



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

(CDD 005)

1
2
3

Catálogo de Disposición Documental

ÍNDICE

	Pág.
Presentación	3
Objetivo	4
Alcance	4
Glosario	4
Consejo General	5
Presidencia del Consejo General	6
Consejera Electoral Martha Laura Almaraz Domínguez	8
Consejero Electoral Gustavo Ernesto Figueroa Cuevas	10
Consejera Electoral Mariana Calderón Aramburu	12
Consejera Electoral Noemí Luján Ponce	14
Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Alonso	17
Consejero Electoral Juan Carlos Sánchez León	20
Secretaría Ejecutiva	22
Secretaría Administrativa	23
Contraloría General	34
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	38
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	39
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	43

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Catálogo de Disposición Documental

	Pág.
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	45
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	49
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	53
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	55
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	59
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	60
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	62
Coordinaciones Distritales	65

Catálogo de Disposición Documental

PRESENTACIÓN

El Catálogo de Disposición Documental (Catálogo) es un instrumento archivístico y forma parte de la normativa aplicable en materia de administración de documentos generados por el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF), que se sustentan en los artículos 10, 32, 34, 35, fracción VIII, 42 y Segundo Transitorio de la Ley de Archivos del Distrito Federal, 2, inciso C), fracción VIII, 32, fracción VIII y 48 del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos de este órgano electoral.

En el Catálogo se establecen los valores documentales Administrativo (A), Legal (L) y Fiscal (F), que por su naturaleza poseen los documentos; los plazos de conservación y el destino final de los documentos una vez concluido su ciclo vital.

La actualización del Catálogo que se presenta, incluye las modificaciones propuestas por las áreas administrativas y órganos desconcentrados, en las reuniones de trabajo previamente calendarizadas y conforme a las necesidades de las mismas. Contiene los valores documentales, plazos de conservación, disposición documental y clasificación de la información, de cada una de las series documentales, las cuales se utilizarán como instrumento de consulta para identificar oportunamente los documentos que contienen la información a la que se quiera tener acceso y como referencia obligada para realizar las transferencias primarias al Archivo de Concentración.

Catálogo de Disposición Documental

Objetivo

Establecer las series documentales, comunes y sustantivas, sus periodos de vigencias y destino de los documentos, a partir de la valoración realizada por parte de las áreas generadoras y conforme a las disposiciones en materia de archivos, a fin de ejecutar los procesos archivísticos que se realizan durante el ciclo vital de los documentos.

Alcance

Presidencia del Consejo General

Consejeros Electorales

Secretaría Ejecutiva

Secretaría Administrativa

Contraloría General

Direcciones Ejecutivas

Unidades Técnicas

Órganos Desconcentrados

Glosario

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

AH: Archivo Histórico

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CDD 005

FONDO: IEDF

SECCIÓN: COORDINACIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		
A.1	ACTAS								
	Actas Administrativas	X	X		3	2	X	Conservación	
	Actas Circunstanciadas	X	X		3	2	X	Conservación	
	Actas del Consejo Distrital	X	X		3	2	X	Conservación	
	Actas Ministeriales	X	X		3	2	X	Conservación	
	Actas Notariadas	X	X		3	2	X	Conservación	
	Actas Pormenorizadas	X	X		3	2	X	Conservación	
	Actas de Verificación o Inspección Ocular	X	X		3	2	X	Conservación	
CEyED	CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA								
CE.1	Capacitación Electoral								
CE.1.1	Funcionarios de MDC y MRV	X			3	2		Eliminación	
CE.1.2	Personal Eventual	X			3	2		Eliminación	
CE.1.3	Centros de Capacitación	X	X		3	2		Eliminación	
CE.1.4	Materiales (Acuses de recibo)	X			3	2		Conservación	



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CDD 005

FONDO: IEDF

SECCIÓN: COORDINACIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
EC.1	Educación Cívica								
EC.1.1	Educación para la vida en democracia	X			3	2		Eliminación	
	Materiales didácticos y de apoyo para EPVD (Acuses)	X			3	2		Conservación	
	Talleres de formación ciudadana	X			3	2		Eliminación	
	Intervenciones Educativas (CAEC)	X			3	2		Eliminación	
	Informes, reportes de seguimiento y operación, y memoria fotográfica	X			3	2		Eliminación	
EC.1.2	Formación de valores en la democracia								
	Acciones Educativas para comunidad escolar	X			3	2		Eliminación	
CAI.1	Colaboración y apoyo interinstitucional								
	Consulta permanente	X			3	2		Eliminación	
	Convenios de colaboración y apoyo	X	X		3		X	Conservación	
	Programas anuales de trabajo	X	X		3		X	Conservación	



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CDD 005

FONDO: IEDF

SECCIÓN: COORDINACIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
CD.2	CONSEJO DISTRITAL								
CD.2.1	Proceso de Selección de Consejeros Distritales	X			3			Eliminación	
CD.2.2	Reportes e informes	X			3			Eliminación	
CD.2.3	Sesiones (Convocatorias, Acuerdos, Actas, informes, etc.)	X			3	1		Conservación	
CD.2.4	Expedientes electorales	X			3	2		Conservación	
CD.2.5	Memoria Distrital	X			3	2		Conservación	
CD.2.6	Mesas Directivas de Casilla	X			3	2		Eliminación	
	Acreditaciones de Representantes de Partidos Políticos y/o Coaliciones	X			3	2		Eliminación	
CD.2.7	Observadores Electorales	X			3	2		Eliminación	
CI.1	CONTRALORÍA INTERNA	X			3	2		Segunda Valoración	
CI.1.1	Procedimientos	X			3	2		Segunda Valoración	
GA.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
	Calendario Anual de Actividades (reportes por número de actividad)	X			3	2		Segunda Valoración	Se abrirán carpetas de actividades que no estén previstas en actividades generales



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CDD 005

FONDO: IEDF

SECCIÓN: COORDINACIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
	Control de acervo bibliográfico	X			3	1		Eliminación	
	Libros de Gobierno	X	X		3	1		Segunda Valoración	
GAOE.1.1	Oficios emitidos (acuses)								
	Dirección Distrital	X			3	2	X	Conservación	
	Consejo Distrital	X			3	2	X	Conservación	
GAOR.1.2	Oficios recibidos								
	Áreas centrales (por área)	X			3	2	X	Conservación	
	Externos	X			3	2	X	Conservación	
GARF.1.3	Gestión de Recursos Financieros								
	Apoyos económicos	X			3			Eliminación	
	Contrato de arrendamiento	X			3	2	X	Conservación	
	Comprobantes	X			3			Eliminación	
	Fondo Revolvente	X		X	3			Eliminación	
	Nóminas	X			3			Eliminación	
	Recursos asignados	X			3			Eliminación	



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CDD 005

FONDO: IEDF

SECCIÓN: COORDINACIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		
GARH.1.4	Gestión de Recursos Humanos								
	Control de asistencia	X			3			Eliminación	
	Expedientes del personal	X			3			Eliminación	
	Programa de Formación y Desarrollo	X			3			Eliminación	
	Servicio Profesional Electoral	X			3			Eliminación	
	Servicio Social	X			3			Eliminación	
GARM.1.5	Gestión de Recursos Materiales								
	Almacén	X			3			Eliminación	
	Control Vehicular (bitácoras)	X			3			Eliminación	
	Mantenimiento	X			3	2		Segunda Valoración	
	Protección civil (equipo y servicios)	X			3			Eliminación	
	Recursos Asignados	X			3			Eliminación	
	Resguardos	X			3			Eliminación	



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CDD 005

FONDO: IEDF

SECCIÓN: COORDINACIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		
GASD.1.6	Gestión Sede Distrital	X			3	1		Segunda Valoración	
MI.1	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN								
MI.1.1	Escritos en medios de impugnación con motivo del Proceso Electoral	X	X		3	2		Eliminación	
MI.1.2	Escritos en medios de impugnación con motivo de Participación Ciudadana	X	X		3	2		Eliminación	
MI.1.3	Escritos innominados	X	X		3	2		Eliminación	
MI.1.4	Expedientes	X	X		3	2		Eliminación	
MI.1.5	Reportes	X	X		3	2		Eliminación	
MI.1.6	Quejas y Procedimientos de Participación Ciudadana en 2ª Instancia	X	X		3	2		Segunda Valoración	
MI.1.7	Resoluciones	X	X		3		X	Conservación	
MIN.2	MINUTAS	X	X		3	2		Segunda Valoración	
	Minutas de Coordinación Mensual	X	X		3	2		Segunda Valoración	
	Minutas de reuniones con autoridades electorales	X	X		3	2		Segunda Valoración	
	Minutas de reuniones con otras autoridades	X	X		3	2		Segunda Valoración	



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CDD 005

	Minutas de recorridos	X	X		3	2		Segunda Valoración	
--	-----------------------	---	---	--	---	---	--	-----------------------	--

FONDO: IEDF

SECCIÓN: COORDINACIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
OGE	ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL								
OE.1	ORGANIZACIÓN ELECTORAL	X			3	2		Segunda Valoración	
OE.1.1	Bodega Distrital	X			3	2		Eliminación	
OE.1.2	Documentación y material electoral	X			3	2		Eliminación	
	Anuencias	X			3	2		Eliminación	
	Encarte	X			3	2		Eliminación	
	Equipamiento	X			3	2		Eliminación	
	Listado de ubicación y modificaciones	X			3	2		Eliminación	
OE.1.5	Lugares de uso común	X			3			Eliminación	
OE.1.7	Recorridos de ubicación	X			3	2		Eliminación	



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CDD 005

FONDO: IEDF

SECCIÓN: COORDINACIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
GE.1	GEOGRAFÍA ELECTORAL								
	Cartografía Distrital	X			3	2		Eliminación	
	Catálogos	X			3	2		Eliminación	
	Estadísticos del Padrón Electoral y Lista Nominal Distrital	X			3	2		Eliminación	
	Fichas Técnicas	X			3	2		Eliminación	
	Planos	X			3	2		Eliminación	
	Redistribución	X			3	2		Eliminación	
	Rutas Electorales	X			3	2		Eliminación	
	Secciones Electorales	X			3	2		Eliminación	
	Unidades Territoriales	X			3	2		Eliminación	



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CDD 005

FONDO: IEDF

SECCIÓN: COORDINACIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
PC	PARTICIPACIÓN CIUDADANA								
PC.1	COMITES CIUDADANOS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS								
PC.1.1	Elección	X			3	3		Eliminación	
	Registro de fórmulas	X			3	3		Eliminación	
	Mesas Receptoras de Opinión (Ubicación, integración, etc.)								
	Computo por Colonia (Constancias)	X			3	3		Eliminación	
	Integración (Acuses de recibo credenciales, etc.)	X			3	3		Eliminación	
	Sustituciones	X			3	3		Eliminación	
PC.1.2	Expedientes por Colonia o Pueblo								
	Capacitación	X			3	3	X	Conservación	
	Documentación entregada	X			3	3	X	Conservación	
	Evaluación	X			3	3	X	Conservación	
	Papelería	X			3	3	X	Conservación	
	Procedimientos	X			3	3	X	Eliminación	



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CDD 005

FONDO: IEDF

SECCIÓN: COORDINACIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
PC.1.3	Consejo Ciudadano Delegación								
	Sesiones (Convocatorias, Minutas, Escritos)	X			3	2	X	Conservación	
PC.2	INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION CIUDADANA								
PC.2.1	Asambleas Ciudadanas	X			3		X	Conservación	
PC.2.2	Plebiscito	X			3		X	Conservación	
PC.2.3	Referéndum	X			3		X	Conservación	
PC.2.4	Consultas Ciudadanas	X			3		X	Conservación	
PC.3	ORGANIZACIONES CIUDADANAS				3		X	Conservación	
	Solicitudes	X			3		X	Conservación	
	Expediente (por Organización Ciudadana)	X			3		X	Conservación	
PC-4	REPRESENTANTES DE MANZANA (Acreditaciones)	X			3	3	X	Conservación	
SI.1	SERVICIOS INFORMATICOS								
	Sistemas de información (documentación soporte)	X			3	3	X	Conservación	
	Respaldos electrónicos	X			3	3	X	Eliminación	
	Urna Electrónica	X			3	3	X	Conservación	