



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las diez horas con diez minutos del veintidós de enero de dos mil dieciséis, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sita en la calle de Huizaches, número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo verificativo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (COTECIAD).

El Presidente del COTECIAD, licenciado Alejandro Fidencio González Hernández, solicitó al licenciado Julio César Nicholson Fuentes, Secretario Técnico del Comité, el pase de lista y la verificación del quórum requerido para llevar a cabo la sesión.

**Lista de asistencia y verificación del quórum**

El Secretario Técnico informó de la presencia de los siguientes integrantes:

- |    |   |   |
|----|---|---|
| C. | Alejandro Fidencio González Hernández                                     | Presidente  |
| C. | Salvador Gabriel Macías Payén   | Secretario Ejecutivo  |
| C. | Julio César Nicholson Fuentes   | Secretario Técnico  |
| C. | Luis Enrique Alpizar González   | Oficina del Consejero Presidente<br>Mario Velázquez Miranda       |
| C. | Eduardo Higuera Bonfil  | Oficina del Consejero Electoral<br>Yuri Gabriel Beltrán Miranda   |
| C. | Emilia Cantú Alvarado   | Oficina del Consejero Electoral<br>Carlos Ángel González Martínez |
| C. | Luz María Calderón Arvizu   | Oficina de la Consejera Electoral<br>Olga González Martínez       |
| C. | Alejandra Herón Martínez  | Oficina de la Consejera Electoral<br>Dania Paola Ravel Cuevas     |
| C. | Karla Vázquez Chávez  | Oficina de la Consejera Electoral<br>Gabriela Williams Salazar    |
| C. | Livia Liney Quiroa Sánchez  | Secretaría Ejecutiva  |
| C. | Ma. Cristina Escobar Ávalos   | Secretaría Administrativa   |
| C. | Jorge Alberto Díazconti Villanueva y<br>Nelson Francisco Toledo Gutiérrez | Contraloría General   |

19



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016**

C. Lía Maribel Ortigoza Cruz	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
C. Margarita Ramírez Olguín	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
C. Javier Alejandro Olvera Toxqui	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
C. Nora Luz López García	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
C. Mario Fernando Jasso Vilche	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
C. María del Carmén Abundes Marbán	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
C. Erika Lara Landa	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
C. Rosalba Hernández Chávez y	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
C. Estefanía Mena Ibarra	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
C. Oscar Rafael Reyes Hernández	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
C. Norma G. González Almazán	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales.
C. Marisela Contreras Tenorio	Direcciones Distritales
C. Antonio Román Álvarez	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
C. Lizbeth Montalvo Hernández	

Verificado el quórum establecido en el artículo 16 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Reglamento del COTECIAD), se declaró el inicio de la Primera Sesión Extraordinaria.

**Aprobación del proyecto de orden del día**

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de orden del día:



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016

1. Presentación de los informes:

- a) Sexto Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015, correspondiente al periodo de noviembre-diciembre.
- b) Anual de actividades 2015 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015.

El Contralor General manifestó su inquietud respecto a la programación de las sesiones del COTECIAD correspondientes al 2016.

Al respecto la Vocal de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, hizo referencia a la programación de las sesiones del COTECIAD, establecidas en el Programa Anual de Trabajo 2016, aprobado por Acuerdo COTECIAD-21-15.

El Presidente del COTECIAD indicó el motivo por el cual se convocó a Sesión Extraordinaria, para remitir el Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015, al Consejo General de Archivos del Distrito Federal, en cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Archivos del Distrito Federal.

El orden del día fue **aprobado por unanimidad**.

En términos del artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, y a petición del Presidente, se **aprobó por unanimidad** la dispensa de la lectura de los documentos, ya que fueron distribuidos previamente.

1. Presentación de los informes:

- a) Sexto Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015, correspondiente al periodo de noviembre-diciembre.
- b) Anual de actividades 2015 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

9



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016**

El Secretario Técnico destacó del Informe marcado con el inciso **a)** algunas de las actividades que se realizaron durante el sexto bimestre del 2015, en cumplimiento del PIDA 2015, entre ellas las siguientes:

- Preparación de la documentación 2007-2010 para su transferencia secundaria y/o baja definitiva, en aplicación del Calendario de Caducidades.
- Organización del Archivo Histórico, consistente en la ubicación de las cajas recibidas por las transferencias secundarias de la documentación de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación, y de las Direcciones Distritales.
- Actualización del Mapa de Ordenación Topográfica del Archivo Histórico.
- Asesorías a los funcionarios de distintas áreas, en relación a la integración de expedientes, transferencias secundarias y bajas documentales.
- Ordenación, clasificación y digitalización de la documentación emitida en el bimestre por el Consejo General del Instituto y por el COTECIAD.
- Actualización, asesoría y seguimiento de la operatividad del Sistema de Control de Gestión Documental 2015.

Respecto al informe marcado con el inciso **b)**, resaltó el desarrollo y aplicación de cada una de las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo 2015 del COTECIAD, por lo que se daba cumplimiento, en tiempo y forma, gracias al esfuerzo y apoyo de cada uno de los integrantes del COTECIAD.

Por otra parte informó de la recepción de las observaciones de forma, presentadas por la Contraloría General.

El Presidente del COTECIAD dio **por presentado el Sexto Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015, correspondiente al período noviembre-diciembre**, con las observaciones señaladas. Asimismo, instruyó al Secretario Técnico a realizar las gestiones necesarias para que el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública conociera del mismo.

Asimismo, dio **por presentado el Informe Anual de actividades 2015 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos**, el cual será incorporado en el

69



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016**

Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015, para su remisión al Consejo General del Instituto y, posteriormente, al Consejo General de Archivos del Distrito Federal.

**1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015.**

El Secretario Técnico manifestó que el informe Anual del PIDA 2015 se presentaba, a fin de remitirlo al Consejo General de este Instituto y al Consejo General de Archivos del Distrito Federal, conforme a la Ley de Archivos del Distrito Federal, y al Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Distrito Federal.

Señaló que el Informe presentado reportaba cada una de las actividades desarrolladas durante el 2015, en cumplimiento al PIDA aprobado por el Consejo General, mediante el Acuerdo ACU-47-14; las cuales fueron concluidas gracias al esfuerzo y apoyo de las áreas del Instituto y de los integrantes del COTECIAD.

También informó de la recepción de las observaciones de forma por parte de la Contraloría General.

Al respecto, el Presidente del COTECIAD solicitó al Secretario Técnico, remitiera el Informe al Secretario del Consejo General del Instituto, a fin de incorporarlo en el Orden de Día de la próxima sesión del máximo de dirección del Instituto y, posteriormente, al Consejo General de Archivos del Distrito Federal.

El proyecto fue aprobado **por unanimidad** de los miembros del COTECIAD, de la siguiente forma:

**COTECIAD-01-15. Aprobación del Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015, con las observaciones señaladas, y con la instrucción del Presidente del COTECIAD.**



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2016**

Al no haber más asuntos que tratar, siendo las diez horas con veintitrés minutos, del día veintidós de enero de dos mil dieciséis, se dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD, firmando al margen y al calce el Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

**Presidente**

**Mtro. Alejandro Fidencio González  
Hernández**

**Secretario Técnico**

**Lic. Julio César Nicholson Fuentes**