

Ciudad de México, 12 de septiembre de 2024

**Informe de avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación
histórica del Instituto Electoral de la Ciudad de México
del periodo del 1 de enero al 6 de septiembre de 2024**

La Administración de los Archivos presenta el Informe de avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación resguardada en el Archivo Histórico, como una de las medidas de conservación permanente y preservación de las características esenciales del patrimonio documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral).

El informe comprende el avance de las actividades que se han desarrollado durante el periodo del 1 de enero al 13 de septiembre del presente año, de conformidad con el Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos (Manual de Archivos) y el “Cronograma de Trabajo para la Digitalización en el Archivo Histórico 2024” (Cronograma de Trabajo 2024), el cual fue presentado junto con el Programa de Digitalización Documental (Programa de Digitalización) aprobado por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en su Tercera Sesión Ordinaria del, celebrada el 29 de mayo de 2023, mediante el Acuerdo COTECIAD-14-2023.

I. Acciones previas

1. Acciones Archivísticas

Conforme al procedimiento establecido en el Programa de Digitalización, se identificó como documentación histórica a digitalizar durante el presente ejercicio, la contenida en **506** cajas de archivo, por lo que, el personal del Archivo General, a cargo de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo, adscrita a la Secretaría Ejecutiva, continuó con las siguientes actividades:

Preparación de **284** Expedientes que corresponde a los Procesos Electoral y Procedimientos de Participación Ciudadana, así como las Comisiones, Comités, Presidencia del Consejo General y Consejerías Electorales, que describen a continuación:

Período de preparación	No. Expedientes	Expedientes	Tipología	Cajas
2 al 30 de enero de 2024	27 (1 por Dirección Distrital) XIV – XL	Proceso Electoral 2015	Actas de Jefes Delegacionales. Actas de la Jornada Electoral. Actas de Incidentes. Actas de los Diputados MR. Actas de los Diputados RP.	27
1 de febrero al 15 de marzo de 2024	66 (2 por Dirección Distrital) 1-33	Proceso Electoral 2018	Actas de Jefe de Gobierno. Actas de Alcaldías. Actas de la Jornada Electoral. Actas de Incidentes. Actas de los Diputados MR. Actas de los Diputados RP.	66
1 al 19 de abril de 2024	40 (2 Direcciones Distritales por caja del I al XL)	Procedimientos de Participación Ciudadana “Plebiscito 2002”	Acta de Escrutinio y Cómputo de MRV. Acta de Jornada Plebiscitaria. Acta de Incidentes. Acta de Escrutinio y Cómputo de MRV levantada en el Consejo Distrital. Acta Circunstanciada de Cómputo Distrital.	20
22 de abril al 17 de mayo de 2024	16 (Delegaciones: Azcapotzalco, Álvaro Obregón, Benito Juárez, Cuajimalpa y Coyoacán)	Procedimientos de Participación Ciudadana “Comités Vecinales 1999”	Actas de Cómputo Distrital de la Elección de Comités Vecinales (D). Constancias de integración de Comité Vecinal. Constancia de Asignación de Coordinador de Comité Vecinal (acuses).	30
21 al 30 de mayo	10 (4 Direcciones Distritales por caja I-XL)	Elección Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013	Acta de Jornada Electiva Única. Acta de Escrutinio y Cómputo. Acta de Incidentes. Acta Circunstanciada e Informe. Escrito de incidentes y/o protesta de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013.	10
5 al 11 junio	10 (4 Direcciones Distritales por caja I-XL)	Elección Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016	Acta de Jornada Electiva Única. Acta de Escrutinio y Cómputo. Acta de Incidentes. Acta Circunstanciada e Informe. Escrito de incidentes y/o protesta de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016.	10
13 al 21 de junio	10 (4 Direcciones Distritales por caja I-XL)	Elección Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017	Acta de Jornada Electiva Única. Acta de Escrutinio y Cómputo. Acta de Incidentes. Acta Circunstanciada e Informe. Escrito de incidentes y/o protesta de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2017.	10
24 al 28 de junio	10 (4 Direcciones Distritales por caja I-XL)	Elección Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018	Acta de Jornada Electiva Única. Acta de Escrutinio y Cómputo. Acta de Incidentes. Acta Circunstanciada e Informe Listados de claves de electores de la ciudadanía. Escrito de incidentes y/o protesta de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2018.	10
10 al 31 de julio	52 (Comisiones y Comités)	Comisiones y Comités 1999-2020	COE, CAP, CCEyEC, CASPE, COSPE, CORE, COGECORE, COyGE, CF, CEICOD, CUSIAJ, CPPI, COREPRE, CR, SITE, SIPE, SIPRE-COSUCOD, CPPG, CORECO, CT, CAAySG, COTAIP, COECC, CU, CPLPCDF,	52

			COSIPE, COISED, CVOE, CPPGD, CPVOICD, CPSIGyDH, CPVOIC, CNYT, COVECM, CECyCC, COMAC, UTVOE, CPCyC, CPIGD, COTECIAD	
29 de julio al 6 de septiembre	43 (Presidencia del Consejo General / Presidencia del Instituto Electoral)	PCG /PIEDF 1999-2014	Consejeras y Consejeros Presidentes: Javier Santiago Castillo Isidro Cisneros Ramírez Beatriz Claudia Zavala Pérez Gustavo Anzaldo Hernández Néstor Vargas Solano Mario Velázquez Miranda	43

La preparación de los expedientes consistió en lo siguiente:

- Revisión de los Expedientes de Procedimientos de Participación Ciudadana “Plebiscito 2002”, contenidos en 20 cajas identificadas por las entonces Direcciones Distritales I a la XL.
- Revisión de Expedientes de Procedimientos de Participación Ciudadana “Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y 2016” contenida en 20 cajas identificadas por las entonces Direcciones Distritales (DD) I a la XL. (4 DD por caja y por año).
- Revisión de Expedientes de Procedimientos de Participación Ciudadana “Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y 2018” contenida en 20 cajas identificadas por las entonces DD I a la XL. (4 DD por caja y por año).
- Revisión de los Expedientes de las “Comisiones y Comités 1999-2020” contenidos en 52 cajas identificadas por las entonces comisiones y comités permanentes y provisionales (COE, CAP, CCEyEC, CASPE, COSPE, CORE, COGECORE, COYGE, CF, CEICOD, CUSIAJ, CPPI, COREPRE, CR, SITE, SIPE, SIPRE-COSUCOD, CPPG, CORECO, CT, CAAySG, COTAIP, COECC, CU, CPLPCDF, COSIPE, COISED, CVOE, CPPGD, CPVOICD, CPSIGyDH, CPVOIC, CNYT, COVECM, CECyCC, COMAC, UTVOE, CPCyC, CPIGD, COTECIAD).
- Revisión de Expedientes de “Presidencia del Consejo General / Presidencia del Instituto Electoral 1999-2014”, contenidos en 47 cajas identificadas por los entonces Consejeras y Consejeros Presidentes: *Javier Santiago Castillo, Isidro Cisneros Ramírez, Beatriz Claudia Zavala Pérez, Gustavo Anzaldo Hernández, Néstor Vargas Solano y Mario Velázquez Miranda.*
- Contabilización de los documentos que conforman los expedientes.
- Elaboración de Carátulas de Expedientes e inventarios.
- Colocación de los expedientes en folders libres de ácido, debidamente rotulados.
- Identificación de las cajas con nueva etiqueta.
- Reducción de cajas reportadas en los avances anteriores, por el retiro de las copias simples de los expedientes de los Procesos Electorales 2012, 2015 y 2018; así como de las copias

certificadas de los Comités Vecinales y de las constancias de validación de resultados de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2011, 2013, 2017 y 2018.

Por lo tanto, hasta ahora se han realizado los ajustes que tienen como resultado la reducción de cajas y la selección para baja documental, como a continuación se señala:

Expedientes	Cajas de origen	Cajas seleccionadas	Cajas para Baja Documental
Proceso Electoral 2012	86	40	46
Proceso Electoral 2015	70	40	30
Proceso Electoral 2018	135	66	69
Comités Vecinales 1999	45	30	15
Procedimientos de Participación Ciudadana 2013, 2017 y 2018	4	2	2
TOTAL	340	178	162

Al respecto, se inició la preparación de la documentación seleccionada para baja documental, conforme al Manual de Archivos.

En atención a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental del Instituto Electoral, se continuó con la restauración en los casos por mutilación, hojas rasgadas o rotas, colocando cinta de papel para reparación de documentos (MENDING-TISSUE), y la aplicación de la técnica de alisado en los documentos plegados; asimismo, se realizó la limpieza para el retiro de polvo, tanto de las cajas como de los expedientes, y de los residuos de engomado encontrados en la documentación.

2. Recursos disponibles

A la fecha de corte de este informe, se cuenta con los recursos humanos y materiales disponibles.

Por lo que se refiere a los escáneres, de manera preventiva, se solicitó la sustitución de rodillos para evitar inconsistencias o fallas al momento de escanear la documentación histórica; sin que se hayan suspendido, durante los últimos siete meses, las actividades técnicas de digitalización.

II. Actividades Técnicas

Las actividades técnicas consistieron en el escaneo, almacenamiento y verificación de la digitalización de los expedientes preparados previamente, conforme a lo siguiente:

1. Escaneo

Del 1 de enero al 6 de septiembre se alcanzó un total de **284 expedientes escaneados**, que se resguardan en **278** cajas de archivo, siendo los siguientes:

Periodo de escaneo	No. Expedientes	EXPEDIENTES	CAJAS
Del 2 al 30 de enero	27	Proceso Electoral 2015	27
Del 1 de febrero al 25 de marzo	66	Proceso Electoral 2018	66
Del 5 al 19 de abril	40	Plebiscito 2002	20
Del 24 de abril al 17 de mayo	16	Comités Vecinales 1999	30
Del 21 al 30 de mayo	10	Elección Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013	10
Del 5 al 11 junio	10	Elección Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2016	10
Del 13 al 21 de junio	10	Elección Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017	10
Del 24 al 28 de junio	10	Elección Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018	10
Del 10 al 31 de julio	52	Comisiones y Comités 1999-2020	52
Del 29 de julio al 6 de septiembre	43	PCG /PIEDF 1999-2014	43
TOTAL	284	TOTAL	278

El escaneo permitió la migración de los documentos originales en soporte papel a digital, cuyo destino y extensión fue encausado a PDF; con una resolución de 200 pixeles, en blanco y negro y a color, procurando buena calidad de imágenes.

2. Almacenamiento

Se continuó con la organización, clasificación, ordenación y almacenamiento de documentación en carpetas electrónicas, ubicadas en el equipo de cómputo del Archivo General; cuyo tamaño de los archivos equivale a 275 Gigabytes aproximadamente.

Es importante señalar que, a partir de mayo se iniciaron las acciones de respaldo electrónico en los dos discos externos proporcionados por la UTSI, de los expedientes correspondientes a los procesos electorales 2000, 2003, 2006, 2009, 2012, 2015 y 2018; así como de los Procedimientos de Participación Ciudadana 1999, 2002, 2013 y 2016, por lo que se dará continuidad a esta actividad técnica con el resto de la documentación digitalizada.

3. Verificación de la documentación correcta

Además de la verificación hecha al momento en que se van escaneando los documentos, se realizó la verificación completa de los Expedientes de los Procesos Electorales: 2000, 2003, 2006, 2009, 2012 y 2015, para proceder con los correspondientes al Proceso Electoral 2018 y de los Procedimientos de Participación Ciudadana 1999, 2002, 2013, 2016, 2017 y 2018, así como de las Comisiones, Comités y Presidencia; a efecto de garantizar que la copia digital sea auténtica y exacta de lo que se tiene en soporte físico y, con ello, concluir la digitalización documental.

Conclusión:

El personal del Archivo General continúa con la preparación de la documentación y digitalización para dar cumplimiento en los términos establecidos en el Programa de Digitalización.

De acuerdo con el “Cronograma de Trabajo 2024”, relativo a los Procesos Electorales 2015 y 2018, y Procedimientos de Participación Ciudadana: “Plebiscito 2002” y “Comités Vecinales 1999”, “Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos 2013 y 2016”; “Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 y 2018”; y documentación generada por la Presidencia del Consejo General 1999-2014, se logró el 100% de la digitalización programada; con un avance adicional con la digitalización de la documentación de las Comisiones y Comités.

En ese sentido, se tiene un porcentaje de avance del Cronograma de Trabajo de Digitalización 2024, el equivalente al 68%.

HOJA DE FIRMAS