Ciudad de México, 28 de marzo de 2024

Informe de avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica del Instituto Electoral de la Ciudad de México del periodo de 1 de diciembre de 2023 al 25 de marzo de 2024

La Administración de los Archivos presenta el Informe de avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación resguardada en el Archivo Histórico, como una de las medidas de conservación permanente y preservación de las características esenciales del patrimonio documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral).

El informe comprende el avance de las actividades que se han desarrollado durante el periodo, de conformidad con el Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos (Manual de Archivos), y al Programa de Digitalización Documental (Programa de Digitalización) vigentes en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.

I. Acciones previas

1. Acciones Archivísticas

Conforme al procedimiento establecido en el Programa de Digitalización, se identificó como documentación histórica a digitalizar **925** cajas de archivo, por lo que, el personal del Archivo General, a cargo de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo, adscrita a la Secretaría Ejecutiva, continuó con las actividades que, a continuación, se señalan:

Preparación de **205** Expedientes de los Procesos Electorales que se describen a continuación:

Período de preparación	No. Expedientes	Expedientes	Tipología	Cajas
1 al 15 de diciembre de 2023	13 (1 por Dirección Distrital) I – XIII	Proceso Electoral 2015	Actas de Jefes Delegacionales Actas de la Jornada Electoral Actas de Incidentes Actas de los Diputados MR Actas de los Diputados RP	13
1 al 30 de enero de 2024	27 (1 por Dirección Distrital) XIV – XL	Proceso Electoral 2015	Actas de Jefes Delegacionales Actas de la Jornada Electoral Actas de Incidentes Actas de los Diputados MR Actas de los Diputados RP	27

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

1 al 29 de febrero de 2024	66 (2 por Dirección Distrital) 1-33	Proceso Electoral 2018	Actas de Jefe de Gobierno Actas de Alcaldías Actas de la Jornada Electoral Actas de Incidentes Actas de los Diputados MR Actas de los Diputados RP	66

La preparación de los expedientes consistió en lo siguiente:

- Revisión del estado físico de los documentos, en la que se advirtieron copias simples en los expedientes del Proceso Electoral 2015 y 2018, procediendo a su depuración y retiro, razón por la que se redujo el número de cajas a digitalizar de 205 a 106.

  Por lo tanto y considerando los ajustes correspondientes a los expedientes del Proceso Electoral 2012 que se reportaron en el avance anterior, se tiene como resultado:

Expedientes	Cajas de origen	Cajas seleccionadas	Cajas para Baja Documental
2012	86	40	46
2015	70	40	30
2018	135	66	69
TOTAL	**291**	**146**	**145**

  Al respecto, se inició la preparación de la documentación seleccionada para baja documental, conforme al Manual de Archivos.

- Contabilización de los documentos que conforman los expedientes.
- Elaboración de Carátulas de Expedientes e inventarios.
- Colocación de los expedientes en fólderes libres de ácido, debidamente rotulados.
- Identificación de las cajas con nueva etiqueta

Además de efectuar la limpieza para el retiro de polvo, tanto de las cajas como de los expedientes, y de los residuos de engomado encontrados en la documentación; se continuó con la restauración en los casos por mutilación, hojas rasgadas o rotas, colocando cinta de papel para reparación de documentos (MENDING-TISSUE), y la aplicación de la técnica de alisado en los documentos plegados.

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

2. Recursos disponibles

A la fecha de corte de este informe, se cuenta con los recursos humanos y materiales disponibles.

Cabe señalar que, durante el año que transcurre, en tres ocasiones se presentaron inconvenientes con los dos escáneres disponibles, por fallas técnicas y ruptura de rodillos, lo que provocó un retraso en la digitalización, hasta por cinco días cada reporte para el mantenimiento, reparación o sustitución de piezas dañadas ante la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. Asimismo, los días 19, 21 y 22 se interrumpieron las actividades de digitalización, debido a que se suscitaron una serie de cortes a la energía eléctrica a causa del servicio de mantenimiento.

II. Actividades Técnicas

Esta actividad técnica consistió en escanear un total de **106** expedientes tal y como fueron preparados, siendo los siguientes:

1. Escaneo

Al 22 de marzo se alcanzó un total de **106 expedientes escaneados**, que se resguardan en **106** cajas de archivo, siendo los siguientes:

Periodo de escaneo	No. Expedientes	EXPEDIENTES	CAJAS
Del 01 de diciembre al 25 de enero	40	Proceso Electoral 2015	40
Del 01 al 25 de marzo	66	Proceso Electoral 2018	66

El escaneo permitió la migración de los documentos originales en soporte papel a digital, cuyo destino y extensión fue encausado a PDF; con una resolución de 200 pixeles, en blanco y negro y a color, procurando buena calidad de imágenes.

2. Almacenamiento

Se continuó con la organización, clasificación, ordenación y almacenamiento de documentación en carpetas electrónicas, ubicadas en el equipo de cómputo del Archivo General, de las cuales se realizará el respaldo correspondiente.

3. Verificación de la documentación correcta

Además de la verificación hecha al momento en que se van escaneando los documentos, el 28 de febrero del año en curso, se llevó a cabo la verificación aleatoria de la documentación digitalizada correspondiente a los Expedientes de los Procesos Electorales: 2000, 2003, 2006, 2009, 2012 y 2015, la cual se encuentra almacenada en las carpetas electrónicas generadas en los equipos de cómputo del Archivo General, cuyo tamaño de los archivos equivale a 198 Gigabytes aproximadamente.

Cabe señalar que, se continuará con la verificación hasta cubrir el total de expedientes electorales, a efecto de garantizar que la copia digital sea auténtica y exacta del que se tiene en soporte físico, y con ello concluir la digitalización documental.

Conclusión:

A pesar de las inconsistencias presentadas por las fallas de los escáneres, el personal del Archivo General adelantó la preparación de la documentación, en los términos del Programa de Digitalización.

De acuerdo con el Cronograma de Trabajo de Digitalización 2023-2024, relativo a los Procesos Electorales 2015 y 2018, se logró el 100% de la digitalización de los expedientes que se tenían previstos para el mes de marzo, esto por la reducción de cajas en las que se almacenan los expedientes de ambos procesos; obteniendo un avance del “Cronograma de Trabajo 2024” al equivalente al 25%.

Este documento ha sido firmado con la firma electrónica del IECM, todas las firmas se encuentran al final del documento

HOJA DE FIRMAS

Documento firmado por: CN= Karina Salgado Lunar
Certificado: 38000002A65D37EC79AAE7766C0000000002A6
Sello Digital: 3ObVyT+OiGjTm8MXd2OfeFvJCNmiNtQTfv8BfuKjWK8=
Fecha de Firma: 28/03/2024 05:37:39 p. m.

Documento firmado por: CN= Norma Guadalupe González Almazán
Certificado: 38000003766E26B823ED671EBA000000000376
Sello Digital: gcBr2gCJZUJmCyXWWlM0I2DG5/KSsslIM5Tsq9NGOCI=
Fecha de Firma: 28/03/2024 06:25:49 p. m.