



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
COTECIAD-14-15

***Cuestionario de evaluación sobre la conservación y preservación de
los archivos de trámite del Instituto Electoral del Distrito Federal, y
Calendario de visitas de supervisión para dar seguimiento a las
medidas establecidas en el "Plan de Conservación y Preservación
Documental"***

Agosto 2015

1
2
a



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS COTECIAD-14-15

Cuestionario de evaluación para la conservación y preservación de los archivos de trámite del Instituto Electoral del Distrito Federal

Nombre del área administrativa: _____

Nombre del responsable del Archivo de Trámite: _____

Cargo: _____ Extensión: _____

Fecha de revisión de las condiciones del archivo, mobiliario y documentación: _____

Núm.	Condiciones	SÍ	NO
1	¿Cuántos expedientes conforman su Archivo de Trámite?: _____		
2	¿Cuentan con el inventario del Archivo de Trámite?		
3	¿Integra los expedientes en material especial? Diga en qué tipo: Carpetas: _____ Fólderes: _____ Otros: _____ (especifique)		
4	¿Hay documentos dañados o expedientes en mal estado? En su caso, exponga qué tipo de daño: _____ _____		
5	¿Existe documentación en cajas de archivo? ¿Cuántas cajas? _____		
6	¿El acceso se reserva únicamente al personal del área generadora de la documentación para la consulta directa?		
7	¿Se realiza limpieza en pisos, mobiliario y documentos, utilizando aspiradora?		
8	¿Utiliza batas, guantes, cofia, anteojos y cubre bocas en el área de archivo?		
9	¿Se realiza la fumigación del área donde se ubica el archivo?		
10	¿Existe evidencia de humedad?		
11	¿Realiza depuración de la información electrónica? ¿Con que periodicidad? _____		
12	¿Cuenta con espacio destinado para el archivo? Dimensiones: Alto _____ Ancho _____		

9

Calendario de visitas de supervisión para dar seguimiento a las medidas establecidas en el "Plan de Conservación y Preservación Documental"

ÁREA ADMINISTRATIVA		Septiembre 2015	
		Día	Hora
1	Presidencia	21	10:00
2	Consejeros Electorales	21	10:30
1	Secretaría Ejecutiva	21	11:00
2	Secretaría Administrativa	22	10:00
3	Contraloría General	23	10:00
4	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	23	10:30
4	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	23	11:00
5	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	23	11:30
6	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	23	12:00
7	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	23	12:30
8	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	24	10:00
10	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	24	11:00
11	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	24	12:00
12	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	25	10:00
13	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	25	10:30
	Unidad Técnica de Vinculación con el INE	25	11:00
21	Direcciones Distritales	01 al 30	10-17:00

Nota: La supervisión podrá reprogramarse a solicitud de las áreas del Instituto en casos necesarios y/o urgentes.

6