



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2013**

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las diez con quince minutos del once de enero del dos mil trece, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo lugar la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal.

La Presidenta del Comité Angélica Rosas Rodríguez solicitó al Secretario Técnico la verificación del quórum requerido para llevar a cabo la sesión.

1. Lista de asistencia y verificación del quórum

El Secretario Técnico informó que mediante oficio IEDF/DEAP/0019/2013, se designó a la C. Guadalupe Hernández Fraga, para asistir en representación de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas. Enseguida manifestó que se contaba con la presencia de los siguientes integrantes:

C. Angélica Rosas Rodríguez	Presidenta
C. Julio César Nicholson Fuentes	Secretario Técnico
C. Alejandra Encinas Díaz	Oficina de la Consejera Electoral Carla Astrid Humphrey Jordan
C. Lorena Durán Vargas	Oficina del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández
C. Livia Liney Quiroa Sánchez	Secretaría Ejecutiva
C. María Cristina Escobar Ávalos	Secretaría Administrativa
C. Román Robledo Baranda	Contraloría General
C. Lía Maribel Ortigoza Cruz	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
C. Guadalupe Hernández Fraga	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
C. Margarita Ramírez Olguín	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
C. Mario Fernando Jasso Vilche	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.
C. Rodolfo Héctor Hugo Arroyo del Muro	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.
C. Erika Lara Landa	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2013**

- | | |
|------------------------------|---|
| C. Norma G. González Almazán | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados. |
| C. Rosalba Hernández Chávez | Unidad Técnica de Servicios Informáticos. |

Verificado el quórum establecido en el artículo 16 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD del Instituto Electoral (Reglamento del COTECIAD), se declaró el inicio de la Primera Sesión Extraordinaria.

2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.
2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.
3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 23 de noviembre de 2012.
4. Presentación de los siguientes Informes:
 - a) Sobre el curso en línea para los responsables de los archivos en las Direcciones Distritales, por parte de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.
 - b) Sexto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012
 - c) Informe anual de actividades 2012 del COTECIAD
5. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012" para su remisión al Consejo General del Instituto Electoral y Consejo General de Archivos, ambos del Distrito Federal.

El proyecto del orden del día fue **aprobado por unanimidad.**



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2013**

En términos del artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, y a petición de la Presidenta, se **aprobó por unanimidad** la dispensa de la lectura de los documentos, ya que fueron distribuidos previamente.

3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 23 de noviembre de 2012.

Se aprobó por unanimidad el proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 23 de noviembre del 2012, con las observaciones presentadas por el vocal de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

4. Presentación de los siguientes Informes:

- a) Sobre el curso en línea para los responsables de los archivos en las Direcciones Distritales, por parte de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.**
- b) Sexto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012**
- c) Informe anual de actividades 2012 del COTECIAD**

El Secretario Técnico señaló que el informe presentado por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, tenía como finalidad dar cumplimiento a una de las de las actividades establecidas en el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2012, tal y como se solicitó en la última Sesión de 2012, concluyendo de esa manera con todas las actividades programadas. En él se daba cuenta del Taller en materia Archivística impartido a los responsables de los archivos en las Direcciones Distritales, durante el periodo comprendido del 29 de octubre al 12 de diciembre del 2012, el cual tenía como objetivo: proporcionar los conocimientos y las herramientas necesarias en materia archivística para el desempeño de las funciones de los encargados de los archivos en los Órganos Desconcentrados.

En cuanto al Sexto Informe Bimestral del cumplimiento del PIDA 2012, mencionó algunas de las actividades realizadas:

- Inicio de la organización de la documentación con base a los "*Criterios de valoración documental 1999-2006*" de los fondos documentales de la oficina de la Presidencia del Consejo General.
- Actualización del Catálogo de Disposición Documental del Instituto



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2013**

- Difusión y asistencia al *"5º Seminario Internacional de la Transparencia a los Archivos: A diez años de la Ley Federal de Transparencia"*, organizado por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, que se llevó a cabo en sus modalidades: virtual y presencial, los días 22 y 23 de noviembre del 2012.
- Adecuaciones al Sistema con el apoyo de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, con motivo de los cambios en la Presidencia del Consejo General, a fin de conservar la información de la gestión del Consejero Presidente Néstor Vargas Solano y diferenciar la del Consejero Electoral Gustavo Anzaldo Hernández.
- Publicación en la página de Internet institucional del Tríptico "Archivo Histórico"
- Aplicación del Cuestionario de evaluación para la conservación y preservación de los archivos de trámite del Instituto.
- Transferencias primarias al Archivo de Concentración de diversas áreas centrales y las Direcciones Distritales.

Del Informe Anual de Actividades del Comité, reconoció el esfuerzo de todos los integrantes para concluir en tiempo y forma con el Programa Anual de Trabajo 2012.

En ese sentido, la Presidenta dio por presentados los tres informes e instruyó al Secretario Técnico, para realizar las gestiones a efecto de que el Comité de Transparencia, conociera del Sexto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012 .

5. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012" para su remisión al Consejo General del Instituto Electoral y Consejo General de Archivos, ambos del Distrito Federal.

El Secretario Técnico mencionó que el informe se presentaba en cumplimiento a los artículo 41, 42 y 43 de la Ley de Archivos, y conforme al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012 (PIDA 2012), aprobado por el Consejo General, mediante el Acuerdo ACU-015-12; en él se reportaban las actividades realizadas durante 2012, las cuales fueron concluidas al cien por ciento, gracias al esfuerzo y apoyo de los que conforman el Comité.

El informe **se aprobó por unanimidad**, para su remisión al Consejo General del Instituto Electoral y Consejo General de Archivos, ambos del Distrito Federal.



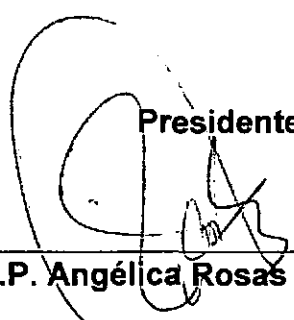
**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2013**

Al no haber más asuntos que tratar, a las diez horas con veintiocho minutos del once de enero del dos mil trece, se dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, firmando al margen y al calce la Presidenta y el Secretario Técnico del Comité.

Presidente

Secretario Técnico



C.P. Angélica Rosas Rodríguez



Lic. Julio César Nicholson Fuentes