



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Índice	Página
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO JURÍDICO	1
III. ACTIVIDADES REALIZADAS	2
1. Sesiones	2
2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité	3
IV. Grupo de Valoración	12
V. Actividades en el Archivo General	13
1. Archivo de Concentración	13
2. Bajas Documentales	14
3. Archivo Histórico	16
4. Atención en el Archivo General	17

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito dar a conocer las actividades realizadas por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (COTECIAD), conforme a su Programa Anual de Trabajo 2024. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 50, fracción XIII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México (Ley de Archivos); y 6, fracción IV, del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento del COTECIAD).

A lo largo de 2024, el COTECIAD celebró nueve sesiones, seis de tipo ordinarias, dos extraordinarias y una urgente. Estas derivaron tanto en la aprobación de veintiún acuerdos como en la presentación de quince Informes y el Diagnóstico de la Supervisión en los Archivos de Trámite 2024. Entre los informes se encuentran los bimestrales de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PIDA) 2024, el correspondiente a la impartición del módulo “La conservación y preservación documental: una necesidad institucional”, presentado por la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, adscrita a la Secretaría Administrativa; así como de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica, y sobre el cumplimiento de la Circular No. 95, emitida por la Secretaría Ejecutiva, el 10 de noviembre de 2022. Asimismo, se presentaron las minutas de las reuniones de trabajo del Grupo de Valoración Documental, conforme a sus reglas de operación.

El presente informe se integra por cuatro apartados: el primero, ofrece esta breve introducción; el segundo, refiere el fundamento legal que constituye su elaboración; el tercero, describe las actividades realizadas por el Comité, incluidas las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante el año, así como los asuntos tratados en las mismas; y el cuarto, señala las actividades realizadas en el Archivo General.

II. MARCO JURÍDICO

El artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.

Los artículos 7, apartado D; y 60, numeral I, de la Constitución Política de la Ciudad de México, reconocen el derecho humano a la *Información*, y a la *buena administración* a través del gobierno abierto. Para garantizar a las personas estos derechos, se obliga a los entes públicos a informar por medio de una plataforma de accesibilidad universal de datos abiertos, apoyada en nuevas tecnologías, que asegure de forma completa y actualizada la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información.

Los artículos 10 y 11, fracción II, de la Ley General de Archivos señalan que los sujetos obligados son responsables de establecer y operar un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental.

La Ley de archivos, en sus artículos 1, 11 y 23 obliga al Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) al cumplimiento y observancia de lo dispuesto en la materia. Los referidos artículos también indican la responsabilidad de operar el Sistema Institucional de Archivos (Sistema de Archivos), constituido por sus componentes normativo y operativo, para normar la funcionalidad y operatividad de la gestión documental y administración de sus archivos. Dentro de los componentes normativos se integra el COTECIAD.

De conformidad con los artículo 35 de los Lineamientos Generales para los Procesos de Gestión Documental y Administración de los Archivos; 52 del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos; 4, 6, fracciones IV y V, y 7, fracción XVIII del Reglamento del COTECIAD, todos del Instituto Electoral; el COTECIAD es el grupo interdisciplinario que se constituye como el órgano técnico consultivo, de instrumentación y retroalimentación de la normativa aplicable en materia de archivos del Instituto Electoral, quien rinde el informe anual de las actividades desarrolladas con base en su Programa Anual de Trabajo 2024, aprobado mediante el Acuerdo COTECIAD-19-2023 y ratificado en la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Sesiones

Durante el periodo comprendido del 22 de enero al 10 de diciembre de 2024, el COTECIAD celebró seis sesiones ordinarias, dos extraordinarias y una urgente, de manera virtual a través de la Plataforma Microsoft Teams.

No.	FECHA	TIPO DE SESIÓN		
		EXTRAORDINARIA	ORDINARIA	URGENTE
1	22 de enero de 2024		Primera	
2	28 de marzo de 2024		Segunda	
3	29 de mayo de 2024		Tercera	
4	26 de Julio de 2024		Cuarta	
5	30 de agosto de 2024	Primera		
6	17 de septiembre de 2024		Quinta	
7	29 de noviembre de 2024		Sexta	
8	9 de diciembre de 2024	Segunda		
9	10 de diciembre de 2024			Primera

Las sesiones fueron convocadas de conformidad con los artículos 13 y 14 del Reglamento del COTECIAD, durante el año que se informa.

En las sesiones que se llevaron a cabo de forma virtual, participaron con derecho a voto, las personas vocales y representantes de las siguientes áreas:

- a) Voto con carácter permanente: La Dirección de Planeación y Recursos Financieros, designada por la Secretaría Administrativa.
- b) Voto con carácter rotativo: La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión y, en representación de las Dirección Distritales, el Órgano Desconcentrado 03, correspondiente a la cabecera de la Demarcación Territorial Azcapotzalco.

2. Asuntos tratados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 22 DE ENERO DE 2024

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO / SEGUIMIENTO
1	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 12 de diciembre de 2023.	Unanimidad	ACUERDOS: Minuta 6SO 2023 COTECIAD-01-2024 La Minuta fue publicada en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L) y remitida a la Presidencia del Consejo General.
2	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de	Por presentado	

	Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, Sexta Sesión Ordinaria, celebrada el 12 de diciembre de 2023.		
3	<p>Presentación de los informes:</p> <p>a) Sexto Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2023, correspondiente al periodo septiembre-octubre.</p> <p>b) Anual de actividades 2023 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.</p> <p>c) Informe correspondiente a la impartición del módulo “La conservación y preservación documental: una necesidad institucional”, presentado por la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, adscrita a la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.</p>	Por presentados	<p>El Sexto Informe Bimestral de Cumplimiento del PIDA 2023 fue presentado en la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 15 de febrero de 2024.</p> <p>El Informe Anual de actividades 2023 del COTECIAD fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto, celebrada el 31 de enero de 2024.</p> <p>Los informes fueron publicados en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).</p>
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2023, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México y posterior remisión al Consejo de Archivos de la Ciudad de México, en cumplimiento a la Ley de Archivos de la Ciudad de México.	Unanimidad	<p>ACUERDO: COTECIAD-02-2024</p> <p>El Informe Anual de Cumplimiento del PIDA fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto, celebrada el 31 de enero de 2024.</p> <p>El Informe fue remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, el 31 de enero de 2024, mediante oficio IECM/COTECIAD/25/2024.</p> <p>El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracciones XLIX y L).</p>
5	Presentación del Programa Anual de Trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2024, para su ratificación y remisión al Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por Presentado	El Programa fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
6	Presentación del “Programa Anual de Capacitación en materia archivística de la Rama Administrativa 2024”	Por Presentado	El Programa fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
7	Presentación y, en su caso, la propuesta de modificación del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las Áreas Centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por Presentado	El Catálogo fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracciones XLIX y L), y remitidos a todas las áreas.

			Solicitud para la actualización del Catálogo en el Sistema de Gestión de Calidad.
8	Presentación y, en su caso, aprobación del Calendario de las Transferencias Documentales de 2024.	Por Presentado	<p>ACUERDO:</p> <p>COTECIAD-04-2024</p> <p>El Calendario fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L) y remitidos a todas las áreas y órganos desconcentrados.</p>
9	Asuntos Generales		Sin asuntos

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA, 28 DE MARZO DE 2024

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO / SEGUIMIENTO
1	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 22 de enero de 2024.	Unanimidad	<p>ACUERDOS:</p> <p>Minuta 1SO 2024</p> <p>COTECIAD-05-2024</p> <p>La Minuta fue publicada en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L) y remitida a la Presidencia del Consejo General.</p>
2	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 22 de enero de 2024.	Por Presentado	
3	Presentación del primer Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2024 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por Presentado	<p>El Informe fue presentado en la Cuarta Sesión Ordinaria el Comité de Transparencia, celebrada el 18 de abril de 2024.</p> <p>El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).</p>
4	Presentación del Informe de Avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica, conforme al Programa de Digitalización Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con corte al 25 de marzo de 2024.	Por Presentado	El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
5	Presentación del material de difusión de la información archivística: "El camino de las transferencias para llegar al Archivo Histórico".	Por Presentado	El material fue presentado para su análisis en la Tercera reunión de trabajo del Grupo de Valoración Documental.
6	Asuntos Generales		Sin Asuntos

TERCERA SESIÓN ORDINARIA, 28 DE MAYO DE 2024

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO / SEGUIMIENTO
1	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 28 de marzo de 2024.	Unanimidad	<p>ACUERDOS: Minuta 2SO 2024</p> <p>COTECIAD-06-2024</p> <p>La Minuta fue publicada en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L) y remitida a la Presidencia del Consejo General.</p>
2	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 28 de marzo de 2024.	Por presentado	
3	<p>Presentación del proyecto de modificaciones al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y de la instrumentación archivística siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cuadro General de Clasificación; b) Formatos de los Inventarios documentales: Archivos de Trámite, Concentración e Histórico; Transferencias (Primaria y Secundaria); y Baja Documental; c) Formatos de la Guía de Archivo Documental de las áreas y órganos desconcentrados, y Guía General de Fondos del Archivo Histórico; d) Formato del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados; e) Formato del Calendario de Caducidades del Archivo de Concentración; f) Formatos de los Controles de Conservación y Restauración, y del Préstamo Documental. g) Tabla de Determinantes de Oficina; h) Fichas Técnicas y Notas de Valoración Documental; i) Mapa de Ordenación Topográfica del Archivo General; y j) Carátula de Expedientes. 	Por presentado	El proyecto fue presentado para su análisis en la Tercera reunión de trabajo del Grupo de Valoración Documental.
4	Presentación del Segundo Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2024 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por Presentado	<p>El Informe fue presentado en la Sexta Sesión Ordinaria el Comité de Transparencia, celebrada el 17 de junio de 2024.</p> <p>El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).</p>

5	Presentación del Informe de Avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica, conforme al Programa de Digitalización Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con corte al 17 de mayo de 2024.	Por Presentado	El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
6	Asuntos Generales		Sin asuntos

CUARTA SESIÓN ORDINARIA, 26 DE JULIO DE 2024

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO / SEGUIMIENTO
1	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 29 de mayo de 2024.	Unanimidad	<p style="text-align: center;">ACUERDOS: Minuta 2SO 2024 COTECIAD-07-2024</p> <p>La Minuta fue publicada en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L) y remitida a la Presidencia del Consejo General.</p>
2	Presentación de la Minuta de la Reunión de Trabajo del Grupo de Valoración Documental para la actualización de la instrumentación normativa y técnica archivística, así como la unificación de criterios de valoración documental, celebrada el 24 de junio de 2024.	Por presentado	La Minuta fue publicada en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
3	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de mayo de 2024.	Por presentado	
4	<p>Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de modificaciones al Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, y de la instrumentación archivística siguiente:</p> <p>a) Cuadro General de Clasificación; b) Formatos de los Inventarios documentales: Archivos de Trámite, Concentración e Histórico; Transferencias (Primaria y Secundaria); y Baja Documental; c) Formatos de la Guía de Archivo Documental de las áreas y órganos desconcentrados, de Concentración, y Guía General de Fondos del Archivo Histórico; d) Formato del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados; e) Formato del Calendario de Caducidades del Archivo de Concentración; f) Formatos de los Controles de</p>	Por presentado	<p style="text-align: center;">ACUERDO: COTECIAD-08-2024</p> <p>El Manual y la instrumentación archivística fueron publicados en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).</p>

	<p>Conservación, Restauración, y del Préstamo Documental.</p> <p>g) Tabla de Determinantes de Oficina;</p> <p>h) Fichas Técnicas y Notas de Valoración Documental;</p> <p>i) Mapa de Ordenación Topográfica del Archivo General; y</p> <p>j) Carátula de Expedientes.</p>		
5	Análisis y, en su caso, aprobación del proyecto del Material de Difusión “El camino de las transferencias para llegar al Archivo Histórico.	Unanimidad	<p>ACUERDO:</p> <p>COTECIAD-09-2024</p> <p>La difusión de la Infografía se realizó, a través de la cuenta de correo institucional “ADMIN”, para conocimiento de todas las personas servidoras públicas del Instituto Electoral, a partir del 8 de agosto al 9 de septiembre, y durante octubre de 2024.</p>
6	Presentación del Tercer Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2024 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentado	<p>El Informe fue presentado en la Octava Sesión Ordinaria el Comité de Transparencia, celebrada el 15 de agosto de 2024.</p> <p>El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).</p>
7	Presentación del Informe de Avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica, conforme al Programa de Digitalización Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con corte al 28 de junio de 2024.	Por presentado	El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
8	Presentación del Informe de avance sobre el cumplimiento de la Circular 95, emitida por la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el 10 de noviembre de 2022, relativa a las acciones en materia de archivo, a cargo de los Órganos Desconcentrados.	Por presentado	<p>El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).</p> <p>Se informó a la Dirección del Secretariado sobre el avance en cumplimiento al Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral IECM/ACU-CG-067-2022.</p>
9	Asuntos Generales.		Sin asuntos

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA, 30 DE AGOSTO DE 2024

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO / SEGUIMIENTO
1	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la remisión a la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, el Proyecto de Programa Anual de Desarrollo Archivístico del	Unanimidad	<p>ACUERDO:</p> <p>COTECIAD-10-2024</p>

	Instituto Electoral de la Ciudad de México (PADA) 2005, así como el Anteproyecto de Acuerdo correspondiente, para su posterior aprobación ante el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México		Aprobado por la Junta Administrativa IECM-JA-094-24 La Junta Administrativa conoció del Proyecto del PADA 2005, en su Novena Sesión Extraordinaria, celebrada el 13 de septiembre de 2024, El PADA 2005 fue aprobado en la Novena Sesión Ordinaria del Consejo General, celebrada el 30 de septiembre de 2024, mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-141/2024.
2	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de Programa Anual de Trabajo (PAT) 2005 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-11-2024
3	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, que emite el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-12-2024 El Dictamen fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L). Levantamiento de las Actas de Baja Documental, el 15 de noviembre de 2024.
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de modificación al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las áreas Centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-13-2024 El Catálogo fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracciones XLIX y L), y remitido a todas las áreas y órganos desconcentrados.

QUINTA SESIÓN ORDINARIA, 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO / SEGUIMIENTO
1	Presentación y, en su caso, aprobación de los proyectos de Minutas del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México a) Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de julio de 2024. b) Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 30 de agosto de 2024.	Unanimidad	ACUERDOS: Minuta 4SO 2024 COTECIAD-14-2024 Minuta 1SE 2024 COTECIAD-14-2024 Las Minutas fueron publicadas en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L) y remitidas a la Presidencia del

			Consejo General.
2	Presentación de la Minuta de la Segunda Reunión de Trabajo del Grupo de Valoración Documental para la elaboración del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, y análisis las propuestas de modificación al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las Áreas Centrales, celebrada el 28 de agosto de 2024.	Por presentada	La Minuta fue publicada en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
3	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en las sesiones Cuarta Ordinaria y Primera Extraordinaria, celebradas el 26 de julio y 30 de agosto, ambas de 2024, respectivamente.	Por presentado	
4	Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del proyecto de modificación al Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las Áreas Centrales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, específicamente en las series documentales de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.	Unanimidad	COTECIAD-15-2024 El Catálogo fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracciones XLIX y L), y remitidos a todas las áreas.
5	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto del Cuestionario de Evaluación y Calendario de la Supervisión 2024 en los Archivos de Trámite, para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	COTECIAD-16-2024 El Cuestionario y Calendario fueron publicados en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L). La Supervisión se llevó a cabo conforme a la programación establecida en el Calendario y con la aplicación del Cuestionario de Evaluación, aprobados.
6	Presentación del Cuarto Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2024 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentado	El Informe fue presentado en la Décima Sesión Ordinaria el Comité de Transparencia, celebrada el 17 de octubre de 2024. El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
7	Presentación del Informe de Avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica, conforme al Programa de Digitalización Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con corte al 6 de septiembre de 2024.	Por presentado	El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
8	Asuntos Generales.		Sin Asuntos

SEXTA SESIÓN ORDINARIA, 29 DE NOVIEMBRE DE 2024

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO / SEGUIMIENTO
1	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 17 de septiembre de 2024.	Unanimidad	ACUERDO: Minuta 5SO COTECIAD-17-2024 La Minuta fue publicada en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L) y remitida a la Presidencia del Consejo General.
2	Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y Compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en la Quinta Sesión Ordinaria, celebrada el 17 de septiembre de 2024.	Por presentado	
3	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de modificaciones a los instrumentos técnicos y normativos en materia de archivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes: a) Procedimiento para solicitar la Baja Definitiva Documental, identificado con el Código SE/OTAIPDPyA/PR/13, que establece el Manual de Organización y Procedimientos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México. b) Cuadro General de Clasificación, correspondiente a la sección de las Consejerías Electorales. c) Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a la sección de las Áreas Centrales, específicamente en las series documentales de las Consejerías Electorales, Secretaría Administrativa y Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-18-2024 Los instrumentos fueron publicados en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L). Se remitió a las áreas el Catálogo con las modificaciones integradas.
4	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Acuerdo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Modalidad de destino del papel resultante de la Baja Definitiva de la Documentación Institucional, identificada en el Dictamen aprobado por Acuerdo COTECIAD-12-2024.	Unanimidad	ACUERDO: COTECIAD-19-2024 El Acuerdo fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
5	Presentación del Quinto Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2024 del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Por presentado	El Informe fue presentado en la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, celebrada el 5 de diciembre de 2024.

			El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
6	Presentación del Diagnóstico de la Supervisión en los Archivos de Trámite del Instituto Electoral de la Ciudad de México 2024.	Por presentado	El Diagnóstico fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
7	Presentación del Informe de Avance de las actividades relativas a la digitalización de la documentación histórica, conforme al Programa de Digitalización Documental del Instituto Electoral de la Ciudad de México, con corte al 15 de noviembre de 2024.	Por presentado	El Informe fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).
8	Asuntos Generales.		Sin Asuntos

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA, 9 DE DICIEMBRE DE 2024

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DE ACUERDO / SEGUIMIENTO
Único	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, que emite el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Unanimidad	<p>ACUERDO: COTECIAD-20-2024</p> <p>El Dictamen fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).</p> <p>Levantamiento de las Actas de Baja Documental, el 10 de diciembre de 2024.</p>

PRIMERA SESIÓN URGENTE, 12 DE DICIEMBRE DE 2024

PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	ASUNTO	SENTIDO DE LA VOTACIÓN	CLAVE DEL ACUERDO / SEGUIMIENTO
Único	Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de Acuerdo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueba la Modalidad de destino del papel resultante de la Baja Definitiva de la Documentación Institucional, identificada en el Dictamen aprobado por Acuerdo COTECIAD-20-2024.	Unanimidad	<p>ACUERDO: COTECIAD-21-2024</p> <p>El Acuerdo fue publicado en el Portal de Transparencia (artículo 121, fracción L).</p>

IV. Grupo de Valoración Documental

El Grupo de Valoración Documental llevó a cabo tres reuniones de trabajo, con base en sus Reglas de Operación y en el Programa de Valoración Documental, a fin de coadyuvar en el desarrollo en los procesos de Valoración y Disposición Documental, de acuerdo con lo siguiente:

Fecha	Asunto
24 de junio	Primera Reunión para la actualización de la instrumentación normativa y técnica archivística, así como la unificación de criterios de valoración documental. Al respecto, se presentó la Minuta respectiva en la Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIAD.
28 de agosto	Segunda Reunión para la elaboración del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional y análisis de las modificaciones al Catálogo de Disposición Documental de las áreas Centrales. Al respecto, se presentó la Minuta respectiva en la Quinta Sesión Ordinaria del COTECIAD.
5 de diciembre	Tercera Reunión del Grupo de Valoración para la presentación del Proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, que se pondrá a consideración del Comité Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

V. Actividades en el Archivo General

1. Archivo de Concentración

a) Revisión, recepción y ordenación de las transferencias primarias:

Áreas y OD	Años	Cajas
Presidencia	2020-2021	2
CE Bernardo Valle Monroy	2021-2024	5
CE Mauricio Huesca Rodríguez	2019-2024	4
CE Carolina del Ángel Cruz	2019-2024	3
Secretaría Ejecutiva (SE)	2019-2020	18
SE-Oficialía de Electoral	2021	1
SE-Oficialía de Partes y Gestión	2019-2020	1
SE-Dirección de Vinculación con Organismos Externos (DEVOE)	2020	2
SE-Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA)	2018-2020	4
SE-Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados (DAOD)	2020	(Digitalizada)
SE-Dirección del Secretariado (otora UTALAO)	2019-2020	1
Secretaría Administrativa (SA)	2017	1
SA-Junta Administrativa	2020	2
SA-Dirección de Recursos Humanos (DRH)	2003-2005 2007-2018	1
SA-Dirección de Planeación y Recursos Financieros (DPyRF)	2010-2013	6

Áreas y OD	Años	Cajas
SA-DPyRF (Subdirección de Gestión de Calidad)	2020	1
SA- Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE)	2018-2020	1
Contraloría Interna (CI) Subcontraloría de Auditoría, Control y Evaluación (SACyE)	2020	2
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	2020	1
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	2015-2016	16
Órganos Desconcentrados (OD): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16 (antes 14 y 19), 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 (y antes 20), 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 33	2013, 2019-2020 (Indistintamente)	68
Total		140

- a) En cumplimiento a la Circular No. 95 de la Secretaría Ejecutiva, emitida el 10 de noviembre de 2022, se revisaron e ingresaron las siguientes Transferencias Primarias de los OD:

OD	Año	Cajas
OD 7	2018	1
OD 12	2013 y 2018	1
OD 13	2019	1
OD 14	2016-2017	1
OD 19	2013 y 2019	1
OD 21	2017-2019	1
OD 23	2017-2018	3
Total		9

- b) Inventario físico y actualización de la base datos de la documentación resguardada en el Archivo de Concentración, obteniendo un total de **903** (novecientas tres) cajas de archivo, correspondientes a diferentes áreas.

2. Bajas Documentales

- a) Revisión, recepción y ordenación de las bajas documentales:

Áreas y OD	Años	Cajas
CE Bernardo Valle Monroy	2017-2018	1
CE Mauricio Huesca Rodríguez	2017-2018	1
SE-OTAIPDPyA	2008, 2012-2018	2
SE-Dirección del Secretariado	2015-2018	1
SE-Oficialía Electoral	2015, 2017- 2020	1
SE-Oficialía de Partes y Gestión	2012-2018	13
SA-DPyRF	2016-2019	2

SA-DRDyE	2014-2018	1
Contraloría Interna	1999-2017	69
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	2008-2010	83
DEPCyC	2011-2012	1
UTAJ	1999-2019	11
OD: 2, 7, 9, 12, 13, 14, 16, 18, 21, 23 y 25	2000-2018 (indistintamente)	35
Total		221

Áreas y OD	Años	Cajas
Secretaría Ejecutiva	1999-2018	130
Dirección del Secretariado	1999-2000	8
Otrora: Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	2002-2008 2013-2018	
Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados Otrora: UTALAO	2017-2018	5
OTAIPDPyA	2004-2017	21
SA	2003-2005 2007-2008	15
SA-DPyRF	1999-2016	474
SA-Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS)	1999-2008	34
SA-DRH	2000-2010 2014-2018	31
SA-DRDyE Otroras: Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD) y Dirección Ejecutiva de Administración y Servicio Profesional Electoral (DEASPE)	1999-2008	29
DEAPyF Otrora: UTEF	2015	3
UTAJ	1999-2019	143
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	1999-2012 y 2017	11
OD: 12, 14, 15, 16, 18, 19, 22 (XXIII), 24 y 31	1999-2008 2011-2019 (indistintamente)	13
Total		917

- b) En la Primera y Segunda Sesiones Extraordinarias del COTECIAD se aprobaron los Dictámenes de Baja Definitiva de la Documentación Institucional (Dictamen), mediante los Acuerdos COTECIAD-12-2024 y COTECIAD-20-2024.
- c) En los Dictámenes aprobados se incluyó la documentación contenida en **39** (treinta y nueve) cajas, propuesta por los OD 2, 7, 9, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 21, 23 y 25, en cumplimiento a la Circular 95, de la Secretaría Ejecutiva, emitida el 10 de noviembre de 2022.
- d) El papel resultante de la baja documental, contenido en **1,138** (mil ciento treinta y ocho) cajas, fue entregado para su destrucción, previo el levantamiento de las Actas de Baja Documental que

fueron integradas en los Acuerdos por los que se aprobó la modalidad del destino del papel, resultante de la Baja Documental COTECIAD-19-2024 y COTECIAD-21-2024.

3. Archivo Histórico

a) Revisión y recepción de las Transferencias Secundarias:

Áreas y OD	Años	Cajas
CE Mauricio Huesca Rodríguez	2017-2019	1
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	2012	1
UTAJ	2008, 2016-2019	3
OD 14	2017-2018	Digitalizada
OD 18	2013 y 2016	Digitalizada
OD 22	2011	1
OD 24	2013	Digitalizada
OD 31	2011-2016	1
Total		5

En cumplimiento de la Circular No. 95 de la Secretaría Ejecutiva, emitida el 10 de noviembre de 2022, se revisaron e ingresaron las Transferencias Secundarias por parte de los OD:

OD	Años	Cajas
OD 2	2009-2011 y 2016-2018	1
OD 7	2018	1
OD 12	2010	1
OD 13	2018	1
OD 14	2000-2008, 2012, 2014-2017	1
OD 16	2008-2009	1
OD 18	2017	1
OD 19	1999-2007 y 2010-2018	2
OD 21	2017-2018	2
OD 23	2017-2018	3
Total		14

Es importante mencionar que las transferencias secundarias se realizaron en soporte papel y electrónicas, por lo que se procedió a la verificación con base en el Programa de Digitalización Documental.

- b) Inventario físico y actualización de la base datos de la documentación resguardada en el Archivo Histórico, obteniendo un total de **2,074** (dos mil, setenta y cuatro) cajas de archivo de diferentes áreas.
- c) Actualización del Inventario de la documentación histórica en soporte electrónico.
- d) Revisión y respaldo de la documentación entregada en soporte electrónico.

3. Atención en el Archivo General

En el Archivo General se brindó atención al personal de las diversas áreas y OD del Instituto Electoral en las instalaciones del Archivo General:

Áreas y OD	Fechas	Actividades
CE Bernardo Valle Monroy	15 de abril	Préstamo y depuración documental
	18 de abril	Devolución del préstamo documental
SE y Oficialía de Partes y Gestión	22 al 26, 29 al 31 de julio. 1, 2, 5, 9, 12 al 16 y 26 al 28 de agosto. 20 al 22 de noviembre.	Depuración documental y preparación para Baja Definitiva
SA (Junta Administrativa)	11 de julio.	Entrega de Transferencia Primaria
	6 y 8 de agosto	Depuración documental
SA-DRH	29 de mayo. 11, 18, 25 y 27 de junio.	Consulta, préstamo y depuración documental
	2, 16 y 30 de julio. 20 de agosto.	Depuración documental
	23 de julio.	Entrega de Transferencia Primaria
SA-DPyRF	16 y 27 de agosto.	Entrega de Transferencia Primaria y documentación sujeta a Baja Documental. Identificación de su documentación resguardada en el Archivo de Concentración (AC).
	17 al 20 y 30 de septiembre. 7 al 11, 14 al 18, 21 al 25, 28 al 31 de octubre.	Depuración y preparación de la documentación para baja definitiva.
SA-DACPyS	23 al 27 de septiembre.	Para realizar trabajos de depuración
CI	16 y 28 de febrero. 4 de abril. 18 y 30 de septiembre. 10 de octubre	Consulta y préstamo de expedientes del AC.
	17 de abril. 18 y 30 de septiembre. 10 de octubre	Devolución del préstamo documental del Archivo de Concentración.
	17 de mayo. 7, 11, 19 y 26 de junio. 2, 5, 8, 9 y 12 de julio.	Devolución del préstamo, depuración documental y preparación de la documentación para su baja definitiva.
DEAPyF	6 de febrero. 17 de abril	Consulta y préstamo documental del AC.
	15 de febrero	Revisión de transferencias y bajas documentales.
	28 de junio. y 8 de julio. 2 y 3 de octubre.	Depuración y preparación de la documentación para su baja definitiva.
DEOEyG	13 y 19 de junio.	Consulta de expedientes en el Archivo Histórico.
OD: 2, 7, 9, 12, 13, 14, 16, 18, 19, 21, 23 25 y 32	17 de enero. 28 de febrero. 10, 11, 15, 18, 24, 26 y 29 de abril. 1, 7, 9, 10, 14 y 15 de mayo.	Retiro de documentación y atención de observaciones.

	3 de septiembre (indistintamente)	
OD 28	01 de abril	Consulta de la documentación histórica
OD 08	19 de agosto	Consulta de expedientes en el Archivo Histórico
OD: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 28, 30 y 31	10, 19 y 30 de septiembre; 2, 4, 8, 9, 16, 18, 22, 25, 29, 30 y 31 de octubre (indistintamente)	Entrega de sus Transferencias Primarias.
OD: 18, 19, 22 y 31	9, 16 y 29 de octubre	Entrega de sus Transferencias Secundarias
OD: 15, 16, 18, 19, 22 y 31	9, 16, 29, 30 y 31 de octubre	Entrega de documentación para su baja definitiva

HOJA DE FIRMAS