



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA TERCERA
SESIÓN ORDINARIA 2016**

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con treinta y seis minutos del treinta y uno de mayo de dos mil dieciséis, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sita en la calle de Huizaches, número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo verificativo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (COTECIAD).

El Presidente del COTECIAD, maestro Alejandro Fidencio González Hernández, solicitó al licenciado Julio César Nicholson Fuentes, Secretario Técnico del Comité, el pase de lista y la verificación del quórum requerido para llevar a cabo la sesión.

Lista de asistencia y verificación del quórum

El Secretario Técnico informó de la presencia de los siguientes integrantes:

C.	Alejandro Fidencio González Hernández	Presidente
C.	Salvador Gabriel Macías Payén	Secretario Ejecutivo
C.	Julio César Nicholson Fuentes	Secretario Técnico
C.	Luis Enrique Alpizar González	Oficina del Consejero Presidente Mario Velázquez Miranda
C.	Adelina Edith González González	Oficina del Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
C.	Emilia Cantú Alvarado	Oficina del Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
C.	Itzel Bello Alcaraz	Oficina del Consejero Electoral Pablo César Lezama Barreda
C.	Luz María Calderón Arvizu	Oficina de la Consejera Electoral Olga González Martínez
C.	Alejandra Herón Martínez	Oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
C.	Livia Liney Quiroa Sánchez	Secretaría Ejecutiva
C.	Ma. Cristina Escobar Avalos	Secretaría Administrativa
C.	Jorge Alberto Diazconti Villanueva y	Contraloría General
C.	Nelson Francisco Toledo Gutiérrez	



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA TERCERA
SESIÓN ORDINARIA 2016**

C. Gabriela Ortiz Platón	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
C. Margarita Ramírez Olguín	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
C. Javier Alejandro Olvera Toxqui	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
C. Nora Luz López García	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
C. Silvestre Gallegos Navarro	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
C. Erika Lara Landa	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
C. Estefanía Mena Ibarra y	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
C. Rosalba Hernández Chávez	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
C. Norma González Almazán	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
C. Marisela Contreras Tenorio	Direcciones Distritales
C. Antonio Román Álvarez	Dirección de Recursos Humanos y Financieros
C. Lizbeth Montalvo Hernández	

Verificado el quórum establecido en el artículo 16 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Reglamento del COTECIAD), se declaró el inicio de la Tercera Sesión Ordinaria.

Aprobación del proyecto de orden del día

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de orden del día:

1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebrada el 22 de abril de 2016.

2. Presentación del Segundo Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, correspondiente al periodo de marzo-abril.
3. Asuntos Generales

El orden del día fue **aprobado por unanimidad** de los miembros del COTECIAD.

En términos del artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, y a petición del Presidente, se **aprobó por unanimidad** de los miembros del COTECIAD la dispensa total de la lectura de los documentos, ya que fueron distribuidos previamente.

1. **Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebrada el 22 de abril de 2016.**

El Secretario Técnico informó de la presentación de las observaciones de forma por parte de la Contraloría General.

La minuta fue aprobada **por unanimidad** de los miembros del COTECIAD con las observaciones presentadas, de la siguiente forma:

COTECIAD-18-16. Aprobación de la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebrada el 22 de abril de 2016, con las observaciones de forma planteadas.

2. **Presentación del Segundo Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, correspondiente al periodo de marzo-abril.**

El Secretario Técnico señaló que el Informe presentado daba cuenta de las actividades de los proyectos 1, 2, 3 y 5, ejecutadas durante el primer bimestre del

presente año, en cumplimiento del PIDA 2016, entre ellas, destacaban las siguientes acciones:

- Depuración, ordenación y organización de la documentación histórica de las Jornadas Electorales 2000, 2003, 2006 y 2009.
- Digitalización y publicación de los documentos aprobados y presentados en las Sesiones del Consejo General del Instituto y del COTECIAD, celebradas durante el periodo.
- Preparación y restauración de la documentación histórica de la Jornada Electoral 2000, para su digitalización.
- Atención en la consulta de expedientes y préstamo de documentos históricos.
- Transferencias Primarias y Secundarias.
- Asesorías a los funcionarios de distintas áreas, en relación a la integración de expedientes y transferencias documentales.
- Aviso a las áreas del Instituto sobre la programación de sus transferencias primarias y secundarias, conforme a los Calendarios aprobados por el Comité.
- Remisión de la propuesta de estructura temática del curso “*Valoración Documental*”, a la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.
- Aprobación y validación de las adecuaciones al Sistema de Control de Gestión Documental en la nueva plataforma Microsoft Office 365.
- Capacitación y seguimiento de la operatividad del Sistema de Control de Gestión Documental.

Por otra parte, informó de la recepción de las observaciones de forma de la Contraloría General.



El Presidente del COTECIAD, dio **por presentado el Segundo Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, correspondiente al período marzo-abril**, con las observaciones señaladas y se instruyó al Secretario Técnico a que realizara las gestiones necesarias, para que el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública conociera del mismo.

3. Asuntos Generales

Al no haber más asuntos que tratar, siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos de la misma fecha, se dio por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del COTECIAD, firmando al margen y al calce el Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

Presidente

Secretario Técnico

**Mtro. Alejandro Fidencio González
Hernández**

Lic. Julio César Nicholson Fuentes