



**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2015 DEL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS
DESCONCENTRADOS**

ENERO 2016

1
-
9

Índice	Página
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO JURÍDICO	1
III. ACTIVIDADES REALIZADAS	2
1. Sesiones	2
2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité	3
3. Reuniones de Trabajo	8
4. Actividades en el Archivo de Concentración e Histórico	9

(

9

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad reportar las actividades realizadas por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Comité) correspondiente al año 2015, en cumplimiento con lo establecido por el Artículo 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal (Ley de Archivos), y el Artículo 6 fracción VIII del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Reglamento del Comité).

Durante el ejercicio que se informa, el Comité celebró seis Sesiones Ordinarias y una Extraordinaria, cuyos resultados derivaron en la aprobación de veintiséis Acuerdos y la presentación de cinco Informes Bimestrales del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal (PIDA) 2015.

El informe se conforma por tres apartados: el primero se refiere a la Introducción; el segundo, al fundamento legal que constituye su elaboración; el tercero, a las actividades realizadas por el Comité, incluyendo las sesiones ordinarias y extraordinarias llevadas a cabo durante el año, los asuntos tratados en las mismas, las reuniones de trabajo y las actividades realizadas en el Archivo de Concentración e Histórico.

II. MARCO JURÍDICO

- El artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos de Mexicanos, establece que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos

disponibles, la información completa actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.

- La Ley de archivos, en sus artículos 3, fracción V, y 12 al 14, señala al Instituto como ente público obligado al cumplimiento y observancia de lo dispuesto por la materia; debiendo integrar y organizar su respectivo Sistema Institucional de Archivos, integrado por sus componentes Normativo y Operativo.
- El Acuerdo ACU-606-15 del Consejo General, por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016.
- El Acuerdo COTECIAD- -14, por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo 2015 del COTECIAD; en el que se señalan cada una de las actividades del Comité y la programación de sus sesiones.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Sesiones

Durante el periodo comprendido del 5 de enero al 18 de diciembre de 2015, el Comité celebró seis sesiones ordinarias y una extraordinaria.

FECHA	TIPO DE SESIÓN		OBSERVACIONES
	EXTRAORDINARIA	ORDINARIA	
16 de enero de 2015	X		
30 de enero de 2015		X	
30 de marzo de 2015		X	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo, la cual debía realizarse el 27 de marzo de 2015
22 de junio de 2015		X	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo, la cual debía realizarse el 29 de mayo de 2015

FECHA	TIPO DE SESIÓN		OBSERVACIONES
	EXTRAORDINARIA	ORDINARIA	
4 de agosto de 2015		X	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo, la cual debía realizarse el 31 de julio de 2015
28 de septiembre de 2015		X	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo, la cual debía realizarse el 25 de septiembre de 2015
4 de diciembre de 2015		X	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo, la cual debía realizarse el 27 de noviembre de 2015

Las sesiones fueron convocadas en los términos establecidos en el artículo 14 del Reglamento del Comité.

2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité.

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 16 DE ENERO DE 2015

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día.	Unanimidad	
2	Presentación de los siguientes Informes: a) Sexto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2014, correspondiente al periodo noviembre-diciembre. b) Anual de actividades 201 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.	Por presentados	Se instruyó al Secretario Técnico para remitir el Sexto Bimestral, marcado con el inciso a), al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2014.	Unanimidad	COTECIAD-01-15
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones al Cuadro General de Clasificación, Tabla de Determinantes de Oficina y Catálogo de Disposición Documental (CDD05), conforme a las disposiciones de la Ley	Unanimidad	COTECIAD-02-15

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
	de Archivos del Distrito Federal y Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.		

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 30 DE ENERO DE 2015

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día.	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de las Minutas de las sesiones Sexta Ordinaria 2014 y Primera Extraordinaria 2015 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Electoral, celebradas el 28 de noviembre y 16 de enero de 2015, respectivamente.	Unanimidad	COTECIAD-03-15
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de los Calendarios de Transferencia s Primarias y Secundarias 2015 de la documentación institucional.	Unanimidad	COTECIAD-04-15
4	Asuntos Generales		No se propusieron asuntos generales

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 30 DE MARZO DE 2015

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día.	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal celebrada el 30 de enero de 2015.	Unanimidad	COTECIAD 05-15

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
3	Presentación, del Primer Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015, correspondiente al periodo de enero- febrero.	Por presentado	Se instruyó al Secretario Técnico para remitir el Informe presentado al Comité de Transparencia y Acceso de Información Pública
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones a la normativa interna, en materia de archivos. a) Manual de organización y Procedimientos de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico del IEDF. b) Programa de Digitalización Documental. c) Guía de aplicación para el expurgo documental en los archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal. d) Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes en los archivos del Instituto.	Unanimidad	a) COTECIAD 06-15 b) COTECIAD 07-15 c) COTECIAD 08-15 d) COTECIAD 09-15
5	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones al Catálogo de Disposición Documental (CDD 05), conforme a las disposiciones de la Ley de Archivos del Distrito Federal y Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Unanimidad	COTECIAD 10-15
6	Asuntos Generales		No se propusieron asuntos generales

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL 22 DE JUNIO DE 2015

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día.	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal, celebrada el 30 de marzo de 2015.	Unanimidad	COTECIAD-11-15
3	Presentación del segundo Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo	Por	Se instruyó al Secretario Técnico la para remitir el Informe presentado al

	Archivístico 2015.	presentado	Comité de Transparencia y Acceso de Información Pública
4	Asuntos Generales		No se propusieron asuntos generales

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL 4 DE AGOSTO DE 2015

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 22 de junio de 2015.	Unanimidad	COTECIAD 12-15
3	Presentación del Tercer Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2015, correspondiente al periodo de mayo a junio.	Por presentado	Se instruyó al Secretario Técnico para remitir el Informe presentado al Comité de Transparencia y Acceso de Información Pública.
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del material de difusión de la información archivística (Tríptico "Las nuevas tecnologías y los archivos").	Unanimidad	COTECIAD-13-15 Se aprobó su difusión en el sitio de Internet Institucional.
5	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del cuestionario de evaluación y calendario de visitas de supervisión en los archivos de trámite para dar seguimiento a las medidas establecidas en la Plan de Conservación y Preservación.	Unanimidad	COTECIAD-14-15
7	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones a las siguientes instrumentos de control archivístico, conforme a las disposiciones de la Ley de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal: a) Cuadro General de Clasificación, b) Tabla de Determinantes de Oficina, c) Catálogo de Disposición Documental, y d) Mapa de Ordenación Topográfica.	Unanimidad	a) COTECIAD-15-15 b) COTECIAD-16-15 c) COTECIAD-17-15 d) COTECIAD-18-15
8	Asuntos Generales.		El Secretario Técnico del Comité incluyó el asunto general: "Entrega

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
			de constancias a los participantes que asistieron al Curso en materia archivística.

QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2015

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Orden del Día.	Unanimidad	
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 04 de agosto de 2015.	Unanimidad	COTECIAD-19-15
3	Presentación del Cuarto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015 correspondiente al periodo de julio-agosto.	Por presentado	Se instruyó al Secretario Técnico para remitir el Informe al Comité de Transparencia y Acceso de Información Pública
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal (PIDA) 2016.	Unanimidad	COTECIAD-20-15 El Programa fue aprobado por el Consejo General, mediante Acuerdo ACU-606-15
5	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo 2016 del COTECIAD.	Unanimidad	COTECIAD-21-15 El Programa fue aprobado junto con el PIDA 2016, por el Consejo General, mediante Acuerdo ACU-606-15
6	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones a los siguientes instrumentos de control archivístico del Instituto Electoral del Distrito Federal, conforme a las disposiciones de la Ley de Archivos del Distrito Federal y Reglamento de del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal: a) Cuadro General de Clasificación b) Tabla de Determinantes de Oficina c) Catálogo de Disposición Documental	Unanimidad	a) COTECIAD-22-16 b) COTECIAD-23-15 c) COTECIAD-24-15
7	Asuntos Generales		No se propusieron asuntos generales

SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2015

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día.		
2	Análisis, discusión y, en su caso aprobación de Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 28 de septiembre de 2013.	Unanimidad	COTECIAD-25-15
3	Presentación del Quinto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015, correspondiente al periodo de septiembre – octubre.	Por presentado	Se instruyó al Secretario Técnico la remisión del Informe al Comité de Transparencia y Acceso de Información Pública.
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones al Mapa de Ordenación Topográfica del Archivo Histórico, conforme a las disposiciones de la Ley de Archivos del Distrito Federal. Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Unanimidad	COTECIAD-26-15
5	Asuntos Generales		El Secretario Técnico incluyó el asunto general: "Informe sobre el diagnóstico de la supervisión en los archivos de trámite del Instituto Electoral del Distrito Federal.

3. Reuniones de Trabajo

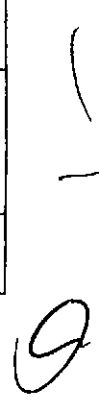
FECHA	ASUNTO
4, 15 y 18 de junio de 2015	Reuniones de trabajo del personal del Archivo General y de Concentración, y de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, para la coordinación y programación del curso "Los procesos documentales y archivísticos"; en donde se expuso la necesidad de capacitar en materia archivística al personal del Instituto, dando una remembranza acerca de los cursos y talleres que se han impartido, tanto en línea como presencial.

FECHA	ASUNTO
Del 17 al 28 julio de 2015	Preparación del material: Guía Instruccional, material didáctico (inventarios, documentos, material para restauración) manual del Instructor y elaboración de diapositivas.
Del 3 al 14 de agosto de 2015	Definición de fechas y horarios del Curso, agrupación de grupos y notificaciones y listas de participantes.
Del 1 al 11 de septiembre de 2015	Impartición del curso a 143 funcionarios del Instituto, integrados en seis grupos, en diferentes fechas y horarios.

4. Actividades en el Archivo de Concentración e Histórico

De acuerdo a los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias 2015, se obtuvo lo siguiente:

Área		Transferencia Primaria	Transferencia Secundaria	Baja Definitiva
Consejo General			269 cajas 1999-2009	
Presidencia del IEDF			16 cajas de 2007 a 2010	
Consejeros Electorales		6 cajas de 2014	62 cajas de 2006 a 2010	60 cajas 2006-2010
Secretaría Administrativa Recursos Humanos y Financieros		49 cajas de 2009		
Contraloría General	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	2 cajas de 2011		7 cajas de 2008
		3 cajas de 2012		6 cajas de 2009
		3 cajas de 2013		10 cajas de 2010
		3 cajas de 2014		6 cajas de 2011
	Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad	5 cajas de 2012		
		7 cajas de 2013		
		2 cajas de 2014		
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Capacitación			6 cajas 2010, 2011 y 2012	



Área	Transferencia Primaria	Transferencia Secundaria	Baja Definitiva
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral		19 cajas 1999-2006	
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	57 cajas 6 (2006), 6 (2009), 7 (2010), 5 (2011) y 33 (2012)	1 caja de 2011	
Unidad Técnica de Comunicación Social Transparencia y Protección de Datos Personales		6 cajas de 2008-2010	
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados		3 cajas 2007-2012	
Direcciones Distritales: I, VI, VIII, XII, XIV, XV, XIX, XXI, XXII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXII, XXXIII, XXXV, XXXVI, XXXVIII y XL		25 cajas de 2009 6 cajas de 2010	26 cajas 2009 2 cajas 2010