



**MINUTA
TERCERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las trece horas con cinco minutos del día treinta de mayo de dos mil veinticinco, tuvo verificativo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), la cual se realizó vía remota a través de videoconferencia por la Plataforma Microsoft Teams, toda vez que se convocó en términos de lo establecido en los artículos 13, inciso A); 14; y 15 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento).

La Presidencia del Comité solicitó a la Secretaria Técnica verificar el cuórum requerido para sesionar.

La Secretaria Técnica informó que se recibió el oficio IECM/UTCSyD/252/2025, a través del cual la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión designó a la persona que fungirá como vocal ante el Comité.

LISTA DE ASISTENCIA	
Presidenta: Iveth Morales Leal	Titular de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.
Secretaria Técnica: Norma Guadalupe González Almazán	Subdirectora de Archivo, adscrita a la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.
Vocales con derecho a voto:	
María Cristina Escobar Ávalos	Secretaría Administrativa.
José Luis Rodríguez Durán	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.
Rosalba Hernández Chávez	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.
Germán Alberto Pichardo Ramírez	Representante de las Direcciones Distritales.

Vocales:	
María Teresa Mares	Oficina de la Consejera Presidenta Patricia Avendaño Durán.
Cuitláhuac Villegas Solís	Oficina de la Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz.
Karla Alejandra Hernández Estrada	Oficina de la Consejera Electoral. Sonia Pérez Pérez.
Reyna Saavedra Zepeda	Oficina de la Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez.
Margarita Amaya Reyes	Oficina de la Consejera Electoral Cecilia Aida Hernández Cruz.
Miguel Tirado Hernández	Oficina de la Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido.
Luz María Calderón Arvizu	Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega.
Pablo Cabañas Leal	Secretaría Ejecutiva.
Gerardo Alejo Rodríguez	Contraloría Interna.
Gabriela Ortiz Platón	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.
Gabriela Martínez López	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
Beatriz Catalina Barrera Aguilar	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.
Adriana Reyna Torres	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.

Verificado el cuórum requerido para sesionar, la Presidencia del Comité, con fundamento en el artículo 16 del Reglamento, declaró el inicio de la sesión y solicitó a la Secretaria Técnica diera lectura al Orden del Día con el que se había convocado.

1. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 28 de marzo de 2025.
2. Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 28 de marzo de 2025.
3. Presentación de las Minutas de la Primera y Segunda reunión del Grupo de Valoración Documental, celebradas el 2 abril y 16 de mayo de 2025, respectivamente, para la revisión de la propuesta de actualización de la normativa interna y la instrumentación técnica archivística.
4. Presentación y, en su caso, aprobación de las modificaciones a los instrumentos de control archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes:
 - a) Cuadro General de Clasificación.
 - b) Catálogo de Disposición Documental de las Áreas Centrales.
 - c) Catálogo de Disposición Documental de los Órganos Desconcentrados.
5. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto del material de difusión de la información archivística “Los archivos del IECM: Fuente de la información para la transparencia y rendición de cuentas”.
6. Presentación del Segundo Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al periodo de marzo y abril de 2025.
7. Asuntos generales

La Presidencia del Comité puso a consideración el Proyecto de Orden del Día, al no haber comentarios, le solicitó a la Secretaria Técnica, consultara de manera conjunta la aprobación del Proyecto de Orden del Día y la dispensa de la lectura de los documentos en términos de

lo dispuesto por el artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, ya que los mismos fueron previamente circulados. Al ser aprobados por unanimidad de votos se procedió al desahogo del Orden del Día de la siguiente manera:

1. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto de la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, celebrada el 28 de marzo de 2025.

La Presidencia del Comité sometió a consideración de las personas integrantes el proyecto de Minuta.

La Secretaria Técnica informó de la recepción de las observaciones de forma, por parte de la oficina de la Presidencia del Consejo General, las cuales habían sido remitidas, previamente, a las personas integrantes del Comité.

Al no haber más intervenciones, la Presidencia del Comité solicitó a la Secretaria Técnica tomara la votación nominal, aprobándose por unanimidad de votos:

ACUERDO: COTECIAD-06-2025. Se aprueba la **Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria**, celebrada el **28 de marzo de 2025**; con las observaciones presentadas.

Una vez aprobada la minuta, la Presidencia del Comité instruyó a la Secretaria Técnica para que remitiera copia de la misma a la Presidencia Instituto Electoral y realizara los trámites para su publicación en el Apartado de Transparencia del sitio Institucional de Internet. Enseguida solicitó diera cuenta con el siguiente punto del Orden del Día.

2. Presentación del Seguimiento a los Acuerdos aprobados y compromisos emitidos por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 28 de marzo de 2025.

Al no haber comentarios, la Presidencia del Comité dio por presentado el Seguimiento de Acuerdos aprobados y compromisos emitidos, indicando a la Secretaria Técnica que diera cuenta del siguiente punto del Orden del Día.

3. Presentación de las Minutas de la Primera y Segunda reunión del Grupo de Valoración Documental, celebradas el 2 abril y 16 de mayo de 2025, respectivamente, para la revisión de la propuesta de actualización de la normativa interna y la instrumentación técnica archivística.

En uso de la voz, la Secretaria Técnica informó de la recepción de las observaciones de forma, por parte de la oficina de la Presidencia del Consejo General, las cuales habían sido remitidas, previamente, a las personas integrantes del Comité.

Al no haber más comentarios, la Presidencia del Comité dio por presentadas las minutas de las reuniones del grupo de valoración documental con las observaciones formuladas y solicitó a la Secretaria Técnica que realizara las gestiones necesarias para su publicación en el Apartado de Transparencia del Sitio Institucional de Internet. Enseguida le pidió diera cuenta con el siguiente asunto listado en el orden del día.

4. Presentación y, en su caso, aprobación de las modificaciones a los instrumentos de control archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México, siguientes:

- a) Cuadro General de Clasificación.
- b) Catálogo de Disposición Documental de las Áreas Centrales.
- c) Catálogo de Disposición Documental de los Órganos Desconcentrados.

Al no haber comentarios, la Presidencia del Comité le pidió a la Secretaria Técnica realizara una breve explicación de los documentos que se presentaban.

En uso de la voz, la Secretaria Técnica informó que derivado de las reuniones de trabajo con el Grupo de Valoración Documental, se presentaban los instrumentos de control archivístico actualizados. En cuanto al Cuadro General de Clasificación, señaló que se habían incluido las Comisiones instaladas en virtud del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025. Referente al Catálogo de Disposición Documental de las Áreas Centrales, así como aquellas propuestas de modificación y las series documentales conforme a las vigencias y técnicas de selección solicitadas por parte de la oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega, la Secretaría Ejecutiva, la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, la Contraloría Interna, las cuatro Direcciones Ejecutivas, la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos y la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. En cuanto al Catálogo de Disposición Documental de los Órganos Desconcentrados, indicó que atendía a las propuestas de modificación e inclusión de las series documentales conforme a las vigencias y técnicas de selección solicitadas por parte de la Oficialía Electoral, la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística, la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos y la representación de los Órganos Desconcentrados, específicamente de las Direcciones Distritales 2, 3, 18, 24 y 32.

Asimismo, precisó que, el dieciséis de mayo fueron remitidas, vía correo electrónico a las personas integrantes del Comité, las “Consideraciones” que habían sido comentadas en la segunda reunión del Grupo de Valoración, a fin de que se tomaran en cuenta para la actualización de la instrumentación archivística acorde con las disposiciones normativas aplicables, lo que contribuía al buen funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos, por lo que agradeció a las áreas el envío de sus propuestas.

Por otra parte, informó de la recepción de observaciones y propuesta de modificación al Catálogo de Disposición Documental de las Áreas Centrales, de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, las cuales habían sido remitidas a los integrantes del Comité, previo a la sesión.

Al no haber más comentarios, la Presidencia del Comité le pidió a la Secretaria Técnica consultara en votación nominal; aprobándose por unanimidad de votos:

ACUERDO: COTECIAD-07-2025. Se aprueban **Cuadro General de Clasificación, los Catálogos de Disposición Documental de las Áreas Centrales y de los Órganos desconcentrados**, con las modificaciones presentadas.

Una vez aprobadas las modificaciones, la Presidencia del Comité solicitó a la Secretaria Técnica que integrara las observaciones y propuestas presentadas para su remisión a las Áreas y Órganos Desconcentrados, y realizara los trámites necesarios para la incorporación de dichos instrumentos archivísticos en el repositorio del Sistema de Gestión de Calidad, así como su publicación en el apartado de Transparencia del Sitio Institucional de Internet. La Presidencia del Comité le pidió a la Secretaria Técnica continuara con el siguiente punto listado en el orden del día.

5. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto del material de difusión de la información archivística “Los archivos del IECM: Fuente de la información para la transparencia y rendición de cuentas”.

Al no haber comentarios, la Presidencia del Comité solicitó a la Secretaria Técnica diera una breve explicación del asunto presentado.

La Secretaria Técnica indicó que el material que se presentaba consistía en la infografía, cuyo contenido destacaba la importancia de los archivos como la fuente principal del ejercicio del derecho al acceso a la información pública, a la transparencia y rendición de cuentas, por lo que se insistía en mantener los archivos actualizados y debidamente organizados, ofreciendo una serie de sugerencias prácticas para la preparación y sistematización homogénea de los expedientes que conformaban los Archivos de Trámite de cada una de las Áreas y Órganos Desconcentrados.

Para ello, señaló que se solicitaría el apoyo a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos para la difusión de la infografía a todo el personal del Instituto Electoral, a través de la cuenta de correo electrónico “Admin”.

Al no haber más comentarios, la Presidencia del Comité solicitó a la Secretaria Técnica tomara la votación nominal; aprobándose por unanimidad de votos:

ACUERDO: COTECIAD-08-2025. Se aprueba el material de difusión de la información archivística “Los archivos del IECM: Fuente de la información para la transparencia y rendición de cuentas”.

Una vez aprobado el material, la Presidencia del Comité solicitó a la Secretaria Técnica realizara los trámites necesarios para la difusión a todo el personal de este Instituto Electoral, a través de la cuenta de correo electrónico “Admin”, así como la publicación en el Apartado de Transparencia del Sitio Institucional de Internet; y continuara con el siguiente asunto listado en el orden del día.

6. Presentación del Segundo Informe Bimestral de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al periodo de marzo y abril de 2025.

En uso de la voz, la Secretaria Técnica informó de la recepción de las observaciones de forma, por parte de la oficina de la Presidencia del Consejo General.

Al no haber más comentarios, la Presidencia del Comité dio por presentado el Segundo Informe Bimestral de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, con las observaciones mencionadas, solicitando a la Secretaria Técnica que realizara las gestiones necesarias para que el Comité de Transparencia conociera del mismo, así como los trámites para su publicación y difusión en el apartado de Transparencia del sitio Institucional de Internet. Enseguida solicitó continuara con el siguiente asunto listado en el orden del día.

7. Asuntos generales

La Presidencia del Comité consultó si alguna de las personas integrantes del Comité deseaba incluir algún asunto para tratar en la sesión.

Asuntos Generales:

1. Agradecimiento por considerar a los Órganos Desconcentrados en la actualización de su Catálogo de Disposición Documental.

El Representante de los Órganos Desconcentrados agradeció el que se aceptara la participación de las Direcciones Distritales en la actualización del Catálogo de Disposición Documental.

Al respecto, la Presidencia del Comité reitero el agradecimiento y reconoció la colaboración de los órganos desconcentrados en la actualización del citado instrumento normativo.

2. Solicitud para llevar a cabo una reunión con el Grupo de Valoración Documental.

La Vocal de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos solicitó una reunión de trabajo con el Grupo de Valoración Documental, a efecto de que se consultara sobre el almacenamiento de los expedientes en el Sistema de Gestión y Administración de Archivos, específicamente la digitalización de expedientes en el archivo de trámite.

En respuesta, la Presidencia del Comité indicó que se revisaría el asunto e instruiría a la Secretaria Técnica para la formalización de la reunión solicitada.

3. Propuesta de reforma a los Reglamentos en materia de Archivo.

La Presidencia del Comité informó que, en atención a las actividades propias del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 de la Elección del Poder Judicial en la Ciudad de México, la propuesta de reforma a los reglamentos del Sistema Institucional de Archivos, y de Operación y Funcionamiento del COTECIAD se presentaría en la siguiente sesión del Órgano



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025
COTECIAD-10-2025

Colegiado y, posteriormente, someterla a la opinión de la Comisión de Normatividad y Transparencia, previo a la consideración del Consejo General.

Al no haber más intervenciones, la Presidencia del Comité le pidió a la Secretaria Técnica continuara con el siguiente asunto listado en el orden del día.

No habiendo más asuntos que tratar y siendo las trece horas con treinta y dos minutos del mismo día de su inicio, se levanta la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Lic. Iveth Morales Leal

Presidenta del Comité Técnico Interno de
Administración de Documentos del Instituto
Electoral de la Ciudad de México

Lic. Norma Guadalupe González Almazán

Secretaria Técnica del Comité Técnico Interno de
Administración de Documentos del Instituto
Electoral de la Ciudad de México

HOJA DE FIRMAS

Documento firmado por: CN= Iveth Morales Leal
Certificado: 38000003A85D8E91380402DE1D0000000003A8
Sello Digital: z71/iJNNYDoGpiwyfKh+JS7HPmk+o20DgFG8NcUtlGo=
Fecha de Firma: 17/09/2025 05:41:29 p. m.

Documento firmado por: CN= Norma Guadalupe González Almazán
Certificado: 38000003766E26B823ED671EBA000000000376
Sello Digital: VpIQg864WVOH5H+b1gU/g8odmHMDO/IBVGIZIVE4Oow=
Fecha de Firma: 17/09/2025 06:20:23 p. m.