

COTECIAD-25-2023

Última Revisión: 12-12-2023

Expedición: 12-12-2023



*CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECCIÓN: ÁREAS CENTRALES
(CDD 03)*

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a combination of letters, possibly "D" and "C".

ÍNDICE

	Pág.
Presentación	4
Objetivo	5
Alcance	5
Glosario	6
Presidencia	7
Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz	8
Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez	9
Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz	10
Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez	11
Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy	12
Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega	13
Secretaría Ejecutiva	15
Dirección de Vinculación con Organismos Externos	16
Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	18
Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados	21
Dirección del Secretariado	22
Oficialía de Partes y Gestión	23
Oficialía Electoral	24

Secretaría Administrativa	25
Dirección de Planeación y Recursos Financieros	27
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	31
Dirección de Recursos Humanos	34
Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	37
Contraloría Interna	40
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana	43
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	48
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	54
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	60
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	65
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	69
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	72
Anexo Único	74




PRESENTACIÓN

El Catálogo de Disposición Documental (Catálogo) es un instrumento de control archivístico, el cual forma parte de la normativa aplicable en materia de gestión documental y administración de los archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral). Su sustento se encuentra en los artículos 4, fracciones XIII y XXXVII; 16, fracción II; 57; 59; y 61 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; y 2, inciso C), fracción II; y 32, inciso A), fracción I del Reglamento del Sistema Institucional del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

El Catálogo se integra por las series documentales de todas las áreas del Instituto Electoral, las cuales se utilizarán como instrumento de consulta para la integración de expedientes y la identificación oportuna de los documentos que se generan, sea en soporte físico (SF) o soporte electrónico (SE), con la información a la que se quiera tener acceso. Además, dichas series se emplearán como referencia obligada para realizar las transferencias documentales al Archivo General. En él se establecen los valores que por naturaleza poseen los documentos: *Administrativo (A)*, *Legal (L)*, *Contable (C)* y *Fiscal (F)*; los plazos de conservación; y el destino final, una vez concluido el ciclo vital.

El Catálogo se integró por el Grupo de Valoración Documental que se instaló por instrucciones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral (COTECIAD) para la revisión y actualización de este instrumento archivístico, de conformidad con el Programa de Valoración y con base en la estructura orgánica funcional, la gestión interna y las necesidades institucionales encaminadas al desarrollo integral de nuestro Sistema Institucional de Archivos.

OBJETIVO

Establecer las series documentales (comunes y sustantivas), sus periodos de vigencias y destino de los documentos, en los términos del Proceso de Valoración Documental, y conforme a las disposiciones en materia de archivos, con el fin de ejecutar los procesos archivísticos que se realizan durante el ciclo vital de los documentos.



ALCANCE

Presidencia del Consejo General

Consejerías Electorales

Secretaría Ejecutiva

Secretaría Administrativa

Contraloría Interna

Direcciones Ejecutivas

Unidades Técnicas

GLOSARIO

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
AH: Archivo Histórico
A: Administrativo
L: Legal
C: Contable
F: Fiscal
SDP: Sistema de Datos Personales
SF: Soporte Físico
SE: Soporte Electrónico

NOTAS:

- La nomenclatura de las series documentales de la columna de “clasificación”, atiende al Cuadro General de Clasificación vigente.
- La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.
- Se agrega Lista de los SDP (Anexo Único).
- Las vigencias de las series documentales corren a partir del cierre del expediente, por haber concluido el asunto o el plazo de reserva, cuando haya causado estado o quedado firme la decisión de la autoridad administrativa o judicial.
- Se señala el soporte en que se origina la documentación, el cual puede ser físico (SF) o electrónico (SE), o ambos.

FONDO: IECM

SECCIÓN: PRESIDENCIA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF o SE		
PCG-4	Presidencia del Consejo General											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X	X			2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
PIECM-4	Presidencia del Instituto Electoral											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
SP-IECM-4.1	Secretaría Particular de la Presidencia del IECM	X				2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X				2	3	X	Conservación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONSEJERA ELECTORAL ERIKA ESTRADA RUÍZ

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF o SE		
CEEER-5.1	Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios					3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONSEJERA ELECTORAL SONIA PÉREZ PÉREZ

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CESPP-5.2	Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez											
	Oficio Generado con valores secundarios	X				3	1	X	Conservación	X	X	
	Oficio Generado con valores primarios					3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	
CESPP-5.2.1	Actas Entrega-Recepción	X	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental*
CAPF-2.1.1	Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización (Convocatorias)	X	X			3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
COSSPEN-2.1.8	Comisión Permanente del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (Convocatorias)	X	X			3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
CIGyDH-2.1.9	Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos (Convocatorias)	X	X			3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
COPICED-2.2.2	Comisión provisional para instruir los procedimientos por presuntas irregularidades de los Consejeros Electorales Distritales (Convocatorias)	X	X			3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental

*Una vez que concluya el cargo la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONSEJERA ELECTORAL CAROLINA DEL ÁNGEL CRUZ

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CECDAC-5.3	Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
CIGyDH-2.1.9	Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos (Convocatorias)	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CECyCC-2.1.4	Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (Convocatorias)	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONSEJERO ELECTORAL MAURICIO HUESCA RODRÍGUEZ

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CEMHR-5.4	Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez											
	Oficios generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X				3	2	X	Conservación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONSEJERO ELECTORAL BERNARDO VALLE MONROY

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CEBVM-5.5	Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy											
CEBVM-5.5.1	Oficios generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
CEBVM-5.5.2	Oficios generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación			Baja Documental
CEBVM-5.5.3	Gestión Interna	X				2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONSEJERO ELECTORAL CÉSAR ERNESTO RAMOS MEGA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CECE-5.6	Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega											
	Oficios generados con valores secundarios	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios generados con valores primarios	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	
CPCyC-2.1.2	Comisión Permanente de Participación Ciudadana y Capacitación (Convocatorias)	X	X			3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
COEyG-2.1.3	Comisión Permanente de Organización Electoral y Geoestadística (Convocatorias)	X	X			3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
COSIPE-2.2.3	Comisión Provisional encargada para dar seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General (Convocatorias)	X	X			3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
COPSI-2.2.6	Comisión Provisional para la Evaluación y Mejora de los Sistemas Informáticos (Convocatorias)	X	X			3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONSEJERO ELECTORAL CÉSAR ERNESTO RAMOS MEGA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CU-2.3	Comisiones Unidas (Presidencia) (Convocatorias)	X	X			3	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental
CODESI-2.2.7	Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos (Convocatorias)	X	X			3	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SECRETARÍA EJECUTIVA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SECG-1.2	Secretaría del Consejo General	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
PPC-26	Procedimientos de Participación Ciudadana	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
EXP-ELECT-27	Expedientes Electorales	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
SE-7	Secretaría Ejecutiva											
	Oficios Generados	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Notas	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Circulares	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
INT-VARIOS-25	Internos Varios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa*
FIDEICOMISO-3.1.3	Oficios Generados Fideicomiso No. 2188-7	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
FIDEICOMISO-3.1.4	Oficios Generados Fideicomiso No. 1655-1	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CPSOCD-2.2.5	Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates a cargo del IECM	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CVLHAS-3.1.13	Comité para el Seguimiento de Casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso Sexual en el IECM	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SE-DVOE-7.2	Dirección de Vinculación con Organismos Externos											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación			Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Sistemas de Protección de Datos Personales (2)	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental *
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
CORI-2.2.6	Comisión Provisional de Relaciones Interinstitucionales											
	Documentación emitida por la CORI	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación			Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CORI-ST-2.2.6	Secretaría Técnica de la CORI	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 2 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CVOE-2.2.9	Comisión Provisional de Vinculación con Organismos Externos											
	Documentación emitida por la CVOE	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación			Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CVOE-ST-2.2.9	Secretaría Técnica de la CVOE	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

[Handwritten signature and mark]

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SE-OTAIPDPyA-7.3	Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo											
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Auditorías	X	X			3	7		Eliminación	X	X	Baja documental
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja documental*
	Acuerdos de los Sistemas de Datos Personales	X				3	2	X	Conservación	X	X	
REC-27	Expedientes de Recursos de Revisión	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
CT-3.1.7	Comité de Transparencia											
	Actas	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Acuerdos	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Resoluciones	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
CT-3.1.7.1	Secretaría del Comité de Transparencia											
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental

*Una vez que concluya el cargo la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UT-7.3.1	Unidad de Transparencia											
	Expedientes de solicitudes de información pública y datos personales	X	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión interna	X				3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
AA-7.3.3	Administración de Archivos											
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Inventarios de los Archivos de Trámite de las áreas y órganos desconcentrados	X	X			3	2		Eliminación		X	Baja Documental
	Inventarios de Transferencia Primaria (ITP) de las áreas y órganos desconcentrados	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental (una vez que el área haya hecho Trasferencia Secundaria o Eliminación de su documentación descrita en el ITP)
	Inventarios de Transferencia Secundaria (ITS) de las áreas y órganos desconcentrados	X	X			3	7	X	Conservación	X	X	
SUB-ARCHIVO-7.3.4	Subdirección de Archivo	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
CG-1	Sesiones del Consejo General											
	Actas	X	X			3		X	Conservación	X	X	
	Acuerdos	X	X			3		X	Conservación	X	X	
	Resoluciones	X	X			3		X	Conservación	X	X	
	Informes	X				3		X	Conservación	X	X	
	Programas	X				3		X	Conservación	X	X	
COTECIAD-3.1.9	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)											
	Sesiones del COTECIAD	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
COTECIAD-3.1.9.1	Secretaría Técnica del COTECIAD	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COTECIAD-3.1.9.2	Secretaría Ejecutiva del COTECIAD	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - DIRECCIÓN DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SE-DAOD-7.4	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SE-DS-7.5	Dirección del Secretariado											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Razones de publicación y retiro de estrados	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión de contratos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas Entrega-Recepción	X				3	3		Eliminación	X		Baja Documental *

*Una vez que concluya el cargo la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - Oficialía de Partes y Gestión

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SE-SOPyG-7.6	Subdirección de Oficialía de Partes y Gestión	X	X			3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
SE-SOPyG-DOP-7.6.1	Departamento de Oficialía de Partes	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SE - Oficialía Electoral

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SE-OE-7.7	Subdirección de Oficialía Electoral											
	Oficios Generados	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas	X	X			2	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 1*
	Libros de Gobierno	X	X			2	1		Eliminación	X		Baja Documental (Hasta que concluya el llenado de los libros)

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 1 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.



FONDO: IECM

SECCIÓN: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-8	Gestión Administrativa											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				5	3	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores primarios	X				5	3		Eliminación			Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				5	3		Eliminación	X		Baja Documental
	Circulares Generadas	X	X			5	3	X	Conservación	X		
	Notas y tarjetas	X				5			Eliminación	X		Eliminación Directa
EXT-VARIOS-24	Externos Varios											
	Auditoría Superior de la Ciudad de México	X	X		X	5	3		Eliminación	X		Baja Documental
	Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México	X	X			5	3		Eliminación	X		Baja Documental
	Otros	X	X			5	3		Eliminación	X		Baja Documental
JA-6	Junta Administrativa											
	Acuerdos	X	X			3	2	X	Conservación	X		
	Informes	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Minutas	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Recursos de Revisión	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
COTERI-3.2.10	Comité Técnico Especial Temporal para los Trabajos de la Reestructura del Instituto Electoral de la Ciudad de México											
	Documentación emitida por COTERI	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X				5	3	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores primarios	X				5	3		Eliminación			Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				5	3		Eliminación	X		Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-DPyRF-8.3	Dirección de Planeación y Recursos Financieros											
	Oficios Generados	X				4			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Oficios Recibidos	X				4			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
SA-DPyRF-8.3.1	Planeación											
	Programa operativo anual	X				2			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Informes de cumplimiento y resultados	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Informes de factores internos y externos	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Manual de planeación	X				2			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
ST-CPPGD-2.2.6	Comisión Provisional encargada de elaborar el Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral de la Ciudad de México											
	Actas de sesiones	X	X			4	1	X	Conservación	X	X	Baja Documental
	Oficios Generados	X				4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				4	1		Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Secretaría Técnica CPPGD-2.2.6	X				4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
CC-3.1.11	Comité de Calidad											
	Oficios Generados	X				3	1		Eliminación	X		Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SA-DPyRF-8.3.2	Recursos Financieros											
SA-DPyRF-8.3.2.1	Contabilidad											
	Balance general	X		X	X	4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Conciliaciones bancarias	X		X	X	4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Conciliaciones distritales	X		X	X	3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Estados de cuenta	X		X	X	4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Estados financieros	X		X	X	4	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Impuestos y contribuciones Federales y Locales	X		X	X	5	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Observaciones de la Contraloría Interna	X		X	X	3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Pólizas diario	X		X	X	5	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Pólizas Ingreso	X		X	X	5	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Pólizas egresos	X		X	X	5	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

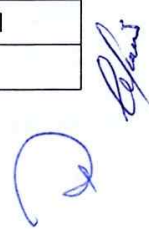
SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-DPyRF-8.3.3	Presupuesto											
	Acuses de requisiciones	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Contratos de arrendamiento	X	X		X	3	7		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Traspasos presupuestales	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
FIDEICOMISO-3.1.3	Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Irrevocable e Irreversible Núm. 2188-7	X	X		X	2	10	X	Conservación			
FIDEICOMISO-3.1.4	Comité Técnico del Fideicomiso Público, no Paraestatal, Revocable e Irreversible Núm. 16551-2	X	X		X	2	10	X	Conservación			
SA-DPyRF-8.3.4	Financieros											
SA-DPyRF-8.3.4.1	Caja											
	Ingresos en caja	X	X		X	5	2		Eliminación			Baja Documental
	Nóminas	X	X		X	5	2		Eliminación			Baja Documental
	Póliza cheque original	X	X		X	5	2		Eliminación			Baja Documental
	Transferencias bancarias	X	X		X	5	2		Eliminación			Hasta 2018 Baja Documental. A partir de 2019 la transferencia forma parte de la póliza de egresos
	Vales de despesa	X	X		X	5	2		Eliminación			

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SA-SGC-8.3.5	Subdirección de Gestión de Calidad											
	Gestión interna	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Requisitos del SGCE	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Auditorías externas	X				3	1	X	Conservación			



FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-DACPyS-8.4	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios											SDP 9*
SA-DACPyS-8.4.1	Adquisiciones											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Invitaciones Restringidas	X	X			4	8		Eliminación	X		Baja Documental
	Licitaciones Públicas	X	X			4	8		Eliminación	X		Baja Documental
	Adjudicaciones Directas	X	X			4	8		Eliminación	X	X	Baja Documental
CAAySG-3.1.1	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales											
	Acuerdos	X	X		X	4	8	X	Conservación	X		
	Minutas	X	X		X	4	8	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X		X	4	8	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores primarios	X	X		X	4	8		Eliminación			Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X		X	4	8		Eliminación			Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SA-DACPyS-8.4.2	Control patrimonial											
	Control vehicular	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Bitácoras de mantenimiento de taller ECOS	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Bitácora de siniestros	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Recibos de dotación de gasolina a consejeros y distritos	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Pagos (servicios, tenencia, verificación)	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Movimientos de almacén	X				5	5	X	Conservación	X		
	Resguardos de bienes muebles	X				5	5		Eliminación	X		Baja Documental
CTMAABI-3.1.5	Comité Técnico Especial en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Inmuebles (convocatorias, minutas, acuerdos)											
	Acuerdos	X	X		X	3	2	X	Conservación	X		
	Minutas	X	X		X	3	2	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X		X	3	2	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores primarios	X	X		X	3	2		Eliminación	X		
	Oficios Recibidos	X			X	3	2		Eliminación	X		

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-DACPyS-8.4.3	Servicios											
	Mantenimiento y servicios	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
SA-DACPyS-8.4.4	Seguridad y Protección Civil											
	Protección Civil	X				2	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Sistema de Datos Personales (14)	X				1	1		Eliminación			Baja Documental*
COTIPC-3.1.10	Comité Técnico Interno de Protección Civil											
	Acuerdos	X	X			3	2	X	Conservación	X		
	Minutas	X	X			3	2	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X		
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X		
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X		

*Se establece esta vigencia en el caso de generar documentación soporte, ya que la información que se almacena en el SDP tiene una temporalidad máxima de 11 días conforme al Acuerdo de creación del mismo, publicado el 28 de agosto de 2016 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. La disposición final de la documentación soporte concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 14 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.



FONDO: IECM

SECCIÓN: SA - DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SA-DRH-8.5	Dirección de Recursos Humanos											
	Gestión interna:											
	Oficios generados con valores secundarios	X				3	2		Conservación	X		
	Oficios generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X		Baja
	Oficios recibidos	X				3	2		Eliminación	X		Baja
	Expedientes de personal de estructura activo	X	X		X				Conservación	X		Se conserva en AT de manera permanente
	Datos Personales de Datos Biométricos del Sistema de Puntualidad y Asistencia Personal de estructura activo	X	X		X	3	2		Conservación	X		En Archivo de AC por contener datos personales SDP 10*
	Expedientes de personal de estructura inactivo	X	X		X	3			Conservación	X		En Archivo de AC por contener datos personales
	Datos Personales de Datos Biométricos del Sistema de Puntualidad y Asistencia Personal de estructura inactivo	X	X		X	3	2		Conservación	X		Baja Documental SDP 10*
	Expedientes de prestadores de servicios por honorarios (eventuales) activos	X	X		X				Conservación	X		Se conservan en AT en tanto no causen baja SDP 11*
	Expedientes de prestadores de servicios por honorarios (eventuales) inactivos	X	X		X	3			Conservación	X		En Archivo de AC por contener datos personales SDP 11*
	Expedientes clínicos de personal activo	X				5	1		Conservación	X		Se conserva en AT SDP 8*
	Expediente clínico de personal inactivo	X				5	1		Eliminación	X		Baja Documental SDP 8*

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 8, 10 y 11, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
	Servicio Social	X	X			1	5		Eliminación	X		Baja Documental SDP 13*
	Glosas	X	X	X	X	5	7	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales
	Impuestos	X	X	X	X	5	7	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales
	Nóminas	X	X	X	X	5	7	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales SDP 12*
CFATIECM-3.1.2	Comité de Administración del Fondo de Ahorro											
	Acuerdos	X	X		X	3	2	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales
	Actas	X	X		X	3	2	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales
	Informes	X	X		X	3	2	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales
	Oficios generados con valores secundarios	X	X		X	3	2	X	Conservación	X		
	Oficios generados con valores primarios	X	X		X	3	2		Eliminación	X		Baja Documental
	Oficios recibidos	X	X		X	3	2		Eliminación	X		Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 12 y 13, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA-DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
EXT-VARIOS-24	Externos Varios											
	ISSSTE	X	X	X	X	5	7	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales
	FOVISSSTE	X	X	X	X	5	7	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales
	SAR	X	X	X	X	5	7	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales
	SAT	X	X	X	X	5	7	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales
	Aseguradoras	X	X	X	X	5	7	X	Conservación	X		En AC por contener datos personales

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA-DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
SA-DRDyE-8.6	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación											
	Oficios generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	2		Eliminación	X		Baja Documental
	Actas de entrega-recepción	X	X			3	3		Eliminación	X		Baja Documental *
	Expedientes de Recursos de Inconformidad	X	X			3	2		Eliminación	X		Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos varios (oficios y circulares, otras dependencias)	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
SA-DRDyE-SPEN-8.6.1	Gestión del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional											SDP 4*
	Expedientes del personal activo	X				3	2		Conservación	X	X	Se conservan los expedientes de SPEN activos en el AT de la DRDyE de manera permanente SDP 3**
	Expedientes del personal inactivo	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 3**
	Revisiones de Evaluación del Desempeño (dictamen de resultados, informes de revisión y reposición de evaluación)	X				3	2		Eliminación		X	Baja Documental

*Una vez que concluya el cargo la persona que actúa como receptora.

**La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 3 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA-DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
	Certamen interno	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Acuses de circulares de inducción, actividades de capacitación y programa de formación	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COSSPEN-2.1.7	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional											
	Documentos emitidos por la COSSPEN	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios					3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
SA-DRDyE -RA- 8.6.2	Gestión del personal de la Rama Administrativa											SPD 6*
	Dictámenes del personal de la Rama Administrativa	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Lista de asistencia a exámenes	X				3	2		Eliminación	X		Baja documental
	Actas circunstanciadas de exámenes	X				3	2		Eliminación	X		Baja documental
	Oficios de inducción al Programa de Capacitación	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Acuses de resultados de evaluación	X				3	2		Eliminación		X	Baja documental

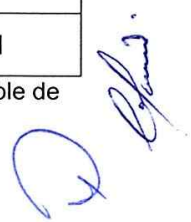
**La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 6 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: SA- DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
SA-DRDyE -PE- 8.6.3	Gestión del personal Eventual											
	Concurso abierto, Concurso por Invitación y Designación directa	X				3	2		Eliminación			En resguardo de la Secretaría Administrativa SDP 5*
	Lista de asistencia a Exámenes	X				3	2		Eliminación			Baja documental
	Actas circunstanciadas de exámenes	X				3	2		Eliminación			Baja documental
SA-DRDyE -CD- 8.6.4	Conformación de Consejos Distritales											
	Convocatorias	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja documental
	Movimientos de personas Consejeras Distritales	X				3	2			X	X	Baja documental SDP 7*
CPVOCCD-2.2.1	Comisión Provisional para Vigilar la Oportuna Conformación de los Consejos Distritales	X										
	Documentos emitidos por la CPVOCCD	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 5 y 7, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.



FONDO: IECM

SECCIÓN: CONTRALORIA INTERNA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
CI-9	Contraloría Interna (Oficina del Contralor Interno)											
	Gestión Interna	X				3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios	X				3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Informes	X				1			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
FIDEICOMISO-3.1.3	Fideicomiso 2188-7	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
FIDEICOMISO-3.1.4	Fideicomiso 16551-2	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			5	7		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONTRALORIA INTERNA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CI-SACyE-9.1	Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación											
	Auditorías	X	X			3	7		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Notas Informativas	X				3			Eliminación		X	Eliminación Directa
	Seguimiento a Comisiones y Comités	X	X			3			Eliminación		X	Eliminación Directa
	Seguimiento a Procesos Electorales y Participativos	X	X			3			Eliminación		X	Eliminación Directa
	Atención a solicitudes de acompañamiento	X	X			3			Eliminación		X	Eliminación Directa

FONDO: IECM

SECCIÓN: CONTRALORIA INTERNA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
CI-SRESI-9.2	Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades											
	Gestión Interna	X				3			Eliminación	X		Eliminación Directa
	Minutario	X	X			3			Eliminación	X		Eliminación Directa
	Juicios de Amparo	X	X			1	3		Eliminación	X		Baja Definitiva
	Juicios de Nulidad	X	X			1	3		Eliminación	X		Baja Definitiva
	Juicios de Inconformidad Administrativa	X	X			1	3		Eliminación	X		Baja Definitiva
	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	X	X			1	3		Eliminación	X		Baja Definitiva SDP 17*
	Inconformidades en Materia de Adquisiciones y Obra Pública y Procedimientos de Infracciones por Sanciones	X	X			1	3		Eliminación	X		Baja Definitiva SDP 16*
	Actas Administrativas de Entrega Recepción	X	X			1	5		Eliminación	X		Baja Definitiva SDP 20*
	Expedientes de Registro Patrimonial y Conflicto de Intereses	X	X			2	5		Eliminación	X	X	Baja Definitiva SDP 21*
	Libros de Gobierno	X	X			3	7		Eliminación		X	Baja Definitiva
	Investigación de Presunta Responsabilidad	X	X			3	7		Eliminación	X	X	Baja Definitiva SDP 15*
	Comités	X	X			1	3		Eliminación	X	X	Baja Definitiva
	Licitaciones Públicas	X	X			1	3		Eliminación	X	X	Baja Definitiva
	Invitaciones Restringidas	X	X			1	3		Eliminación	X	X	Baja Definitiva

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 15, 16, 17, 20 y 21, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEGDHECyCC-10	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Informes	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Notas informativas	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Presupuesto	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Actas Entrega-Recepción	X				3	3		Eliminación	X		Baja Documental *
EXT-VARIOS-24	Externos Varios	X	X			3	2	X	Conservación	X		
CECyCC-2.1.4	Comisión Permanente de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía											
	Documentación que emite la CECyCC	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de la ST	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*Una vez que concluya el cargo la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
CPVPPP-2.1.5	Comisión Provisional Encargada de Coordinar las Actividades Tendentes a recabar el Voto de personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Local 2023-2024											
	Documentación que emite la CPVPPP	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de la ST	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CEC-10.1	Coordinación de Educación Cívica											
CEC-10.1.1	Cultura Cívica											
	Materiales didácticos y de apoyo para EPVD (Acuses)	X				3			Eliminación	X		Eliminación Directa
	Talleres de Formación Ciudadana	X				3	1		Eliminación	X		Eliminación Directa SDP 29*
	Intervenciones Educativas (CAEC)	X				3			Eliminación	X		Eliminación Directa
	Informes, reportes de seguimiento y operación, y memoria fotográfica	X				3			Eliminación	X		Eliminación Directa
	Acciones Educativas para comunidad escolar	X				3	1		Eliminación	X		Eliminación Directa SDP 29*

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CEC-10.1.2	Acciones de fortalecimiento de la cultura democrática	X	X			3	2		Eliminación		X	Baja Documental SDP 28*
ST-CE-3.1.6	Comité Editorial											
	Documentación que emite el CE	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
ST-CE-3.1.6	Comité Editorial											
	Documentación que emite el CE	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de la ST	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 28 y 29 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.



FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DPGyDH-10.1.3	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos											
	Norma Mexicana en Igualdad Laboral y no Discriminación, (NMX-R-025-SCFI-2015)	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	3	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios recibidos	X				3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Externos Varios	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	
	Internos Varios	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	
CIGyDH-2.1.8	Comisión Permanente de Igualdad de Género y Derechos Humanos	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	SDP 30*
ST-CIGyDH-2.1.8	Secretaría Técnica de la CIGyDH	X	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CVLHAS-3.1.13	Comité para el Seguimiento de casos de Violencia Laboral, Hostigamiento y/o Acoso Sexual en el IECM	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	*
ST-CVLHAS-3.1.13	Secretaría Técnica del CVLHAS	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	
GVNMX-10.3.1	Grupo de Vigilancia del Desarrollo e Implementación de Prácticas de Igualdad Laboral y no Discriminación en el IECM	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	*
ST-GVNMX-10.3.1	Secretaría Técnica-GVNMX	X	X			3	3	X	Conservación	X	X	

*La documentación confidencial se resguarda en la oficina de la Secretaría Técnica del GVNMX.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
DEAPyF-11	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de entrada	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Notas informativas	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Incidencias	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
INT-VARIOS-25	Internos Varios (documentación interna)	X				3	3		Eliminación			Baja Documental
CAPyF-2.1.1	Comisión Permanente de Asociaciones Políticas y Fiscalización											
	Minutas	X	X			2	1	X	Conservación	X	X	
	Acuerdos	X	X			2	1	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados	X	X			2	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Informes	X	X			2	1	X	Conservación	X	X	
ST-CAP-2.1.1	Secretaría Técnica de la CAPyF	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEAPyF-11.1	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos											
DEAPyF-11.1.1	Partidos Políticos											
	Partidos con registro vigente ante el Consejo General	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Partidos que perdieron registro	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Libros de registro de:											
	1. Órganos de Dirección 2. Representantes ante el Consejo General 3. Representantes ante los Consejos Distritales 4. Candidaturas 5. Convenios de Candidatura Común y Coaliciones 6. Partidos Políticos Locales	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
DEAPyF-11.1.2	Registro											
	Registro de Partidos Políticos Locales	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 25*
	Registro de Aspirantes a Candidaturas Sin Partido	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 23*
	Registro de Candidaturas de Partidos Políticos	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 23*
	Registro de Candidaturas Sin Partido	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 23*
	Documentos Varios	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 23 y 25, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
DEAPyF-11.1.3	Agrupaciones Políticas Locales											
	Registro de Agrupaciones Políticas Locales	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 24*
	Verificación de Obligaciones de las Agrupaciones Políticas Locales	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Integración de Órganos de Dirección de las Agrupaciones Políticas Locales	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Libros de registro de: 1. Órganos de Dirección 2. Registro de APL	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
	Varios	X				3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEAPyF-11.2	Dirección de Procedimientos Administrativos Sancionadores											
DEAPyF-11.2.1	QNA: Queja no admitida	X	X		X	3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental SPD 22*
DEAPyF-11.2.2	PES: Procedimiento especial sancionador	X	X		X	3	5	X	Conservación	X	X	SDP 22*
DEAPyF-11.2.3	POS: Procedimiento ordinario sancionador	X	X		X	3	5	X	Conservación	X	X	SDP 22* Muestreo

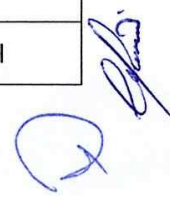
*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 22 y 24, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

[Handwritten signature]

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
COQ-2.1.5	Comisión Permanente de Quejas											
	Minutas	X	X			2	1		Conservación	X	X	
	Acuerdos	X	X			2	1		Conservación	X	X	
	Resoluciones	X	X			2	1		Conservación	X	X	
	Oficios generados	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Informes	X	X			5	1	X	Conservación	X	X	
ST-COQ-2.1.5	Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Quejas	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental



FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
DEAPyF-11.3	Dirección de Fiscalización, Liquidación y Procedimiento Administrativo Sancionador											
DEAPyF-11.3.1	Agrupaciones Políticas Locales	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEAPyF-11.3.2	Observadores Electorales	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEAPyF-11.3.3	Organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político local	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 26*
DEAPyF-11.3.4	Liquidación											
	Humanista	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental El Informe de Cierre se conservará en el AH SDP 27*
	ELIGE	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental El Informe de Cierre se conservará en el AH SDP 27*
	Asociaciones civiles, que se constituyeron por los aspirantes a una candidatura sin partido	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Asociaciones civiles, que se constituyeron por candidatura sin partido	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental

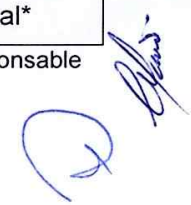
*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 26 y 27, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
	Asociaciones civiles, que se constituyeron por organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político local	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Agrupaciones Políticas Locales	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 27*
DEAPyF-11.3.5	Procedimientos administrativos Sancionadores											
	Oficiosos	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Quejas ordenadas por el Consejo General del IECM	X	X		X	2	6		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEAPyF-11.3.6	Sistema de Datos Personales (22, 26 y 27)	X	X		X	3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental*

*La vigencia de la documentación soporte del SDP 27 concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 22, 26 y 27, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.



FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
DEOEyG-12	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística											
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Documentos de seguridad de los Sistemas de Datos Personales suprimidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COEG-2.1.3	Secretaría Técnica de la COEG											
	Documentación emitida por la COEG	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COVECM-3.2.1	Secretaría Técnica del COVECM / COVEPEP											
	Documentación emitida por el COVECM / COVEPEP	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
CU-ST-2.3	Secretaría Técnica de las Comisiones Unidas											
	Documentación emitida por las Comisiones Unidas	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Generados de la ST	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
COREPRE-3.2.3	Secretaría Técnica del COREPRE											
	Documentación emitida por COREPRE	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
COTECORA-3.2.5	Secretaría Técnica del COTECORA											
	Documentación emitida por la COTECORA	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CTC-3.2.9	Secretaría Técnica del Comité Técnico Circunscripciones											
	Documentación emitida por el CTC	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CODIM-3.2.8	Comité Especializado en Torno a la Figura de la Diputación Migrante											
	Documentación emitida por CODIM	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
COE-12.1	Coordinación de Organización Electoral											
	Actas y recibos de entrega recepción de documentación electoral, electiva y consultiva		X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Formato F1 original de entrega y recepción de materiales electorales en el Almacén de Materiales Electorales	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Resultados de pruebas técnicas realizadas a los materiales electorales y de muestreos realizados a la documentación y los materiales electorales, electivos y consultivos.	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Estadística de los Procesos Electorales Ordinarios y Procedimientos de Participación Ciudadana	X				3	2	X	Conservación		X	
	Acta entrega recepción INE-IECM de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía		X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Actas entrega-recepción de la Lista Nominal de Electores a los Consejos y Direcciones Distritales	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
	Insumos documentales e informáticos en materia de observación para los Procesos Electorales y mecanismos de Participación Ciudadana	X	X			2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 31*
	Materiales relativos al seguimiento a los Consejos Distritales	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Materiales relacionados con los Cómputos Distritales de los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 31 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

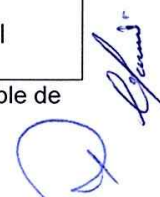


FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DGyPE-12.2	Dirección de Geografía y Proyectos Especiales											
	Materiales diversos, producto de la Redistribución de la Ciudad de México	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Productos cartográficos en materia de Procesos de Participación Ciudadana	X	X			3	2	X	Conservación	X	X	
	Documentos y criterios relativos a los instrumentos tecnológicos innovados (urna electrónica, scanner, lectores de código de barras, etc.)	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Insumos documentales e informáticos en materia de Mesas Receptoras de Votación y Opinión	X	X			2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 33*
	Insumos documentales e informáticos en materia de pueblos, barrios y comunidades indígenas	X	X			2	3		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 32*
	Documentos normativos y métodos para Procesos de Participación Ciudadana	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 32 y 33, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.



FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
DEPCyC-13	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación											
	Oficios Generados											
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
EXT-VARIOS-24	Externos varios	X				3	5	X	Conservación	X	X	
	Informes	X				3	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Notas informativas	X				3			Eliminación	X	X	Baja Directa

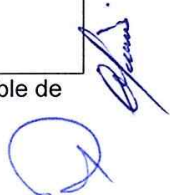
[Handwritten signature and initials]

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
DEPCyC-SDP-13.1	Sistema de Datos Personales											*
	Sistema de Datos Personales vinculado con Mecanismos e Instrumentos de Participación Ciudadana y Órganos de Representación Ciudadana (34)	X	X			10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Sistema de Datos Personales de Eventos de Promoción, Difusión y Capacitación de los Procesos de Participación Ciudadana, organizados y/o desarrollados por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (35)	X	X			6			Eliminación	X	X	Baja Documental
	Sistema de Datos Personales para el registro de personas ciudadanas para la integración de las Mesas Receptoras de Votación y/o Opinión en los Procesos de Participación Ciudadana, organizados por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (36)	X	X			3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 34, 35 y 36, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.



FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
ST-CPCyC-2.1.6	Secretaría Técnica CPCyC											
	Documentación emitida por la CPCyC	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de la ST	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
CU-2.3	Comisiones Unidas											
ST-CU-2.3.1	PCC-OEG											
	Documentación emitida por la CU	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de la ST	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
ST-CU-2.3.2	ECCC-OEG-PCC											
	Documentación emitida por la CU	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X	X			3	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios de la ST	X	X			3	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEPCyC-DORC-13.2	Dirección de Organizaciones de Participación Ciudadana											
	Capacitación a ORC y OC	X				5			Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 35*
DEPCyC-DORC-13.2.1	Seguimiento a las actividades de los ORC											
	Entrega de apoyos materiales	X				10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 34*
	Credencialización	X				10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 34*
	Evaluación	X				10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
DEPCyC-DORC-13.2.2	Organizaciones Ciudadanas											
	Registro de OC	X	X			10	1	X	Conservación	X	X	SDP 34*
	Refrendos e informes	X	X			10	1	X	Conservación	X	X	SDP 34*
	Credencialización	X	X			10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 34*

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 34 y 35, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	AT	AC	AH		SF	SE	
DEPCyC-DORC-13.2.3	Mecanismos e instrumentos de participación ciudadana											
	Mecanismos de democracia directa	X	X			10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 34*
	Instrumentos de democracia participativa	X	X			10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 34*
	Instrumentos de gestión, evaluación y control de la función pública	X	X			10	1		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 34*
DEPCyC-DORC-13.2.4	Proyectos Ganadores Novedosos (Seguimiento a la preevaluación y evaluación de proyectos ganadores)	X	X			10	1	X	Conservación	X	X	SDP 34*
DEPCyC-DORC-13.2.5	Consulta Ciudadana de PP y Elección de ORC	X	X			10	1	X	Conservación	X	X	SDP 34*
DEPCyC-CPC-13.3	Coordinación de Participación Ciudadana											
	Acuses de materiales entregados	X				3	5		Eliminación	X		Baja Documental
	Materiales didácticos para proceso electoral y de participación ciudadana	X				3	5	X	Conservación	X		
	Encuentros Ciudadanos (foros, talleres, conferencias, cursos, círculo de reflexión, etcétera)	X				5			Eliminación	X		Baja Documental SDP 35*
	Acciones de capacitación a personas funcionarias y Ciudadanía en general	X				10	1		Eliminación	X		Baja Documental SDP 35*

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 34 y 35, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTAJ-14	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos											
	Acuses de Oficios Generados	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión Interna	X				3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Actas de Entrega-Recepción	X	X			3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa*
	Notarios (testimonios notariales en los que se otorgan poderes de representación)	X	X			3	1		Eliminación	X	X	Baja Documental Por cuanto hace a los testimonios (escrituras públicas) de los inmuebles propiedad del IECM, se mantendrán en el Archivo de Trámite, bajo resguardo en la oficina de la persona Titular.
UTAJ-DAlyPA-14.1	Dirección de Atención a Impugnación y Procedimientos Administrativos											
UTAJ-DAlyPA-14.1.1	Procedimientos Administrativos Sancionadores											En relación los apartados <i>Procedimiento Especial</i> , <i>Procedimiento Ordinario</i> y <i>Queja no asignada</i> , se precisa que la UTAJ conserva los archivos hasta el año 2016, posterior a ello, le corresponde a DEAPyF tramitar dichos procedimientos y, esta Unidad Técnica únicamente coadyuva en su tramitación". SDP 37*

*Una vez que concluya el cargo de la persona que actúa como receptora.

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
	Procedimientos Especiales	X	X			3	9		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 37 *
	Procedimiento Ordinario Sancionador	X	X			3	9		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Queja no asignada	X	X			3	9		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 37 *
	Procedimientos Administrativos Disciplinarios (Procedimiento Laboral Sancionador)	X	X			3	3		Eliminación	X	X	Baja Documental SDP 38 *

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable de los SDP 37 y 38, y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTAJ-DAIyPA-14.1.2	Medios de Impugnación	X	X			3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa No obstante, los expedientes serán eliminados de manera directa después 5 años, tratándose de los juicios de 2019 a la fecha, pues el "Procedimiento para la atención y seguimiento de impugnaciones" con número de código IECM/PR/SE/SGCE/5/2019 establece que debe crearse un expediente en copia, aunque no establece temporalidad. En ese sentido, los juicios de 2018 hacia atrás pueden irse a eliminación directa.
COPICED-2.2.2	Comisión Provisional para Instruir los Procedimientos por presuntas Irregularidades de los Consejeros Electorales Distritales											
	Minutas	X	X			2	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental
	Programas e informes	X	X			2	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios	X	X			2			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
	Expedientes	X	X			2	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental
ST-COPICED-2.2.2	Secretaría Técnica de la COPICED											
	Oficios	X	X			2			Eliminación	X	X	Eliminación Directa

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTAJ-DC-14.2	Dirección de lo Contencioso											
	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación	X	X			5	7		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Juicios	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Paraprocesales	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Requerimientos jurisdiccionales	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	IMPI	X	X			3	1	X	Conservación	X	X	
	Trámites administrativos (INDAUTOR, SEMOVI, SRE, CFE, etc.)	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
UTAJ-DSL-14.3	Dirección de Servicios Legales											
	Convenios Interinstitucionales	X	X			5	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental Se darán de baja los convenios que hayan perdido vigencia
	Contratos	X	X			5	1	X	Eliminación	X	X	Baja Documental
	Proyectos normativos	X	X			3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
CNyT-2.1.6	Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia											
	Minutas	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Programas e informes	X	X			5	1		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios	X	X			5			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
ST-CNyT-2.1.6	Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia											
	Oficios	X	X			5			Eliminación	X	X	Eliminación Directa

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTSI-15	Unidad Técnica de Servicios Informáticos											
UTSI-15.1	Administrativo y/o gestión	X				7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
UTSI-15.2	Infraestructura Informática	X				7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
UTSI-15.3	Procedimientos Administrativos	X				7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
UTSI-15.4	Servicios Informáticos	X				7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
UTSI-15.5	Sistemas Informáticos	X	X			7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Desarrollo de Sistemas	X				7	5	X	Conservación	X	X	
	Listado Nominal de Personas Autorizadas para votar/opinar electrónicamente (Sistema Electrónico por Internet-SEI) Documento de Seguridad	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental SDP 39*
COSIPE-2.2.3	Comisión Provisional encargada de dar Seguimiento a los Sistemas Informáticos que apruebe el Consejo General											
	Minutas	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores secundarios)	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores primarios)	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental
	Gestión interna	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental

*La vigencia de la documentación soporte del SDP concluirá una vez que haya cumplido su finalidad, conforme a los plazos que determina el área responsable del SDP 39 y acorde con la fecha límite (4 meses) para el Bloqueo correspondiente.

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
COPSI-2.2.6	Comisión Provisional para la Evaluación y Mejora de los Sistemas Informáticos											
	Minutas	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores secundarios)	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores primarios)	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental
	Gestión interna	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental
CODESI-2.2.7	Comisión Provisional de Desarrollo de Sistemas Informáticos	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Minutas	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores secundarios)	X	X			7	5	X	Conservación		X	
	Oficios Generados (con valores primarios)	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental
	Gestión interna	X	X			7	5		Eliminación		X	Baja Documental
CI-3.1.8	Comité de Informática											
	Minutas	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados (con valores secundarios)	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados (con valores primarios)	X	X			7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión interna	X	X			7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
COTAPREP-3.2.4	Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Minutas	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados (con valores secundarios)	X	X			7	5	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados (con valores primarios)	X	X			7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Gestión interna	X	X			7	5		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A T	A C	A H		SF	SE	
UTCSyD-16	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión											
UTCSyD-16.1	Oficios Generados	X										
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
UTCSyD-16.2	Publicación de contenidos en apartados de página Web	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
UTCSTyD-16.3	Circulares	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
UTCSyD-16.4	Gestión Administrativa (SE)	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
UTCSyD-16.5	Gestión Administrativa (Áreas del IECM)	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
UTCSyD-16.6	Inserciones (Órdenes)	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental

FONDO: IECM

SECCIÓN: UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

CLASIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA				VIGENCIAS			TÉCNICA DE SELECCIÓN	SOPORTE		OBSERVACIONES
		A	L	C	F	A	T	A	H	SF	SE	
CPSOCD-2.2.5	Comisión Provisional de Seguimiento para la Organización y Celebración de Debates a cargo del Instituto Electoral de la Ciudad de México											
	Documentación emitida por la CPSOCD	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores secundarios	X				3	2	X	Conservación	X	X	
	Oficios Generados con valores primarios	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Oficios Recibidos	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
	Secretaría Técnica	X				3	2		Eliminación	X	X	Baja Documental
CP-2.1	Comisiones Permanentes	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa
COMP-3.1	Comités Permanentes	X				3			Eliminación	X	X	Eliminación Directa

Anexo Único

Área Responsable	No.	Nombre del Sistema
Secretaría Ejecutiva (SE)	1	SISTEMA DE DATOS PERSONALES OBTENIDOS CON MOTIVO DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE LA OFICIALÍA ELECTORAL.
	2	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN EL MARCO DE LA VINCULACIÓN CON LA CIUDADANÍA.
Secretaría Administrativa (SA)	3	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL PERSONAL ACTIVO Y QUE CAUSÓ BAJA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.
	4	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LOS CONCURSOS PÚBLICOS PARA OCUPAR PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.
	5	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS CIUDADANAS QUE MEDIANTE CONVOCATORIA PARTICIPEN DURANTE LOS PROCESOS ELECTORALES E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CIUDAD DE MÉXICO COMO PERSONAL EVENTUAL QUE AUXILIE A LOS CONSEJOS Y/O LAS DIRECCIONES DISTRITALES.
	6	SISTEMA DE DATOS PERSONALES SOBRE LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO; SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.
	7	SISTEMA DE DATOS PERSONALES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS PERSONAS CONSEJERAS ELECTORALES DISTRITALES.
	8	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EXPEDIENTES MÉDICOS DEL PERSONAL.
	9	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y ARRENDADORES DE BIENES MUEBLES Y PRESTADORES DE SERVICIOS.
	10	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE DATOS BIOMÉTRICOS DEL SISTEMA DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERSONAL.
	11	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A EXPEDIENTES DE PERSONAL Y PRESTADORES DE SERVICIOS POR HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS Y PERSONAL EVENTUAL.
	12	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO AL PROCESO DE NÓMINAS.
	13	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
	14	SISTEMA DE DATOS PERSONALES OBTENIDO DE LAS IMÁGENES CAPTADAS A TRAVÉS DEL EQUIPO DE VIDEOGRABACIÓN CORRESPONDIENTE A CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD.
Contraloría Interna. (CI)	15	SISTEMA DE INVESTIGACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTAS RESPONSABILIDADES.
	16	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE INCONFORMIDADES EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA.

	17	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y CONTENCIOSO.
	18	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES SANCIONADOS.
	19	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS SANCIONADAS.
	20	SISTEMA DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA RECEPCIÓN.
	21	SISTEMA DE REGISTRO PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERESES.
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización. (DEAPyF)	22	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DERIVADOS DE LA SUSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES.
	23	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES DE REGISTRO DE PERSONAS CANDIDATAS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR.
	24	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS AFILIADOS A ORGANIZACIONES DE PERSONAS CIUDADANAS QUE BUSCAN OBTENER SU REGISTRO COMO AGRUPACIÓN POLÍTICA LOCAL.
	25	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS AFILIADOS A ORGANIZACIONES DE PERSONAS CIUDADANAS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS LOCALES QUE BUSCAN OBTENER SU REGISTRO COMO PARTIDO POLÍTICO LOCAL.
	26	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS ORGANIZACIONES DE PERSONAS CIUDADANAS, CUYA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN CONSTITUIRSE COMO PARTIDO POLÍTICO LOCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO HAYA SIDO PROCEDENTE.
	27	SISTEMA DE DATOS PERSONALES MEDIANTE EL CUAL SE REALIZA EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS Y CIVILES.
Dirección Ejecutiva de Género Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana. (DEGDHECyCC)	28	SISTEMA DE REGISTRO DE PARTICIPANTES EN LOS CONCURSOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA.
	29	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EVENTOS PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS, DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA CÍVICA.
	30	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ACCIONES POR LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LOS DERECHOS HUMANOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística. (DEOEyG)	31	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA CIUDADANÍA QUE PARTICIPE COMO OBSERVADORES/AS ELECTORALES EN LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.
	32	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE INSTANCIAS REPRESENTATIVAS, AUTORIDADES TRADICIONALES Y POBLACIÓN DE LOS PUEBLOS Y BARRIOS ORIGINARIOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS RESIDENTES EN LA CIUDAD DE MÉXICO QUE PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
	33	SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA EL REGISTRO DE PROPIETARIOS Y RESPONSABLES DE LOS INMUEBLES PARA LA INSTALACIÓN DE CASILLAS ELECTORALES PARA LOS PROCESOS ELECTORALES Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación. (DEPCyC)	34	SISTEMA DE DATOS PERSONALES VINCULADOS CON INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN Y ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN CIUDADANA.
	35	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE EVENTOS DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADOS Y/O DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
	36	SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA EL REGISTRO DE PERSONAS CIUDADANAS PARA LA INTEGRACIÓN DE MESAS RECEPTORAS DE VOTACIÓN Y/O OPINIÓN EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ORGANIZADOS Y/O DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos. (UTAJ)	37	SISTEMA DE DATOS PERSONALES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES EN FASE DE TRAMITACIÓN.
	38	SISTEMA DE DATOS PERSONALES EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SANCIONES AL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL.
Unidad Técnica de Servicios Informáticos. (UTSI)	39	SISTEMA DE DATOS PERSONALES PARA LA INTEGRACIÓN DEL LISTADO DE CIUDADANAS Y CIUDADANOS REGISTRADOS PARA EMITIR SU VOTO Y OPINIÓN; MEDIANTE EL SISTEMA ELECTRÓNICO POR INTERNET; EN LOS PROCEDIMIENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

