



**INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO**

CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2018

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

9



Índice	Página
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO JURÍDICO	1
III. ACTIVIDADES REALIZADAS	2
1. Sesiones	2
2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité	4
3. Grupo de Valoración Documental	10
4. Reuniones de Trabajo	10
5. Actividades en el Archivo de Concentración e Histórico	11

6

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito reportar las actividades realizadas por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (COTECIAD) correspondiente al año 2018, en cumplimiento con lo establecido en los artículos 21, fracción V de la Ley de Archivos aplicable en la Ciudad de México (Ley de Archivos); y 6, fracción IX del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento del COTECIAD).

Durante el ejercicio de que se informa, el COTECIAD celebró diez sesiones, cuyos resultados derivaron tanto en la aprobación de veintiséis acuerdos como en la presentación de seis Informes Bimestrales del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PIDA) 2018, y del Diagnóstico de la Supervisión realizada en los Archivos de Trámite de este Instituto Electoral.

El informe se integra por tres apartados: el primero ofrece una breve introducción; el segundo, refiere el fundamento legal que constituye su elaboración, y el tercero, describe las actividades realizadas por el Comité, incluyendo las sesiones ordinarias y extraordinarias desarrolladas durante el año, los asuntos tratados en las mismas, las reuniones de trabajo y las actividades realizadas en el Archivo de Concentración e Histórico.

II. MARCO JURÍDICO

El artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información

completa actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.

Los artículos 7, apartado D; y 60, numeral I, de la Constitución Política de la Ciudad de México, reconocen el derecho humano a *la Información*, y a la *buena administración* a través del gobierno abierto. Para garantizar éstos a las personas, se obliga a los entes públicos a informar por medio de una plataforma de accesibilidad universal, de datos abiertos, apoyada en nuevas tecnologías, que garantice de forma completa y actualizada la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información.

La Ley de archivos, en sus artículos 3, fracción V, y 12 al 14, obliga al Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto) al cumplimiento y observancia de lo dispuesto en la materia; debiendo integrar y organizar su respectivo Sistema Institucional de Archivos (Sistema de Archivos), constituido por sus componentes normativo y operativo.

Mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-071/2017 del Consejo General del Instituto, por el que se aprobó el PIDA 2018. En dicho programa, como parte integral del mismo, se anexa el Programa Anual de Trabajo 2018 del COTECIAD.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Sesiones

Durante el periodo comprendido entre el 2 de enero al 21 de diciembre de 2018, el Comité celebró seis sesiones ordinarias y cuatro extraordinarias.



	FECHA	TIPO DE SESIÓN		OBSERVACIONES
		EXTRAORDINARIA	ORDINARIA	
1	19 de enero de 2018	PRIMERA		
2	9 de febrero de 2018		PRIMERA	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo, la cual debía realizarse el 26 de enero de 2018.
3	23 de febrero de 2018	SEGUNDA		
4	28 de febrero de 2018	TERCERA		
5	26 de marzo de 2018		SEGUNDA	Esta sesión fue celebrada previa a la fecha programada, debido a las actividades institucionales que debían atenderse.
6	25 de mayo de 2018		TERCERA	
7	10 de agosto de 2018		CUARTA	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo, la cual debía realizarse el 27 de julio de 2018
8	22 de agosto de 2018	CUARTA		
9	1 de octubre de 2018		QUINTA	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo, la cual debía realizarse el 28 de septiembre de 2018
10	3 de diciembre de 2018		SEXTA	Esta sesión fue reprogramada por cargas de trabajo, la cual debía realizarse el 23 de noviembre de 2018

Las sesiones fueron convocadas de conformidad con los artículos 13 y 14 del Reglamento del COTECIAD.

Es importante señalar que, en términos del artículo 10, fracción I, del Reglamento del COTECIAD vigente, los vocales de las Direcciones Ejecutiva y Unidades Técnicas, a excepción de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO), tienen derecho a votar en cada una de las sesiones,



de manera rotativa, con duración de un año, en el orden conforme a la estructura orgánica y funcional del Instituto.

De esta manera, en las sesiones celebradas durante el año, los Vocales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, y de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, participaron con la emisión de su voto. Asimismo, el Representante de las Direcciones Distritales, adscrito a UTALAOD, cuenta con el derecho de voto, de manera permanente.

2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 19 DE ENERO DE 2018

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Presentación de los informes: a) Sexto Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2017, correspondiente al periodo de noviembre-diciembre. b) Anual de actividades 2017 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentados	El Informe Anual de actividades 2017 del COTECIAD fue presentado ante el Consejo General del Instituto, como parte integral del Informe Anual del PIDA 2017. Ambos informes fueron presentados en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 8 de febrero.
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2017.	Unanimidad	COTECIAD-01-18 El Informe fue presentado ante el Consejo General del Instituto, y remitido al Consejo de Archivos de la Ciudad de México.

69



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 9 DE FEBRERO DE 2018

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las minutas de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México: a) Tercera Ordinaria, celebrada el 18 de diciembre de 2017. b) Primera Extraordinaria, celebrada el 19 de enero de 2018.	Unanimidad	ACUERDOS: COTECIAD-02-18 COTECIAD-03-18
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias del 2018, de la documentación institucional.	Unanimidad	ACUERDOS: COTECIAD-04-18 COTECIAD-05-18
3	Asuntos Generales.		Asunto: 1) Las Direcciones Distritales. Inscrito por la Vocal de la Secretaría Ejecutiva.

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 23 DE FEBRERO DE 2018

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
ÚNICO	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional (1999-2017), que emite el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-06-18 Se instruyó el levantamiento de las Actas respectivas.

TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 28 DE FEBRERO DE 2018

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
ÚNICO	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Acuerdo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el cual se aprueba la modalidad de destino del	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-07-18

papel, resultado de la Baja Definitiva de la Documentación Institucional (1999-2017).	Se hizo entrega formal del papel, resultado de la Baja Documental, a la DEOEyG, con el oficio IECM/COTECIAD/18/18.
---	--

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 26 DE MARZO DE 2018

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las minutas de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México: a) Primera Ordinaria, celebrada el 09 de febrero de 2018. b) Segunda Extraordinaria, celebrada el 23 de febrero de 2018. c) Tercera Extraordinaria, celebrada el 28 de febrero de 2018.	Unanimidad	ACUERDOS: COTECIAD-08-18 COTECIAD-09-18 COTECIAD-10-18
2	Presentación del Primer Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2018, correspondiente al periodo de enero-febrero.	Por presentado	Presentado en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 13 de abril de 2018.
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones a los siguientes instrumentos de control archivístico, conforme a las disposiciones de la Ley de Archivos aplicable para la Ciudad de México y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México: a) Cuadro General de Clasificación (CGC01), b) Tabla de Determinantes de Oficina (TDO02), y c) Catálogo de Disposición Documental (CDD05).	Unanimidad	ACUERDOS: COTECIAD-11-18 COTECIAD-12-18 COTECIAD-13-18
4	Asuntos Generales		Asunto: 1) Sistema de Control de Gestión Documental. Inscrito por la Vocal de la Oficina del CE Bernardo Valle Monroy.

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL 25 DE MAYO DE 2018

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la Minuta de las Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 26 de marzo de 2018.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-14-18
2	Presentación del Segundo Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2018, correspondiente al periodo de marzo-abril.	Por presentado	Presentado en la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 21 de junio de 2018.
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones a los siguientes instrumentos de control archivístico, conforme a las disposiciones de la Ley de Archivos aplicable para la Ciudad de México y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México: a) Catálogo de Disposición Documental (CDD03). b) Mapa de Ordenación Topográfica	Unanimidad	ACUERDOS: COTECIAD-15-18 COTECIAD-16-18
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del material de difusión de la información archivística.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-17-18 La presentación: "Los archivos, una estrategia institucional" se difunde en la Red Institucional Electoral (RIE)
5	Asuntos Generales		Asuntos: 1) Sistema de Control de Gestión Documental. Inscrito por la Vocal de la Secretaría Ejecutiva. 2) Integración de la Guía de Archivo Documental. Inscrito por el Secretario Técnico del COTECIAD.

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL 10 DE AGOSTO DE 2018

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 25 de mayo de 2018.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-18-18
2	Presentación del Tercer Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2018, correspondiente al periodo de mayo-junio.	Por presentado	Presentado en la Novena Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 27 de septiembre de 2018.
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Cuestionario de Evaluación, así como el Calendario de la Supervisión que se efectuará en los Archivos de Trámite de este Instituto Electoral, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el <i>Plan de Conservación y Preservación Documental</i> .	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-19-18
4	Asuntos Generales		Asunto: 1) <i>Catálogo de Disposición Documental y reorganización del Archivo.</i> Inscrito por el Vocal de la Contraloría Interna.

CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 22 DE AGOSTO DE 2018

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Anteproyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PIDA) 2019.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-20-18 Acuerdo del Consejo General IECM/ACU-CG-303/2018
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-21-18 Acuerdo del Consejo General IECM/ACU-CG-303/2018

QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL 1 DE OCTUBRE DE 2018

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las minutas de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México: a) Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 10 de agosto de 2018. b) Cuarta Sesión Extraordinaria, celebrada el 22 de agosto de 2018.	Unanimidad	ACUERDOS: COTECIAD-22-18 COTECIAD-23-18
2	Presentación del Cuarto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2018, correspondiente al periodo de julio-agosto.	Por presentado	Presentado en la Décima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 12 de octubre de 2018.
3	Presentación del Diagnóstico de la Supervisión realizada en los Archivos de Trámite del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el "Plan de Conservación y Preservación Documental"	Por presentado	
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones al <i>Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México</i> .	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-24-18
5	Asuntos Generales.		Asunto: 1) Sustitución de cajas de Archivo. Inscrito por el Vocal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2018

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO/OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 1 de octubre de 2018.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-25-18

2	Presentación del Quinto Informe Bimestral del cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2018, correspondiente al periodo de septiembre-octubre.	Por presentado	Presentado en la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 10 de diciembre de 2018.
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las modificaciones al <i>Catálogo de Disposición Documental (CDD 03)</i> .	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-26-18
4	Asuntos Generales		Asunto: 1) Sistema de Control de Gestión Documental. Inscrito por la Vocal de la Oficina del CE Bernardo Valle Monroy. Se instruyó una reunión de trabajo con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

3. Grupo de Valoración Documental

FECHAS	ASUNTO
19 de febrero de 2018	Instalación y reunión de trabajo para la elaboración del Dictamen Baja Definitiva de la Documentación Institucional (1999-2017), aprobado por Acuerdo COTECIAD-07-18.
21 de febrero de 2018	Instalación y reunión de trabajo para la elaboración del Dictamen Baja Definitiva de la Documentación Institucional (1999-2017), aprobado por Acuerdo COTECIAD-07-18

4. Reuniones de Trabajo 2018

ÓRGANO / ÁREA	ASUNTO
Personal del Archivo, adscrito a la OAIPyPDP (Personal del Archivo) con áreas centrales y Direcciones Distritales	Revisión y Actualización de las series documentales que integran el Catálogo de Disposición Documental
Personal del Archivo, y de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) con las Direcciones Distritales	Presentación del Sistema de Control de Gestión Documental
Personal del Archivo con las Direcciones Distritales	Revisión y Actualización de las series documentales que integran el Catálogo de Disposición Documental
Personal del Archivo con la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	Programación y preparación del Curso en materia de archivo
Personal del Archivo y de la UTSI con la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Presentación del Sistema de Control de Gestión Documental.
Personal del Archivo con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de la Ciudadanía.	Tratamiento y disposición de la documentación soporte de los Sistema de Datos Personales.

Personal del Archivo con las Direcciones Ejecutivas de Asociaciones Políticas, de Organización Electoral y Geoestadística, y de Participación Ciudadana y Capacitación.	Revisión y validación de las series documentales de las Direcciones Distritales que integran el Catálogo de Disposición Documental.
---	---

Actividades en el Archivo de Concentración e Histórico

- a) El personal del Archivo desarrolló las siguientes acciones, cumplimiento a Acuerdos COTECIAD-06-18 y COTECIAD-07-18:
- Organización de 349 cajas de papel para su traslado y pesaje correspondiente.
 - Levantamiento de las Actas de Baja Documental.
 - Entrega formal de 7,638.6 kg (siete mil, seiscientos treinta y ocho punto seis kilogramos) de papel, para su destrucción.
- b) De acuerdo con los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias 2018, se llevó a cabo la revisión, recepción y ordenación de la documentación de las áreas que a continuación se señalan:

TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

Áreas		Años	Cajas
Presidencia		2016-2017	1
Secretaría Ejecutiva		2016	10
Contraloría Interna (CI)	Contraloría General (ahora CI)	2002- 2003	3
		2005-2015	
	Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad	2016-2017	9
DEAP		2012-2017	96
DEOEyG		2015	1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	UTAJ	2011-2014	7
	Comisión de Normatividad y Transparencia	2017-2018	1
Direcciones Distritales:	4	2013-2016	2
	5 (II y V)	2011-2012	2
	18	2015	2
Total			134

TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS

Áreas		Años	Cajas
Presidencia		2011-2012 2010-2014	13
Consejeros Electorales		2011-2014	15
Comisiones Permanentes		2011-2014	8
Comisiones Provisionales		2007, 2011-2014	7
Comisiones Unidas		2011-2014	1
COTECIAD		2011-2015	5
Secretaría Ejecutiva	Procedimientos de Participación Ciudadana	2011-2014	2
	OAI PyPDP	2013-2015	1
Contraloría Interna (CI)	Contraloría General (ahora CI)	2014	3
	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación (SACyE)	1999-2012	12
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF) (Comisión de Fiscalización)		2017-2018	1
DEAP (Comisión de Asociaciones Políticas)		2017-2018	1
DEOEyG		2012 2013-2015	6
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO) (Consejo General)		2014	19
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE) (Secretaría Técnica de la Comisión de Vinculación con Organismos Externos)		2015-2016	1
Direcciones Distritales: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 2, 28, 30, 31 y 33.		2010-2013	41
Total			136

- c) Con motivo de la depuración documental para las Transferencias Secundarias, se seleccionó la documentación sujeta al Procedimiento de Baja Definitiva, correspondiente a las siguientes áreas:

DOCUMENTACIÓN SUJETA A BAJA DEFINITIVA

Áreas	Años	Cajas
Presidencia	2011-2014	7
Consejeros Electorales	2011-2014	27
COTECIAD	2011-2015	1

Secretaría Ejecutiva (SE)	SE	1999-2012	61
	OAIPyPDP	2013-2016	3
Contraloría Interna	SACyE	2008-2012	7
DEAP		2000-2008	16
DEOEyG		2009, 2011-2017	27
Direcciones Distritales: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 20, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31 y 33.		2003, 2006, 2009-2013	157
Total			306

- d) El personal del Archivo, adscrito a la OAIPyPDP llevó a cabo las Transferencias Secundarias de las otras Direcciones Distritales:

Áreas	Años	Cajas
Direcciones Distritales: XXIII, XXX, XXXII y XXXV.	1999-2005, 2008-2009	6
Total		06

- e) Aplicación del Programa de Digitalización Documental de este Instituto Electoral:

- Digitalización de la documentación histórica de Presidencia, Consejeros Electorales, Comisiones y Comités 2010-2014.
- Preparación de la documentación histórica de Comisiones, Comités y Direcciones Distritales 1999-2012 para su posterior digitalización.
- Verificación de los Acuerdos del Consejo General 1999-2014, que se encuentran resguardados en soporte papel con los archivos electrónicos, publicados en el sitio de Internet Institucional.

- f) Inventario físico y actualización de la base datos de la documentación resguardada en el Archivo General (Histórico) y de Concentración.

- En el Archivo de Concentración se resguardan 2584 cajas con la documentación de las áreas descritas a continuación:

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ÁREAS		AÑOS	CAJAS
Presidencia del IECM		2016-2017	1
Consejeros Electorales		2015-2017	6
Secretaria Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	1999-2008 y 2010-2011	27
	Oficialía de Partes	2006-2011	14
	Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	1999-2012	51
Secretaría Administrativa	Oficialía de Partes	2003-2008	29
	Junta Ejecutiva (otrora)	2005-2008	33
	Junta Administrativa	2009-2010	7
	Coordinación de Recursos Humanos	1999-2015	683
	Dirección de materiales y Servicios Generales (otrora)	2000-2008	5
	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	1999-2013	634
	Dirección Ejecutiva de Administración y Servicio Profesional Electoral (otrora)	1999-2006	21
Contraloria General (Ahora Interna)		1999-2017	118
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización		2009-2014	311
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)		1999-2017	375
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) ahora Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)		2009	3
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)		2012-2014	5
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)		1999-2014	163
Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)		2003-2006	10
Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)		2013	5
	Unidad de Documentación	1999-2005	14
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD)		1999-2008	27
Direcciones Distritales		2000-2015	47
Total			2584

- En el Archivo Histórico se resguardan (hasta esta fecha) 1773 cajas con la documentación de las áreas descritas a continuación:

ARCHIVO HISTÓRICO

ÁREAS		AÑOS	CAJAS
Consejo general		1999-2014	411
Presidencia		1999-2014	47
Consejeros Electorales		1999-2017	120
Comisiones y Comités		1999-2018	51
Secretaría Ejecutiva		2013-2015	2
Proceso Electoral		1999-2017	694
Contraloría General (ahora Interna)		1999-2014	37
DEAP		2010-2012	33
DEECyCC		1999-2012	13
DEOEyG		1999-2012	38
UTSI		1999-2002	1
UTALAOD		1999-2012	16
Unidad de Documentación		1999-2007	8
Unidad del Secretariado		1999-2007	6
Direcciones Distritales		1999-2016	296
Total			1773

- g) Durante el año, fueron atendidos **326** usuarios en el Archivo General y de Concentración, para la consulta, préstamo documental, depuración transferencias y baja documental.