



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2022
COTECIAD-08-2022

MINUTA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las dieciséis horas con cuatro minutos del veintiocho de febrero de dos mil veintidós, tuvo verificativo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), la cual se realizó vía remota a través de videoconferencia por la Plataforma Microsoft Teams, de conformidad con lo previsto en los Acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México IECM/ACU-CG-031/2020 e IECM/ACU-CG-032/2020; dicha sesión fue convocada en términos de lo establecido en los artículos 13, inciso A); 14; y 15 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento del COTECIAD).

El Presidente del COTECIAD solicitó a la Secretaria Técnica el pase de lista y la verificación del quórum requerido para sesionar.

La Secretaria Técnica informó de la recepción de dos oficios, el primero, IECM/UTVOE/043/2022, por el que se designó al Vocal de la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos; y el segundo, IECM/DEPCyC/140/2022, por el que se designó a la Vocal de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

LISTA DE ASISTENCIA

Presidente:

Juan González Reyes

Titular de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (OAIPyPDP).

Secretaria Técnica:

Norma Guadalupe González Almazán

Subdirectora de Archivos, adscrita a la OAIPyPDP.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2022
COTECIAD-08-2022

Vocales con derecho a voto:

María Cristina Escobar Avalos
Javier Alejandro Olvera Toxqui

Graciela Rosas Reyes

Alberto Aguirre Véjar

Secretaría Administrativa.
Dirección Ejecutiva de Asociaciones
Políticas.
Unidad Técnica de Género y Derechos
Humanos.
Representante de los Órganos
Desconcentrados

Vocales:

Fabián Flores Vázquez

Miroslava Elodia Equihua Aviña

Cuitláhuac Villegas Solís

Andrea Sánchez Ramírez

Karla Alejandra Hernández Estrada

Luz María Calderón Arvizu

Sandra Berenice Hernández Bocanegra

Citlalli Santiago Rodríguez

Iveth Morales Leal

Gerardo Alejo Rodríguez

Rosario Adriana López Cruz

Gabriela Ortiz Platón

Claudia Iveth Mendoza Hernández

Gabriela Martínez López

Erika Lara Landa

Rosalba Hernández Chávez

Marisela Contreras Tenorio

Oficina de la Consejera Presidenta
Patricia Avendaño Durán.
Oficina de la Consejera Electoral
Carolina Del Ángel Cruz.
Oficina de la Consejera Electoral
Erika Estrada Ruíz.
Oficina del Consejero Electoral Mauricio
Huesca Rodríguez.
Oficina de la Consejera Electoral
Sonia Pérez Pérez.
Oficina del Consejero Electoral César
Ernesto Ramos Mega.
Oficina del Consejero Electoral
Bernardo Valle Monroy.
Secretaría Ejecutiva.
Unidad de Transparencia.
Contraloría Interna.
Unidad Técnica Especializada de
Fiscalización.
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y
Construcción de Ciudadanía.
Dirección Ejecutiva de Participación
Ciudadana y Capacitación.
Dirección Ejecutiva de Organización
Electoral y Geoestadística.
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.
Unidad Técnica de Servicios Informáticos.
Unidad Técnica de Comunicación Social y
Difusión.



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2022
COTECIAD-08-2022**

Julia Rodríguez Trejo

Unidad Técnica de Archivo, Logística y
Apoyo a Órganos Desconcentrados.

Rosa Isela Soriano Naranjo

Unidad Técnica del Centro de Formación
y Desarrollo.

Daniel Alejandro Ramírez Araujo

Unidad Técnica de Vinculación con
Organismos Externos.

Previa verificación del *quórum* requerido para sesionar, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento del COTECIAD, se declaró el inicio de la sesión.

El Presidente del COTECIAD solicitó someter a consideración de las y los integrantes del Comité el siguiente proyecto de Orden del Día:

- 1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de los proyectos de minutas de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes:**
 - a) Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de noviembre de 2021.
 - b) Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 21 de enero de 2022.
- 2. Presentación del Diagnóstico de la Supervisión 2021, realizada en los Archivos de Trámite del Instituto Electoral de la Ciudad de México para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental.**
- 3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las propuestas de modificaciones al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la Sección de las áreas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con base en las Fichas Técnicas de Valoración Documental y de acuerdo con la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.**



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2022
COTECIAD-08-2022

4. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta del formato del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, considerado como el instrumento de consulta archivística, de acuerdo con la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
5. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias 2022, de la documentación institucional.
6. Asuntos Generales.

El Orden del Día se aprobó por unanimidad de votos, con la observación formulada por la Vocal de la oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy, en el punto número 2, a efecto de que se corrigiera el año al que correspondía el Diagnóstico de la Supervisión, siendo éste 2021.

El Presidente del Comité solicitó a la Secretaria Técnica que consultara la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 20 del Reglamento del COTECIAD.

Dicha dispensa se aprobó por unanimidad de votos, por lo que se desahogó el Orden del Día de la manera siguiente:

1. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de los proyectos de minutas de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes:
 - a) Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de noviembre de 2021.
 - b) Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 21 de enero de 2022.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2022
COTECIAD-08-2022

El Presidente del Comité sometió a consideración los proyectos de minutas mencionadas.

La Secretaria Técnica del Comité informó de la recepción de las observaciones por parte de la oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy.

Al no haber intervenciones, el Presidente del Comité solicitó tomar la votación, en la que se aprobó por unanimidad de votos lo siguiente:

ACUERDO: COTECIAD-02-2022. Se aprueba la Minuta de la Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD, celebrada el 26 de noviembre de 2021, con las observaciones presentadas.

ACUERDO: COTECIAD-03-2022. Se aprueba la Minuta de la Primera Sesión Extraordinaria del COTECIAD, celebrada el 21 de enero de 2022, con las observaciones presentadas.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el orden del día.

2. Presentación del Diagnóstico de la Supervisión 2021, realizada en los Archivos de Trámite del Instituto Electoral de la Ciudad de México para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental.

El Presidente del Comité sometió a consideración el Diagnóstico de la Supervisión 2021.

En uso de la voz, el Presidente señaló que, el Diagnóstico reflejaba el resultado de la supervisión hecha a las personas encargadas de los archivos de trámite de 19 (diecinueve) áreas centrales y, de los 33 (treinta y tres) órganos desconcentrados, a través de la aplicación del "Cuestionario de Evaluación" durante el período comprendido del 29 de noviembre al 16 de diciembre de 2021. Mencionó que, en el Diagnóstico se destacaban algunas de las acciones que permitirían el desarrollo de nuestro sistema institucional de archivos: *Primera*, ampliar la capacitación y asesoría en materia archivística. *Segunda*,



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2022
COTECIAD-08-2022**

promover la depuración documental, a fin de habilitar más espacios físicos. *Tercera*, homologar los mecanismos para la disposición y control de la documentación electrónica; y *Cuarta*, realizar las mejoras posibles para el debido control y sistematización de la información, así como ejecutar el programa de digitalización en todas las áreas centrales del Instituto. Todas ellas, en la medida de las posibilidades presupuestales y la normalización de las actividades institucionales.

La Secretaria Técnica del Comité informó de la recepción de las observaciones por parte de la oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy, de la Secretaría Ejecutiva y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.

La Vocal de la oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy expresó su inquietud sobre el momento en que se implementarían las sugerencias hechas por parte de la oficina que representaba.

Al respecto, la Secretaria Técnica mencionó que, la finalidad era advertir las necesidades y señalar las observaciones que se detectaron en cada uno de los archivos de Trámite, a fin de darles seguimiento, siempre que se tuvieran las posibilidades presupuestales para el caso de los requerimientos de material especial para el tratamiento, cuidado y resguardo de la documentación institucional. En cuanto a los criterios, la instrumentación y la aplicación de la normativa, señaló que se aplicarían durante el año. Por último, mencionó que, se revisarían cada una de las propuestas para la atención respectiva.

Por otra parte, el Presidente del Comité comentó que habría otro curso de capacitación en materia de archivo, al que se invitaría a las personas integrantes del Comité y de los órganos desconcentrados para que se integren en la capacitación.

Al no haber más intervenciones, el Presidente del Comité dio por presentado el Diagnóstico de la Supervisión 2021, con las observaciones formuladas. Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el orden del día.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2022
COTECIAD-08-2022

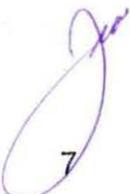
- 3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las propuestas de modificaciones al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la - Sección de las áreas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con base en las Fichas Técnicas de Valoración Documental y de acuerdo con la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.**

El Presidente del Comité sometió a consideración las modificaciones al Catálogo de Disposición Documental.

En uso de la voz, la Secretaria Técnica señaló que, las modificaciones al Catálogo de Disposición Documental que se presentaban, correspondían a las series documentales de la Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Secretaría Administrativa, Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, las Direcciones Ejecutivas de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía, y de Organización Electoral y Geoestadística. Toda ellas, con base en las Fichas Técnicas de Valoración que se anexan al Catálogo, en observancia a las disposiciones de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y demás normativa interna aplicable.

Por otra parte, informó de la recepción de las observaciones de la Secretaría Ejecutiva y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística. Asimismo, indicó que se habían recibido algunas propuestas de modificación a las series documentales que integran el Catálogo, por parte de las oficinas de las Consejeras Electoral Sonia Pérez Pérez y Carolina del Ángel Cruz, del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega, así como de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, con base en las Fichas Técnicas de Valoración correspondientes.

Al no haber intervenciones, el Presidente del Comité solicitó tomar la votación, en la que se aprobó por unanimidad de votos lo siguiente:



7



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2022
COTECIAD-08-2022

ACUERDO: COTECIAD-04-2022. Se aprueban las modificaciones al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la Sección de las áreas centrales, con base en las Fichas Técnicas de Valoración Documental, y con las observaciones y propuestas presentadas.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el orden del día.

- 4. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta del formato del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, considerado como el instrumento de consulta archivística, de acuerdo con la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.**

El Presidente del Comité sometió a consideración la propuesta del formato del Índice mencionado.

En uso de la voz, el Presidente señaló que, el formato del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados se presentaba como uno de los instrumentos de consulta archivística, en cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 17 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; y en términos del artículo 32, inciso B), fracción III, y 37, párrafo segundo, del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México. En el formato se consideraron rubros esenciales para recabar la información clasificada que, en su caso, detentaran las áreas u órganos desconcentrados en sus archivos documentales; con el propósito de asegurar el control de la documentación que contuviera ese tipo de información. Por lo que, una vez que fuera aprobado, se solicitaría a las áreas y órganos desconcentrados la integración de la información respectiva.

Al no haber intervenciones, el Presidente del Comité solicitó tomar la votación, en la que se aprobó por unanimidad de votos lo siguiente:

Refugio
Juan
8



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2022
COTECIAD-08-2022

ACUERDO: COTECIAD-05-2022. Se aprueba el formato de Índice de Expedientes Clasificados como Reservados.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el orden del día.

5. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias 2022, de la documentación institucional.

El Presidente del Comité sometió a consideración la propuesta del formato del Índice mencionado.

En uso de la voz, la Secretaria Técnica indicó que, los calendarios de transferencias Primaria y Secundaria 2022 que se presentaban, tenían como finalidad establecer los meses en que las áreas y órganos desconcentrados realizarán las transferencias documentales conforme a las vigencias y técnicas de selección establecidas en el Catálogo de Disposición Documental vigente; lo que permitiría el cumplimiento del ciclo vital de la documentación institucional, conforme al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Mencionó que, de manera excepcional, podrían realizarse las transferencias documentales en diferente mes, siempre que las áreas así lo requirieran.

Al no haber intervenciones, el Presidente del Comité solicitó tomar la votación, en la que se aprobó por unanimidad de votos lo siguiente:

ACUERDO: COTECIAD-06-2022. Se aprueban los Calendarios de Transferencias Primarias y Secundarias 2022.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el orden del día.

6. Asuntos Generales.

El Presidente del Comité consultó a las y los integrantes del Comité si deseaban incluir algún asunto general.



**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA
SESIÓN ORDINARIA 2022
COTECIAD-08-2022**

Al no incluirse asuntos generales y una vez agotados los puntos listados en el Orden del Día, siendo las dieciséis horas con veintinueve minutos del veintiocho de febrero de dos mil veintidós, se dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, firmando al margen y al calce el Presidente y la Secretaria Técnica del Comité.



Mtro. Juan González Reyes
Presidente del Comité Técnico Interno de
Administración de Documentos del Instituto
Electoral de la Ciudad de México



Lic. Norma Guadalupe González Almazán
Secretaria Técnica del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos del Instituto
Electoral de la Ciudad de México