



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2020**

En la Ciudad de México, siendo las diez horas con once minutos del diecisiete de enero de dos mil veinte, en la Sede del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), sita en calle Huizaches, número veinticinco, colonia Rancho los Colorines, código postal 14386, Tlalpan, Ciudad de México, tuvo verificativo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (COTECIAD).

El Presidente del COTECIAD, maestro Alejandro Fidencio González Hernández, señaló que en términos del artículo 10, fracción I del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento del COTECIAD), para el ejercicio del dos mil veinte, el derecho a voto rotativo correspondería a las vocales de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, la licenciada Irais Zamora Patiño; y de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, la licenciada Rosa Isela Soriano Naranjo; quienes rindieron la Protesta de Ley.

Acto seguido, el Presidente del COTECIAD solicitó al Secretario Técnico el pase de lista y la verificación del quórum requerido para llevar a cabo la sesión.

El Secretario Técnico informó de la recepción de los oficios: IECM/DEPCyC/084/2020, IECM/DEOEyG/0059/2020, IECM/UTALAOD/0145/2020, y el IECM/UTCFyD/47/2020, en los que se designaba a los vocales de las Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Capacitación, de Organización Electoral y Geoestadística, de las Unidades Técnicas de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, y del Centro de Formación y Desarrollo, respectivamente.

**Lista de asistencia y verificación del quórum**

El Secretario Técnico informó de la presencia de los siguientes integrantes:

- |    |                                       |                      |
|----|---------------------------------------|----------------------|
| C. | Alejandro Fidencio González Hernández | Presidente           |
| C. | Juan González Reyes                   | Secretario Ejecutivo |
| C. | Salvador Placencia Correa             | Secretario Técnico   |

**Vocales con derecho a voto:**

- |    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| C. | Irais Zamora Patiño        | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación. |
| C. | Rosa Isela Soriano Naranjo | Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.           |
| C. | Alberto Aguirre Véjar      | Direcciones Distritales.                                       |

91



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2020**

**Vocales:**

- |  |  |
|--|--|
| C. Jaime Calderón Gómez                | Oficina del Consejero Presidente<br>Mario Velázquez Miranda.               |
| C. Izumi Yumiko Acosta Ramos           | Oficina del Consejero Electoral<br>Yuri Gabriel Beltrán Miranda.           |
| C. Sandra Berenice Hernández Bocanegra | Oficina del Consejero Electoral Bernardo<br>Valle Monroy.                  |
| C. Andrea Sánchez Ramírez              | Oficina del Consejero Electoral Mauricio<br>Huesca Rodríguez.              |
| C. Jessica Yazmín Magdaleno Fierro     | Oficina de la Consejera Electoral Myriam<br>Alarcón Reyes.                 |
| C. Frida Marcia Horta Sánchez          | Oficina de la Consejera Electoral Gabriela<br>Williams Salazar.            |
| C. Livia Liney Quiroa Sánchez          | Secretaría Ejecutiva.  |
| C. Francisco Calvario Guzmán           | Contraloría Interna.   |
| C. José Adrián Cortés Ortega           | Unidad Técnica Especializada de<br>Fiscalización.                          |
| C. Javier Alejandro Olvera Toxqui      | Dirección Ejecutiva de Asociaciones<br>Políticas.                          |
| C. Gabriela Ortiz Platón               | Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y<br>Construcción de Ciudadanía.   |
| C. Marisol Jiménez Martínez            | Dirección Ejecutiva de Organización<br>Electoral y Geoestadística.         |
| C. Rosalba Hernández Chávez            | Unidad Técnica de Servicios Informáticos.                                  |
| C. Erika Lara Landa                    | Unidad Técnica Asuntos Jurídicos.  |
| C. Eduardo Kineret García Álvarez      | Unidad Técnica de Comunicación Social y<br>Difusión.                       |
| C. Estefanía de Santiago Carranza      | Unidad Técnica de Vinculación con<br>Organismos Externos.                  |
| C. Graciela Rosas Reyes                | Unidad Técnica de Género y Derechos<br>Humanos.                            |
| C. Julia Rodríguez Trejo               | Unidad Técnica de Archivo, Logística y<br>Apoyo a Órganos Desconcentrados. |
| C. <b>Representantes:</b>              |  |
| C. José Bernardo Zamora Silva          | Contraloría Interna.   |
| C. Estefanía Mena Ibarra               | Unidad Técnica de Servicios Informáticos.                                  |
| C. Francisco Víquez Castillo           | Coordinación de Recursos Humanos.  |



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2020**

Verificado el quórum establecido en el artículo 16 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento del COTECIAD), se declaró el inicio de la Primera Sesión Extraordinaria, correspondiente al ejercicio 2020.

**Aprobación del proyecto de orden del día**

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de orden del día:

1. Presentación de los informes:
  - a) Informe de Actividades del *Módulo Archivo Histórico, Testimonio de las Acciones del Instituto Electoral al Alcance de Todos 2019*, presentado por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.
  - b) Sexto Informe Bimestral del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2019, correspondiente al periodo noviembre-diciembre.
  - c) Informe Anual de Actividades 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
  
2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2019, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y su posterior remisión al Consejo de Archivos de la Ciudad de México, en cumplimiento con la Ley de Archivos.

El orden del día fue **aprobado por unanimidad de los presentes**.

En términos del artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, y a pregunta del Presidente, se **aprobó por unanimidad de los presentes** la dispensa de la lectura de los documentos que fueron distribuidos previamente para su revisión en la sesión convocada.

El Secretario Técnico dio cuenta de los asuntos listados en el Orden del Día.

**Punto 1.** Presentación de los informes:



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2020**

- a) Informe de Actividades del Módulo Archivo Histórico, Testimonio de las Acciones del Instituto Electoral al Alcance de Todos, 2019, presentado por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.
- b) Sexto Informe Bimestral del Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2019, correspondiente al periodo noviembre-diciembre.
- c) Informe Anual de Actividades 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

El Secretario Ejecutivo se refirió al curso denominado “Módulo Archivo Histórico, Testimonio de las Acciones del Instituto Electoral al Alcance de Todos”, que en coordinación con la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo se había impartido del 27 de mayo al 28 de junio de 2019. Con la participación de ocho personas servidoras públicas, de las cuales, seis fueron mujeres y dos hombres, indicando que todas las personas lo habían acreditado.

Respecto del Informe Anual de Actividades del COTECIAD 2019, destacó que se integraba con todas las actividades desarrolladas durante ese año, tales como las seis Sesiones Ordinarias, las cinco Sesiones Extraordinarias; los 38 Acuerdos y diversos asuntos tratados en cada una de ellas, la Baja Documental y las reuniones de trabajo. Además de las actividades realizadas en el Archivo General y de Concentración, entre las que destacaban la elaboración de los inventarios del Archivo de Concentración y del Archivo Histórico, y la actualización de la base de datos de la documentación resguardada en el Archivo Histórico, obteniendo un total de mil 916 cajas de los archivos de diferentes áreas.

El Secretario Técnico informó de las observaciones presentadas por parte de la Contraloría Interna a los incisos a), b) y c).

El presidente dio por presentado el Sexto Informe Bimestral de Cumplimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2019, correspondiente a noviembre-diciembre del 2019, con las observaciones referidas, e instruyó al Secretario Técnico a que realizara las gestiones necesarias, con el fin de que el Comité de Transparencia del Instituto tuviera conocimiento del documento.

Del mismo modo, instruyó que el Informe Anual de Actividades 2019 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se incorporara al Informe Anual del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico, (PIDA) 2019, una vez aprobado.

**Punto 2.** Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2019, para su presentación ante el



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
MINUTA DE LA PRIMERA  
SESIÓN EXTRAORDINARIA 2020**

Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y su posterior remisión al Consejo de Archivos de la Ciudad de México, en cumplimiento con la Ley de Archivos.

El Secretario Ejecutivo mencionó que en el informe se incluían las actividades que, de manera bimestral, fueron del conocimiento del Comité; asimismo, se daba cuenta del cumplimiento al PIDA 2019 y de cada una de las cinco actividades institucionales que lo conformaban: Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos, Formación en materia archivística, Tecnología de la información en el campo de los archivos, Difusión de la información técnica en normativa en materia de archivos, y Aplicación del Plan de Conservación y Preservación Documental.

Enfatizó que el cumplimiento se había logrado, gracias al esfuerzo y apoyo de todas las áreas del Instituto y de las compañeras y compañeros integrantes del órgano colegiado.

El Secretario Técnico informó de las observaciones presentadas por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, así como de la Contraloría Interna.

**El Informe fue aprobado por unanimidad**, de la siguiente forma:

**COTECIAD-01-2020.** Aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2019, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y su posterior remisión al Consejo de Archivos de la Ciudad de México, en cumplimiento con la Ley de Archivos, con las observaciones planteadas.

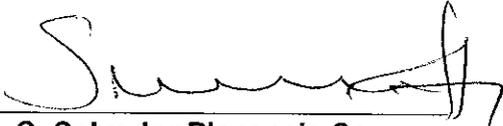
Al no haber más asuntos que tratar, siendo las diez horas con veinticinco minutos de la misma fecha, se dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD, firmando al margen y al calce el Presidente y el Secretario Técnico del Comité.

**Presidente**

**Secretario Técnico**

---

**Mtro. Alejandro Fidencio González Hernández**



---

**C. Salvador Placencia Correa**