



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2017**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las diez horas con seis minutos del dieciséis de enero de dos mil diecisiete, en la Sede del Instituto Electoral del Distrito Federal, sita en la calle de Huizaches, número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Delegación Tlalpan, tuvo verificativo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (COTECIAD).

El Presidente del COTECIAD, licenciado Alejandro Fidencio González Hernández, solicitó al licenciado Julio César Nicholson Fuentes, Secretario Técnico del Comité, el pase de lista y la verificación del quórum requerido para llevar a cabo la sesión.

Lista de asistencia y verificación del quórum

El Secretario Técnico informó de la presencia de los siguientes integrantes:

C.	Alejandro Fidencio González Hernández	Presidente
C.	Juan González Reyes	Secretario Ejecutivo
C.	Julio César Nicholson Fuentes	Secretario Técnico
C.	Luis Enrique Alpizar González	Oficina del Consejero Presidente Mario Velázquez Miranda
C.	Izumi Yumiko Acosta Ramos	Oficina del Consejero Electoral Yuri Gabriel Beltrán Miranda
C.	Emilia Cantú Alvarado	Oficina del Consejero Electoral Carlos Ángel González Martínez
C.	Luz María Calderón Arvizu	Oficina de la Consejera Electoral Olga González Martínez
C.	Alejandra Herón Martínez	Oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas
C.	Livia Liney Quiroa Sánchez	Secretaría Ejecutiva
C.	Ma. Cristina Escobar Ávalos	Secretaría Administrativa
C.	Jorge Alberto Díazconti Villanueva y	Contraloría General
C.	Nelson Francisco Toledo Gutiérrez	
C.	Griselda Paola Hernández Villaverde	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística

9
1



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2017**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| C. Javier Alejandro Olvera Toxqui | Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas |
| C. Nora Luz López García | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana |
| C. José Adrián Cortés Ortega | Unidad Técnica Especializada de Fiscalización |
| C. Erika Lara Landa | Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos |
| C. Rosalba Hernández Chávez y | Unidad Técnica de Servicios Informáticos |
| C. Estefanía Mena Ibarra | Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión |
| C. Marisela Contreras Tenorio | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo |
| C. Oscar Rafael Reyes Hernández | Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados |
| C. Erik Morales Mateos | Direcciones Distritales |
| C. Antonio Román Álvarez | Coordinación de Recursos Humanos |
| C. Francisco Viquez Castillo | |

Verificado el quórum establecido en el artículo 16 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Reglamento del COTECIAD), se declaró el inicio de la Primera Sesión Extraordinaria.

Aprobación del proyecto de orden del día

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de orden del día:

1. Presentación de los informes:
 - a) Sexto Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, correspondiente al periodo de noviembre-diciembre.
 - b) Anual de actividades 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

(
9
2



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2017**

2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016.

El orden del día fue **aprobado por unanimidad**.

En términos del artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, y a petición del Presidente, se **aprobó por unanimidad** la dispensa de la lectura de los documentos, ya que fueron distribuidos previamente.

1. Presentación de los informes:

- a) **Sexto Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, correspondiente al periodo de noviembre-diciembre.**
- b) **Anual de actividades 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.**

El Secretario Técnico destacó del Informe marcado con el inciso a) algunas de las acciones que se realizaron durante el sexto bimestre del 2016, en cumplimiento del PIDA 2016, entre ellas las siguientes:

- Organización del Archivo Histórico, con motivo de las transferencias secundarias de las Direcciones Distritales.
- Asesorías a los funcionarios de distintas áreas, respecto de la integración de expedientes, depuración, transferencias y bajas documentales.
- Recepción de la documentación institucional, sujeta a la baja definitiva.
- Seguimiento de la operatividad del Sistema de Control de Gestión Documental.

Del informe marcado con el inciso b), refirió sobre el desarrollo y aplicación de cada una de las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo 2016 del COTECIAD, con las que se dio cumplimiento, en tiempo y forma, gracias al esfuerzo y apoyo de cada uno de los integrantes del Comité.

1
9
3



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2017**

Por otra parte, señaló que se habían recibido observaciones de forma de la oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas y la Contraloría General.

El Presidente del COTECIAD dio **por presentado el Sexto Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, correspondiente al período noviembre-diciembre**, con las observaciones señaladas. Asimismo, instruyó al Secretario Técnico a realizar las gestiones necesarias para que el Comité de Transparencia del Instituto conociera del mismo.

Asimismo, dio **por presentado el Informe Anual de actividades 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos**, el cual será incorporado en el Informe Anual del PIDA 2016, para su remisión al Consejo General del Instituto y, posteriormente, al Consejo General de Archivos del Distrito Federal.

2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016.

El Secretario Técnico manifestó que el informe Anual del PIDA 2016 se presentaba, a fin de remitirlo al Consejo General de este Instituto y al Consejo General de Archivos del Distrito Federal, conforme a la Ley de Archivos del Distrito Federal, y al Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Precisó que se reportaban todas las actividades desarrolladas durante el 2016, en cumplimiento al PIDA aprobado por el Consejo General, mediante el Acuerdo ACU-606-15; reconociendo que fueron concluidas gracias al esfuerzo y apoyo de las áreas del Instituto y de los integrantes del COTECIAD.

También informó de la recepción de las observaciones de forma de la oficina de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel Cuevas y la Contraloría General.

El proyecto fue aprobado **por unanimidad** de los miembros del COTECIAD, de la siguiente forma:



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2017**

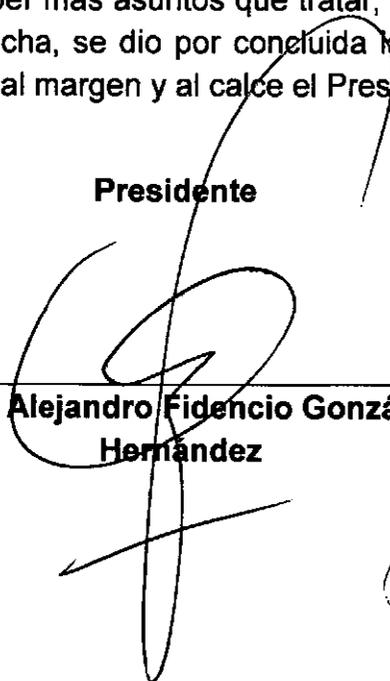
COTECIAD-01-17. Aprobación del Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2016, con las observaciones señaladas.

Una vez aprobado el Informe Anual del PIDA 2016, el Presidente del Comité instruyó al Secretario Técnico para remitir el Informe al Secretario del Consejo General, a fin de incluirlo en el Orden del Día de la próxima Sesión del órgano máximo de dirección del Instituto y, posteriormente, al Consejo General de Archivos del Distrito Federal.

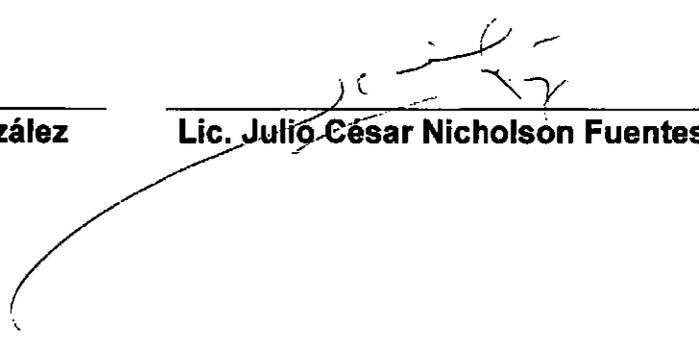
Al no haber más asuntos que tratar, siendo las diez horas con dieciséis minutos de la misma fecha, se dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD, firmando al margen y al calce el Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

Presidente

Secretario Técnico



**Mtro. Alejandro Fidencio González
Hernández**



Lic. Julio César Nicholson Fuentes