



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA TERCERA
SESIÓN ORDINARIA 2013**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las dieciséis horas con doce minutos del día veintidós de mayo de dos mil trece, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo verificativo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) del Instituto Electoral del Distrito Federal.

El Presidente del Comité licenciado Eduardo Guzmán Ortiz, solicitó al Secretario Técnico la verificación del quórum requerido para llevar a cabo la sesión.

1. Lista de asistencia y verificación del quórum

El Secretario Técnico informó que se contaba con la presencia de los siguientes integrantes:

C. Eduardo Guzmán Ortiz	Presidente
C. Oliver Juárez Cervantes	Secretario Ejecutivo
C. Julio César Nicholson Fuentes	Secretario Técnico
C. Gerardo Federico Ruíz Cisneros	Oficina de la Consejera Electoral Martha Laura Almaraz Domínguez
C. Rosa María González Salmerón	Oficina de la Consejera Electoral Noemí Luján Ponce
C. Beatriz América Conde García	Oficina del Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Alonso
C. Gabriela Williams Salazar	Oficina del Consejero Electoral Juan Carlos Sánchez León
C. Livia Liney Quiroa Sánchez	Secretaría Ejecutiva
C. María Cristina Escobar Ávalos	Secretaría Administrativa
C. Román Robledo Baranda	Contraloría General
C. Mario Fernando Jasso Vilche	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.
C. Lia Maribel Ortigoza Cruz	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
C. Javier Alejandro Olvera Toxqui	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.
C. Margarita Ramírez Olguin	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA TERCERA
SESIÓN ORDINARIA 2013**

C. Nora Luz López García	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.
C. Oscar Rafael Reyes Hernández	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.
C. Erika Lara Landa	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.
C. Adriana Hernández Morales	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales.
C. Norma G. González Almazán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
C. Rosalba Hernández Chávez	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.
C. Erika Lara Landa	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos

Verificado el *quórum* establecido en el artículo 16 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD del Instituto Electoral (Reglamento del COTECIAD), se declaró el inicio de la Tercera Sesión Ordinaria.

2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de orden del día:

1. Lista de asistencia y verificación del quórum
2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día
3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 19 de abril de 2013
4. Presentación del Segundo Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institución de Desarrollo Archivístico 2013



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA TERCERA
SESIÓN ORDINARIA 2013**

5. Presentación del Informe sobre la aplicación de los Criterios de Valoración Documental 1999-2006
6. Asuntos Generales

El proyecto del orden del día fue **aprobado por unanimidad**.

En términos del artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, y a petición del Presidente, se **aprobó por unanimidad** la dispensa de la lectura de los documentos, ya que fueron distribuidos previamente.

3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 19 de abril de 2013

Se aprobó **por unanimidad** el Acuerdo siguiente:

COTECIAD-12-13. Aprobación de la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 19 de abril de 2013, con las observaciones de forma presentadas por los vocales de la Secretaría Administrativa, Contraloría General, Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, y Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales.

4. Presentación del Segundo Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013

El Secretario Técnico, mencionó algunas de las actividades realizadas durante el Segundo Bimestre, entre ellas:

- Modificación del Cuadro General de Clasificación, la Tabla de Determinantes de Oficina y el Catálogo de Disposición Documental (CDD 005);
- Valoración documental de los fondos documentales de la Unidad del Secretariado y la Unidad de Documentación.
- Aprobación del Programa de Digitalización Documental del Instituto Electoral del Distrito Federal;



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA TERCERA
SESIÓN ORDINARIA 2013**

- Actualización del directorio de los responsables de los archivos de trámite del Instituto;
- Distribución del material especial al personal encargado de los archivos de trámite de las Unidades Técnica de Asuntos Jurídicos, de Servicios Informáticos, de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, y Especializada de Fiscalización; y de las cuarenta Direcciones Distritales;
- Capacitación al personal del Instituto, encargado de operar el Sistema de Control de Gestión Documental, conforme a la Circular 24 emitida por el Secretario Ejecutivo;
- Remisión de la Propuesta de instalación del Sistema de Control de Gestión Documental, en las cuarenta Direcciones Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal, al Secretario Ejecutivo.

El Presidente dio **por presentado** el **Segundo Informe Bimestral del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013**, con las observaciones presentadas por los vocales de la Secretaría Ejecutiva, Contraloría General y Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral; e instruyó al Secretario Técnico para que realizara las gestiones necesarias para que el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, conociera del mismo.

5. Presentación del Informe sobre la aplicación de los Criterios de Valoración Documental 1999-2006

El Secretario Técnico manifestó que el informe reflejaba cada una de las actividades realizadas con motivo de la aplicación de los Criterios de Valoración Documental 1999-2006, aprobados mediante el Acuerdo COTECIAD-06-12; refiriendo que la aplicación inició en agosto de dos mil doce y concluyó en abril de dos mil trece; que consistió en identificar, valorar, seleccionar, depurar y organizar los fondos documentales, correspondientes a los ejercicios 1999-2006, resguardados en el Archivo de Concentración.

Mencionó que actividades fueron desarrolladas por las áreas administrativas y con apoyo de la Coordinación de Archivos, las cuales dieron como resultado que se determinara la conservación o baja documental, mismas que se materializarían con los instrumentos de control archivístico y el Dictamen respectivos.

En ese sentido, puso a consideración del Comité, llevar a cabo una reunión de trabajo con el Grupo de Valoración Documental, para elaborar el Dictamen de Baja



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**

**MINUTA DE LA TERCERA
SESIÓN ORDINARIA 2013**

Documental y presentarlo al Comité para su aprobación; precisando que les señalaría por vía correo institucional, la fecha, hora y lugar a realizarse.

Asimismo, informó que había recibido observaciones de forma por parte de la Secretaría Ejecutiva del Comité, de los vocales de la Contraloría General, Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral y Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.

El Presidente dio **por presentado** el Informe sobre la aplicación de los Criterios de Valoración Documental 1999-2006, con las observaciones señaladas, e instruyó al Secretario Técnico para que coordinara la reunión de trabajo para la elaboración del Dictamen de Baja Documental.

6. Asuntos Generales

Al no haber más asuntos que tratar, a las dieciséis horas con treinta y dos minutos del veintidós de mayo de dos mil trece, se dio por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, firmando al margen y al calce el Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

Presidente

Lic. Eduardo Guzmán Ortiz

Secretario Técnico

Lic. Julio César Nicholson Fuentes