



**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**  
**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**  
**INVENTARIO DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA**

**ITS 06**

FONDO: 1  
SECCIÓN: 2

NO. DE CAJA: 3    TOTAL DE EXPEDIENTES: 4    TRANSFERENCIA: 5    REMESA: 6    FECHA: 7: FECHA

SERIE DOCUMENTAL	CLASIFICACIÓN	AÑO	OBSERVACIONES
8	9	10	11

12

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

13

RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

1  
2  
3



**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**  
**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**  
**INVENTARIO DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA**

**ITS 06**

NO. DE CAJA:

TOTAL DE EXPEDIENTES:

TRANSFERENCIA:

REMESA:

FECHA:

<b>SERIE DOCUMENTAL</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>AÑO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>

\_\_\_\_\_  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

1  
2  
8



**INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL**  
**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**  
**INVENTARIO DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA**

ITS 06

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL INVENTARIO DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA**

- 1.- **FONDO.** SE ANOTARA EL NOMBRE DEL ÁREA QUE TURNA LA DOCUMENTACIÓN.
- 2.- **SECCIÓN.** SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE LA DOCUMENTACIÓN, SÍ ES EL CASO.
- 3.- **NO. DE CAJA.** SE ANOTARÁ EL NÚMERO DE LA CAJA QUE SE ESTÁ TURNANDO.
- 4.- **TOTAL DE EXPEDIENTES.** NÚMERO DE EXPEDIENTES QUE SE LOCALIZAN EN LA CAJA QUE SE ESTÁ TURNANDO.
- 5.- **TRANSFERENCIA.** SE ANOTARÁ EL NÚMERO QUE LE PROPORCIONE EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
- 6.- **REMESA.** NÚMERO TOTAL DE CAJAS QUE SE TURNAN.
- 7.- **FECHA.** EL DÍA, MES Y AÑO DE ENVÍO DE LAS CAJAS.
- 8.- **SERIE DOCUMENTAL.** FUNCIÓN QUE DESARROLLA EL ÁREA CONFORME A LA NORMATIVIDAD.
- 9.- **CLASIFICACIÓN.** ANOTARÁ LA CLAVE QUE APARECE EN EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL IEDF.
- 10.- **AÑO.** EL AÑO EN QUE SE GENERÓ EL EXPEDIENTE.
- 11.- **OBSERVACIONES.**
- 12.- **NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE.** ESTE ESPACIO SERÁ LLENADO POR EL ENCARGADO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
- 13.- **NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUE RECIBE.** ESTE ESPACIO SERÁ LLENADO POR EL ENCARGADO DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

1  
2  
A