



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2013
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS
DESCONCENTRADOS

ENERO 2014

Índice	Página
I Introducción	1
II Marco Jurídico	1
III Actividades Realizadas	2
IV Asuntos Tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	3
V Reuniones de Trabajo con los Integrantes del COTECIAD	8
VI Actividades en el Archivo de Concentración	9



I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad reportar las actividades realizadas por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (Comité) correspondiente al año 2013, en cumplimiento con lo establecido por el Artículo 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal (Ley de Archivos), y el Artículo 6 fracción VIII del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Reglamento del Comité).

Durante el ejercicio que se informa, el Comité celebró seis sesiones ordinarias y una extraordinaria, cuyos resultados derivaron en la aprobación de veintidós acuerdos.

El informe se conforma por dos apartados: el primero se refiere al fundamento legal que constituye su elaboración y, el segundo, describe de manera puntual el desarrollo de las sesiones del Comité. En la última parte se informa de los temas aprobados en cada sesión así como de los acuerdos y minutas emitidos.

II. MARCO JURÍDICO

- El artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos de Mexicanos, establece que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.
- La Ley de archivos, en sus artículos 3, fracción V, y 12 al 14, señala al Instituto como ente público obligado al cumplimiento y observancia de lo dispuesto por la materia; debiendo integrar y organizar su respectivo Sistema Institucional de Archivos, integrado por sus componentes Normativo y Operativo.

- El Acuerdo ACU-854-12 del Consejo General, por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013, aprobado en su Sesión Ordinaria del once de diciembre de 2012.
- El Reglamento del Comité, en su artículo 6, fracción X, dispone como una de sus atribuciones, la de aprobar el presente Informe y remitirlo al Consejo General en los primeros diez días hábiles del mes de enero.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS

Sesiones

Durante el periodo comprendido del 3 de enero al 18 de diciembre de 2013, el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD) celebró seis sesiones ordinarias y una extraordinaria.

FECHA	TIPO DE SESIÓN		OBSERVACIONES
	EXTRAORDINARIA	ORDINARIA	
11 de enero de 2013	X		
25 de enero de 2013		X	
19 de abril de 2013		X	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo, la cual debía realizarse el 22 de marzo de 2013
22 de mayo de 2013		X	
29 de julio de 2013		X	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo, la cual debía realizarse el 26 de julio de 2013
27 de septiembre de 2013		X	
29 de noviembre de 2013		X	

Las sesiones fueron convocadas en los términos establecidos en el artículo 14 del Reglamento del Comité.

IV. ASUNTOS TRATADOS EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ.

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 11 DE ENERO DE 2013

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de asistencia y verificación del quórum.	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día.	Unanimidad	
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 23 de noviembre de 2012.	Unanimidad	COTECIAD-01-13
4	Presentación de los siguientes Informes: a) Sobre el curso en línea para los responsables de los archivos en las Direcciones Distritales, por parte de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. b) Sexto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012. c) Informe anual de actividades 2012 del COTECIAD	Por presentados	Se instruyó al Secretario Técnico remitir el Sexto Bimestral, marcado con el inciso b), al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
5	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2012 para su remisión al Consejo General del Instituto Electoral y Consejo General de Archivos, ambos del Distrito Federal.	Unanimidad	COTECIAD-02-13 El informe se presentó en la Sesión Ordinaria del Consejo General, celebrada el 31 de enero de 2013, y se remitió al Consejo General de Archivos del Distrito Federal, mediante oficio IEDF-COTECIAD/08/13.

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 25 DE ENERO DE 2013

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de asistencia y verificación del quórum.	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día.	Unanimidad	
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 11 de enero de 2013.	Unanimidad	COTECIAD-03-13
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la actualización de los instrumentos de control archivístico del Instituto, conforme a lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Archivos del Distrito Federal.	Unanimidad	COTECIAD-04-13
5	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de la integración del área denominada "Archivo Histórico" dentro de la estructura orgánica y funcional del Instituto.	Unanimidad	COTECIAD-05-13 En cumplimiento al Acuerdo, se remitió, mediante oficio IEDF-COTECIAD/08/13, la propuesta a la Secretaría Ejecutiva para su consideración en caso de una reestructura institucional.
6	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la actualización del "Plan de conservación y preservación de la información archivística", y calendario de las visitas de revisión de los archivos de trámite del Instituto.	Unanimidad	COTECIAD-06-13
7	Asuntos Generales		1) Difusión del Sistema Institucional de Archivos del Instituto, así como su normativa, instrumentación y Programas respectivos. 2) Aviso para la instalación u capacitación del Sistema de Control de Gestión Documental.

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 19 DE ABRIL DE 2013

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de asistencia y verificación del quórum.	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día.	Unanimidad	
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 25 de enero de 2013.	Unanimidad	COTECIAD 07-13
4	Presentación, del Primer Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013.	Por presentado	Se instruyó al Secretario Técnico la remisión del Informe al Comité de Transparencia y Acceso de Información Pública
5	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones al Cuadro General de Clasificación y al Catálogo de disposición Documental, conforme a lo dispuesto por los artículos 35, fracciones I y VII de la Ley de Archivos del Distrito Federal y 32, fracciones I y VII del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Unanimidad	COTECIAD 08-13
6	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Calendario de Transferencias Primarias (ITP06) 2013.	Unanimidad	COTECIAD 09-13
7	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Proyecto del Programa de Digitalización Documental del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Unanimidad	COTECIAD 10-13
8	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de instalación del Sistema de Control de Gestión Documental, en las cuarenta Direcciones Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Unanimidad	COTECIAD 11-13 En cumplimiento al Acuerdo, se remitió, mediante oficio IEDF-COTECIAD/12/13, la propuesta a la Secretaría Ejecutiva para su consideración e instrucciones convenientes.
9	Asuntos Generales		No se propusieron asuntos generales

TERCERA SESIÓN ORDINARIA 22 DE MAYO DE 2013

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de asistencia y verificación del quórum.	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día.	Unanimidad	
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 19 de abril de 2013.	Unanimidad	COTECIAD-12-13
4	Presentación del segundo Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013.	Por presentado	Se instruyó al Secretario Técnico la remisión del Informe al Comité de Transparencia y Acceso de Información Pública
5	Presentación del Informe sobre la aplicación de los Criterios de Valoración Documental 1999-2006	Por presentado	Se instruyó al Secretario Técnico la coordinación de la reunión de trabajo para la elaboración del Dictamen de Baja Documental respectivo.
6	Asuntos Generales		No se propusieron asuntos generales

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 29 DE JULIO DE 2013

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Lista de asistencia y verificación del quórum	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día	Unanimidad	
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 22 de mayo de 2013.	Unanimidad	COTECIAD 13-13
4	Presentación del Tercer Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013,	Por presentado	Se instruyó al Secretario Técnico la remisión del Informe al Comité de Transparencia y Acceso de

	correspondiente al periodo de mayo a junio.		Información Pública.
5	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones al Cuadro General de Clasificación, Tabla de Determinantes de Oficina, Catálogo de Disposición Documental y Mapa de Ordenación Topográfica de los acervos de Concentración e Histórico, conforme a las disposiciones de la Ley de Archivos del Distrito Federal y del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Unanimidad	COTECIAD-14-13
6	Análisis, discusión y, en su caso aprobación de los proyectos de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación 1999-2006 del Instituto Electoral del Distrito Federal y formato de Acta de Baja Documental respectiva.	Unanimidad	COTECIAD-15-13 Se instruyó al Secretario Técnico para realizar las acciones necesarias para levantar el Acta respectiva, por área y conforme a los Criterios de Valoración Documental 1999-2006.
7	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del Tríptico "Administración de Documentos".	Unanimidad	COTECIAD-16-13 Se aprobó su difusión en el sitio de Internet Institucional.
8	Asuntos Generales.		1) Acta de Baja Documental. 2) Aviso para los integrantes del Comité, respecto a la asesoría para la actualización y publicación de los rubros generales en la Sección de Transparencia en el sitio de Internet Institucional.

QUINTA SESIÓN ORDINARIA 27 DE SEPTIEMBRE DE 2013

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Orden del Día.	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la Minuta del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de julio de 2013.	Unanimidad	COTECIAD-17-13

3	Presentación del Cuarto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013 correspondiente al periodo de julio-agosto.	Por presentado	Se instruyó al Secretario Técnico la remisión del Informe al Comité de Transparencia y Acceso de Información Pública.
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del anteproyecto de Acuerdo del Consejo General, por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal (PIDA) 2014	Unanimidad	COTECIAD-18-13 El Programa fue aprobado por el Consejo General, mediante Acuerdo ACU-45-13.
5	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del Programa Anual de Trabajo del COTECIAD 2014.	Unanimidad	COTECIAD-19-13 El Programa fue aprobado junto con el PIDA 2014, por el Consejo General, mediante Acuerdo ACU-45-13.
6	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación de los Sistemas de Datos Personales de Prestadores del Servicio Social y Registro de Participantes en las Competencias Atlético Carreras por la Democracia, correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Unanimidad	COTECIAD-20-13 Se instruyó al Secretario Técnico para realizar las acciones necesarias para levantar el Acta de Baja Definitiva.
7	Asuntos Generales		No se propusieron asuntos generales

SEXTA SESIÓN ORDINARIA 29 DE NOVIEMBRE DE 2013

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 27 de septiembre de 2013.	Unanimidad	COTECIAD-21-13

3	Presentación del Quinto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2013, correspondiente al periodo de septiembre – octubre.	Por presentado	Se instruyó al Secretario Técnico la remisión del Informe al Comité de Transparencia y Acceso de Información Pública.
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones al Cuadro General de Clasificación, Tabla de Determinantes de Oficina y Catalogo de Disposición Documental (CDD 05), conforme a las disposiciones de la Ley de Archivos del Distrito Federal y del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Unanimidad	COTECIAD-22-13
5	Asuntos Generales		1) Programación del Taller en Materia Archivística. 2) Observaciones de la Contraloría General.

V. REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS CON LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD

FECHA	ASUNTO
El 29 de enero y del 4 al 8 de febrero de 2013	Mesas de trabajo para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental con Presidencia y Consejeros Electorales.
Del 11 al 15 de febrero de 2013 Del 18 al 20 y 22 de febrero de 2013	Mesas de trabajo para revisión y actualización de las series documentales con las Direcciones Distritales.
17 y 20 de Septiembre 2013	Grupo de Valoración Documental
13 de noviembre de 2013	Mesa de trabajo con la Contraloría General

VI. ACTIVIDADES EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

1. Transferencias recibidas en el Archivo de Concentración

Áreas	Cantidad	Años
Consejo General del IEDF	67 cajas	2006 al 2011

Secretaría Ejecutiva	18 cajas	2005, 2006, 2007, 2010 y 2011
	91 cajas	2012
Contraloría General (Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad)	3 cajas	2011
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	5 cajas	2011
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades)	15 cajas	2001 al 2012
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	14 cajas	2003, 2004, 2010, 2011
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos-Dirección de Asuntos Internos y Servicios Legales	9 cajas	2005 y 2006
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos- Dirección de Atención a Impugnaciones, quejas y procedimientos administrativos	29 cajas	2003 al 2008
Dirección de Recursos Humanos y Financieros	22 cajas	2009

2. Actividades de pesaje de papel por área, en cumplimiento a los acuerdos COTECIAD-15-13 y COTECIAD-20-13

Área	No. cajas	Fechas
Presidencia	25	11 de diciembre de 2013
Consejeros Electorales	110	21 y 22 de noviembre de 2013
Secretaría Ejecutiva	125	25 al 29 de noviembre de 2013
Contraloría General	56	29 de noviembre y 2 de diciembre de 2013
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	6	3 de diciembre de 2013
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	52	4 y 5 de diciembre de 2013
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	11	3 de diciembre de 2013
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	4	3 de diciembre de 2013
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	77	6, 9 y 10 de diciembre de 2013
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	20	11 de diciembre de 2013

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (Unidades de Documentación, del Secretariado, y de Apoyo a Órganos Desconcentrados)	21	11 de diciembre de 2013
--	----	-------------------------