



COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

**SEXTO INFORME BIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DEL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025**

A handwritten signature in blue ink is located on the right side of the page. It appears to be a stylized, cursive signature.

NOVIEMBRE – DICIEMBRE DE 2025

ÍNDICE	PÁGINA
I. Presentación	3
II. Glosario	4
III. Descripción de las actividades por proyecto	5
1. Aplicación de la instrumentación técnica y normas con criterios homogéneos	6
1.1 Adecuación de la Instrumentación Técnica y normativa en materia archivística	6
1.2 Ejecución de los procesos de gestión documental	6
1.3 Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	10
1.4 Capacitación en materia archivística	11
1.5 Asesorías en materia archivística	11
1.6 Difusión de la información archivística	11
2. Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes	12
2.1 Aplicación del Programa de Digitalización Documental	12
2.2 Seguimiento de la operación de los sistemas de Gestión de Control y de Administración de los Archivos	12
2.3 Capacitación sobre la operatividad sistemas de Control y de Administración los Archivos	13
2.4 Supervisión de los archivos de trámite del Instituto Electoral para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental (Plan)	13
2.5 Seguimiento a las medidas establecidas en el Plan y en la Guía de emergencia, riesgos o catástrofes (Guía)	13

I. PRESENTACIÓN

En el presente informe se reportan las actividades realizadas por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México durante el sexto bimestre de 2025, con el apoyo de la Administración de los Archivos, a cargo de la persona titular de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo, adscrita a la Secretaría Ejecutiva.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 30 y 32 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 90, fracción XI, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y 6, fracción IV del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

II. GLOSARIO

Abreviatura	Denominación
CECAHC	Oficina de la Consejera Electoral Cecilia Aida Hernández Cruz
CEMAGS	Oficina de la Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez
CEMMGP	Oficina de la Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido
CESPP	Oficina de la Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez
COTECIAD	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos
DACPyS	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios
DAOD	Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados
DEAPyF	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
DEOEyG	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
DEPCyC	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
DVOE	Dirección de Vinculación con Organismos Externos
DPyRF	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
DRDyE	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación
DRH	Dirección de Recursos Humanos
DS	Dirección del Secretariado
Instituto Electoral	Instituto Electoral de la Ciudad de México
JA	Junta Administrativa
OD	Órganos Desconcentrados
OTAIPDPyA	Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo
PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
SA	Secretaría Administrativa
SE	Secretaría Ejecutiva
SCyGC	Sistema de Control y Gestión Documental
SGyAA	Sistema de Gestión y Administración de archivos
SOE	Subdirección de Oficialía Electoral
UTAJ	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
UTCSyD	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
UTSI	Unidad Técnica de Servicios Informáticos

III. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR PROYECTO

En el presente informe se reportan las actividades realizadas por el COTECIAD del Instituto Electoral durante el sexto bimestre de 2025, con el apoyo de la Administración de los Archivos, a cargo de la persona titular de la OTAIPDPyA, adscrita a la SE.

Las actividades referidas en este informe se desarrollaron conforme a las acciones sustantivas 1 y 2, señaladas en el Apartado VI del Cronograma del PADA 2025, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral, mediante el Acuerdo con clave alfanumérica IECM/ACU-CG-141/2024.

El objetivo primordial de las actividades ejecutadas, en su conjunto, es un Sistema Institucional de Archivos fortalecido, encaminadas al logro de objetivos del Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto Electoral.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 30 y 32 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 90, fracción XI, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; y 6, fracción IV del Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Proyecto 1

Proyecto: Aplicación de la Instrumentación técnica y normativa con criterios homogéneos

Objetivo: Desahogar los procesos de gestión documental y administrar los archivos, de manera correcta y homogénea, para que el Instituto Electoral cuente con archivos actualizados y debidamente organizados, de conformidad con las disposiciones constitucionales y normativas aplicables en materia de archivo y transparencia.

Meta: Adecuación y aplicación del 100% de la instrumentación técnica y normativa para el correcto tratamiento y conservación de la documentación institucional.

Actividades	Áreas responsables	Período de ejecución	% Avance de cumplimiento	Observaciones						
1.1 Adecuación de la Instrumentación técnica y normativa en materia archivística.	OTAIPDPyA	Enero a diciembre	100%	Durante el bimestre se realizó lo siguiente: - Celebración de las sesiones del COTECIAD:<table><tr><th>Fecha:</th><th>Sesión:</th></tr><tr><td>20 de noviembre de 2025</td><td>Quinta Ordinaria</td></tr><tr><td>3 de diciembre de 2025</td><td>Sexta Ordinaria</td></tr></table> - En la Quinta y Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD, se aprobó la modificación del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a las Áreas Centrales, mediante los Acuerdos COTECIAD-16-2025 y COTECIAD-19-2025, respectivamente. - En la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral, celebrada el 18 de diciembre de 2025, se aprobó el PADA 2026, mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-108/2025.	Fecha:	Sesión:	20 de noviembre de 2025	Quinta Ordinaria	3 de diciembre de 2025	Sexta Ordinaria
Fecha:	Sesión:									
20 de noviembre de 2025	Quinta Ordinaria									
3 de diciembre de 2025	Sexta Ordinaria									
1.2 Ejecución de los procesos de gestión documental.	OTAIPDPyA	Enero a diciembre	100%	Conforme al Manual de Archivos, durante el bimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades: Organización de la documentación de las sesiones del Consejo General que, a continuación, se señala:						

					<table><tr><th>Documentos</th><th>Claves</th><th>Total</th></tr><tr><td>Actas de Sesiones del Consejo General</td><td>IECM-ACT-URG-45-05-25, IECM-ACT-ORD-46-09-25, IECM-ACT-ORD-48-10-25, IECM-ACT-EXT-50-07-25 y IECM-ACT-URG-51-06-25</td><td>5</td></tr><tr><td>Actas de Sesiones del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025</td><td>IECM-ACT-ORD-PJ-47-09-25 y IECM-ACT-ORD-PJ-49-10-25</td><td>2</td></tr><tr><td>Acuerdos</td><td>IECM-ACU-CG-099/2025 al IECM-ACU-CG-107/2025</td><td>9</td></tr><tr><td>Resoluciones</td><td>IECM/RS-CG-17/2025 a la IECM/RS-CG-31/2025</td><td>15</td></tr></table>	Documentos	Claves	Total	Actas de Sesiones del Consejo General	IECM-ACT-URG-45-05-25, IECM-ACT-ORD-46-09-25, IECM-ACT-ORD-48-10-25, IECM-ACT-EXT-50-07-25 y IECM-ACT-URG-51-06-25	5	Actas de Sesiones del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025	IECM-ACT-ORD-PJ-47-09-25 y IECM-ACT-ORD-PJ-49-10-25	2	Acuerdos	IECM-ACU-CG-099/2025 al IECM-ACU-CG-107/2025	9	Resoluciones	IECM/RS-CG-17/2025 a la IECM/RS-CG-31/2025	15												
Documentos	Claves	Total																														
Actas de Sesiones del Consejo General	IECM-ACT-URG-45-05-25, IECM-ACT-ORD-46-09-25, IECM-ACT-ORD-48-10-25, IECM-ACT-EXT-50-07-25 y IECM-ACT-URG-51-06-25	5																														
Actas de Sesiones del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial de la Ciudad de México 2024-2025	IECM-ACT-ORD-PJ-47-09-25 y IECM-ACT-ORD-PJ-49-10-25	2																														
Acuerdos	IECM-ACU-CG-099/2025 al IECM-ACU-CG-107/2025	9																														
Resoluciones	IECM/RS-CG-17/2025 a la IECM/RS-CG-31/2025	15																														
					Revisión y recepción de las siguientes transferencias documentales:																											
					<table><tr><th colspan="3">Transferencias Primarias</th></tr><tr><th>Áreas y OD</th><th>Año</th><th>Cajas</th></tr><tr><td>COTECIAD</td><td>2021</td><td>1</td></tr><tr><td>SE</td><td>2020-2021</td><td>137</td></tr><tr><td>OTAIPDPyA</td><td>2021</td><td>1</td></tr><tr><td>DEOEyG</td><td>2020-2021</td><td>2</td></tr><tr><td>DEAPyF</td><td>2018, 2020 y 2021</td><td>138</td></tr><tr><td>OD: 15, 17, 18, 25, 26 y 29</td><td>2021</td><td>10</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>289</td></tr></table>	Transferencias Primarias			Áreas y OD	Año	Cajas	COTECIAD	2021	1	SE	2020-2021	137	OTAIPDPyA	2021	1	DEOEyG	2020-2021	2	DEAPyF	2018, 2020 y 2021	138	OD: 15, 17, 18, 25, 26 y 29	2021	10	Total		289
Transferencias Primarias																																
Áreas y OD	Año	Cajas																														
COTECIAD	2021	1																														
SE	2020-2021	137																														
OTAIPDPyA	2021	1																														
DEOEyG	2020-2021	2																														
DEAPyF	2018, 2020 y 2021	138																														
OD: 15, 17, 18, 25, 26 y 29	2021	10																														
Total		289																														
					<table><tr><th colspan="3">Transferencias Secundarias En soporte físico y electrónico</th></tr><tr><th>Áreas y OD</th><th>Año</th><th>Cajas</th></tr><tr><td>SE</td><td>2010, 2015 y 2018</td><td>23</td></tr><tr><td>UTAJ</td><td>2019-2020</td><td>1</td></tr><tr><td>OD: 1, 10, 15, 18, 19, 21, 25, 26, 30, 31 y 33</td><td>2013 y 2019 (Indistintamente)</td><td>11</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>35</td></tr></table>	Transferencias Secundarias En soporte físico y electrónico			Áreas y OD	Año	Cajas	SE	2010, 2015 y 2018	23	UTAJ	2019-2020	1	OD: 1, 10, 15, 18, 19, 21, 25, 26, 30, 31 y 33	2013 y 2019 (Indistintamente)	11	Total		35									
Transferencias Secundarias En soporte físico y electrónico																																
Áreas y OD	Año	Cajas																														
SE	2010, 2015 y 2018	23																														
UTAJ	2019-2020	1																														
OD: 1, 10, 15, 18, 19, 21, 25, 26, 30, 31 y 33	2013 y 2019 (Indistintamente)	11																														
Total		35																														

				<table><tr><th colspan="3">Transferencias Secundarias En soporte electrónico</th></tr><tr><th>Áreas y OD</th><th>Año</th><th>Cajas</th></tr><tr><td>OD: 4, 14, 19, 32 y 33</td><td>2019</td><td>Digitalizada</td></tr></table> <table><tr><th colspan="3">Propuesta para Baja Documental</th></tr><tr><th>Áreas y OD</th><th>Año</th><th>Cajas</th></tr><tr><td>UTCSyD</td><td>1999-2008</td><td>6</td></tr><tr><td>OD: 1, 3, 4, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 26, 29, 30, 31 y 32</td><td>2013, 2018, 2019 y 2021</td><td>19</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>25</td></tr></table> - Desahogo del procedimiento de Baja Documental: ✚ Tercera Reunión de Trabajo del Grupo de Valoración Documental para la revisión del proyecto de Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, celebrada el 12 de noviembre de 2025. ✚ En la Quinta Sesión Ordinaria del COTECIAD, se aprobó el Dictamen de Baja Definitiva de la Documentación Institucional, mediante el Acuerdo COTECIAD-15-2025. ✚ Levantamiento de las Actas de Baja Definitiva de 345 cajas (323 de áreas centrales y 22 de OD), en las instalaciones del Archivo General, el 21 de noviembre de 2025. ✚ Pesaje y entrega de 6,315 kilogramos del papel, resultante de la Baja Definitiva de la Documentación Institucional, en el Almacén de Materiales Electorales de la DEOEyG. ✚ En la Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD, se aprobó la modalidad de destino del papel, mediante el Acuerdo COTECIAD-18-2025.	Transferencias Secundarias En soporte electrónico			Áreas y OD	Año	Cajas	OD: 4, 14, 19, 32 y 33	2019	Digitalizada	Propuesta para Baja Documental			Áreas y OD	Año	Cajas	UTCSyD	1999-2008	6	OD: 1, 3, 4, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 26, 29, 30, 31 y 32	2013, 2018, 2019 y 2021	19	Total		25
Transferencias Secundarias En soporte electrónico																												
Áreas y OD	Año	Cajas																										
OD: 4, 14, 19, 32 y 33	2019	Digitalizada																										
Propuesta para Baja Documental																												
Áreas y OD	Año	Cajas																										
UTCSyD	1999-2008	6																										
OD: 1, 3, 4, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 26, 29, 30, 31 y 32	2013, 2018, 2019 y 2021	19																										
Total		25																										

				↓ La Oficialía Electoral levantó el Acta Circunstanciada: IECM/SEOE/OC/ACTA-389/2025, mediante la cual se hizo constar el contenido de los datos personales en las cajas de papel, resultado de la Baja Documental. Atención en el Archivo General, al personal de las siguientes áreas: <table><tr><th>Área</th><th>Fecha</th><th>Actividad</th></tr><tr><td>Unidad de Transparencia</td><td>3 de noviembre</td><td>Apoyo en la consulta en el Archivo Histórico y remisión en archivos electrónicos de las Constancias de Validación (UT Anáhuac) de la Consulta Presupuesto Participativo 2017 y 2018</td></tr><tr><td>OD 22</td><td>3 de noviembre</td><td>Consulta de expediente: PCyC-PI-9.3.2.3 Constancias de Valoración 2017-2018</td></tr><tr><td>OD 03</td><td>10 de noviembre</td><td>Consulta de expediente: PCyC-PI-9.3.2.3 Constancias de Valoración 2015-2016</td></tr><tr><td>UTCSyD</td><td>10 de noviembre</td><td>Préstamo de 10 cajas para depuración documental.</td></tr><tr><td>DAOD</td><td>13 de noviembre</td><td>Traslado y préstamo de 3 cajas para depuración documental</td></tr><tr><td>OD 29</td><td>18 de noviembre</td><td>Préstamo de 1 caja 2019 para depuración documental</td></tr><tr><td>DS</td><td>21 de noviembre</td><td>Devolución de 2 cajas (2020) que tenían en préstamo.</td></tr><tr><td>DRH</td><td>28 de noviembre y 1 de diciembre</td><td>Consulta y préstamo de 6 expedientes "Contratos de Personal" 2009-2012 y 2014-2015</td></tr><tr><td>DPyRF</td><td>9 al 19 de diciembre</td><td>Depuración documental</td></tr><tr><td>OD26</td><td>16 de diciembre</td><td>Depuración documental</td></tr><tr><td>DEAPyF</td><td>17 de diciembre</td><td>Depuración y preparación de Transferencia Primaria</td></tr></table>	Área	Fecha	Actividad	Unidad de Transparencia	3 de noviembre	Apoyo en la consulta en el Archivo Histórico y remisión en archivos electrónicos de las Constancias de Validación (UT Anáhuac) de la Consulta Presupuesto Participativo 2017 y 2018	OD 22	3 de noviembre	Consulta de expediente: PCyC-PI-9.3.2.3 Constancias de Valoración 2017-2018	OD 03	10 de noviembre	Consulta de expediente: PCyC-PI-9.3.2.3 Constancias de Valoración 2015-2016	UTCSyD	10 de noviembre	Préstamo de 10 cajas para depuración documental.	DAOD	13 de noviembre	Traslado y préstamo de 3 cajas para depuración documental	OD 29	18 de noviembre	Préstamo de 1 caja 2019 para depuración documental	DS	21 de noviembre	Devolución de 2 cajas (2020) que tenían en préstamo.	DRH	28 de noviembre y 1 de diciembre	Consulta y préstamo de 6 expedientes "Contratos de Personal" 2009-2012 y 2014-2015	DPyRF	9 al 19 de diciembre	Depuración documental	OD26	16 de diciembre	Depuración documental	DEAPyF	17 de diciembre	Depuración y preparación de Transferencia Primaria
Área	Fecha	Actividad																																						
Unidad de Transparencia	3 de noviembre	Apoyo en la consulta en el Archivo Histórico y remisión en archivos electrónicos de las Constancias de Validación (UT Anáhuac) de la Consulta Presupuesto Participativo 2017 y 2018																																						
OD 22	3 de noviembre	Consulta de expediente: PCyC-PI-9.3.2.3 Constancias de Valoración 2017-2018																																						
OD 03	10 de noviembre	Consulta de expediente: PCyC-PI-9.3.2.3 Constancias de Valoración 2015-2016																																						
UTCSyD	10 de noviembre	Préstamo de 10 cajas para depuración documental.																																						
DAOD	13 de noviembre	Traslado y préstamo de 3 cajas para depuración documental																																						
OD 29	18 de noviembre	Préstamo de 1 caja 2019 para depuración documental																																						
DS	21 de noviembre	Devolución de 2 cajas (2020) que tenían en préstamo.																																						
DRH	28 de noviembre y 1 de diciembre	Consulta y préstamo de 6 expedientes "Contratos de Personal" 2009-2012 y 2014-2015																																						
DPyRF	9 al 19 de diciembre	Depuración documental																																						
OD26	16 de diciembre	Depuración documental																																						
DEAPyF	17 de diciembre	Depuración y preparación de Transferencia Primaria																																						

				Asistencia a las reuniones de trabajo, los días 27 de noviembre y 18 de diciembre de 2025, convocadas por DAOD, para dar seguimiento a las programadas conforme al Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados 2025.								
1.3 Publicaciones e informes para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	OTAIPDPyA	Enero, marzo, abril, mayo, julio, septiembre, octubre y noviembre	100%	En cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia, se realizaron las siguientes actividades: - Trámite para la publicación en el Apartado de Transparencia del sitio Institucional de Internet (<i>artículo 121, fracción L, “Reuniones públicas”</i>), de siete Actas de las sesiones del Consejo General, referidas en la actividad 1.2; así como de los documentos presentados y aprobados en la Quinta y Sexta Sesión Ordinaria del COTECIAD. - Trámite para la publicación en el Apartado de Transparencia del sitio Institucional de Internet (artículo 121, fracciones I y XLIX, y en la Sección de Marco Jurídico), del Catálogo de Disposición Documental, correspondiente a las Áreas Centrales. - Asistencia a las siguientes sesiones virtuales del Comité de Transparencia: <table><tr><th>Sesión</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Décima Primera Ordinaria</td><td>14 de noviembre de 2025</td></tr><tr><td>Décima Segunda Ordinaria</td><td>04 de diciembre de 2025</td></tr><tr><td>Cuarta Extraordinaria</td><td>18 de diciembre de 2025</td></tr></table> - Remisión del Cuarto y Quinto Informe Bimestral de cumplimiento del PADA 2025, mediante el oficio IECM/COTECIAD/217/2025, al Comité de Transparencia, los cuales fueron presentados en su Décima Segunda Sesión Ordinaria.	Sesión	Fecha	Décima Primera Ordinaria	14 de noviembre de 2025	Décima Segunda Ordinaria	04 de diciembre de 2025	Cuarta Extraordinaria	18 de diciembre de 2025
Sesión	Fecha											
Décima Primera Ordinaria	14 de noviembre de 2025											
Décima Segunda Ordinaria	04 de diciembre de 2025											
Cuarta Extraordinaria	18 de diciembre de 2025											

SEXTO INFORME BIMESTRAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025

1.4 Capacitación en materia archivística.	OTAIPDPyA	Febrero	100%	Esta actividad se realizó en octubre.																											
1.5 Asesorías en materia archivística.	OTAIPDPyA	Enero a diciembre	100%	Durante el bimestre se brindaron 10 asesorías al personal de las diferentes áreas del Instituto, sobre los temas siguientes: <table><tr><th>Área</th><th>Cantidad</th><th>Tema</th></tr><tr><td>CEMAGS</td><td>1</td><td>"Baja Documental"</td></tr><tr><td>SA</td><td>1</td><td>"Actualización de la instrumentación archivística"</td></tr><tr><td>DRDyE</td><td>1</td><td>"Transferencias Documentales"</td></tr><tr><td>OD 21</td><td>2</td><td>"Transferencia Secundaria" y "Transferencias Documentales"</td></tr><tr><td>OD 23</td><td>1</td><td>"Transferencias Documentales"</td></tr><tr><td>OD 25</td><td>1</td><td>"Transferencias Documentales"</td></tr><tr><td>OD 29</td><td>1</td><td>"Transferencias Documentales"</td></tr><tr><td>OD 33</td><td>2</td><td>"Baja Documental" "Transferencias Documentales"</td></tr></table>	Área	Cantidad	Tema	CEMAGS	1	"Baja Documental"	SA	1	"Actualización de la instrumentación archivística"	DRDyE	1	"Transferencias Documentales"	OD 21	2	"Transferencia Secundaria" y "Transferencias Documentales"	OD 23	1	"Transferencias Documentales"	OD 25	1	"Transferencias Documentales"	OD 29	1	"Transferencias Documentales"	OD 33	2	"Baja Documental" "Transferencias Documentales"
Área	Cantidad	Tema																													
CEMAGS	1	"Baja Documental"																													
SA	1	"Actualización de la instrumentación archivística"																													
DRDyE	1	"Transferencias Documentales"																													
OD 21	2	"Transferencia Secundaria" y "Transferencias Documentales"																													
OD 23	1	"Transferencias Documentales"																													
OD 25	1	"Transferencias Documentales"																													
OD 29	1	"Transferencias Documentales"																													
OD 33	2	"Baja Documental" "Transferencias Documentales"																													
1.6 Difusión de la información archivística.	OTAIPDPyA UTCSyD	Junio	100%	Esta actividad se realizó en mayo y junio.																											

[Handwritten signature]

Proyecto 2

- Proyecto:** Conservación y preservación documental con la infraestructura física y herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes.
- Objetivo:** Salvaguardar la documentación institucional en condiciones que aseguren su integridad y su disponibilidad.
- Meta:** Conservar y preservar el 100% de la documentación institucional en óptimas condiciones con el uso de herramientas informáticas durante los procesos de gestión y para la administración de los archivos.

Actividades	Áreas responsables	Período de ejecución	% Avance de cumplimiento	Observaciones
2.1 Aplicación del Programa de Digitalización Documental.	OTAIPDPyA	Enero a diciembre	100%	Durante el bimestre se realizaron las siguientes actividades con la aplicación del Programa de Digitalización Documental: • Digitalización de 7 Actas de Sesiones, aprobadas por el Consejo General. • Digitalización de los Inventarios de Baja y Notas de Valoración Documental, correspondientes al Dictamen aprobado mediante el Acuerdo COTECIAD-15-2025. • Digitalización de los Inventarios de las Transferencias Primaria y Secundaria, de las áreas centrales y OD, entregados durante el bimestre.
2.2 Seguimiento de la operación de los sistemas de Gestión de Control y de Administración de los Archivos.	OTAIPDPyA UTSI	Enero a diciembre	100%	Durante el bimestre se realizaron las acciones en seguimiento de la operación de los Sistemas: Sistema de Control de Gestión Documental (SCGD): • Seguimiento para la categorización de la documentación de COPIT, a petición de la Secretaría Ejecutiva.

				- Asesoría a la DEVOE sobre la categorización de los registros del “Módulo de Oficios Generados”. SGyAA: - Se brindaron 6 asesorías sobre la operación del SGyAA a la DEOEyG y OD 17 y 29. - Capacitación al OD 13. - Atención para el borrado de carpetas del Módulo de Archivo de Trámite, a solicitud de la DEOEyG y OD 13. Seguimiento de las incidencias reportadas por las áreas y OD.
2.3 Capacitación sobre la operatividad de sistemas de Gestión de Control y de Administración de los archivos.	OTAIPDPyA DRDyE	Enero	100%	Esta actividad se realizó en marzo y abril.
2.4 Supervisión de los archivos de trámite del Instituto Electoral para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan de Conservación y Preservación Documental (Plan).	OTAIPDPyA	Septiembre	100%	Esta actividad se realizó en septiembre.
2.5 Seguimiento a las medidas establecidas en el Plan y en la Guía de emergencia, riesgos o catástrofes.	OTAIPDPyA SA	Enero a diciembre	100%	Durante el bimestre se implementaron en el Archivo General, como medidas de seguridad y preventivas para la conservación y preservación documental, las siguientes acciones: Se contó con los servicios de fumigación, limpieza, jardinería, mantenimiento y acciones

				preventivas para erradicar factores que pongan en riesgo la integridad documental. Al respecto, el personal de la empresa KAHWOLLI acudió para la recarga de 5 extintores; así como, de la empresa INTEQ, para la reinstalación de 16 granadas de Polvo Químico Seco (PQS) en las instalaciones del Archivo General, como medida preventiva en caso de incendio. • Aspirado de expedientes y cajas que se resguardan en el Archivo de Concentración, para erradicar el polvo acumulado. • Reacomodo de 115 cajas de la DRH, y 104 de la DEAPyF que se encuentran en las instalaciones del Archivo de Concentración.
--	--	--	--	---

RESPONSABLE:


Administración de los Archivos