



**MINUTA
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las catorce horas del diez de septiembre de dos mil veinticinco, tuvo verificativo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), la cual se realizó vía remota a través de videoconferencia por la Plataforma Microsoft Teams, toda vez que se convocó en términos de lo establecido en los artículos 13, inciso A); 14; y 15 del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento).

La Presidencia del Comité solicitó a la Secretaria Técnica verificar el cuórum requerido para sesionar.

La Secretaria Técnica informó de la recepción los oficios IECM/UTCSyD/323/2025, IECM/DEGDHECyCC/502/2025 e IECM/DEOEyG/0569/2025, a través de los cuales se designó a la persona que fungiría como vocal de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión ante el Comité, y de las personas que asistirían en representación de las vocales de las Direcciones Ejecutivas de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana, y de Organización Electoral y Geoestadística, respectivamente.

LISTA DE ASISTENCIA	
Presidenta: Iveth Morales Leal	Titular de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.
Secretaria Técnica: Norma Guadalupe González Almazán	Subdirectora de Archivo, adscrita a la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo.
Vocales con derecho a voto:	
María Cristina Escobar Ávalos	Secretaría Administrativa.
José Luis Rodríguez Durán	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación.

Rosalba Hernández Chávez	Unidad Técnica de Servicios Informáticos.
Germán Alberto Pichardo Ramírez	Representante de las Direcciones Distritales.
Vocales:	
María Teresa Mares	Oficina de la Consejera Presidenta Patricia Avendaño Durán.
Cuitláhuac Villegas Solís	Oficina de la Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz.
Karla Alejandra Hernández Estrada	Oficina de la Consejera Electoral. Sonia Pérez Pérez.
Reyna Saavedra Zepeda	Oficina de la Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez.
Margarita Amaya Reyes	Oficina de la Consejera Electoral Cecilia Aida Hernández Cruz.
Miguel Tirado Hernández	Oficina de la Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido.
Luz María Calderón Arvizu	Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega.
Pablo Cabañas Leal	Secretaría Ejecutiva.
Gerardo Alejo Rodríguez	Contraloría Interna.
Ma. De Lourdes Flores Castro	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana.
Javier Alejandro Olvera Toxqui	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización.
Livia Liney Quiroa Sánchez	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística.
Beatriz Catalina Barrera Aguilar	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.
Xochiquetzal Gómez Martínez	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión.

Verificado el cuórum requerido para sesionar, la Presidencia del Comité, con fundamento en el artículo 16 del Reglamento, declaró el inicio de la sesión y solicitó a la Secretaria Técnica diera lectura al Orden del Día con el que se había convocado.

ORDEN DEL DÍA

Único. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la remisión a la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, del Proyecto de Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PADA) 2026, para su aprobación.

La Presidencia del Comité puso a consideración el Proyecto de Orden del Día, al no haber comentarios, le solicitó a la Secretaria Técnica, consultara de manera conjunta la aprobación del Proyecto de Orden del Día y la dispensa de la lectura de los documentos en términos de lo dispuesto por el artículo 20 del Reglamento del COTECIAD, ya que los mismos fueron previamente circulados. Al ser aprobados por unanimidad de votos se procedió al desahogo del Orden del Día de la siguiente manera:

Único. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de la remisión a la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, del Proyecto de Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PADA) 2026, para su aprobación.

La Presidencia del Comité señaló que, el proyecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral (PADA) 2026 que se presentaba, había sido elaborado conforme al Manual de Planeación para el Ejercicio Fiscal 2026, y en cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 12, fracción XIII, 28, 29 y 33, fracción IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; y 6, fracción IV, del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité; por lo que se ponía a consideración su remisión a la Junta Administrativa para su aprobación y, posteriormente, fuera enviado a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2025
COTECIAD-10-2025

Al no haber más intervenciones, la Presidencia del Comité solicitó a la Secretaria Técnica tomara la votación nominal, aprobándose por unanimidad de votos:

ACUERDO: COTECIAD-09-2025. Se aprueba la remisión a la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México, del Proyecto de Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PADA) 2026, para su aprobación.

Una vez aprobada la remisión del proyecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026, instruyó a la Secretaria Técnica a efecto de que realizara las gestiones necesarias para su presentación en la Junta Administrativa.

Al no haber más asuntos que tratar y siendo las catorce horas con nueve minutos del mismo día de su inicio, se levanta la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Lic. Iveth Morales Leal

Presidenta del Comité Técnico Interno de
Administración de Documentos del Instituto
Electoral de la Ciudad de México

Lic. Norma Guadalupe González Almazán

Secretaria Técnica del Comité Técnico Interno de
Administración de Documentos del Instituto
Electoral de la Ciudad de México

HOJA DE FIRMAS

Documento firmado por: CN= Iveth Morales Leal
Certificado: 38000003A85D8E91380402DE1D0000000003A8
Sello Digital: 5zlkTd3ePzluFBeU4rV75LuzrIJ/y7IEw69w81TprEM=
Fecha de Firma: 17/09/2025 05:43:43 p. m.

Documento firmado por: CN= Norma Guadalupe González Almazán
Certificado: 38000003766E26B823ED671EBA000000000376
Sello Digital: LjSDKzyKEluXgymssWDPWwuM8tQkm5bm7MxtiBCA4vo=
Fecha de Firma: 17/09/2025 06:21:49 p. m.