional
9	Asuntos Generales.		Asuntos inscritos: 1) Taller en materia Archivística en línea

V. REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS CON LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD

FECHA	ASUNTO
20 al 29 de febrero de 2012	Mesas de Trabajo para la revisión y actualización de series documentales
29 de febrero de 2012 14 y 26 de marzo de 2012	Grupo de Valoración Documental
15 de octubre de 2012	Reunión de trabajo para la elaboración del PIDA 2013

VI. APLICACIÓN DE CRITERIOS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL 1999-2006

Conforme al calendario establecido en los Criterios, se llevó a cabo la depuración documental por parte de las siguientes áreas:

Área	Avance	Realizado por
Oficina de Presidencia del Consejo General	Concluido	Personal de Archivo General y de Concentración
Oficinas de los Consejeros Electorales	Concluido	Personal de Archivo General y de Concentración
Comisiones del Consejo General	Concluido	Personal de Archivo General y de Concentración
Secretaría Ejecutiva	Concluido	Personal del área
Contraloría General	Concluido	Personal del área
Secretaría Administrativa	En ejecución	Personal del área

Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	Concluido	Personal del área
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Concluido	Personal del área
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	Concluido	Personal del área
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	Concluido	Personal del área
Unidad Técnica de Asunto Jurídicos	Concluido	Personal del área
Unidad Técnica de Sistemas Informáticos	Concluido	Personal del área
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	Concluido	Personal del área