

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con treinta y tres minutos del cinco de agosto de dos mil dieciséis, en la sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sito en la calle de Huizaches, número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo verificativo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (COTECIAD).

El Presidente del COTECIAD, el maestro Alejandro Fidencio González Hernández, hizo del conocimiento la designación de la licenciada Norma González Almazán, Vocal de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, para desempeñar las funciones de la Secretaría Técnica del Comité, durante la Sesión Ordinaria convocada; a quien solicitó procediera al pase de lista y la verificación del quórum requerido para llevar a cabo la sesión.

Lista de asistencia y verificación del quórum

La Secretaria Técnica informó que se recibieron diversos oficios para la designación de funcionarios, contándose con la presencia de los siguientes integrantes:

- | | | |
|----|---------------------------------------|---|
| C. | Alejandro Fidencio González Hernández | Presidente |
| C. | Salvador Gabriel Macías Payén | Secretario Ejecutivo |
| C. | Norma G. González Almazán | Secretaria Técnica |
| C. | Armando González Martínez | Oficina del Consejero Electoral
Yuri Gabriel Beltrán Miranda |
| C. | Maria Amelia Gutiérrez Cedillo | Oficina de la Consejera Electoral
Dania Paola Ravel Cuevas |
| C. | Maria Magdalena Roque Morales | Oficina de la Consejera Electoral
Gabriela Williams Salazar |
| C. | Livia Liney Quiroa Sánchez | Secretaría Ejecutiva |
| C. | Ma. Cristina Escobar Avalos | Secretaría Administrativa |

Almazán



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2016**

C. Gabriela Ortiz Platón	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación
C. Rocio Baltazar Hernández	Dirección Ejecutiva de Organización y Geoestadística Electoral
C. Nora Luz López García	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
C. Mario Fernando Jasso Vilche	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización
C. Marco Antonio Najera Salazar	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
C. Nelson Francisco Toledo Gutiérrez	Contraloría General
C. Rosalba Hernández Chávez	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
C. Norma G. González Almazán (En funciones de Secretaria Técnica)	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados
C. Marisela Contreras Tenorio	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales
C. María del Carmen Abundes Marbán	Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral
C. Lizbeth Montalvo Hernández	Dirección de Recursos Humanos y Financieros

Verificado el quórum establecido en el artículo 16 del Reglamento de Operación y
Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2016**

Instituto Electoral del Distrito Federal (Reglamento del COTECIAD), se declaró el inicio de la Cuarta Sesión Ordinaria.

Aprobación del proyecto de orden del día

La Secretaria Técnica dio lectura al proyecto de orden del día:

1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la minuta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebrada el 31 de mayo de 2016.
2. Presentación de los informes siguientes:
 - a) Tercer Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, correspondiente al periodo de mayo-junio.
 - b) Informe que presenta el Coordinador de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal, sobre el estado actual del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.
3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Material de Difusión de la información archivística.
4. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Cuestionario de Evaluación y Calendario de Supervisión a los Archivos de Trámite del Instituto Electoral del Distrito Federal, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el *"Plan de Conservación y Preservación Documental"*.
5. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del nuevo Manual de Usuario del Sistema de Control de Gestión Documental, presentado por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, en cumplimiento del Acuerdo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal COTECIAD-12-16.
6. Asuntos Generales

Alfaro

9

Una vez puesta a consideración de los miembros del COTECIAD, el orden del día fue **aprobado por unanimidad**.

En términos del artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, y a petición del Presidente, se **aprobó por unanimidad** de los miembros del COTECIAD la dispensa total de la lectura de los documentos, en virtud de que fueron distribuidos previamente.

- 1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la minuta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebrada el 31 de mayo de 2016.**

La Secretaria Técnica informó la presentación de las observaciones de forma por parte de la Contraloría General.

La minuta fue **aprobada por unanimidad** de los miembros del COTECIAD con las observaciones presentadas, de la siguiente forma:

COTECIAD-19-16. Aprobación de la Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebrada el 31 de mayo de 2016, con las observaciones de forma presentadas.

- 2. Presentación de los informes siguientes:**

- a) Tercer Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, correspondiente al periodo de mayo-junio.**
- b) Informe que presenta el Coordinador de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal, sobre el estado actual del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.**

La Secretaria Técnica informó de la presentación de las observaciones de forma por parte de la Contraloría General y por parte de la Oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas, en relación a la homologación del inciso b) con respecto al orden del día.



El Presidente del COTECIAD, dio por presentados los Informes con las observaciones de forma planteadas. En cuanto al Tercer Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, correspondiente al período mayo-junio, se instruyó a la Secretaría Técnica para realizar las gestiones necesarias, a fin de que el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública conociera del mismo.

3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Material de Difusión de la información archivística.

La Secretaria Técnica informó de la presentación de las observaciones por parte de la oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas y de la Contraloría General.

El material de difusión fue **aprobado por unanimidad** de los miembros del COTECIAD con las observaciones presentadas, de la siguiente forma:

COTECIAD-20-16. Aprobación del Material de Difusión de la información archivística, con las observaciones planteadas.

4. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Cuestionario de Evaluación y Calendario de Supervisión a los Archivos de Trámite del Instituto Electoral del Distrito Federal, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el “Plan de Conservación y Preservación Documental”.

La Secretaria Técnica informó que se recibieron observaciones de forma por parte de la Contraloría General.

El Cuestionario de Evaluación y Calendario fueron **aprobados por unanimidad** de los miembros del COTECIAD, con las observaciones presentadas, de la siguiente forma:

COTECIAD-21-16. Aprobación del Cuestionario de Evaluación y Calendario de Supervisión a los Archivos de Trámite del Instituto Electoral del Distrito Federal, para



dar seguimiento a las medidas establecidas en el "*Plan de Conservación y Preservación Documental*", con las observaciones planteadas.

- 5. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del nuevo Manual de Usuario del Sistema de Control de Gestión Documental, presentado por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, en cumplimiento del Acuerdo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal COTECIAD-12-16.**

La Secretaria Técnica informó de la presentación de observaciones de forma por parte de la Contraloría General.

El Presidente del Comité comentó que la presentación del Manual de Usuario responde a la necesidad planteada, en el seno del propio Comité, de contar con dicha herramienta.

La Secretaria Técnica comunica que se hará la distribución del documento a través de las cuentas de correo electrónico. Al respecto, el Presidente informa que se colocará en el sitio de *Intranet* Institucional RIE.

El Manual de Usuario del Sistema de Control de Gestión Documental, presentado por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, en cumplimiento del Acuerdo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal COTECIAD-12-16 fue **aprobado por unanimidad** de los miembros del COTECIAD, con las observaciones presentadas, de la siguiente forma:

COTECIAD-22-16. Aprobación del Manual de Usuario del Sistema de Control de Gestión Documental, presentado por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, en cumplimiento del Acuerdo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal COTECIAD-12-16, con las observaciones presentadas.

6. Asuntos Generales



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA CUARTA
SESIÓN ORDINARIA 2016**

Al no haber más asuntos que tratar, siendo las diez horas con cuarenta y nueve minutos de la misma fecha, se dio por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIAD, firmando al margen y al calce el Presidente y la Secretaría Técnica del Comité.

Presidente

**Mtro. Alejandro Fidencio González
Hernández**

Secretaria Técnica

**Lic. Norma Guadalupe González
Almazán**