



## **INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2023**

### **COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

<b>Índice</b>	<b>Página</b>
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>II. MARCO JURÍDICO</b>	<b>1</b>
<b>III. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>2</b>
<b>1. Sesiones</b>	<b>2</b>
<b>2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité</b>	<b>3</b>
<b>IV. Grupo de Valoración</b>	<b>11</b>
<b>V. Actividades en el Archivo General</b>	<b>12</b>
<b>1. Archivo de Concentración</b>	<b>12</b>
<b>2. Archivo Histórico</b>	<b>13</b>

## I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito dar a conocer las actividades realizadas por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (COTECIAD) durante el año 2023. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 50, fracción XIII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México (Ley de Archivos); y 6, fracción IV, del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento del COTECIAD).

A lo largo de 2023, el COTECIAD celebró nueve sesiones, seis de tipo ordinarias y tres extraordinarias. Éstas derivaron tanto en la aprobación de veinticinco acuerdos como en la presentación de doce Informes y el Diagnóstico de la Supervisión en los Archivos de Trámite 2023. Entre los informes se encuentran los bimestrales de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PIDA) 2023, el correspondiente al Curso de Archivo de 2022, de avances del cumplimiento de la Circular 95 de la Secretaría Ejecutiva y de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica. Asimismo, se presentaron las minutas de la instalación y reunión de trabajo del Grupo de Valoración Documental, conforme a sus reglas de operación.

El presente informe se integra por cuatro apartados: el primero, ofrece esta breve introducción; el segundo, refiere el fundamento legal que constituye su elaboración; el tercero, describe las actividades realizadas por el Comité, incluidas las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante el año, así como los asuntos tratados en las mismas; y el cuarto, señala las actividades realizadas en el Archivo General.

## II. MARCO JURÍDICO

El artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.

Los artículos 7, apartado D; y 60, numeral I, de la Constitución Política de la Ciudad de México, reconocen el derecho humano *a la Información*, y a la *buena administración* a través del gobierno abierto. Para garantizar a las personas estos derechos, se obliga a los entes públicos a informar por medio de una plataforma de accesibilidad universal de datos abiertos, apoyada en nuevas tecnologías, que

asegure de forma completa y actualizada la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información.

Los artículos 10 y 11, fracción II, de la Ley General de Archivos señalan que los sujetos obligados son responsables de establecer y operar un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental.

La Ley de archivos, en sus artículos 1, 11 y 23 obliga al Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) al cumplimiento y observancia de lo dispuesto en la materia. Los referidos artículos también indican la responsabilidad de operar el Sistema Institucional de Archivos (Sistema de Archivos), constituido por sus componentes normativo y operativo, para normar la funcionalidad y operatividad de la gestión documental y administración de sus archivos. Dentro de los componentes normativos se integra el COTECIAD.

De conformidad con los artículos 35 de los Lineamientos Generales para los Procesos de Gestión Documental y Administración de los Archivos; 52 del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos; 4, 6, fracciones IV y V, y 7, fracción XVIII del Reglamento del COTECIAD, todos del Instituto Electoral; el COTECIAD es el grupo interdisciplinario que se constituye como el órgano técnico consultivo, de instrumentación y retroalimentación de la normativa aplicable en materia de archivos del Instituto Electoral, quien rinde el informe anual de las actividades desarrolladas con base en su Programa Anual de Trabajo 2023, aprobado mediante el Acuerdo COTECIAD-18-2022 el cual forma parte integral del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral IECM/ACU-CG-059/2022, por el que se aprobó el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2023 y que, por lo tanto, será remitido, junto con el Informe Anual del PIDA 2023, al Consejo de Archivos de la Ciudad de México.

### **III. ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **1. Sesiones**

Durante el periodo comprendido del 2 de enero al último día de diciembre de 2023, el COTECIAD celebró seis sesiones ordinarias y tres extraordinarias, de manera virtual a través de la Plataforma Microsoft Teams.

No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN	
		EXTRAORDINARIA	ORDINARIA
1	24 de enero de 2023	Primera	
2	01 de marzo de 2023		Primera
3	10 de abril de 2023		Segunda
4	29 de mayo de 2023		Tercera
5	28 de Julio de 2023		cuarta
6	30 de agosto de 2023	Segunda	
7	29 de septiembre de 2023		Quinta
8	09 de noviembre de 2023	Tercera	
9	12 de diciembre de 2023		Sexta

Las sesiones fueron convocadas de conformidad con los artículos 13 y 14 del Reglamento del COTECIAD, durante los meses de enero a diciembre de 2023.

En las sesiones participaron, de forma virtual, las personas vocales y representantes de las siguientes áreas:

- Voto con carácter permanente: La Dirección de Planeación y Recursos Financieros, designada por la Secretaría Administrativa.
- Voto con carácter rotativo: La Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización, la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos y, en representación de las Dirección Distritales, el Órgano Desconcentrado 18, correspondiente a la cabecera de la Demarcación Territorial Álvaro Obregón.

## 2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité

### PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA, 24 DE ENERO DE 2023

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO / OBSERVACIONES
1	<p>Presentación de los informes:</p> <p>a) Sexto Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2022, correspondiente al periodo de noviembre-diciembre.</p> <p>b) Anual de actividades 2022 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.</p> <p>c) Informe correspondiente a la impartición del módulo "La organización de los archivos documentales en el Instituto Electoral de la Ciudad de México" 2022.</p>	Por presentados	<p>El Sexto Informe Bimestral de Cumplimiento del PIDA 2022 fue presentado en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 24 de enero de 2023.</p> <p>El Informe Anual de actividades 2022 del COTECIAD fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto, celebrada el 30 de enero de 2023.</p>

2	2. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2022, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y posterior remisión al Consejo de Archivos de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Ley de Archivos de la Ciudad de México.	Unanimidad	<p>ACUERDO: <b>COTECIAD-01-2023</b></p> <p>El Informe Anual de Cumplimiento del PIDA fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto, celebrada el 30 de enero de 2023.</p> <p>También fue presentado en la Segunda Sesión del Comité de Transparencia, celebrada el 9 de febrero de 2023.</p> <p>El Informe fue remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, el 31 de enero de 2023, mediante oficio IECM/SE/211/2023.</p>
---	--	------------	--

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA, 1 DE MARZO DE 2023**

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO / OBSERVACIONES
1	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en las sesiones Sexta Ordinaria y Primera Extraordinaria, celebradas el 19 de diciembre de 2022 y el 24 de enero de 2023, respectivamente.	Por presentado	
2	<p>Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de minutas de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes:</p> <p>a) Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 19 de diciembre de 2022.</p> <p>b) Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 24 de enero de 2023.</p>	Unanimidad	<p>ACUERDOS:</p> <p>Minuta 6SO 2023 <b>COTECIAD-02-2023</b></p> <p>Minuta 1SE 2023 <b>COTECIAD-03-2023</b></p>
3	Presentación y, en su caso, aprobación de la remisión a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia del anteproyecto de los Lineamientos Generales para los Procesos de Gestión Documental y Administración de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con el anteproyecto de Acuerdo correspondiente; para su opinión y presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, para su aprobación.	Unanimidad	<p>ACUERDO:</p> <p>Remisión de los Lineamientos Generales <b>COTECIAD-04-2023</b></p> <p>La Comisión de Normatividad y Transparencia, en su Tercera Sesión Ordinaria, del 27 de marzo de 2023, aprobó someter los Lineamientos Generales a consideración del Consejo General</p>

			del Instituto Electoral. Los Lineamientos Generales fueron aprobados por el Consejo General, en su Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 31 de marzo de 2023, mediante el Acuerdo <b>IECM/ACU-CG-032/2023</b> .
<b>4</b>	Presentación y, en su caso, aprobación del Programa de Valoración Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-05-2023</b>
<b>5</b>	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de modificaciones del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las áreas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-06-2023</b>
<b>6</b>	Presentación y, en su caso, aprobación de los Calendarios de las Transferencias Primarias y Secundarias de 2023.	Unanimidad	ACUERDOS: Calendario (TP) <b>COTECIAD-07-2023</b> Calendario (TS) <b>COTECIAD-08-2023</b>
<b>7</b>	Presentación del Diagnóstico de la Supervisión de los Archivos de Trámite 2022, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentado	
<b>8</b>	Asuntos Generales.		Sin asuntos

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA, 10 DE ABRIL DE 2023**

<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	<b>ASUNTO</b>	<b>SENTIDO DE LA VOTACIÓN</b>	<b>CLAVE DEL ACUERDO / OBSERVACIONES</b>
<b>1</b>	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 1 de marzo de 2023.	Por presentado	
<b>2</b>	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de minuta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 1 de marzo de 2023.	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-09-2023</b>
<b>3</b>	Presentación y, en su caso, aprobación de las modificaciones del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-10-2023</b>

	la sección de las áreas centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.		
<b>4</b>	Presentación y, en su caso, aprobación de las modificaciones a los formatos de los instrumentos archivísticos, siguientes:  a) Inventario de Archivo de Trámite (IAT04) b) Inventario de Transferencia Primaria (ITP06) c) Inventario de Transferencia Secundaria (ITS06)	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-11-2023</b>
<b>5</b>	Presentación del Primer Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2023.	Por Presentado	El Informe fue presentado en la Cuarta Sesión Ordinaria el Comité de Transparencia, celebrada el 14 de abril de 2023.
<b>6</b>	Asuntos Generales		Sin asuntos

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA, 29 DE MAYO DE 2023**

<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	<b>ASUNTO</b>	<b>SENTIDO DE LA VOTACIÓN</b>	<b>CLAVE DEL ACUERDO / OBSERVACIONES</b>
<b>1</b>	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en su Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 10 de abril de 2023.	Por presentado	
<b>2</b>	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de la minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 10 de abril de 2023.	Unanimidad	<b>ACUERDO COTECIAD-12-2023</b>
<b>3</b>	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de modificaciones del Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Ley de Archivo de la Ciudad de México.	Unanimidad	<b>ACUERDO COTECIAD-13-2023</b> El Comité de Transparencia conoció del Manual de Archivos, en su Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 16 de junio de 2023.
<b>4</b>	Presentación y, en su caso, aprobación de las modificaciones del Programa de Digitalización del Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como la presentación del Cronograma de Trabajo para la Digitalización en el Archivo Histórico.	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-14-2023</b>
<b>5</b>	Presentación y, en su caso, aprobación del material de difusión de la información archivística: "La Baja Documental en el Instituto Electoral de la Ciudad de México".	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-15-2023</b>

<b>6</b>	Presentación del Segundo Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2023.	Unanimidad	El Informe fue presentado en la Sexta Sesión Ordinaria el Comité de Transparencia, celebrada el 16 de junio de 2023.
<b>7</b>	Presentación del Informe de avance sobre el cumplimiento de la Circular 95, emitida por la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el 10 de noviembre de 2022, relativa a las acciones en materia de archivo, a cargo de los Órganos Desconcentrados.	Por presentado	
<b>8</b>	Asuntos Generales		Sin asuntos

**CUARTA SESIÓN ORDINARIA, 28 DE JULIO DE 2023**

<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	<b>ASUNTO</b>	<b>SENTIDO DE LA VOTACIÓN</b>	<b>CLAVE DEL ACUERDO / OBSERVACIONES</b>
<b>1</b>	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de minuta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 29 de mayo de 2023.	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-16-2023</b>
<b>2</b>	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en su Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de mayo de 2023.	Por presentado	
<b>3</b>	Presentación de los instrumentos técnicos normativos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Ley de Archivo de la Ciudad de México, siguientes: <b>a)</b> Plan de Conservación y Preservación Documental. <b>b)</b> Guía para el Expurgo Documental. <b>c)</b> Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes en los Archivos.	Por presentados	
<b>4</b>	Presentación y, en su caso, aprobación del Cuestionario de Evaluación y Calendario de la Supervisión 2023 en los Archivos de Trámite, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-17-2023</b>

5	Presentación del Tercer Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2023.		El Informe fue presentado en la Octava Sesión Ordinaria el Comité de Transparencia, celebrada el 10 de agosto de 2023.
6	Asuntos Generales		Sin asuntos

SEGUNDA EXTRAORDINARIA, 30 DE AGOSTO DE 2023

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO / OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la remisión a la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, del Proyecto de Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PIDA) 2024, así como del Anteproyecto de Acuerdo correspondiente, para su posterior aprobación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	<p>ACUERDO</p> <p><b>COTECIAD-18-2023</b></p> <p>El 14 de septiembre de 2023, en su Novena Sesión Extraordinaria, la Junta Administrativa dio por presentado el PIDA 2024, con el número de documento <b>IECM-JA134-23</b>.</p> <p>El PIDA 2024 fue aprobado en la Novena Sesión Ordinaria del Consejo General, celebrada el 29 de septiembre de 2023, mediante el Acuerdo <b>IECM/ACU-CG-097/2023</b>.</p>
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	<p>ACUERDO</p> <p><b>COTECIAD-19-2023</b></p>
3	Presentación de la Atenta Nota sobre la reprogramación de la Supervisión en los Archivo de Trámite, en seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentada	

QUINTA SESIÓN ORDINARIA, 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO / OBSERVACIONES
1	Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de minutas del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes: <b>a)</b> Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 28	Unanimidad	<p>ACUERDO:</p> <p><b>COTECIAD-20-2023</b></p>

	de julio de 2023. <b>b)</b> Segunda Sesión Extraordinaria, celebrada el 30 de agosto de 2023.		
<b>2</b>	Presentación de la Minuta de la Instalación del Grupo de Valoración Documental, para la revisión y actualización del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a las secciones de las áreas centrales y de los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentada	
<b>3</b>	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en su Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 28 de julio de 2023.	Por presentado	
<b>4</b>	Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de los instrumentos técnicos normativos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Ley de Archivo de la Ciudad de México, siguientes:  <b>a)</b> Formato del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados. <b>b)</b> Guía de Expurgo Documental para los Archivos. <b>c)</b> Guía para enfrentar situaciones de emergencia, riesgo o catástrofes en los Archivos. <b>d)</b> Plan de Conservación y Preservación Documental.	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-21-2023</b>
<b>5</b>	Presentación del Cuarto Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2023.	Por presentado	El Informe fue presentado en la Décima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 12 de octubre de 2023.
<b>6</b>	Presentación del Informe de avance sobre el cumplimiento de la Circular 95, emitida por la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el 10 de noviembre de 2022, relativa a las acciones en materia de archivo, a cargo de los Órganos Desconcentrados.	Por presentado	
<b>7</b>	Presentación del Informe de Avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica, conforme al Programa de Digitalización Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentado	
<b>8</b>	Presentación del Manual de Usuarios del Sistema de Control de Gestión Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentado	Distribución del "Manual de Usuarios" a las áreas que operan el Sistema de Control de Gestión Documental, mediante los oficios

			IECM/SE/OTAIPDPyA/075/2023 al IECM/SE/OTAIPDyA/090/2023, de fecha 4 de octubre de 2023.
9	Asuntos Generales.		<b>Asunto Único:</b> Adquisición de material especial de archivo en el proyecto del presupuesto de egresos 2024.

TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA, 9 DE NOVIEMBRE DE 2023

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO / OBSERVACIONES
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, que emite el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-22-2023</b> Levantamiento de las Actas de Baja Documental, el 16 de noviembre de 2023.
2	Presentación de los proyectos de Catálogos de Disposición Documental, correspondiente a las secciones de las Áreas Centrales y de los Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentados	

SEXTA SESIÓN ORDINARIA, 12 DE DICIEMBRE DE 2023

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO / OBSERVACIONES
1	Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de minutas de las sesiones del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes:  a) Quinta Ordinaria, celebrada el 29 de septiembre de 2023. b) Tercera Extraordinaria, celebrada 9 de noviembre de 2023.	Unanimidad	ACUERDO: <b>COTECIAD-23-2023</b>
2	Presentación de la Minuta de la Primera Reunión del Grupo de Valoración Documental, celebrada el 6 de noviembre de 2023.	Por presentada	
3	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en sus sesiones siguientes:  a) Quinta Ordinaria, celebrada el 29 de septiembre de 2023. b) Tercera Extraordinaria, celebrada 9 de	Por presentado	

	noviembre de 2023.		
<b>4</b>	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Acuerdo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Modalidad de destino del papel resultante de la Baja Definitiva de la Documentación Institucional.	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-24-2023</b>
<b>5</b>	Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de los Catálogos de Disposición Documental, correspondientes a las secciones de las Áreas Centrales y Órganos Desconcentrados, como los instrumentos de control archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	<b>ACUERDO: COTECIAD-25-2023</b>
<b>6</b>	Presentación del Quinto Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2023, correspondiente al periodo de septiembre-octubre.	Por presentado	El Informe fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 11 de enero de 2024.
<b>7</b>	Presentación del Diagnóstico de la Supervisión en los Archivos de Trámite del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2023.	Por presentado	
<b>8</b>	Presentación del Informe de Avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica, conforme al Programa de Digitalización Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentado	
<b>9</b>	Asuntos Generales.		Sin asuntos

#### **IV. Grupo de Valoración**

En el 2023 se instaló el Grupo de Valoración Documental (Grupo de Valoración), a instancia del COTECIAD, con base en sus Reglas de Operación y en el Programa de Valoración Documental, a fin de coadyuvar en el desarrollo en los procesos de Valoración y Disposición Documental, de acuerdo con lo siguiente:

<b>Fecha</b>	<b>Asunto</b>
21 de septiembre	<p>Instalación para la revisión y actualización del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a las secciones de las áreas centrales y de los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México.</p> <p>Al respecto, se presentó la Minuta respectiva en la Quinta Sesión Ordinaria del COTECIAD.</p> <p>En seguimiento a la instalación del Grupo de Valoración la Secretaría Ejecutiva, el</p>

	<p>17 de noviembre de 2023 llevó a cabo una reunión con las personas titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.</p> <p>En la reunión, la Administración de los Archivos presentó los “Criterios de Valoración de la Documentación Institucional” para determinar el carácter trascendental de la documentación que conforme el Archivo Histórico, y para el tratamiento y disposición de la documentación soporte de los Sistemas de Datos Personales.</p>
6 de noviembre	Primera Reunión del Grupo de Valoración para la presentación del Proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, con base en los Inventarios entregados junto con la documentación sujeta a baja definitiva, a partir de septiembre de 2022 hasta el 6 de noviembre de 2023.

## V. Actividades en el Archivo General

### 1. Archivo de Concentración

a) Revisión, recepción y ordenación de las transferencias primarias:

Área	Años	Cajas
Presidencia	2020	1
CE Bernardo Valle Monroy	2020	2
Secretaría Ejecutiva	2019	2
Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD)	2020	1
Dirección del Secretariado	2019-2020	1
Dirección de Recursos Humanos	2013-2020	13
Contraloría Interna	2018-2020	1
Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades	2018-2020	11
Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación	2019	1
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	2014-2015, 2017-2020	22
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	2020	1
*Órganos Desconcentrados (OD): 4	2019	1
<b>Total</b>		<b>57</b>

\*En cumplimiento a la Circular 95 de la Secretaría Ejecutiva emitida el 10 de noviembre de 2022

- b) Inventario físico y actualización de la base datos de la documentación resguardada en el Archivo de Concentración, obteniendo un total de 1,668 (mil seiscientos sesenta y ocho) cajas de archivo, correspondientes a diferentes áreas.
- c) En la Tercera Sesión Extraordinaria, se aprobó el Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional (Dictamen), mediante el Acuerdo COTECIAD-22-2023.

Para ello y previo a su aprobación, el 6 de noviembre se llevó a cabo la Primera Reunión del Grupo de Valoración Documental, conforme a sus Reglas de Operación y en términos de la Minuta que fue presentada en la Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD.

- d) Con la emisión del Dictamen, se efectuó el traslado y pesaje del papel resultante de la baja documental, equivalente a 5,196 Kg (cinco mil, ciento noventa y seis Kilogramos) contenido en 271 (doscientas setenta y una) cajas, con el fin de realizar el levantamiento de las Actas de Baja Documental que se llevó a cabo el 16 de noviembre de 2023.
- e) Se cuenta con un total de 72 cajas pendientes para baja documental, correspondientes a las siguientes áreas y órganos desconcentrados:

Área	Año	Cajas	Observaciones
DEAPyF	1999-2002, 2006-2019	29	Pendiente por entregar inventarios (resultado de la depuración en el Archivo de Concentración)
*OD: 2, 7, 9, 12, 13, 16, 18, 19, 21 y 23	2002-2004, 2008-2018 (indistintamente)	43	Pendiente por solventar observaciones en los inventarios

\*En cumplimiento a la Circular 95 de la Secretaría Ejecutiva emitida el 10 de noviembre de 2022

- f) Ingreso al Archivo General, de la documentación (2000-2018) de la Secretaría Ejecutiva, contenida en 241 cajas, para su resguardo provisional y, posterior, depuración.

## 2. Archivo Histórico

- a) Revisión y recepción de las Transferencias Secundarias:

Área	Años	Cajas
Consejo General	2018-2019	38
Presidencia	2015-2018	2
CE Bernardo Valle Monroy	2017-2019	3
Unidad de Transparencia	2011, 2014-2018	1
DEAPyF	2000-2014	5
UTAJ	2008-2010	1
UTAJ	2011, 2017-2018	2
*OD 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 33	2000-2018 (indistintamente)	110
<b>Total</b>		<b>162</b>

\*En cumplimiento a la Circular 95 de la Secretaría Ejecutiva emitida el 10 de noviembre de 2022

Es importante mencionar que las transferencias secundarias se realizaron en soporte papel y electrónicas, por lo que se procedió a la verificación con base en el Programa de Digitalización Documental.

Cabe señalar que el Archivo General se encuentran pendientes por ingresar al Archivo Histórico 35 cajas de los OD, hasta en tanto se solventen las observaciones advertidas en la revisión de la documentación e inventarios, conforme al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos, y al Programa de Digitalización Documental, ambos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

- b) Atención al personal del Instituto, en la asesoría, depuración, consulta y préstamo de sus documentos resguardados en el Archivo General:

Área	Actividad	Fecha / Periodo
Presidencia	Traslado de 5 cajas con documentación (2015-2018) que se resguardaban en el Archivo de Concentración, para su depuración y preparación de la Transferencia Secundaria y Baja Documental correspondiente.	15 de junio
DAOD	Consulta y digitalización de expedientes	2 de junio
	Retiro de 8 cajas (2013-2016) para trabajos de depuración.	8 de septiembre
Secretaría Administrativa	Identificación y verificación del estado físico de la documentación provisional y de aquella que se resguarda en el Archivo de Concentración, cuya vigencia ha caducado.	1 de septiembre y 20 de octubre
SA (Junta Administrativa)	Depuración documental (2004-2005)	24 de noviembre y 8 de diciembre
DPyRH	Consulta sobre transferencias Primarias y Secundarias.	1 al 5 de mayo
	Identificación de la documentación que se resguarda en el Archivo General, para la depuración y transferencia correspondiente.	9 de junio
	Consulta de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración.	9 de junio
	Préstamo Documental 2020.	08 de agosto
DEAPyF	Retiro de la documentación para su depuración.	7 de marzo; 5 de mayo; 31 de julio; 9 de agosto; y 7 y 30 de noviembre
	Consulta y depuración documental.	15 y 17 de marzo; 5 y 28 de abril
	Consulta de expedientes.	19 de junio; 21 de septiembre; 20 y 30 de octubre
	Préstamo documental.	21 de julio
Dirección de Fiscalización	Consulta y préstamo documental.	1 de junio
Contraloría Interna	Devolución del préstamo documental.	22 de mayo
	Retiro de 4 cajas para trabajos de depuración.	03 de agosto
	Revisión de 2 cajas para baja documental (2015-2016)	18 de agosto
	Consulta de expedientes.	27 de septiembre y

Área	Actividad	Fecha / Periodo
		23 de noviembre
	Consulta, préstamo y devolución de expedientes.	2 y 4 de octubre
	Recepción de 2 cajas para Baja Documental y retiro de 2 cajas para depuración.	17 de octubre
	Recepción de 3 cajas para Transferencia Secundaria (2013-2016)	4 de diciembre
	Recepción de 8 cajas para Baja Documental (2013-2016)	
Secretaría Administrativa (DRDyE)	Revisión de 24 cajas con documentación caducada (1999-2007)	8 de diciembre
DPyRF	Consulta documental	16, 17, 23 y 30 de marzo
Dirección de Recursos Humanos	Identificar documentación sujeta a depuración	4 de abril
DEOEyG	Recepción 1 caja TP (2020)	3 de octubre
UTAJ	Retiro de 1 caja para solventar observaciones	5 de abril
	En la entrega de una caja con observaciones solventadas a sus transferencias documentales 2008-2010.	20 de junio
OD: 15, 17, 21, 23, 27, 29, 31 y 32	Identificación y retiro de documentación caducada para su depuración	01 de marzo 13 y 24 de abril; 25 y 30 de mayo; 7 de septiembre (indistintamente)
OD: 2, 5, 7, 14, 15, 17, 20, 24, 25, 27, 28, 29, 31 y 32	Atención a las observaciones sobre sus transferencias y documentación digitalizada	16 de marzo; 1, 3, 17, 20, 21, 24 y 25 de abril; 4, 8, 12, 15, 16, 17, 18, 19 y 25 de mayo; 6 y 13 de junio; 24 de julio; 30 de agosto; 18 de septiembre; 20 de octubre (indistintamente)

- c) Inventario físico y actualización de la base datos de la documentación resguardada en el Archivo Histórico, obteniendo un total de 2,310 (dos mil trescientas diez) cajas de archivo de diferentes áreas.

# HOJA DE FIRMAS