

**COTECIAD-04-2022**

Última Revisión: 15-06-2022

Expedición: 28-02-2022



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
SECCIÓN: ÁREAS CENTRALES  
(CDD 03)**

Modificaciones hechas en las series documentales correspondientes a la OAIPyPDP, Unidades Técnicas de Asuntos Jurídicos, y del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD); las cuales fueron aprobadas en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, celebrada el 15 de junio de 2022, mediante el Acuerdo COTECIAD-10-2022.

  


## ÍNDICE

	Pág.
Presentación	4
Objetivo	4
Alcance	5
Glosario	5
Consejo General	6
Presidencia	7
Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz	8
Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez	9
Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz	10
Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez	11
Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy	12
Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega	13
Secretaría Ejecutiva	14
Secretaría Administrativa	20
Contraloría Interna	28
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	32





Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	34
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	36
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	39
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	43
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	46
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	49
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	50
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	52
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	54
Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos	56
Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos	57



## PRESENTACIÓN

El Catálogo de Disposición Documental (Catálogo) es un instrumento de control archivístico que forma parte de la normativa aplicable en materia de gestión documental y administración de los archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral). Su sustento se encuentra en los artículos 4, fracciones XIII y XXXVII; 16, fracción II; 57; 59; y 61 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; y 2, inciso C), fracción II; y 32, fracción IX del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos de este órgano electoral.

El Catálogo se integra por las series documentales de todas las áreas del Instituto Electoral, las cuales se utilizarán como instrumento de consulta para la integración de expedientes y la identificación oportuna de los documentos con la información a la que se quiera tener acceso. Además, dichas series se emplearán como referencia obligada para realizar las transferencias documentales al Archivo General y de Concentración. En él se establecen los valores que por naturaleza poseen los documentos: *Administrativo (A)*, *Legal (L)* y *Fiscal (F)*; los plazos de conservación; y el destino final, una vez concluido el ciclo vital.

La integración del Catálogo tiene origen en las reuniones de trabajo del Grupo de Valoración Documental que se instaló, en su momento, por el COTECIAD. El Catálogo se actualiza conforme a los cambios en la estructura orgánica funcional, la gestión interna y las necesidades institucionales encaminadas al desarrollo integral de nuestro Sistema Institucional de Archivos, con base en la información contenida en las Fichas Técnicas de Valoración Documental de cada una de las áreas del Instituto, que se anexan como parte integral del Catálogo.

## OBJETIVO

Establecer las series documentales (comunes y sustantivas), sus periodos de vigencias y destino de los documentos, a partir de la valoración realizada por parte de las áreas generadoras y conforme a las disposiciones en materia de archivos, con el fin de ejecutar los procesos archivísticos que se realizan durante el ciclo vital de los documentos.



## ALCANCE

Presidencia del Consejo General

Consejerías Electorales

Secretaría Ejecutiva

Secretaría Administrativa

Contraloría Interna

Direcciones Ejecutivas

Unidades Técnicas

## GLOSARIO

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

AH: Archivo Histórico

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

SF: Soporte Físico

SE: Soporte Electrónico

\*La nomenclatura de las series documentales de la columna de "clasificación", corresponden a las descritas en el Cuadro General de Clasificación vigente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SECRETARÍA EJECUTIVA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	AT	AC	AH		SF	SE	
<b>UT-7.3.1</b>	<b>Unidad de Transparencia</b>										
	Información Pública	X			3	3	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X		3	3	X	Conservación	X	X	
<b>PDP-7.3.2</b>	<b>Protección de datos personales</b>										
	Oficios Generados	X			3	3	X	Conservación	X	X	
	Gestión Interna	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja
	Auditorías	X	X		3	3	X	Conservación	X	X	
	Actas de Entrega-Recepción	X	X		3	3		Eliminación	X	X	*Baja
	Capacitación	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja
	Sistemas de Datos Personales	X	X		3	3	X	Conservación	X	X	
<b>EXT-VARIOS-24</b>	<b>Externos Varios</b>	X	X		2	1	X	Conservación	X	X	
<b>AA-7.3.3</b>	<b>Administración de Archivos</b>	X	X		3	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X		3	1	X	Conservación	X	X	
	Gestión Interna	X	X		3	1		Eliminación	X	X	Baja
	Inventarios de los Archivos de Trámite de las áreas y órganos desconcentrados	X	X		3	1		Eliminación		X	
	Inventarios de Transferencia Primaria (ITP) de las áreas y órganos desconcentrados	X	X		3	1		Eliminación	X	X	Baja (una vez que el área haya hecho transferencia o eliminación de su documentación descrita en el ITP)
	Inventarios de Transferencia Secundaria (ITS) de las áreas y órganos desconcentrados	X	X		3	4	X	Conservación	X	X	
<b>EXT-VARIOS-24</b>	<b>Externos Varios</b>	X	X		3	1	X	Conservación	X	X	

\*Se conservará en AT mientras se encuentre activa algunas de las partes que intervienen



FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		SF	SE	
<b>UTCfyD-15</b>	<b>Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.</b>										
	Oficios generados.	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Gestión interna.	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Actas de entrega-recepción.	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja documental. Hasta que las personas funcionarias dejen de pertenecer al Instituto Electoral
<b>EXT-VARIOS-24</b>	<b>Externos varios.</b>	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios y Circulares (otras dependencias).	X			3	2	X	Conservación	X	X	
<b>UTCfyD-SPEN-15.1</b>	<b>Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.</b>										
<b>UTCfyD-SPEN-15.1.1</b>	<b>Expedientes de Reclutamiento y Selección</b> (catálogo de cargos y puestos, concurso público, incorporación temporal, encargaduría, titularidad, promoción en rango y ascenso, refrendo, promoción e incentivos, cambio de adscripción y rotación, reingreso y reincorporación, procedimiento sancionador).	X			3	2	X	Conservación	X	X	En resguardo de la UTCFD
	Certamen interno.	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja documental



FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTCfyD-SPEN-15.1.2	<b>Expedientes de Formación y Capacitación</b> (inducción, actividades externas, disponibilidad, profesionalización).	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	<b>Expedientes de Evaluación del Desempeño</b> (permanencia).	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Revisiones de Evaluación del Desempeño.	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Exámenes.	X			3	2	X	Eliminación	X	X	Baja documental
COSSPEN-2.1.8	<b>Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.</b>	X			3	2	X	Conservación	X	X	
UTCfyD-RA-15.2	<b>Gestión del personal de la Rama Administrativa.</b>										
UTCfyD-RA-15.2.1	<b>Expedientes de Reclutamiento y Selección</b> (convocatorias, comisiones, encargadurías, ascenso, promoción e incentivos, readscripción, procedimiento sancionador).	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Catálogo de cargos y puestos, Manual de organización y funcionamiento.	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Expedientes de ocupación temporal.	X			3	2	X	Eliminación	X	X	Baja documental
UTCfyD-RA-15.2.2	<b>Programa de Capacitación</b> (inducción).	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Expedientes de Evaluación del Desempeño (revisiones).	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Exámenes.	X			3	2	X	Eliminación	X	X	Baja documental





FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTCyD-PE-15.3	<b>Gestión del personal Eventual.</b>										
	Convocatorias de Concursos para seleccionar personal eventual.	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Concurso abierto.	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Concurso por invitación.	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Designación directa.	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Movimientos de personal eventual.	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Exámenes.	X			3	2	X	Eliminación	X	X	Baja documental
UTCyD-CD-15.4	<b>Conformación de los Consejos Distritales.</b>										
	Convocatorias para la conformación de los Consejos Distritales.	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Movimientos de personas Consejeras Distritales.	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Exámenes.	X			3	2	X	Eliminación	X	X	Baja documental
CPVOCCD-2.2.1	<b>Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales.</b>	X			3	2	X	Conservación	X	X	



FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		SF	SE	
<b>UTAJ-19</b>	<b>Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos</b>										
	Acuses de Oficios Generados	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Gestión Interna	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja
	Actas de Entrega-Recepción	X	X		3			Eliminación	X	X	*
	Notarios	X	X		3	2	X	Conservación	X	X	
<b>UTAJ-DAIQyPA-19.1</b>	<b>Dirección de Atención a Impugnación, Quejas y Procedimientos Administrativos</b>										
<b>UTAJ-DAIQyPA-19.1.1</b>	<b>Procedimientos Administrativos Sancionadores</b>										
	Procedimientos Especiales (oficio de remisión TECDMX)	X	X		3	3	X	Conservación	X	X	
	Procedimiento Ordinario Sancionador	X	X		3	3		Eliminación	X	X	Baja
	Queja no asignada (Acuerdo de la CAP)	X	X		3	3	X	Conservación	X	X	
	Procedimientos Administrativos Disciplinarios	X	X		3	9	X	Conservación	X	X	
	Inconformidades	X	X		3	9	X	Conservación	X	X	
	Medios de Impugnación	X	X		3	9	X	Conservación	X	X	
<b>COPICED-2.2.2</b>	<b>Comisión Provisional para Instruir los Procedimientos por presuntas Irregularidades de los Consejeros Electorales Distritales</b>	X	X		2	1	X	Conservación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		SF	SE	
ST-COPICED-2.2.2	<b>Secretaría Técnica de la Comisión Provisional para Instruir los Procedimientos por presuntas Irregularidades de los Consejeros Electorales Distritales</b>	X	X		2	1	X	Conservación	X	X	
<b>UTAJ-DC-19.2</b>	<b>Dirección de lo Contencioso</b>										
	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación	X	X		3	3		Eliminación	X	X	Baja
	Juicios	X	X		3	9	X	Conservación	X	X	
	Paraprocesales	X	X		3	6		Eliminación	X	X	Baja
	Procedimientos Administrativos	X	X		3			Eliminación	X	X	
	IMPI	X	X		3	9	X	Conservación	X	X	
	INDAUTOR	X	X	X	3	5		Eliminación	X	X	Baja
<b>UTAJ-DSL-19.3</b>	<b>Dirección de Servicios Legales</b>										
	Convenios Interinstitucionales	X	X		5	9	X	Conservación	X	X	
	Contratos	X	X	X	5	9	X	Conservación	X	X	
	Oficina de Información Pública	X			3	3	X	Conservación	X	X	
	Opiniones y consultas jurídicas	X			6	4	X	Conservación	X	X	
	Proyectos normativos	X			3			Eliminación	X	X	
	FIDEICOMISO-No. 2188-7	X	X	X	3	3		Eliminación	X	X	Baja
	FIDEICOMISO-No. 16551-2	X	X	X	3	3		Eliminación	X	X	Baja
<b>CNyT-2.1.6</b>	<b>Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia</b>	X	X		3	9	X	Conservación	X	X	





FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	F	A T	A C	A H		SF	SE	
ST-CNyT-2.1.6	Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia	X	X		3	9	X	Conservación	X	X	