



**INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO**

CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES
(CDD 03)**

79



PRESENTACIÓN

El Catálogo de Disposición Documental (Catálogo) es un instrumento de control archivístico y forma parte de la normativa aplicable en materia de administración de documentos generados por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), que se sustentan en los artículos 10, 32, 34, 35, fracción VIII, 42 y Segundo Transitorio de la Ley de Archivos del Distrito Federal; y 2, inciso C), fracción VIII, y 32, fracción VIII del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos de este órgano electoral.

El Catálogo se integra por las series documentales de todas las áreas del IECM, incluyendo las de esta Sección correspondiente a las Direcciones Distritales, las cuales se utilizarán como instrumento de consulta para la integración de expedientes, e identificación oportuna de los documentos con la información a la que se quiera tener acceso y como referencia obligada para realizar las transferencias documentales al Archivo General y de Concentración. En él se establecen los valores que por naturaleza poseen los documentos: *Administrativo (A)*, *Legal (L)* y *Fiscal (F)*, los plazos de conservación, y el destino final, una vez concluido el ciclo vital.

La integración del Catálogo tiene origen en las reuniones de trabajo del Grupo de Valoración Documental con el personal de las áreas centrales y las Direcciones Distritales del IECM, el cual se actualiza conforme a las necesidades institucionales y propuestas para el desarrollo integral de nuestro Sistema Institucional de Archivos.

1 *Ag*



OBJETIVO

Establecer las series documentales (comunes y sustantivas), sus periodos de vigencias y destino de los documentos, a partir de la valoración realizada por parte de las áreas generadoras y conforme a las disposiciones en materia de archivos, con el fin de ejecutar los procesos archivísticos que se realizan durante el ciclo vital de los documentos.

ALCANCE

Presidencia del Consejo General

Consejeros Electorales

Secretaría Ejecutiva

Secretaría Administrativa

Contraloría Interna

Direcciones Ejecutivas

Unidades Técnicas

Direcciones Distritales

GLOSARIO

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

AH: Archivo Histórico

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

9
2



FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		
A-1	Actas								
A-1.1	Actas Administrativas	X	X		3	2	X	Conservación	
A-1.2	Actas Circunstanciadas	X	X		3	2	X	Conservación	
A-1.3	Actas de Sesiones del Consejo Distrital	X	X		3	2	X	Conservación	
A-1.4	Actas de Inspección Ocular	X	X		3	2	X	Conservación	
A-1.5	Actas de Oficialía Electoral	X	X		3	2	X	Conservación	
A-1.6	Actas de Recorridos de Propaganda (Sistema)	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
A-1.7	Actas Ministeriales	X	X		3	2	X	Conservación	
A-1.8	Actas Notariadas	X	X		3	2	X	Conservación	
A-1.9	Actas Pormenorizadas	X	X		3	2	X	Conservación	
A-1.10	Otras *	X	X		3	2	X	Conservación	
CD-2	Consejo Distrital								
CD-2.1	Acreditaciones	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
CD-2.2	Acuses de Constancias de MR y/o RP	X	X		3	2	X	Conservación	
CD-2.3	Acuses de documentación entregada	X	X		3	2	X	Conservación	

* Al generarse otro tipo de actas, se agregará el número consecutivo y la denominación de las mismas.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRICTALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
CD-2.4	Candidaturas sin partido	X	X		3	2	X	Conservación	
CD-2.5	Comisiones Provisionales								
CD-2.5.1	Comisión en materia de Capacitación	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
CD-2.5.2	Comisiones en materia de Organización Electoral	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
CD-2.6	Notificaciones	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
CD-2.7	Proceso de Selección de los Consejeros Distritales	X	X		3			Eliminación	
CD-2.8	Reportes	X			3			Eliminación	
CD-2.9	Sesiones	X	X		3	2	X	Conservación	
CI-3	Contraloría Interna								
CI-3.1	Actas de Entrega-Recepción	X	X		3	2		Segunda Valoración	*
CI-3.2	Auditoría	X	X		3	2		Segunda Valoración	

* Se conservará hasta en tanto se encuentre activa la persona servidora del Instituto (que actuó en calidad de receptora).

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		
ECyCC-4	Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía								
ECyCC-CC-4.1	Cultura Cívica								
ECyCC-CC-4.1.1	Acciones Educativas para comunidad escolar	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
ECyCC-CC-4.1.2	Informes, reportes de seguimiento y operación, y memoria fotográfica	X			3			Eliminación	
ECyCC-CC-4.1.3	Intervenciones Educativas (CAEC)	X			3			Eliminación	
ECyCC-CC-4.1.4	Materiales didácticos y de apoyo para EPVD (Acuses)	X			3			Eliminación	
ECyCC-CC-4.1.5	Talleres de Formación Ciudadana	X			3			Eliminación	
ECyCC-AFCD-4.2	Acciones de fortalecimiento de la cultura democrática	X	X		3			Eliminación	
ECyCC-CAI-4.3	Colaboración y apoyo interinstitucional								
ECyCC-CAI-4.3.1	Convenios de colaboración y apoyo	X	X		3			Eliminación	
ECyCC-CAI-4.3.2	Programas anuales de trabajo	X	X		3			Eliminación	
GA-5	Gestión Administrativa								
GA-5.1	Calendario Anual de Actividades (reportes por número de actividad)								
GA-5.1.1	Por número de Actividad	X			3			Eliminación	
GA-5.1.2	Adicionales (extraordinarias o supervinientes)	X			3			Eliminación	*

*Se abrirán carpetas de actividades que no estén previstas en actividades generales.



FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
GA-5.2	Contrato de arrendamiento	X			3			Eliminación	
GA-5.3	Control de acervo bibliográfico	X			3			Segunda Valoración	
GA-5.4	Libros de Gobierno	X	X		3	2 *		Eliminación	Baja Documental
GA-5.5	Protección Civil	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
GA-5.6	Libros de visitas a las Sedes Distritales	X			3			Eliminación	
GA-OE-5.7	Oficios emitidos (acuses)								
GA-OE-5.7.1	Dirección Distrital	X			3	2	X	Conservación	
GA-OE-5.7.2	Consejo Distrital	X			3	2	X	Conservación	
GA-OR-5.8	Oficios recibidos								
GA-OR-5.8.1	Externos	X			3	2	X	Conservación	
GA-OR-5.8.2	Internos (Áreas centrales)	X			3	2		Segunda Valoración	
GA-RF-5.9	Gestión de Recursos Financieros								
GA-RF-5.9.1	Apoyos económicos	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
GA-RF-5.9.2	Fondo Revolvente	X		X	3			Eliminación	
GA-RF-5.9.3	Gastos por comprobar	X		X	3	2		Eliminación	Baja Documental
GA-RF-5.9.4	Nóminas	X			3			Eliminación	

* La Transferencia Primaria se hará conforme a la vigencia, siempre que sean ocupados en su totalidad.

697



FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		
GA-RH-5.10	Gestión de Recursos Humanos								
GA-RH-5.10.1	Comisión de Seguridad e Higiene	X			3			Eliminación	
GA-RH-5.10.2	Expedientes del personal de estructura	X			3			Eliminación	
GA-RH-5.10.3	Expedientes del personal Eventual	X			3			Eliminación	
GA-RH-5.10.4	Listas de asistencia	X			3			Eliminación	
GA-RH-5.10.5	Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional	X			3			Eliminación	
GA-RH-5.10.6	Programa de Formación y Desarrollo	X			3			Eliminación	
GA-RM-5.11	Gestión de Recursos Materiales								
GA-RM-5.11.1	Almacén	X			3			Eliminación	
GA-RM-5.11.2	Control Vehicular	X			3			Eliminación	
GA-RM-5.11.3	Mantenimiento	X			3			Eliminación	
GA-RM-5.11.4	Recursos Asignados	X			3			Eliminación	
GA-RM-5.11.5	Resguardos	X			3			Eliminación	*
GA-RM-5.11.6	Vales de salida de bienes	X			3			Eliminación	

* Se conservará hasta tanto se encuentre activa la persona servidora del IECM.

7/9



**INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO**
CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CDD-03)

COTECIAD-21-19
Última Revisión: 03/07/2019
Expedición: 03/07/2019

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		
MI-6	Medios de Impugnación								
MI-6.1	Medios de impugnación con motivo del Proceso Electoral	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
MI-6.2	Medios de impugnación con motivo de Participación Ciudadana	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
MI-6.3	Quejas y Procedimientos de Participación Ciudadana en 2ª Instancia	X	X		3	2		Segunda Valoración	
MI-6.4	Resoluciones con motivo de Quejas y Procedimientos de Participación Ciudadana	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
MI-6.5	Otros*	X	X		3	2		Segunda Valoración	
MIN-7	Minutas								
MIN-7.1	Minutas de Coordinación Mensual	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
MIN-7.2	Minutas de Recorridos	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
MIN-7.3	Minutas de reuniones de trabajo previas a las Sesiones del Consejo Distrital	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
MIN-7.4	Minutas de reuniones con autoridades electorales	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
MIN-7.5	Minutas de Trabajo	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
MIN-7.6	Otras*	X			3	2		Eliminación	Baja Documental

* Al generarse un nuevo expediente, se agregará el número consecutivo, según la denominación de los Medios de Impugnación o Minutas.



**INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO**

CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CDD-03)**

COTECIAD-21-19

Última Revisión: 03/07/2019

Expedición: 03/07/2019

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		
OEG-8	Organización Electoral y Geoestadística								
OEG-OE-8.1	Organización Electoral								*
OEG-OE-8.1.1	Anuencias y Notificaciones	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-OE-8.1.2	Encarte	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-OE-8.1.3	Equipamiento	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-OE-8.1.4	Expedientes Electorales (Copias Certificada)	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-OE-8.1.5	Expediente de la Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos (Copias Certificadas)	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-OE-8.1.6	Expediente de las Consultas Ciudadanas (Copias Certificadas)	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-OE-8.1.7	Listado de ubicación y modificación de Mesas Directivas de Casillas	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-OE-8.1.8	Lugares de uso común	X			3			Eliminación	
OEG-OE-8.1.9	Mesas Receptoras de Votación y/u Opinión (Ubicación)	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-OE-8.1.10	Observadores Electorales, Electivos y Consultivos	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-OE-8.1.11	Recibos de entrega y/o devolución de Material y Documentación Electoral, Electiva o Consultiva	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental

* Señalar en cada una de las sub series, si se trata de Proceso Electoral que delegue el INE o Procedimiento de Participación Ciudadana.

9 7 2

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
OEG-G-8.2	Geoestadística								
OEG-G-8.2.1	Cartografía Distrital Electoral	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-G-8.2.2	Catálogos del Marco Geográfico de Participación Ciudadana	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-G-8.2.3	Cartografía de Participación Ciudadana	X	X		3	2		Segunda Valoración	
OEG-G-8.2.4	Redistribución	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
OEG-G-8.2.5	Rutas Electorales	X			3			Eliminación	
OEG-G-8.2.6	Secciones Electorales	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC.9	Participación Ciudadana y Capacitación								
PCyC-PI-9.1	Programa institucional de las actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana								
PCyC-PI-9.1.1	Expediente de integración de MRVyO	X	X		3	2		Eliminación	*Baja Documental
PCyC-PI-9.1.2	Actividades de capacitación orientadas a fomentar el ejercicio de la ciudadanía plena de acuerdo al programa institucional (Listas de asistencia, evaluación de la capacitación, acuse de entrega de materiales y constancias, evidencia fotográfica) (Funcionarios públicos o ciudadanía en general)	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental

* El expediente se deberá de integrar conforme a lo establecido en la estrategia operativa y de capacitación del año correspondiente.



**INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO**

CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CDD-03)**

COTECIAD-21-19

Última Revisión: 03/07/2019

Expedición: 03/07/2019

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		
PCyC-PI-9.2	Programa institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana								
PCyC-PI-9.2.1	Expediente del programa de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.2.2	Acuses de entrega de agenda ciudadana y/o material de difusión y promoción de los principios rectores de la participación ciudadana	X			3	2	X	Conservación	*
PCyC-PI-9.2.3	Listas de asistencia a eventos de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.3	Programa institucional de participación ciudadana								
PCyC-PI-9.3.1	Expediente de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana que solicite la ciudadanía o autoridades de la demarcación territorial (Iniciativa Ciudadana, Plebiscito, Referéndum, Consulta Ciudadana y Consulta Electiva de Coordinaciones Territoriales en los Pueblos Originarios)	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental

* En el Archivo Histórico, solamente se conservará la documentación digitalizada.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
PCyC-PI-9.3.2	Presupuesto Participativo								
PCyC-PI-9.3.2.1	Proyectos Específicos Registrados								
PCyC-PI-9.3.2.1.1	Proyectos Específicos Dictaminados por la Alcaldía (Viabiles)	X	X		3	2	X	Conservación	*
PCyC-PI-9.3.2.1.2	Proyectos Específicos Dictaminados por la Alcaldía (No viabiles)	X	X		3	2	X	Conservación	*
PCyC-PI-9.3.2.1.3	Proyectos Específicos Ganadores	X	X		3	2	X	Conservación	
PCyC-PI-9.3.2.2	Constancias de asignación del número aleatorio	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.3.2.3	Constancias de validación de la Consulta Ciudadana	X	X		3	2	X	Conservación	
PCyC-PI-9.3.2.4	Escritos de reconsideración de un proyecto dictaminado como "no viable" (con el respectivo proyecto específico registrado)	X	X		3	2	X	Conservación	*
PCyC-PI-9.3.2.5	Foros Informativos (calendario y actas)	X	X		3	2	X	Conservación	*

* En el Archivo Histórico, solamente se conservará la documentación digitalizada.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		
PCyC-PI-9.3.3	Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos								
PCyC-PI-9.3.3.1	Registro de fórmulas	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.3.3.2	Dictámenes de procedencia o improcedencia (o en su caso sustituciones)	X	X		3	2	X	Conservación	
PCyC-PI-9.3.3.3	Constancias de asignación del número aleatorio	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.3.4	Elección y seguimiento de la Mesa Directiva del Consejo Ciudadano								
PCyC-PI-9.3.4.1	Actas de renovación de mesa del Consejo Ciudadano	X	X		3	2	X	Conservación	*
PCyC-PI-9.3.4.2	Constancias de designación	X	X		3	2	X	Conservación	*
PCyC-PI-9.3.4.3	Informe Trimestral del alcalde al Consejo Ciudadano	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.3.4.4	Plan de Trabajo Semestral	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.3.4.5	Sesiones del Pleno (Convocatoria, orden del día, actas)	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.4	Programa institucional de capacitación, educación, asesoría y comunicación a los ORC y Organizaciones Ciudadanas								
PCyC-PI-9.4.1	Capacitación a ORC	X			3	2		Eliminación	** Baja Documental
PCyC-PI-9.4.2	Listas de asistencia y acuse de recibo de materiales	X	X		3	2	X	Conservación	*
PCyC-PI-9.4.3	Evaluaciones	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental

* En el Archivo Histórico, solamente se conservará la documentación digitalizada.

** El expediente se integrará por sesión de capacitación, ordenado por fecha y/o tema(s).

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		
PCyC-PI-9.5	Programa institucional de evaluación del desempeño de los ORC								
PCyC-PI-9.5.1	Expedientes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos por colonia o pueblo								*
PCyC-PI-9.5.1.1	Actas de instalación	X	X		3	2	X	Conservación	
PCyC-PI-9.5.1.2	Actas de la entrega de apoyos materiales (Papelería)	X	X		3	2	X	Conservación	
PCyC-PI-9.5.1.3	Asambleas Ciudadanas Ordinarias, Extraordinarias (Actas de la elección de representantes de manzana y Comisión de Vigilancia)	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.5.1.4	Constancia de asignación e integración del Comité Ciudadano o Consejo del Pueblo.	X	X		3	2	X	Conservación	
PCyC-PI-9.5.1.5	Credencialización	X	X		3	2	X	Conservación	**
PCyC-PI-9.5.1.6	Documentación entregada (de sesiones del Pleno, Gestiones u otros)	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.5.1.7	Evaluación (cuestionarios, encuestas, etc.)	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.5.1.8	Informe de resultados de la evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos	X	X		3	2	X	Conservación	**
PCyC-PI-9.5.1.9	Movimientos al interior (escritos de renuncia y ratificaciones)	X	X		3	2	X	Conservación	

* El expediente se deberá de integrar por Comité Ciudadano o Consejo del Pueblo, según sea el caso.

** En el Archivo Histórico, solamente se conservará la documentación digitalizada.



**INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO**
CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CDD-03)

COTECIAD-21-19
Última Revisión: 03/07/2019
Expedición: 03/07/2019

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIONES DISTRITALES

CLASIFICACIÓN	DENOMINACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		
PCyC-PI-9.6	Programa institucional de fomento a las Organizaciones Ciudadanas								
PCyC-PI-9.6.1	Registro de Organizaciones Ciudadanas	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-PI-9.6.2	Expediente por Organización Ciudadana	X	X		3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-9.7	Otras Actividades Institucionales								
PCyC-9.7.1	Capacitación a Personal Eventual	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
PCyC-9.7.2	Capacitación y seguimiento a Funcionarios de MDC	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
SIST-10	Sistemas								
SIST-10.1	Sistemas de Proceso Electoral	X			3	2		Eliminación	Baja Documental
SIST-10.2	Sistemas del Procedimiento de Participación Ciudadana	X			3	2		Eliminación	Baja Documental