

MINUTA
QUINTA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

En la Ciudad de México, siendo las doce horas con treinta y cuatro minutos del día diecisiete de septiembre de dos mil veinticuatro, tuvo verificativo la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), la cual se realizó vía remota a través de videoconferencia por la Plataforma Microsoft Teams, toda vez que se convocó en términos de lo establecido en los artículos 13, inciso A); 14; y 15 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD).

La Presidencia del Comité informó que se recibió el correo electrónico de la oficina de la entonces Consejera Electoral Carolina del Ángel Cruz, de fecha 12 de septiembre de 2024, a través del cual designó a la persona que fungiría como vocal ante el órgano colegiado.

La Presidencia del Comité solicitó a la Secretaría Técnica verificar el quórum requerido para sesionar.

LISTA DE ASISTENCIA	
Presidenta: Karina Salgado Lunar	Titular de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.
Secretaria Técnica: Norma Guadalupe González Almazán	Subdirectora de Archivos, adscrita a la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.
Vocales con derecho a voto:	
María Cristina Escobar Ávalos	Secretaría Administrativa.
Gabriela Martínez López	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
Marisela Contreras Tenorio	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.
Irma Virginia Ayala Cordero	Representante de las Direcciones Distritales.

Vocales:	
María Teresa Mares	Oficina de la Consejera Presidenta Patricia Avendaño Durán.
Cuitláhuac Villegas Solís	Oficina de la Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz.
Karla Alejandra Hernández Estrada	Oficina de la Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez.
Eduardo Iskander Rodriguez Martinez	Oficina de la entonces Consejera Electoral Carolina Del Ángel Cruz.
Andrea Sánchez Ramírez	Oficina del entonces Consejero Electoral Mauricio Huesca Rodríguez.
Sandra Berenice Hernández Bocanegra	Oficina del entonces Consejero Electoral Bernardo Valle Monroy.
Luz María Calderón Arvizu	Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega.
Livia Liney Quiroa Sánchez	Secretaría Ejecutiva.
Gerardo Alejo Rodríguez	Contraloría Interna.
Gabriela Ortiz Platón	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.
Claudia Iveth Mendoza Hernández	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.
Beatriz Catalina Barrera Aguilar	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.
Rosalba Hernández Chávez	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.

Verificado el *quórum* requerido para sesionar, la Presidencia del Comité, con fundamento en el artículo 16 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del COTECIAD, declaró el inicio de la sesión y solicitó a la Secretaría Técnica sometiera a consideración de las y los integrantes del Comité el proyecto de Orden del Día:

1. Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de Minutas del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México:
 - a) Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de julio de 2024.
 - b) Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 30 de agosto de 2024.

2. Presentación de la Minuta de la Segunda Reunión de Trabajo del Grupo de Valoración Documental para la elaboración del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, y análisis las propuestas de modificación al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las Áreas Centrales, celebrada el 28 de agosto de 2024.
3. Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en las sesiones Cuarta Ordinaria y Primera Extraordinaria, celebradas el 26 de julio y 30 de agosto, ambas de 2024, respectivamente.
4. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de modificación al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las Áreas Centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, específicamente en las series documentales de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.
5. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto del Cuestionario de Evaluación y Calendario de la Supervisión 2024 en los Archivos de Trámite, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
6. Presentación del Cuarto Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2024 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.
7. Presentación del Informe de Avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica, conforme al Programa de Digitalización Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con corte al 6 de septiembre de 2024.
8. Asuntos Generales.

Al no haber más comentarios, la Presidencia del Comité solicitó a la Secretaría Técnica sometiera a consideración de las personas integrantes, de forma conjunta, el Proyecto del Orden del Día y la dispensa de la lectura de los documentos, que fueron previamente circulados, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 20 del Reglamento de Operación y

Funcionamiento del COTECIAD. Al ser aprobados por unanimidad de votos se procedió al desahogo del Orden del Día de la siguiente manera:

1. Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de Minutas del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México:

- a) Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de julio de 2024.
- b) Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 30 de agosto de 2024.

La Presidencia del Comité sometió a consideración de las personas integrantes los proyectos de las Minutas.

Al no haber intervenciones, la Presidencia del Comité solicitó tomar la votación nominal; aprobándose por unanimidad de votos:

ACUERDO: COTECIAD-14-2024. Se aprueban las **Minutas de las Sesiones** Cuarta Ordinaria y Primera Extraordinaria, celebradas el 26 de julio y el 30 de agosto, ambas de 2024, respectivamente.

Una vez aprobadas, la Presidencia instruyó a la Secretaría Técnica que remitiera copia de las minutas a la Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y realizara los trámites para su publicación en el Portal de Transparencia. Enseguida, solicitó diera cuenta del siguiente punto del Orden del Día.

2. Presentación y, en su caso, aprobación de la Minuta de la Segunda Reunión de Trabajo del Grupo de Valoración Documental para la elaboración del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, y análisis las propuestas de modificación al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las Áreas Centrales, celebrada el 28 de agosto de 2024.

La Presidencia dio por presentada la Minuta de la Reunión de Trabajo del Grupo de Valoración Documental; solicitando a la Secretaría Técnica, remitiera copia de la misma a la

Presidencia del Instituto Electoral y realizara los trámites para su publicación en el Portal de Transparencia; por lo que le pidió continuar con el siguiente asunto del Orden del Día.

3. Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en las sesiones Cuarta Ordinaria y Primera Extraordinaria, celebradas el 26 de julio y 30 de agosto, ambas de 2024, respectivamente.

Al no haber comentarios, la Presidencia dio por presentado el Seguimiento de Acuerdos aprobados y Compromisos, solicitando a la Secretaría Técnica diera cuenta del siguiente punto en el Orden del Día.

4. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de modificación al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las Áreas Centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, específicamente en las series documentales de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

La Presidencia informó que el 10 de septiembre de 2024, se recibió el oficio identificado con la clave IECM/DEPCyC/514/2024, a través del cual la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación, solicitó la modificación de algunas de sus series documentales; razón por la cual puso a consideración del Comité, el proyecto de modificación al Catálogo de Disposición Documental correspondiente a la sección de las Áreas Centrales, específicamente para lo que corresponde a la Dirección Ejecutiva citada.

Al no haber intervenciones, la Presidencia del Comité solicitó tomar la votación nominal; aprobándose por unanimidad de votos:

ACUERDO: COTECIAD-15-2024. Se aprueba el Catálogo de Disposición Documental correspondiente a la sección de las Áreas Centrales, específicamente lo que corresponde a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

Acto seguido, la Presidencia instruyó a la Secretaría Técnica que realizara los trámites necesarios para remitir a las áreas la actualización del Catálogo citado y también para su actualización en el repositorio del Sistema de Gestión de Calidad y su publicación en el Portal de Transparencia. Enseguida, solicitó diera cuenta del siguiente punto del Orden del Día.

5. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto del Cuestionario de Evaluación y Calendario de la Supervisión 2024 en los Archivos de Trámite, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Presidencia del Comité señaló que, el cuestionario se aplicaría en la Supervisión de 2024, en cumplimiento al Programa de Desarrollo Archivístico (PIDA 2024) conforme al Calendario propuesto; asimismo, precisó que, para las Áreas y Direcciones Distritales no incluidas en el Calendario, se realizaría a través del Cuestionario que se enviaría por correo electrónico, a efecto de que fueran debidamente requisitados y remitidos por la misma vía.

Por último, indicó que, la supervisión permitirá identificar áreas de oportunidad en los procesos de gestión documental, por lo que solicitaba el apoyo y comprensión para que proporcionaran la información lo más certera posible; acto seguido puso a consideración de las personas integrantes el Cuestionario y Calendario de Supervisión 2024.

Al no haber intervenciones, la Presidencia del Comité solicitó tomar la votación nominal; aprobándose por unanimidad de votos:

ACUERDO: COTECIAD-16-2024. Se aprueba el Cuestionario de Evaluación y el Calendario de la Supervisión 2024 en los Archivos de Trámite.

La Presidencia instruyó a la Secretaría Técnica realizara las acciones necesarias para llevar a cabo las visitas y la aplicación del Cuestionario conforme a las fechas y horas programadas; y también para la publicación en el Portal de Transparencia, de los instrumentos aprobados. Enseguida, solicitó diera cuenta del siguiente punto del Orden del Día.

6. Presentación del Cuarto Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2024 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

La Presidencia sometió a consideración de las personas integrantes del Comité, el Informe de mérito.

Al no haber intervenciones, la Presidencia del Comité dio por presentado el Cuarto Informe Bimestral e instruyó a la Secretaría Técnica realizara las gestiones necesarias para remitirlo al Comité de Transparencia del Instituto Electoral para su conocimiento, además de la publicación en el Portal de Transparencia.

Acto seguido, solicitó se diera cuenta del siguiente punto en el Orden del Día.

7. Presentación del Informe de Avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica, conforme al Programa de Digitalización Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con corte al 6 de septiembre de 2024.

La Presidencia del Comité puso a consideración de las personas integrantes el informe de avance.

Al no haber comentarios, la Presidencia del Comité dio por presentado el informe, solicitando a la Secretaría Técnica realizara las gestiones necesarias para su publicación en el Portal de Transparencia. Enseguida, solicitó diera cuenta del siguiente punto en el Orden del Día

8. Asuntos Generales.

La presidencia consultó si alguna persona integrante del Comité deseaba incluir algún asunto para tratar en la sesión; al no haber intervenciones dio por desahogado el punto y consultó a la Secretaría Técnica si existía algún otro asunto pendiente, quien informó que se habían desahogados todos los asuntos del Orden del Día.

Por lo que, agotados los puntos listados en el Orden del Día, siendo las doce horas con cincuenta y cuatro minutos, del diecisiete de septiembre de dos mil veinticuatro, se dio por concluida la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Firman al margen y al calce, la Presidenta y la Secretaria Técnica del Comité.

Lic. Karina Salgado Lunar

Presidenta del Comité Técnico Interno de
Administración de Documentos del Instituto
Electoral de la Ciudad de México

Lic. Norma Guadalupe González Almazán

Secretaria Técnica del Comité Técnico Interno
de Administración de Documentos del Instituto
Electoral de la Ciudad de México

HOJA DE FIRMAS