



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 1 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJ3S	AÑO
1	CONSEJO DISTRITAL	CD.1	• RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL. • RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE DIVERSOS ACTOS DEL CONSEJO DISTRITAL. • COPIAS FOTOSTATICAS DE ANEXOS DE ACTA DE SESIONES DISTRITALES. • INFORMES. • REPORTE DE SESIONES.	350	2000
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GA-1	• CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES (REPORTES POR NUMERO DE ACTIVIDAD).	80	2000
1	OFICIOS RECIBIDOS	GA-OE-1.1	• DIVERSAS ÁREAS	500	2000
1	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GA-RH-1.1	• LISTAS DE ASISTENCIA	50	2000
1	MINUTAS	MIN-1	• MINUTAS DE TRABAJO	70	2000
1	CONSEJO DISTRITAL	CD.1	• LISTADO DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	100	2001
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GA-1	• CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES (REPORTES POR NUMERO DE ACTIVIDAD).	200	2001

TOTAL EXPEDIENTES

TOTAL FOJAS 1350

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
MTRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 2 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJ3S	AÑO
1	OFICIOS RECIBIDOS	GA-OE-1.1	• DIVERSAS ÁREAS	800	2001
1	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GA-RH-1.1	• LISTAS DE ASISTENCIA	200	2001
1	MINUTAS	MIN-1	• MINUTAS DE TRABAJO	150	2001
1	CONSEJO DISTRITAL	CD.1	• RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL. • RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE DIVERSOS ACTOS DEL CONSEJO DISTRITAL. • LISTADO DE UBICACIÓN DE CASILLAS	150	2002
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GA-1	• CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES (REPORTES POR NUMERO DE ACTIVIDAD).	250	2002
1	OFICIOS RECIBIDOS	GA-OE-1.1	• DIVERSAS ÁREAS	300	2002
1	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	GA-RM-1.2	• NOMINAS DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL. • FONDO REVOLVENTE. • CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	200	2002
1	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GA-RH-1.3	• LISTAS DE ASISTENCIA	350	2002

TOTAL EXPEDIENTES

8

TOTAL FOJAS

2400

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
MTRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

Vo.Bo
JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 3 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJ3S	AÑO
1	GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES	GA-RM-1.4	- CONTROL VEHICULAR - MANTENIMIENTO - ALMACEN	150	2002
1	MINUTAS	M.1	MINUTAS DE COORDINACIÓN MENSUAL	200	2002
1 y 2	CAPACITACIÓN	C.1	- AGRADECIMIENTOS A PROPIETARIOS DE INMUEBLES POR INSTALACIÓN DE MDC. - RECIBO DE ENTREGA DE LOS PAQUETES ELECTORALES AL CONSEJO DISTRITAL. - ENTREGA DE PLAYERAS Y GORRAS A ENCARGADOS DE ESCUELAS. - RECIBO DE ENTREGA DE PLAYERAS, GORRA, MANGA Y MALETA DE IDENTIFICACIÓN A ASISTENTES ELECTORALES - RECIBOS DE ENTREGA DE TARJETAS TELEFONICAS. - RECIBO DE RADIO COMUNICADOR A ASISTENTES. - RECIBOS DE RECURSOS ENTREGADOS A FUNCIONARIOS DE CASILLA.	700	2003

TOTAL EXPEDIENTES

3

TOTAL FOJAS

1050

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
MTBO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

Vo.Bo
JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 4 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJ3S	AÑO
2	CONSEJO DISTRITAL	CD-1	- CATALOGO DE LUGARES DE USO COMÚN. - CONSEJEROS ELECTORALES (CURRICULAS, GAFETES, RECONOCIMIENTOS ETC). - DIRECTORIO DE CONSEJO DISTRITAL - INFORME DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DISTRITAL SOBRE EL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL. - OBSERVADORES ELECTORALES. - CONSTANCIAS DE MAYORIA. - REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ACREDITACIONES DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES. - RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL. - RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE DIVERSOS ACTOS DEL CONSEJO DISTRITAL	2000	2003
2	OFICIOS RECIBIDOS	GA-OR-1	- OFICIOS RECIBIDOS IFE. - OFICIOS RECIBIDOS DEL GDF.	50	2003

TOTAL EXPEDIENTES

2

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
MR. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

TOTAL FOJAS

2050

Vo.Bo.
JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 5 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJ3S	AÑO
2	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	MI-1	- MEDIO DE IMPUGNACION DE FUERZA CIUDADANA. - REPORTES SOBRE RECEPCIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN. - ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DEL TEDF. - QUEJA PRESENTADA POR EL PVE vs PRD	500	2003
2	MINUTAS	M.1	- MINUTA DE TRABAJO CON EL IFE-IEDF, LUGARES DE USO COMÚN. - MINUTA DE TRABAJO CON EL CONSEJO SOBRE SELECCIÓN DE LISTAS NOMINALES. - MINUTA DE TRABAJO DE RECORRIDOS DE UBICACIÓN DE CASILLAS. - MINUTA DE TRABAJO DE DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS DE CASILLA. - MINUTAS DE TRABAJO DE REUNIONES PREVIAS A SESIONES DE CONSEJO.	250	2003
2	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	GA-RF-1	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y AUTORIZACIÓN DEL ARRENDADOR PARA HACER MODIFICACIONES EN EL INMUEBLE.	15	2003

TOTAL EXPEDIENTES

2

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
MTRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

TOTAL FOJAS

765

Vo.Bo

JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 6 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJ3S	AÑO
2	GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES	GA-RM-1.1	- RECIBOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE DEL VEHICULO RAM VAN. - REPORTE DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLANTA DE ENERGÍA ELECTRICA.	50	2003
2	CAPACITACIÓN	C-1	INFORME DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES.	25	2004
2	CONSEJO DISTRITAL	CD-1	RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL.	150	2004
2	OFICIOS RECIBIDOS	GA-OR-1.1	- OFICIOS EMITIDOS POR LA DELEGACION GAM. - OFICIOS EMITIDOS POR EL IFE.	46	2004
2	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	GA-RF-1.2	- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. - RECIBOS DE NOMINAS, VALES DE DESPENSA, FONDO DE AHORRO DE TRABAJADORES.	150	2004
2	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GA-RH-1.3	- PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO (EVALUACION DEL RENDIMIENTO, FACTORES Y ACTIVIDADES Y NOTIFICACIONES A LOS MSP). - EXPEDIENTES DEL PERSONAL (CURRICULA DEL PERSONAL	450	2004

TOTAL EXPEDIENTES

6

TOTAL FOJAS

871

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
MRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

Vo.Bo

JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 7 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJ3S	AÑO
			PERMANENTE ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL).		
			SERVICIOS SOCIAL (REPORTES DE RECLUTAMIENTO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL).		
2	GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES	GA-RM-1.4	- RECIBOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE DEL VEHICULO RAM VAN. - BITACORAS VEHICULARES TSURU. - MANTENIMIENTO DE RELOJ CHECADOR, TELEFONOS Y EXTINTORES. - RESGUARDOS. - PROTECCIÓN CIVIL. - VALES DE SALIDA DE ALMACEN.	250	2004
2	MINUTAS	MIN-1	MINUTAS DE REUNION MENSUAL	80	2004
2	CONSEJO DISTRITAL	CD-1	RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL.	240	2005
2	GESTION ADMINISTRATIVA	GA-1	CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES (REPORTES POR NÚMERO DE ACTIVIDAD)	350	2005

TOTAL EXPEDIENTES

4

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
MTRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

TOTAL FOJAS

920

Vo-Bo
JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 8 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJ3S	AÑO
2	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	GA-RF-1.2	• CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.	35	2005
2	GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES	GA-RM-1.4	• RECIBOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE DEL VEHICULO RAM VAN. • INVENTARIOS • RESGUARDOS • PROTECCIÓN CIVIL.	240	2005
2	MINUTAS	MIN-1	• MINUTAS DE REUNION MENSUAL	269	2005
3	CONSEJO DISTRITAL	CD-1	• RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL. • RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DISTRITAL. • OBSERVADORES ELECTORALES. • COPIAS SIMPLES DE DOCUMENTOS SOPORTE DE ACTA DE SESIONES.	600	2006
3	GESTION ADMINISTRATIVA	GA-1	• CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES (REPORTES POR NÚMERO DE ACTIVIDAD)	440	2006
3	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	GA-RF-1.2	• CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. • FONDO REVOLVENTE. • NOMINAS.	220	2006

TOTAL EXPEDIENTES

TOTAL FOJAS 1804

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
MTRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 9 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJ3S	AÑO
3	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	GA-RF-1.3	• EXPEDIENTES DEL PERSONAL. • SERVICIO PROFESIONAL. • CONTROL DE ASISTENCIA. • SERVICIO SOCIAL	600	2006
3	GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES	GA-RM-1.4	• RECIBOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE DEL VEHICULO RAM VAN. • INVENTARIOS • ALMACEN. • MANTENIMIENTO. • RESGUARDOS • PROTECCIÓN CIVIL.	340	2006
3	MINUTAS	MIN-1	• MINUTAS DE REUNION MENSUAL	215	2006
3	CONTRALORIA INTERNA	CI-1	• AUDITORIA CI-05/07	60	2007
3	GESTION ADMINISTRATIVA	GA-1	• CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES (REPORTES POR NÚMERO DE ACTIVIDAD)	390	2007
3	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	GA-RF-1.1	• FONDO DE AHORRO DE TRABAJADORES. • FONDO REVOLVENTE.	90	2007

TOTAL EXPEDIENTES

6

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
Mtro. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

TOTAL FOJAS

1695

V.Bo
JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 10 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJ3S	AÑO
3	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GA-RH-1.2	• INCIDENCIAS DEL PERSONAL (ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL). • SERVICIO SOCIAL (REPORTES DE RECLUTAMIENTO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL).	400	2007
3	GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES	GA-RM-1.4	• RECIBOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE, BITACORAS VEHICULARES. • MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE. • RESGUARDOS. • PROTECCIÓN CIVIL. • VALES DE SALIDA DE ALMACEN.	345	2007
3	MINUTAS	MIN-1	• MINUTAS DE REUNION MENSUAL	140	2007
4	CONSEJO DISTRITAL	CD-1	• RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL. • OBSERVADORES ELECTORALES. • COPIAS SIMPLES DE DOCUMENTOS SOPORTE DE ACTA DE LA CONSULTA ENERGÉTICA. • DIRECTORIOS	230	2008

TOTAL EXPEDIENTES

4

TOTAL FOJAS

1115

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
INTRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 11 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJ3S	AÑO
4	GESTION ADMINISTRATIVA	GA-1	- CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES (REPORTES POR NÚMERO DE ACTIVIDAD) - CIRCULARES	300	2008
4	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	GA-RF-1.2	- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. - FONDO REVOLVENTE. - NOMINAS.	210	2008
4	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	GA-RF-1.3	- EXPEDIENTES DEL PERSONAL. - SERVICIO PROFESIONAL. - CONTROL DE ASISTENCIA. - SERVICIO SOCIAL	600	2008
4	GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES	GA-RM-1.4	- RECIBOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE DEL VEHICULO RAM VAN. - INVENTARIOS - ALMACEN. - MANTENIMIENTO. - PROTECCIÓN CIVIL.	430	2008
4	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	MI-1	- PROCESO DE LA REFORMA ENERGETICA. - DICTAMENES - REPORTES.	1000	2008
4	MINUTAS	MIN-2	MINUTAS DE REUNION MENSUAL	120	2008

TOTAL EXPEDIENTES

6

TOTAL FOJAS

2660

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
INTRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

Vo.Bo
JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 12 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJAS	AÑO
5	ORGANIZACIÓN ELECTORAL	OE-1	- ENCARTE. - ANUENCIAS. - LISTADO DE UBICACIÓN DE CASILLAS. - EQUIPAMIENTO. - MANUALES DE ORGANIZACIÓN. - DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL. - FICHAS TÉCNICAS	3000	2008
6	CAPACITACIÓN	C-1	COMPROBANTES DE ENTREGA DE CARTA CONVOCATORIA PARA INTEGRACIÓN DE MDC.	5000	2009
7	CAPACITACIÓN	C-1.1	- OFICIOS RECIBIDOS DE ÁREAS CENTRALES. - COPIAS SIMPLES DE ANEXOS DE OFICIOS ENVIADOS.	5000	2009
8	CAPACITACIÓN	C-1.2	- SOLICITUDES DE REGISTRO PARA ASISTENTES ELECTORALES Y RESPALDO CURRICULAR. - INFORME DEL SERVICIO PRESTADO. - CONVENIOS Y CONTRATOS.	5000	2009
9	CAPACITACIÓN	C-1.3	NOMBRAMIENTOS DE PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA	5000	2009

TOTAL EXPEDIENTES

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
MIGUEL IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

TOTAL FOJAS 23000

V.O.Bo
JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 13 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJAS	AÑO
10	CAPACITACIÓN	C-1.4	ACUSE DE RECIBO DE OFICIOS DE NOTIFICACIÓN A CIUDADANOS INSACULADOS.	5000	2009
11	CAPACITACIÓN	C-1.5	COMPROBANTE DE ENTREGA DE CARTA CONVOCATORIA PARA INTEGRACIÓN DE MDC.	5000	2009
12	CAPACITACIÓN	C-1.6	CARTA CONVOCATORIA PARA INTEGRACIÓN DE MDC.	5000	2009
13	CAPACITACIÓN	C-1.7	- COMPROBANTE DE ENTREGA DE CARTA CONVOCATORIA Y ESCRUTADOR. - INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	5000	2009
14	COLABORACIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL	CAI-1	CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTANCIAS EDUCATIVAS (TALLERES, CUESTIONARIOS, CURSOS).	500	2009
14	CONSEJO DISTRITAL	CD-1	- RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL. - OBSERVADORES ELECTORALES. - COPIAS SIMPLES DE DOCUMENTOS ENVIADOS. - DIRECTORIOS DE PARTIDOS POLITICOS. - REPRESENTANTES DE PARTIDOS	3000	2009

TOTAL EXPEDIENTES

TOTAL FOJAS 23500

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
MTRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 14 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJAS	AÑO
			POLITICOS.ANTE MDC.		
14	GESTION ADMINISTRATIVA	GA-1	- CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES (REPORTES POR NÚMERO DE ACTIVIDAD) - CIRCULARES	200	2009
14	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	GA-RF-1.2	- FONDO REVOLVENTE. - NOMINAS. - COMPROBANTE DE APOYOS ECONÓMICOS A FUNCIONARIOS DE MDC.	400	2009
14	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	GA-RF-1.3	- EXPEDIENTES DEL PERSONAL EVENTUAL Y SOPORTE DOCUMENTAL DE CURRICULUM. - SERVICIO PROFESIONAL. - CONTROL DE ASISTENCIA. - SERVICIO SOCIAL	1500	2009
14	GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES	GA-RM-1.4	- RECIBOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE DEL VEHICULO RAM VAN. - INVENTARIOS - ALMACEN. - MANTENIMIENTO.	70	2009

TOTAL EXPEDIENTES

4

TOTAL FOJAS

2170

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
MRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

Vo.Bo
JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 15 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJAS	AÑO
15	COLABORACIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL	CAI-1	• CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTANCIAS EDUCATIVAS (TALLERES, CUESTIONARIOS, CURSOS).	500	2011
15	CONSEJO DISTRITAL	CD-1	• RAZONES DE FIJACIÓN Y RETIRO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL.	90	2011
15	GESTION ADMINISTRATIVA	GA-1	• CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES (REPORTES POR NÚMERO DE ACTIVIDAD) • CIRCULARES	140	2011
15	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	GA-RF-1.2	• FONDO REVOLVENTE. • NOMINAS.	60	2011
15	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	GA-RF-1.3	• EXPEDIENTES DEL PERSONAL EVENTUAL Y SOPORTE DOCUMENTAL DE CURRÍCULUM. • SERVICIO PROFESIONAL. • CONTROL DE ASISTENCIA. • SERVICIO SOCIAL	500	2011
15	GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES	GA-RM-1.4	• RECIBOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE DEL VEHICULO RAM VAN. • INVENTARIOS • ALMACEN. • MANTENIMIENTO.	100	2011

TOTAL EXPEDIENTES

6

TOTAL FOJAS

1390

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
DRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

Vo.Bo
JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

IBD 09

FONDO : INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL

HOJA: 16 DE 16

SECCIÓN: DIRECCIÓN DISTRITAL IV

FECHA: 16 DE ENERO DE 2017

No. CAJA	SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE CLASIFICACIÓN	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	FOJAS	AÑO
15	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PC-1	• CONSTANCIAS DE VALIDACIÓN DE LA CONSULTA CIUDADANA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2012. • CUESTIONARIOS SOBRE EL CURSO DE CONSULTA CIUDADANA.	2000	2011
16	GESTION ADMINISTRATIVA	GA-1	• LIBROS DE GOBIERNO: • VISITAS. • REGISTRO DE OFICIOS EMITIDOS. • OFICIOS RECIBIDOS. • BITACORAS DE ATENCIÓN CIUDADANA.	4000	2009, 2010, 2011

TOTAL EXPEDIENTES

2

RESPONSABLE DEL INVENTARIO
INTRO. IGNACIO M. OSORIO PÉREZ
COORDINADOR DISTRITAL IV

TOTAL FOJAS 6000

Vb.Bo

JULIO CÉSAR NICHOLSON FUENTES
DIRECTOR DE LOGÍSTICA Y DOCUMENTACIÓN