



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA SEXTA
SESIÓN ORDINARIA 2014**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las doce horas con diez minutos del veintiocho de noviembre de dos mil catorce, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sita en la calle de Huizaches, número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo verificativo la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (COTECIAD).

El Presidente del COTECIAD, solicitó al Secretario Técnico la verificación del quórum requerido para llevar a cabo la sesión.

Lista de asistencia y verificación del quórum

El Secretario Técnico informó de la recepción de los oficios con las siglas iniciales "IEDF": PCG/SP/160, CEDPRC/021, UTCSTyPDP/98, UTSI/581 y UTEF/908, todos del 2014, en los que se designa a los vocales de la oficinas de Presidencia y de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas; al personal en representación de la Secretaria Ejecutiva y de los vocales de las Unidades Técnicas Especializada de Fiscalización y de Servicios Informáticos; respectivamente.

Asimismo, anunció la presencia de los siguientes integrantes:

- | | |
|--|---|
| C. Alejandro Fidencio González Hernández | Presidente |
| C. Miguel Ángel García Jiménez | Secretario Ejecutivo |
| C. Julio César Nicholson Fuentes | Secretario Técnico |
| C. Luis Enrique Alpizar González | Oficina del Consejero Presidente
Mario Velázquez Miranda |

1
9



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA SEXTA
SESIÓN ORDINARIA 2014**

C. Celia Vázquez Santander	Oficina del Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
C. Emilia Cantú Alvarado	Oficina del Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
C. Esteban Gómez Becerra	Oficina de la Consejera Electoral Olga González Martínez
C. Itzel Bello Alcaraz	Oficina del Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
C. Alejandra Herón Martínez	Oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
C. Frida Marcia Horta Suárez	Oficina de la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
C. Livia Liney Quiroa Sánchez	Secretaría Ejecutiva
C. Ma. Cristina Escobar Avalos	Secretaría Administrativa
C. Román Robledo Baranda	Contraloría General
C. Reyna María Munguía Quiñones	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
C. Lia Maribel Ortigoza Cruz	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
C. Javier Alejandro Olvera Toxqui	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
C. Margarita Ramírez Olguín	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
C. Nora Luz López García	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
C. Erika Lara Landa	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
C. Nadia Edurne Martínez Morales	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
C. Agustín Alvarado Franco	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
C. Ma. del Carmen Abundes Marbán	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
C. Norma G. González Almazán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA SEXTA
SESIÓN ORDINARIA 2014**

C. Oscar Rafael Reyes Hernández Unidad Técnica del Centro de
Formación y Desarrollo

Verificado el quórum establecido en el artículo 16 del Reglamento del COTECIAD, se declaró el inicio de la Sexta Sesión Ordinaria.

Aprobación del proyecto de orden del día

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de orden del día:

1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las Minutas de la Quinta Sesión Ordinaria y Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebradas el 26 de septiembre y 20 de octubre de 2014, respectivamente.
2. Presentación del Quinto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2014, correspondiente al período de septiembre-octubre.
3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones al Cuadro General de Clasificación, Tabla de Determinantes de Oficina y Catálogo de Disposición Documental, conforme a las disposiciones de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.
4. Asuntos Generales.

El orden del día fue **aprobado por unanimidad con observaciones de forma** por parte del Vocal de Presidencia.

En términos del artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, y a petición del Presidente, se **aprobó por unanimidad** la dispensa de la lectura de los documentos, ya que fueron distribuidos previamente.

- 1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las Minutas de la Quinta Sesión Ordinaria y Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebradas el 26 de septiembre y 20 de octubre de 2014, respectivamente.**

El Secretario Técnico informó de la recepción de las observaciones de forma por parte de la Presidencia del Comité, los vocales de las oficinas de los Consejeros Electorales Dania Paola Ravel Cuevas y Pablo César Lezama Barreda, y la Secretaría Administrativa.

Se aprobó **por unanimidad** el Acuerdo siguiente:

COTECIAD-23-14. Aprobación de las Minutas de la Quinta Sesión Ordinaria y Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebradas el 26 de septiembre y 20 de octubre de 2014, respectivamente; con las observaciones de forma planteadas.

2. Presentación del Quinto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2014, correspondiente al período septiembre-octubre.

El Secretario Técnico informó sobre las actividades desarrolladas durante el periodo de septiembre-octubre, en cumplimiento del PIDA 2014, entre ellas:

- Elaboración de inventarios y Guía General de Fondos del Archivo Histórico.
- Transferencia secundaria de la documentación histórica del Consejo General 2010 al 2012.
- Digitalización de la documentación del Consejo General 2014.
- Propuesta para la adquisición de la compra especial de material para archivo.
- Asesoría y recepción de la documentación 2014 del anterior Consejo General, para el resguardo provisional en el Archivo General.
- Asesoría y transferencia primaria de la documentación 2013 del anterior Consejo General, documentación 2008 a 2010 de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, y documentación 2009 de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros.
- Remisión de los formatos y del Calendario de transferencias documentales 2008 y, en su caso, 2009, a las Direcciones Distritales.
- Reunión de trabajo con el personal de Presidencia y oficinas de los Consejeros Electorales, para la conformación de las series documentales.
- Dotación de material especial para expurgo y transferencias documentales, a diferentes áreas, incluyendo 39 Direcciones Distritales.
- Coordinación con la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, respecto al Taller en materia archivística.

- Actualización, seguimiento y capacitación integral sobre la operatividad del Sistema de Control de Gestión Documental.
- Diagnóstico derivado de la aplicación del "Cuestionario de evaluación para la conservación y preservación de los archivos de trámite del IEDF".
- Seguimiento a las medidas de seguridad planteadas en la Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes en los archivos.

Asimismo, informó de la recepción de las observaciones de forma de la Presidencia del Comité, los vocales de las oficinas de los Consejeros Electorales Dania Paola Ravel Cuevas y Pablo César Lezama Barreda, Secretaría Administrativa, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral, y Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

La Vocal de la oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas solicitó mayor claridad en la descripción de las acciones realizadas, como en el caso de la recomendación a las áreas para incluir la adquisición de material especial de archivo en el proyecto de presupuesto 2015, la cual debería especificarse los destinatarios y fecha de la recomendación, así como el resultado de la sugerencia (si se incluyó o no en el presupuesto).

El Presidente del COTECIAD dio por presentado el **Quinto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2014, correspondiente al periodo de septiembre-octubre**, con las observaciones de forma planteadas, e instruyó al Secretario Técnico realizar las gestiones necesarias para que el Comité de Transparencia.

- 3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones al Cuadro General de Clasificación, Tabla de Determinantes de Oficina y Catálogo de Disposición Documental, conforme a las disposiciones de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.**

La Vocal de la oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas solicitó que en las series documentales correspondientes a la gestión de la Consejera Electoral, incluidas en el Catálogo de Disposición Documental, se estableciera un año de vigencia en el Archivo de Concentración.

El Secretario Técnico señaló que, como resultado de la reunión de trabajo con el personal de Presidencia y de las oficinas de los Consejeros Electorales, se presentaba el Cuadro General de Clasificación, la Tabla de Determinantes de Oficina y el Catálogo de Disposición Documental, como los instrumentos de control archivístico que incluyen las modificaciones de las series documentales de las oficinas mencionadas; así como las nomenclaturas correspondientes a las Comisiones Provisionales que recientemente habían sido instaladas.

Por otra parte, informó de la recepción de las observaciones de forma de los vocales de las oficinas de los Consejeros Electorales Dania Paola Ravel Cuevas y Pablo César Lezama Barreda, Secretaría Administrativa, Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral, y Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

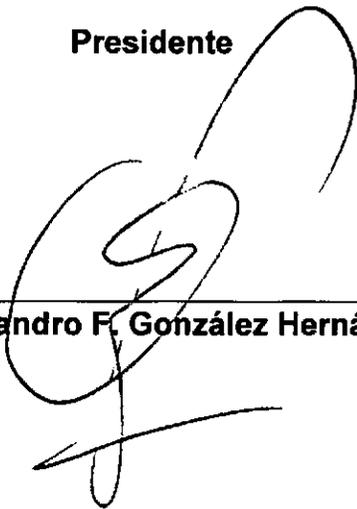
Se aprobó **por unanimidad** el Acuerdo siguiente:

COTECIAD-24-14. Aprobación de las modificaciones al Cuadro General de Clasificación, Tabla de Determinantes de Oficina y Catálogo de Disposición Documental, conforme a las disposiciones de la Ley de Archivos del Distrito Federal y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal, con las observaciones de forma planteadas.

4. Asuntos Generales.

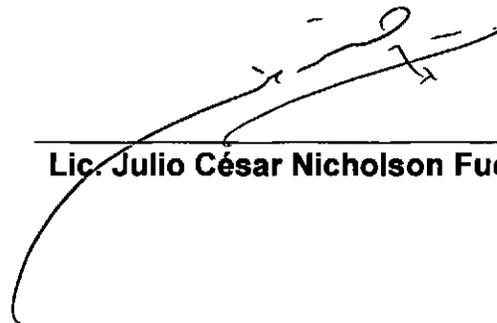
Al no haber más asuntos que tratar, a las doce horas con veintiséis minutos del veintiocho de noviembre de dos mil catorce, se dio por concluida la Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD, firmando al margen y al calce el Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

Presidente



Lic. Alejandro F. González Hernández

Secretario Técnico



Lic. Julio César Nicholson Fuentes