



## MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN DEL GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

### MINUTA PRIMERA REUNIÓN DEL GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las diecisiete horas del día seis de noviembre de dos mil veintitrés, tuvo verificativo la Primera Reunión del Grupo de Valoración Documental para la Presentación del Proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, la cual se realizó vía remota a través de videoconferencia por la Plataforma Microsoft Teams; de conformidad con los artículos 25 y 26, fracción I de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 3, inciso B), fracción V de los Lineamientos Generales para la Gestión Documental y Administración de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México; y las Reglas de Operación del Grupo de Valoración Documental.

A la reunión del Grupo de Valoración Documental asistieron las siguientes personas:

#### Lista de Asistencia

Responsable de la Administración de los Archivos.	Karina Salgado Lunar
Subdirectora de Archivo.	Norma Guadalupe González Almazán
Oficina de la Consejera Presidenta Patricia Avendaño Durán.	María Teresa Mares
Oficina de la Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz.	Cuitláhuac Villegas Solís
Oficina de la Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez.	Karla Alejandra Hernández Estrada
Oficina de la Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz.	Miroslava Elodia Equihua Aviña
Oficina del Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez.	Andrea Sánchez Ramírez
Oficina del Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy.	Sandra Berenice Hernández Bocanegra
Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega.	Luz María Calderón Arvizu
Secretaría Ejecutiva.	Citlalli Santiago Rodríguez



## MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN DEL GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Secretaría Administrativa.	Ma. Cristina Escobar Ávalos
Contraloría Interna.	Gerardo Alejo Rodríguez
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Javier Alejandro Olvera Toxqui
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.	Gabriela Ortiz Platón
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	Claudia Iveth Mendoza Hernández
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.	Gabriela Martínez López
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.	Beatriz Catalina Barrera Aguilar
Unidad Técnica de Servicios Informáticos.	Rosalba Hernández Chávez
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.	Marisela Contreras Tenorio
Representante de los Órganos Desconcentrados.	David Moreno Vázquez

### Orden del Día:

#### **Único. Presentación del Proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional.**

La persona responsable de la Administración de los Archivos presentó el proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, así como los inventarios de Baja Documental correspondientes a las áreas centrales y órganos desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con la finalidad de llevar a cabo su revisión y cotejo, conforme al Procedimiento respectivo, previo a su presentación ante el COTECIAD para su aprobación, que sería el nueve de noviembre del año en curso.

Señaló que, lo anterior era derivado del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la destrucción de la documentación utilizada y sobrante de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023, la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024 y la jornada extraordinaria, y conforme a los plazos establecidos en su anexo. De acuerdo con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, la fecha para informar sobre el número de las cajas sujetas a destrucción era el



## MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN DEL GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

diez de noviembre, y la fecha límite para su entrega en la Bodega de Tláhuac, el dieciséis de noviembre del año en curso; por lo que, una vez que se presentara y aprobara el proyecto de Dictamen, se procedería al levantamiento de las Actas correspondientes.

Precisó que, la documentación había sido entregada por las áreas a partir del mes de septiembre de dos mil veintidós a la fecha de la reunión y, en el caso de los órganos desconcentrados, se habían entregado en cumplimiento a la Circular 95 de la Secretaría Ejecutiva, emitida el diez de noviembre de dos mil veintidós.

Por lo que, puso a consideración el proyecto de Dictamen.

El Vocal de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas consultó si existía la posibilidad para hacer entrega de documentación sujeta a baja definitiva, para considerarla en el proyecto de Dictamen.

Al respecto, la responsable de la Administración de Archivos respondió que, por los plazos próximos, resultaría apresurada la revisión de la documentación e inventarios para incluirla en el proyecto de Dictamen, por lo tanto, se consideraría para más adelante a efecto de que se realice de manera adecuada.

El Representante de los Órganos Desconcentrados consultó sobre el contenido del archivo Excel que se anexa al proyecto; al respecto la Subdirectora de Archivo informó que se trataba de la relación de las series documentales que se vinculan con la documentación objeto de la baja definitiva, lo que facilitaría la revisión de los inventarios conforme a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente.

La responsable de la Administración de los Archivos indicó que se estaban atendiendo las observaciones planteadas por la Contraloría Interna, respecto de la información contenida en los inventarios de algunos de los órganos desconcentrados.

Al no haber más intervenciones, la responsable de la Administración de los Archivos solicitó su apoyo para la revisión y remisión de observaciones al proyecto de Dictamen, para estar en posibilidades de convocar a la Sesión Extraordinaria del Comité que se llevaría a cabo el nueve de noviembre del año en curso.



## MINUTA DE LA PRIMERA REUNIÓN DEL GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Agotados los puntos listados en el Orden del Día, siendo las diecisiete horas con quince minutos del seis de noviembre de dos mil veintitrés, se dio por concluida la Primera Reunión del Grupo de Valoración Documental. Firman al margen y al calce, la persona responsable de la Administración de los Archivos y la Subdirectora de Archivo.

---

**Lic. Karina Salgado Lunar**  
Responsable de la Administración de los Archivos

---

**Lic. Norma Guadalupe González Almazán**  
Subdirectora de Archivo