



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2015**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos del treinta de enero de dos mil quince, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sita en la calle de Huizaches, número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo verificativo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (COTECIAD).

El Presidente del COTECIAD designó al maestro Ricardo Chincoya Zambrano, Secretario Ejecutivo del Comité, para que fungiera como Secretario Técnico, en tanto se incorporaba el licenciado Julio César Nicholson Fuentes, solicitándole la verificación del quórum requerido para llevar a cabo la sesión.

Lista de asistencia y verificación del quórum

El Secretario Técnico informó de la recepción de los oficios con las siglas iniciales "IEDF" CG/032/2015 y UTAJ/0194/2015, en los que, por una parte, se designaba al Vocal y Representante de la Contraloría General; y, por otra, al Representante de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. Además, reportó el oficio recibido IEDF/UTCSTyPDP/0076/2015, a través del cual se comisionó al personal que asistió a la sesión, en representación de la Secretaria Ejecutiva del Comité.

Asimismo, informó de la presencia de los siguientes integrantes:

- | | | |
|----|---------------------------------------|---|
| C. | Alejandro Fidencio González Hernández | Presidente |
| C. | Ricardo Chincoya Zambrano | Secretario Ejecutivo |
| C. | Julio César Nicholson Fuentes | Secretario Técnico |
| C. | Luis Enrique Alpizar González | Oficina del Consejero Presidente
Mario Velázquez Miranda |
| C. | Celia Vázquez Santander | Oficina del Consejero Electoral
Yuri Gabriel Beltrán Miranda |
| C. | Emilia Cantú Alvarado | Oficina del Consejero Electoral
Carlos Ángel González Martínez |
| C. | Esteban Gómez Becerra | Oficina de la Consejera Electoral
Olga González Martínez |
| C. | Itzel Bello Alcaraz | Oficina del Consejero Electoral
Pablo César Lezama Barraza |

①



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2015**

C. Alejandra Herón Martínez	Oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
C. Frida Marcia Horta	Oficina de la Consejera Electoral Gabriela Williams Salazar
C. Livia Liney Quiroa Sánchez	Secretaría Ejecutiva
C. Ma. Cristina Escobar Avalos	Secretaría Administrativa
C. Jorge Alberto Díazconti Villanueva y	Contraloría General
C. Nelson Francisco Toledo Gutiérrez	
C. Mario Fernando Jasso Vilche	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
C. Lia Maribel Ortigoza Cruz	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
C. Javier Alejandro Olvera Toxqui	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
C. Margarita Ramírez Olguín	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
C. Nora Luz López García	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
C. Erika Lara Landa	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
C. Nadia Edurne Martínez Morales	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
C. Rosalba Hernández Chávez y	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
C. Gerardo Corona Terán	
C. Ma. del Carmen Abundes Marbán	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
C. Norma G. González Almazán	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
C. Antonio Román Álvarez	En representación de las Direcciones Distritales
C. Lizbeth Montalvo Hernández	Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Verificado el quórum establecido en el artículo 16 del Reglamento del COTECIAD, se declaró el inicio de la Primera Sesión Ordinaria.

2



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2015**

Aprobación del proyecto de orden del día

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de orden del día:

1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las minutas de las sesiones Sexta Ordinaria 2014 y Primera Extraordinaria 2015 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebradas el 28 de noviembre de 2014 y 16 de enero de 2015, respectivamente.
2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias 2015 de la documentación institucional.
3. Asuntos Generales.

El Contralor General efectuó observaciones de forma, referentes a la hora señalada para esa Sesión. Al respecto, el Presidente del Comité instruyó que se realizaran los ajustes correspondientes.

El orden del día fue **aprobado por unanimidad con las observaciones planteadas.**

En términos del artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, y a petición del Presidente, se **aprobó por unanimidad** la dispensa de la lectura de los documentos, ya que fueron distribuidos previamente.

El Presidente del Comité anunció la incorporación del licenciado Julio César Nicholson Fuentes, Secretario Técnico del Comité, a quien le solicitó continuara con el siguiente punto del Orden del Día.

1. **Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las minutas de las sesiones Sexta Ordinaria 2014 y Primera Extraordinaria 2015 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito**

3



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2015**

Federal, celebradas el 28 de noviembre de 2014 y 16 de enero de 2015, respectivamente.

El Secretario Técnico informó la recepción de observaciones de forma presentadas por la Presidencia del Comité, y los vocales de la Contraloría General y de las Secretarías Ejecutiva y Administrativa.

El Acuerdo se aprobó **por unanimidad con las observaciones planteadas** por los miembros del COTECIAD, de la siguiente forma:

COTECIAD-03-15. Aprobación de las Minutas de las sesiones Sexta Ordinaria 2014 y Primera Extraordinaria 2015 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebradas el 28 de noviembre de 2014 y 16 de enero de 2015, respectivamente.

2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias 2015 de la documentación institucional.

La Vocal de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral solicitó modificar las fechas de los Calendarios, respecto a las Direcciones Ejecutivas. En el caso al de Transferencias Primarias, sugirió la calendarización del 16 al 27 de noviembre; en el de Transferencias Secundarias, calendarizar septiembre en vez de noviembre; debido a que se empataba con la celebración de la Consulta Ciudadana.

El Vocal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas también pidió flexibilizar el Calendario para realizar las transferencias en otros momentos, debido a las actividades propias del Proceso Electoral Ordinario y con el fin de consultar la documentación que se encuentra en su Archivo de Trámite.

Al respecto, el Presidente del Comité manifestó que lo ideal sería respetar las fechas programadas; sin embargo, consideró que no existía inconveniente en reprogramar



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2015**

las transferencias en función de las necesidades de cada área, siempre y cuando se hiciera de forma anticipada.

El Secretario Técnico señaló que en relación con el ciclo vital de los documentos, determinado en el Catálogo de Disposición Documental (CDD05) del Instituto, se presentaba el Calendario de Transferencia Primarias 2014, con el fin de que en el presente año, conjuntamente con las diferentes áreas del Instituto, se llevara a cabo las transferencias al Archivo de Concentración. También precisó que en casos necesarios o urgentes las áreas podrían reprogramar sus transferencias.

En cuanto a las transferencias secundarias de la documentación que ha vencido su vigencia en el Archivo de Concentración, señaló que se harían con base en el *Calendario de Caducidades*; elaborado por personal del Archivo General y de Concentración. Para la preparación de los expedientes y elaboración de los inventarios respectivos, informó que se notificaría a las áreas que cuenten con documentación sujeta a dicha transferencia.

Por otra parte, informó de la recepción de observaciones de forma de la Presidencia del Comité.

El Acuerdo se aprobó **por unanimidad con las observaciones planteadas** por los miembros del COTECIAD, de la siguiente forma:

COTECIAD-04-15. Aprobación de los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias 2015 de la documentación institucional.

3. Asuntos Generales

No se inscribió asunto alguno.

Al no haber más asuntos que tratar, a las once horas con un minuto del treinta de enero de dos mil quince, se dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del

5



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2015**

COTECIAD, firmando al margen y al calce el Presidente y Secretario Técnico del Comité.

Presidente

Lic. Alejandro F. González Hernández

Secretario Técnico

Lic. Julio César Nicholson Fuentes