

INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO: INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 1 DE 3

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL XIV

FECHA: 06-12-2016

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJAS	AÑO
1	Personal Eventual	C-1.2	Asistentes Electorales	240	2006
1	Gestión de Recursos Humanos	GA-RH-1.4	Expedientes de Personal (Informes Quincenales)	1220	2006
1	Gestión de Recursos Humanos	GA-RH-1.4	Expedientes de Personal (Expedientes de Asistentes Electorales)	1745	2006
2	Gestión de Recursos Humanos	GA-RH-1.4	Expedientes de Personal (Expedientes de Candidatos a Asistentes Electorales)	2130	2006
2	Gestión Administrativa	GA-1	Calendario Anual de Actividades (reportes por número de actividad): Reporte de Avance de Capacitación	180	2006
2	Funcionarios de MDC y MRV	C-1.1	Cédulas de Capacitación	1380	2006
3	Funcionarios de MDC y MRV	C-1.1	Nombramientos de Funcionarios con Cédula de Capacitación	2100	2006
3	Gestión de Recursos Humanos	GA-RH-1.4	Expedientes de Personal (Gafetes Instructores y Supervisores)	75	2006
3	Funcionarios de MDC y MRV	C-1.1	Lista de Ciudadanos Insaculados	820	2006
4	Minutas	MIN-2	Minutas de Coordinación Mensual	256	2006
4	Minutas	MIN-2	Minutas Recorridos Verificación Propaganda	1640	2006



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO: INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 2 DE 3

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL XIV

FECHA: 06-12-2016

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJAS	AÑO
4	Gestión Administrativa	GA-1	Calendario Anual de Actividades (reportes por número de actividad): Publicación en Estrados	820	2006
4	Gestión de Recursos Financieros	GA-RF-1.3	Nóminas (Nóminas Personal Honorarios)	172	2006
5	Gestión Administrativa	GA-1	Calendario Anual de Actividades (reportes por número de actividad): Circulares	300	2007
5	Gestión de Recursos Materiales	GA-RM-1.5	Control Vehicular (bitácoras)	49	2007
5	Gestión de Recursos Financieros	GA-RF-1.3	Fondo Revolvente 2007	253	2007
5	Gestión de Recursos Humanos	GA-RH-1.4	Control de asistencia (Listas de asistencia)	98	2007
5	Gestión de Recursos Materiales	GA-RM-1.5	Mantenimiento	70	2007
5	Gestión Administrativa	GA-1	Calendario Anual de Actividades (reportes por número de actividad): Notas informativas	96	2007
5	Gestión Administrativa	GA-1	Calendario Anual de Actividades (reportes por número de actividad): Correos electrónicos	570	2007



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO: INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 3 DE 3

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL XIV

FECHA: 06-12-2016

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJAS	AÑO
5	Gestión Administrativa	GA-1	Calendario Anual de Actividades (reportes por número de actividad): (XIV/P.2.10/07-XIV/P.2.51/07, XIV/P.2.53/07-XIV/P.2.139/07 y XIV/P.3.1/07)	2722	2007
6	Gestión de Recursos Materiales	GA-RM-1.5	Protección Civil (equipo y servicios)	110	2007
6	Gestión de Recursos Financieros	GA-RF-1.3	Apoyos económicos, Comprobantes, Nóminas y Recursos asignados (Recursos Financieros)	545	2007
6	Gestión de Recursos Materiales	GA-RM-1.5	Almacén (Recursos Materiales)	137	2007
6	Gestión de Recursos Materiales	GA-RM-1.5	Resguardos	10	2007
6	Gestión Administrativa	GA-1	Calendario Anual de Actividades (reportes por número de actividad): Sistemas de Información	12	2007
6	Minutas	MIN-2	Minutas de Coordinación Mensual	240	2007
6	Minutas	MIN-2	Minutas de Trabajo	60	2007

TOTAL EXPEDIENTES 28

TOTAL FOJAS 18050

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
LIC. HUMBERTO MARTÍNEZ RAMÍREZ
COORDINADOR DISTRITAL

VO Bo
LIC. JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
COORDINADOR DE ARCHIVOS DEL IEDF



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO: INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 1 DE 1

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL XIV

FECHA: 15-12-2016

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJAS	AÑO
1	Gestión Administrativa	GA-1	Calendario Anual de Actividades (reportes por número de actividad): Diversas Actividades.	1838	2010
1	Escritos en medios de impugnación con motivo de Participación Ciudadana	MI-1.2	Escritos de Procedimientos de Inconformidades	63	2010
1	Minutas	MIN-2	Minutas de Coordinación Mensual	270	2010
1	Minutas	MIN-2	Minuta de trabajo	02	2010
1	Minutas	MIN-2	Minuta de verificación de lugares en donde se instalarán Mesas Receptoras de Votación	02	2010
1	Bodega Distrital	OE-1.1	Cédula de información sobre las condiciones que presentan las bodegas distritales	04	2010
1	Documentación y material electoral	OE-1.2	Recibos de los paquetes electivos entregados a la Dirección Distrital	73	2010
2	Elección	PC-1.1	Registro de fórmulas (Solicitudes de registro, dictámenes, representantes de fórmulas y sorteo para asignar número de fórmula por colonia)	3941	2010

TOTAL EXPEDIENTES 102

TOTAL FOJAS 6193

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
LIC. HUMBERTO MARTÍNEZ RAMÍREZ
COORDINADOR DISTRITAL

Vo.Bo
LIC. JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
COORDINADOR DE ARCHIVOS DEL IEDF



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 1 DE 1

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL XIV

FECHA: 17/12/2014

REMESA	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	FOJAS	FECHAS EXTREMAS
01	Talleres de Formación Ciudadana	EC.1.1.2	Calendarios	7	FEBRERO A JUNIO 2008
01	Informes, reportes de seguimiento y operación, y memoria fotográfica	EC.1.1.4	Agenda de actividades programadas	21	FEBRERO A DICIEMBRE 2008
01	Asistencia a las Sesiones del Consejo General	GA.1.3	Reportes	36	ENERO A DICIEMBRE 2008
01	Libros de Gobierno	GA.1.4	Reportes	12	ENERO A DICIEMBRE 2008
01	Organización y Geografía Electoral	GA.1.5	Reportes trimestrales	51	ENERO A DICIEMBRE 2008

127

TOTAL FOJAS:

TOTAL EXPEDIENTES: 05

RESPONSABLE DEL INVENTARIO

Mtro. Fidel Vargas Ayala
Secretario Técnico Jurídico

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Vo.Bo.
Lic. Ricardo López Chavarría
Coordinador Distrital
DIRECCIÓN DISTRITAL XIV

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

Recibí
18-12-14
Silvia Rodríguez