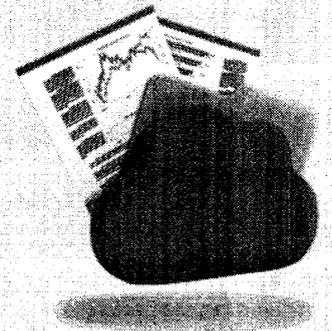




***LOS ARCHIVOS,  
UNA ESTRATEGIA  
INSTITUCIONAL***

**COTECIAD**



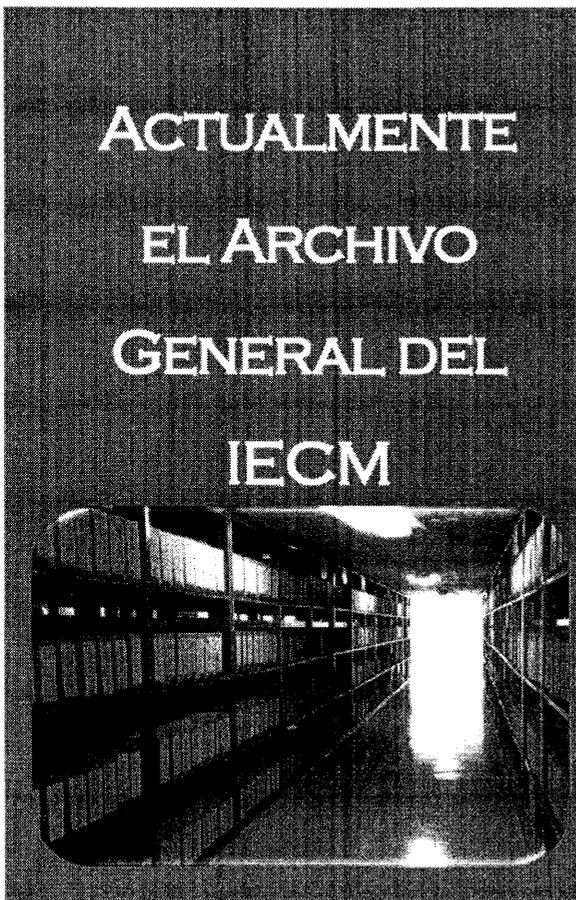
79

**A PARTIR DEL 5  
DE ENERO DE  
1999, FECHA  
EN QUE FUE  
CREADO EL  
INSTITUTO  
ELECTORAL  
(AHORA) DE LA  
CIUDAD DE  
MÉXICO,**

SE HA GENERADO UN GRAN VOLUMEN Y  
VARIEDAD DE DOCUMENTOS. ÉSTOS  
REPRESENTAN LA *MEMORIA INSTITUCIONAL* Y  
FORMAN PARTE DEL PATRIMONIO  
DOCUMENTAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



ACTUALMENTE  
EL ARCHIVO  
GENERAL DEL  
IECM



RESGUARDA, EN SUS  
**140** REPOSITORIOS,  
APROXIMADAMENTE  
**436** METROS  
LINEALES DE  
DOCUMENTALES  
GENERADOS POR SUS  
ÓRGANOS  
COLEGIADOS, ÁREAS  
CENTRALES Y  
DIRECCIONES  
DISTRITALES:

ÁREA	AÑO
CONSEJO GENERAL	1999-2014
COMISIONES Y COMITÉS	1999-2015
PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL	1999-2014
CONSEJEROS ELECTORALES	1999-2010
EXPEDIENTES ELECTORALES	(2000, 2003, 2006, 2009, 2012 Y 2015)
PROCEDIMIENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	(1999-2000)
CONTRALORÍA GENERAL (AHORA INTERNA)	2008-2014
DIRECCIONES EJECUTIVAS	(1999-2012)
UNIDADES TÉCNICAS	1999-2012
DIRECCIONES DISTRITALES	1999-2013

79

**LA  
ESTRATEGIA  
DEL IECM  
CONSISTE  
EN:**

ASEGURAR, ***A TRAVÉS DE SU  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS,***  
EL ***ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,***  
CONSAGRADO EN LAS CONSTITUCIONES  
POLÍTICAS DE LOS ESTADOS UNIDOS  
MEXICANOS, Y DE LA CIUDAD DE MÉXICO,  
COMO UN DERECHO HUMANO DEL QUE  
GOZAN LAS PERSONAS.

*Jg*

**EN NUESTRA  
INSTITUCIÓN**

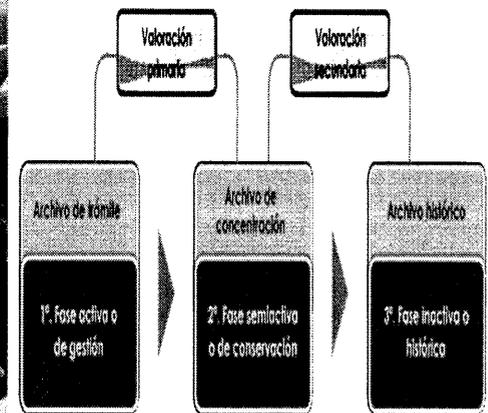
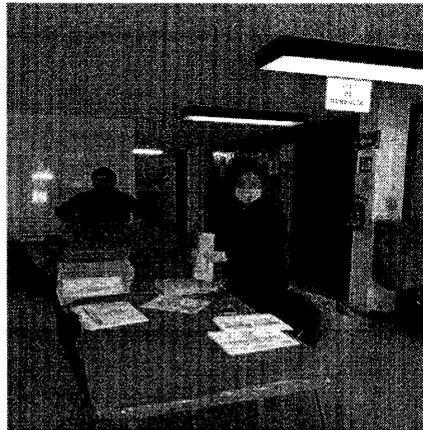
**ESTAMOS  
COMPROMETIDOS**

**A:**

**DESARROLLAR  
LAS LABORES  
ARCHIVÍSTICAS  
DE MANERA  
EFICIENTE**

**CON BASE EN  
LAS NORMAS,  
INSTRUMENTOS  
ARCHIVÍSTICOS  
Y CRITERIOS  
EMITIDOS POR  
EL COTECIAD**

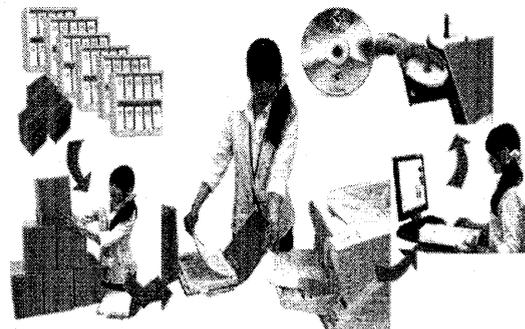
**Y CONFORME AL  
CICLO VITAL DE  
LA  
DOCUMENTACIÓN  
INSTITUCIONAL**



79

**ENTRE OTRAS,  
LAS TAREAS  
ARCHIVÍSTICAS  
QUE SE  
DESARROLLAN  
EN EL IECM  
CONSISTEN  
EN:**

- LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES
- LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
- EL CONTROL DE DOCUMENTOS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- LA DEPURACIÓN DOCUMENTAL
- LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
- LAS TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS AL ARCHIVO HISTÓRICO
- LA DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL
- LA BAJA DOCUMENTAL



*JA*

COMO  
RESULTADO DE  
LA  
DEPURACIÓN  
DOCUMENTAL  
SE HAN  
ELIMINADO  
APROXIMADAMENTE  
30 TONELADAS  
DE PAPEL

ADEMÁS, SE HAN SELECCIONADO AQUELLOS  
DOCUMENTOS QUE, POR SUS VALORES Y UTILIDAD  
PARA LA INVESTIGACIÓN HISTÓRICA, CIENTÍFICA Y  
SOCIAL, MERECEN EL RESGUARDO PERMANENTE  
EN EL ARCHIVO GENERAL.

**¡ACERQUÉMONOS A LA MEMORIA  
HISTÓRICA DE NUESTRO  
INSTITUTO!**

19