

**REANUDACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN URGENTE
22 DE MARZO DE 2011**

CONSIDERANDO

1. Conforme a lo previsto en el artículo 21, fracciones I y II del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), el Instituto Electoral del Distrito Federal cuenta en su estructura orgánica, con un Consejo General y una Junta Administrativa.
2. La Junta Administrativa es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral. Así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales, de conformidad con lo establecido en el artículo 62, primer párrafo del Código.
3. Es atribución de la Junta Administrativa aprobar el Catálogo General de Cargos y Puestos del Instituto Electoral (Catálogo) como señala el artículo 64, fracción XX inciso b) del Código.
4. El artículo 69, fracción VII, inciso c) del Código establece que es atribución del Secretario Administrativo, entre otras, proponer a la Junta Administrativa para su aprobación el proyecto de Catálogo.
5. La Secretaría Administrativa, en cumplimiento a lo establecido en el considerando anterior, así como a lo señalado en el punto SEXTO del Acuerdo ACU-014-11 emitido por el Consejo General el ocho de febrero del año dos mil once, por el que ordena a la Junta Administrativa para que realice las modificaciones necesarias al Catálogo, así como al Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto (Manual), a más tardar, a los treinta días hábiles siguientes a la entrada en vigor del Acuerdo, presentó para su aprobación al órgano colegiado el proyecto correspondiente el diecisiete de marzo del año en curso.
6. Durante el desarrollo de la sesión celebrada el diecisiete de marzo y declarada sesión permanente, ya que se turnó el proyecto de Catálogo a los Titulares de las áreas para que emitieran sus observaciones, solicitando que las mismas fueran enviadas el día

**REANUDACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN URGENTE
22 DE MARZO DE 2011**

dieciocho de marzo, a fin de que pudiesen incorporarse al proyecto junto con las de las Consejeras y los Consejeros Electorales que se habían pronunciado sobre el particular.

7. Para dar cumplimiento al acuerdo de la Junta JA020-11, la Secretaría emitió diversos Oficios consecutivos del número SJA/091/11 al SJA/102/11 a las áreas del Instituto para solicitar sus observaciones.

8. En atención al acuerdo de la Junta se recibieron observaciones mediante similares: SECG-IEDF/0915/11 de la Secretaría Ejecutiva, IEDF/DEOyGE/0247/2011 de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, IEDF/DEAP/308/11 de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, IEDF/DEPC/094/2011 de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, IEDF/DECEyEC/0271/2011 e IEDF/DECEyEC/0273/2011 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, IEDF/UTSI/246/2011 de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, IEDF/UTCSTyPDDP/0484/2011 de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, IEDF/UTALAOD/446/2011 de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, IEDF/CG/0185/2011 de la Contraloría General, e IEDF/UTEF/163/2011 de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

9. Mediante los Oficios consecutivos del número SJA/108/11 al SJA/112/11, se informó de la reanudación de la sesión permanente el veintidós de marzo, y se remitió a los integrantes de la Junta la nueva versión del Catálogo, que incorpora las observaciones de las áreas y de las Consejeras Electorales y Consejeros Electorales.

10. Durante el desarrollo de la sesión, se recibieron observaciones al proyecto por parte de la Secretaría Ejecutiva, de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de la Consejera Electoral Lic. Carla Astrid Humphrey Jordan.

11. El cuarto párrafo del artículo 63 del Código, los artículos 9, fracción XI, 23 y 24 del Reglamento de Funcionamiento de la Junta Administrativa, establecen que es atribución del Consejero Presidente y del Secretario de la Junta firmar los acuerdos que emita la Junta Administrativa; asimismo, que los asuntos contenidos en el orden del día

**REANUDACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN URGENTE
22 DE MARZO DE 2011**

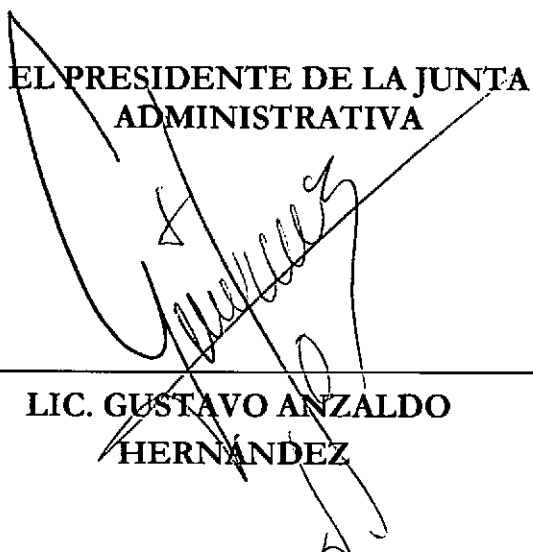
serán analizados, discutidos y, en su caso, votados. Refiere que los integrantes podrán formular observaciones, sugerencias o propuestas de modificaciones y solicitar, en su caso, se incluyan las observaciones a los acuerdos como voto particular.

Por lo antes expuesto y fundado, se emite el siguiente:

**ACUERDO
JA022-11**

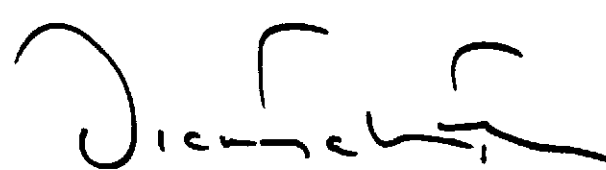
La Junta Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal con las observaciones formuladas por la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y de la Consejera Electoral Lic. Carla Astrid Humphrey Jordan.

**EL PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA**



**LIC. GUSTAVO ANZALDO
HERNÁNDEZ**

**LA SECRETARIA DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA**



LIC. DIANA TALAVERA FLORES



**JUNTA ADMINISTRATIVA
ACUERDO JA022-11**

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

22 de marzo de 2011.

DMZ

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

Cargos por Unidad Responsable y Tipo de Designación.....	1
Cargos por Unidad Responsable.....	2
Presidencia.....	3
Consejeros Electorales.....	4
Secretaría Ejecutiva.....	5
Secretaría Administrativa.....	6
Contraloría General.....	9
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.....	11
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.....	12
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.....	15
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.....	16
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.....	19
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales.....	21
Unidad Técnica de Servicios Informáticos.....	23
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.....	25
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.....	27
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.....	29
Órganos Desconcentrados.....	31

INTRODUCCIÓN

El 21 de diciembre entró en vigor el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, que modificó la estructura orgánica del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto). Para adecuar la estructura orgánica del Instituto, el 8 de febrero de 2011, el Consejo General emitió el Acuerdo ACU-014-11 mediante el cual aprobó las modificaciones a su estructura orgánica-funcional, buscando siempre incorporar elementos de eficacia, oportunidad, racionalización y optimización en el desempeño de los recursos humanos.

Entre las modificaciones sustantivas mandatadas en el nuevo ordenamiento legal y retomadas en el Acuerdo de referencia, desatacan la desaparición de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, su estructura se integró a la Unidad Técnica del Centro de Formación, y de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, cuyas funciones se integraron directamente a la Secretaría Administrativa; además de la creación de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y la ampliación atribuciones de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia, razón por la cual en su denominación se agregaron las funciones y responsabilidades en materia de Protección de Datos Personales.

Las áreas que modificaron su estructura orgánica-funcional son: Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa, Contraloría General, las direcciones ejecutivas de Organización y Geografía Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Participación Ciudadana, Asociaciones Políticas, las unidades técnicas de Asuntos Jurídicos, Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales; Servicios Informáticos, Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

En este contexto se presenta el Catálogo de Cargos y Puestos, el cual se define como un instrumento técnico-jurídico, cuya finalidad es clasificar, denominar y describir los cargos y puestos que integran la estructura orgánica-funcional del Instituto; adicionalmente, establece los criterios y mecanismos aplicables para la ocupación de los mismos.

El presente documento consta de dos apartados. En el primero se encuentra el concentrado de la clasificación de cargos y puestos del Instituto, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral como de la rama administrativa.

El segundo apartado inicia con un concentrado que expone la distribución del número de cargos y puestos, por unidad responsable y tipo de personal. En seguida, en orden jerárquico, aparece la información específica de cada unidad responsable con las cédulas de identificación de cada cargo y puesto. Se inicia con la Presidencia del Consejo General; siguen los Consejeros Electorales, las secretarías Ejecutiva y Administrativa, la Contraloría General, la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización; las cuatro direcciones ejecutivas, las cinco unidades técnicas y, finalmente, los órganos desconcentrados.

D72

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Unidad Responsable	ALDF	PIEDF	CGIEDF	Libre	Concurso		Total
					SPE	RA	
Cargos por Unidad Responsable y Tipo de Designación							
Presidencia del Consejo General			1	19			20
Consejeros Electorales	6			54			60
Secretaría Ejecutiva			1	13		8	22
Secretaría Administrativa		1		12		68	81
Contraloría General	1			8		22	31
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización			1	6	4	33	44
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica			1	7	15	31	54
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas			1	6	9	12	28
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral			1	5	25	20	51
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana			1	6	5	21	33
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales			1	4		24	29
Unidad Técnica de Servicios Informáticos			1	3		22	26
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados			1	3	7	23	34
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos			1	5		28	34
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo			1	4		15	20
Órganos Desconcentrados					200		200
Total				7	337	344	

0.12

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

JA022-11

Unidad Responsable	Servicio Profesional Electoral	Rama Administrativa	Número de Plazas
Cargos por Unidad Responsable			
Presidencia del Consejo General		20	20
Consejeros Electorales		60	60
Secretaría Ejecutiva		22	22
Secretaría Administrativa		81	81
Contraloría General		31	31
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4	40	44
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	15	39	54
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	9	19	28
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	25	26	51
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	5	28	33
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales		29	29
Unidad Técnica de Servicios Informáticos		26	26
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	7	27	34
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos		34	34
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo		20	20
Órganos Desconcentrados	200		200
Total			
	268	502	767

0112

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Perfil Profesional y Laboral				Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico		Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Consejero Electoral Presidente	A	Asamblea Legislativa del Distrito Federal Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	001	001	Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Contar con conocimientos técnicos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Secretario Particular	A	Libre,	004	007	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Derecho, Economía, Contaduría, Ciencia Política.	Administración Pública, Asistencia Ejecutiva.	2	Legislación en Materia Electoral y Administración Pública, Sistemas Electorales y de Partidos, Sociología Política, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Asesores	A	Libre,	004	007	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Sistemas electorales y de partidos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asesor	A	Libre,	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración y seguimiento de Proyectos, Administración Pública, Derechos Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	5
Secretaría Ejecutiva	A	Libre,	007	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, manejo de Microsoft Office.	2
Analista	A	Libre,	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Contaduría	Administración Pública, Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	4
Secretaría de Unidad	A	Libre,	008	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Chefe A	A	Libre,	009	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Auxiliar de Servicios	A	Libre,	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	3
Total										20

1/ Con base en lo establecido en el ACU-14-11, el Consejero Presidente podrá autorizar de manera directa la incorporación del personal de libre designación en su oficina, quien deberá cumplir, preferentemente, con el perfil del puesto.
Nota: Cuando exista una plaza de estructura vacante, se podrá contratar personal con una plaza de nivel inferior, por un periodo de hasta seis meses.

012

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Consejero Electoral	A	Asamblea Legislativa del Distrito Federal	001	001	Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Contar con conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	6
Coordinador de Asesores	A	Libre,	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política.	Administración Pública, Derecho Electoral.	2	Planeación estratégica, comunicación institucional, sistemas electorales y de partidos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	6
Asesor	A	Libre,	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración y evaluación de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	18
Secretaría Ejecutiva	A	Libre,	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	6
Analista	A	Libre,	008	017	Licenciatura (75% créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuarial, Contaduría.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12
Secretaría de Unidad	A	Libre,	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	6
Chofer A	A	Libre,	009	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	6

Total

60

1/ Con base en lo establecido en el ACU-14-11, el Consejero Electoral podrá autorizar de manera directa la incorporación del personal de libre designación en su oficina, quien deberá cumplir, preferentemente, con el perfil del puesto.
Nota: Cuando exista una plaza de estructura vacante, se podrá contratar personal con una plaza de nivel inferior, por un periodo de hasta seis meses.

202

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico			Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Secretario Ejecutivo	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Contar con conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana de cuando menos 3 años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Asesores	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Comunicación	Administración de recursos humanos y materiales, procesos administrativos, contaduría y auditorías contables, legislación electoral y política.	2	Manejo de Microsoft Office y sistemas informáticos financieros, desarrollo organizacional y Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asesor	A	Libre	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Comunicación, Derecho, Economía, Sociología	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración y evaluación de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	5
Asistente Ejecutivo	A	Libre	006	012	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Derecho, Comunicación, Ciencia Política.	Asistencia Ejecutiva.	2	Planeación, legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Comunicación, Actuaría.	Administración de recursos humanos y materiales, procesos administrativos, contaduría y auditorías contables.	1	Manejo de Microsoft Office y sistemas informáticos financieros, desarrollo organizacional y Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Oficialía de Partes	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencia Política y Administración Pública, Contaduría, Economía, Derecho, Sociología.	Control de Gestión, Administración Pública.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, control de gestión, legislación electoral, legislación en materia de administración pública.	1
Secretaría Ejecutiva	A	Libre	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración Pública, Economía, Derecho.	Gestión y archivo.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	2
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Contaduría, Derecho, Sociología, Economía, Ciencia Política.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	1
Chofer A	A	Libre	008	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Asistente Administrativo, Secretaría.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	Secretaría.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	6
Total										22

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Secretario Administrativo	A	Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Áreas económicas, jurídica o administrativa.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años en cargos de naturaleza administrativa.	5	Conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asistente Ejecutivo	A	Libre	005	012	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría, Relaciones Públicas, Derecho, Economía.	Administración, Administración Pública.	2	Derecho Electoral y procesal. Legislación en materia electoral y Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sociología política, administración estratégica de instituciones. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	008	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría, Derecho, Economía.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Planeación	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Economía, Ciencia Política.	Elaboración de presupuestos basado en resultados, Estadística, Planeación estratégica, aplicación de la metodología del Marco Lógico, Administración Pública local y federal.	1	Administración de Proyectos, Desarrollo Organizacional, Metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Evaluación y Seguimiento	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Economía.	Metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, aplicación de métodos estadísticos avanzados, elaboración de indicadores, planeación estratégica y reingeniería de procesos, elaboración de bases de datos.	1	Elaboración de presupuestos, Manejo de Microsoft Office, SPSS y Access.	1
Jefe de Departamento de Planeación y Prospectivo	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración Pública, Ciencia Política, Economía.	Metodología de la investigación, desarrollo y elaboración de planes y proyectos, planeación estratégica y reingeniería de procesos.	1	Elaboración de lineamientos y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Recursos Humanos y Financieros	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Actuarial, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría y Economía.	Administración de recursos humanos y financieros, registro, y análisis de las operaciones financieras, formulación, análisis, validación e interpretación de los Estados Financieros y el Balance General, integración del proceso de programación y presupuesto, así como administración y participación en Fideicomisos Públicos	2	Finanzas, auditoría, Ingeniería financiera, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Personal y Relaciones Laborales	A	Concurso	008	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría.	Administración Pública, Recursos Humanos.	1	Administración Pública, Legislación laboral, Microsoft Office, Legislación en Seguridad Social, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Administración de Personal	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Economía.	Administración Pública, Gestión de Recursos Humanos, Finanzas.	1	Legislación Laboral, Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública y Seguridad Social.	1
Jefe de Departamento de Registro e Incorporación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Derecho, Economía.	Administración Pública, Recursos Humanos y Contaduría.	1	Legislación Laboral, Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, legislación del ISSSTE.	1
Jefe de Departamento de Relaciones Laborales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas, Derecho.	Administración Pública, Recursos Humanos, Relaciones Públicas, Relaciones Laborales.	1	Legislación laboral, legislación del ISSSTE, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Servicios Médicos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Médico Cirujano.	Medicina General	1	Legislación laboral, legislación del ISSSTE, medicina del trabajo.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico			Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Subdirector de Programación y Presupuesto	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría, Actuaría.	Administración Pública, Recursos Financieros, Ingeniería Financiera y Auditoría, Derecho Fiscal.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, legislación en materia presupuestaria y financiera, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Trámites y Pagos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría.	Administración, Programación y presupuesto, Análisis e Interpretación de Estados Financieros.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, legislación en materia presupuestaria.	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría, Actuaría.	Administración Pública programación y presupuesto, análisis e interpretación de estados financieros, contabilidad.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, Ingeniería Financiera.	1
Subdirector de Contabilidad	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría.	Administración pública, contabilidad gubernamental, contabilidad general y fiscal.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, presupuestales, contables y fiscales, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Registro Contable	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Finanzas, Economía.	Administración Pública, Programación y presupuesto, Análisis e Interpretación de estados financieros.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, aplicación de normas contables y financieras.	1
Jefe de Departamento de Análisis e Información Contable	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Finanzas, Economía, Actuaría.	Administración Pública, Contabilidad, análisis e interpretación de estados financieros, legislación fiscal, Programación y Presupuesto.	1	Legislación electoral y en materia de Administración Pública, Ley de impuesto sobre la renta, Código Fiscal, Ley de IVA y sus reglamentos, Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría, Derecho, Economía, Actuaría, Arquitectura e Ingeniería.	Administración Pública, servicios generales, adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público.	2	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, adquisiciones, arrendamientos, servicios y normas para la Administración, destino final y baja de bienes muebles, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Adquisiciones	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Ingeniería, Actuaría.	Administración Pública, compras y normatividad en materia de adquisiciones en sector público, control de almacenes e inventarios.	1	Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Control e Integración de Procedimientos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Derecho, Economía.	Aplicación del marco jurídico y de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office, desarrollo organizacional, legislación en materia de administración pública.	1
Jefe de Departamento de Investigación, Análisis y Selección de Mercado	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Administración Pública, Economía, Contaduría.	Compras y normatividad en materia de adquisiciones en sector público, control de almacenes e inventarios.	1	Manejo de Microsoft Office, Normatividad en materia de adquisiciones en sector público.	1
Subdirector de Patrimonio Institucional	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Economía.	Administración Pública, control de almacenes e inventarios, mantenimiento de instalaciones.	1	Manejo de Microsoft Office y legislación en materia de administración pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Control Patrimonial	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Derecho, Economía, Actuaría.	Control de Almacenes, inventarios, elaboración de procedimientos.	1	Manejo de Microsoft Office, paquetería administrativa y Normatividad en general de bienes muebles de la Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Contaduría, Sociología.	Mantenimiento, construcción, remodelación de bienes muebles en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office, normatividad general de bienes muebles de la administración pública.	1
Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Derecho, Sociología.	Coordinación de medidas para la seguridad de las personas y el resguardo de bienes, instrumentación de estrategias de protección para salvaguardar la integridad personal y la operación de la infraestructura física, protección civil.	1	Legislación electoral, protección civil, Microsoft Office, legislación en materia de administración pública.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico			Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Secretaría Ejecutiva	A	Libre	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	22
Enfermera	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos) o Carrera Técnica (Título)	Enfermería.	Salud.	1	Archivo clínico, relaciones públicas.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Trabajos de mantenimiento en general.	1	Diversos oficios, como: electricidad, plomería, albañilería, acabados, pintura, carpintería, jardinería.	10
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Administrativo, Secretarial.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, Normatividad en materia de adquisiciones en sector público.	3
Chofer C	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, uso de caminos y rutas, uso de herramientas mecánicas, educación vial.	6
Recepcionista	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Relaciones Públicas, Atención al público, Calidad en el servicio.	1	Manejo de computadores, Manejo de Microsoft Office.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	8
Total										81

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico			Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Contralor General	A	Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Área económico-administrativa, contable o jurídica.	Tener experiencia comprobada en órganos de control interno de instituciones públicas, cualquiera que fuere su denominación, preferentemente en áreas que comprendan programación, presupuesto, auditoría, control, evaluación y/o responsabilidades.	5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asesor	A	Libre	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Comunicación, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	2
Subcontralor de Auditoría, Control y Evaluación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía.	Auditoría, Planeación y programación financiera.	2	Legislación electoral, proceso administrativo, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Auditoría	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía, Actuaria.	Auditoría.	1	Planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Auditoría Financiera	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Contaduría, Administración, Economía.	Financiero programático presupuestal y Despachos independientes o sector público en auditoría.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Contaduría, Administración, Economía, Derecho.	Análisis de procesos y sistemas de evaluación.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subcontralor de Responsabilidades e Inconformidades	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho.	Auditorías de legalidad, materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos.	2	Legislación electoral, Auditoría Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Atención de procedimientos jurídicos y administrativos, auditorías de legalidad y Ley de Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Despachos independientes de auditoría o sector público.	1	Legislación político electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Procedimientos Disciplinarios	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Substanciación de procedimientos administrativos, materia de responsabilidad de servidores públicos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Registro y Situación Patrimonial	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Administración.	Materia de responsabilidades de servidores públicos, registro y evolución de situación patrimonial.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento Contencioso	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Desahogo de procedimientos jurídicos y administrativos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subcontralor de Atención Ciudadana y Normatividad	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Atención Ciudadana o en procesos adjudicatorios.	2	Legislación electoral, Ley en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Trámite, Normatividad y Substanciación.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Atención a Comités	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Asesoría, Consulta y Actualización de documentos normativos.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Normatividad	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Actualización de documentos normativos o despachos independientes, Administración Pública Federal y/o Local.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Áreas de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Auditoría gubernamental o despachos independientes, redacción de informes.	1	Control interno, procedimientos de auditoría, Manejo de Microsoft Office.	4
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía, Pedagogía, Ciencias de la Comunicación, Políticas Sociales.	Análisis de documentos normativos, jurídicos, administrativos o despachos independientes.	1	Legislación electoral o Administración Pública, Control interno, Procedimientos Administrativos, Manejo de Microsoft Office.	7
Secretaría de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer (B)	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mecánica básica, uso de caminos y rutas.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	1

Total

31

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico			Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Área económico-administrativa, jurídica.	Tener experiencia comprobada en materia de fiscalización.	5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Dirección de Fiscalización	SPE	Concurso	004	008	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General, Programación y Presupuestos.	2	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Asociaciones Políticas	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Fiscalización a Asociaciones Políticas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable.	1
Jefe de Departamento de Análisis Contable	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable.	1
Coordinador de Fiscalizador	A	Concurso	007	017A	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública, Economía.	Conocimientos en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office.	6
Director de Proyectos y Resoluciones	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en derecho administrativo sancionador.	2	Auditorías, Individualización de sanciones y Manejo de Microsoft Office, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Proyectos	SPE	Concurso	008	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho, Contaduría Pública.	Análisis y proyección de resoluciones.	1	Derecho administrativo sancionador electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Proyectos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en materia electoral, contable administrativa.	1	Manejo de Microsoft Office.	3
Jefe de Departamento de Proyectos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en materia electoral, contable administrativa.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Fiscalizador	A	Concurso	008	017	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública, Economía.	Contable administrativo en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office.	21
Secretaría de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases técnicas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría y Asistente Administrativo	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engrapado y equipo de oficina.	1

Total

44

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Perfil Profesional y Laboral				Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico		Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	004	Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	008	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Administración Pública.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Microsoft Office, Legislación en materia de administración pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, conocimientos básicos sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador Editorial	A	Libre	008	014	Licenciatura (Título)	Diseño Gráfico, Ciencias de la Comunicación, Filosofía y Letras, Ciencias Sociales.	Diseño y edición de publicaciones, producción editorial, planeación estratégica, administración y control de proyectos.	1	Legislación electoral, administración pública, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Producción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño gráfico, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Ingeniería Industrial.	Producción editorial, planeación operativa, administración pública.	1	Legislación Electoral, Planeación Estratégica y Manejo de Microsoft Office, Programas de Diseño Gráfico.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Edición	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Gráfico, Comunicación Visual, Comunicación Gráfica, Ciencias de la Comunicación, Diseño Editorial, Filosofía y Letras, Ciencias Sociales	Diseño, diagramación y producción editorial, diseño gráfico corporativo, publicitario, web, materiales didácticos, redacción, edición y corrección de textos, producción de impresos, planeación operativa.	1	Plataforma Macintosh, software de diseño gráfico Creative Suite CS4, control de calidad en la producción editorial, administración pública.	1
Director de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Sociología, Pedagogía, Psicología, Educación, Trabajo Social, Filosofía, Ciencias Sociales, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación; elaboración y operación de programas en materia electoral; desarrollo de estrategias didácticas y de operación electoral.	2	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Pedagogía y Didáctica	SPE	Concurso	008	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Elaboración, aplicación, evaluación de planes y programas de capacitación en materia electoral, manejo de técnicas didácticas, desarrollo de estrategias de enseñanza-aprendizaje y experiencia en procesos de capacitación electoral.	1	Legislación electoral, pedagogía, metodología de la investigación y manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública y Ciencias Políticas.	Elaboración y evaluación de materiales didácticos y auxiliares, manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación electoral, actualización de materiales didácticos para la capacitación con el uso de la tecnología.	1	Legislación electoral, metodología de la investigación y uso de tecnologías, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Participación en investigaciones relacionadas con la pedagogía, desarrollo de estrategias de enseñanza para procesos educativos, elaboración y operación de programas en materia de capacitación electoral, evaluación de planes y programas de estudio, experiencia en docencia y/o impartición de talleres, manejo de nuevas tecnologías.	1	Legislación electoral, pedagogía, metodología de la investigación, Manejo de Microsoft Office.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico			Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración, Trabajo Social.	Planeación, elaboración, desarrollo y evaluación de programas, proyectos y procedimientos operativos. Desarrollo de contenidos y estrategias de seguimiento y supervisión de proyectos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Investigación y Diseño de Programas y Proyectos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Sociología, Trabajo Social, Educación, Administración, Ciencias Políticas.	Elaboración de planes, programas y proyectos administrativos y manejo de bases de datos y proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Sociología, Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas, Administración, Trabajo Social.	Elaboración de planes y programas de seguimiento y evaluación de proyectos, administración y manejo de bases de datos y proyectos, aplicación de métodos cuantitativos y análisis de datos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Dirección de Educación Cívica Democrática	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Sociología, Pedagogía, Comunicación, Mercadotecnia, Psicología, Educación.	Desarrollo de estrategias de enseñanza para procesos educativos diversos; elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación; elaboración y operación de programas en materia educativa; evaluación de planes y programas de estudio; manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación y educación; establecimiento y operación de acciones educativas de cooperación interinstitucional; práctica docente; elaboración y dictaminación de proyectos educativos y de carácter social.	2	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Contenidos Educativos	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración.	Desarrollo de contenidos para procesos educativos diversos; elaboración y aplicación de modelos y materiales de capacitación; elaboración de programas en materia educativa, manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación y educación; elaboración y dictaminación de proyectos educativos y de carácter social.	1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Formación Cívica Ciudadana y Vinculación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Educación, Sociología, Comunicación, Ciencias Políticas, Administración.	Elaboración y operación de planes y programas de estudio, administración de proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y Estrategias de Educación Cívica	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Educación, Sociología, Ciencias Políticas, Administración.	Elaboración de planes y programas de seguimiento y evaluación de proyectos, administración y manejo de bases de datos, administración de proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos, operación de planes de estudio.	1	Métodos cuantitativos y análisis de datos, Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Difusión	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Comunicación, Publicista, Mercadotecnia, Periodismo, Psicología.	Desarrollo e implementación de estrategias de difusión y participación ciudadana; elaboración de programas en materia educativa; elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de difusión.	1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Difusión	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Publicidad, Mercadotecnia, Periodismo, Psicología, Sociología, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Desarrollo e implementación de estrategias de difusión y participación ciudadana; elaboración de programas en materia educativa; elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de difusión.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Fomento a la Cultura Democrática	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Mercadotecnia, Comunicación, Pedagogía, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Comunicación Social, Publicidad y Mercadotecnia, Medios de Comunicación, Producción Editorial, Análisis y Edición de Textos, Elaboración de Gules, Planificación y Administración, Relaciones Públicas.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	006	017	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas, Derecho, Sociología, Economía, Comunicación, Informática.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office, Operación de programas de capacitación y desarrollo, materia electoral, estrategias didácticas y Proyectos especiales.	6
Analista Educador	A	Concurso	006	017	Licenciatura (100% de créditos)	Sociología, Pedagogía, Psicología, Educador, Maestro Normalista, Psicopedagogo, Administración.	Procesos educativos, principalmente con niños y jóvenes, diseño de estrategia e instrumentos didácticos, evaluación del aprendizaje.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12
Analista Diseñador	A	Concurso	006	017	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño gráfico o editorial, Comunicación visual, Comunicación Gráfica.	Diseño y producción editorial, diseño gráfico corporativo, publicitario, web, producción de materiales didácticos, medios audiovisuales, manejo de software de diseño Creative Suite CS4, en plataforma Macintosh.	1	Experiencia en plataforma Macintosh, dominio de software de formación editorial y diseño, principalmente QuarkXpress versión Passport, Indesign, Photoshop, Illustrator, Extensis Suitecase, Adobe Acrobat Professional, sistema operativo Mac OS X, Conocimientos de impresión y manejo de Microsoft Office.	5

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Analista Corrector de Estilo	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Lengua y Literatura Hispánicas, Letras Clásicas, Historia, Filosofía y Letras, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales.	Redacción, edición y corrección de estilo.	1	Manejo de Microsoft Office.	3
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Administración pública y político electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	2
Secretaría de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	3
Total										54

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	004	Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	008	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Economía, Administración Pública, Administración Pública.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Microsoft Office, Legislación en materia de administración pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, conocimientos básicos sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Financiamiento y Seguimiento a las Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía, Actuaría, Ciencia Política, Derecho.	Asociaciones Políticas, Sistemas Político Electorales y cálculo de prerrogativas.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Financiamiento, Registro y Seguimiento	SPE	Concurso	008	014	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Administración, Sociología, Economía, Contaduría.	Asociaciones Políticas y cálculo de prerrogativas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Radiodifusión	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Ciencia Política, Administración, Derecho, Sociología.	Comunicación política, prerrogativas en materia de radio y televisión.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Sociología.	Asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Sociología, Administración.	Asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Financiamiento	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Contaduría, Actuaría, Economía, Administración.	Prerrogativas de asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Cuentas	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales.	2	Legislación electoral, planeación y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirección de Sustanciación y Resolución	A	Concurso	008	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal	1
Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	3
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Comunicación, Matemáticas Aplicadas y Computación, Contaduría.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	4
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75 % de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Sociología, Comunicación, Actuaría.	Asociaciones Políticas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	5
Secretaría de Unidad	A	Libre	008	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría, Asistente Administrativo.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	2
Total										28

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Director Ejecutivo de Organización y Geografía Electoral	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	004	Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	016	014	Licenciatura (Título)	Ciencias Sociales y Administrativas.	Administrativa, Contable y Presupuestal, Manejo de Recursos Humanos y Materiales, Administración Pública y Político Electoral.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en Materia de Administración Pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Organización y Documentación Electoral	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Administración Pública, Sociología, Derecho, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Actuaría.	Administrativa y Electoral.	2	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Organización Electoral	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología, Derecho, Actuaría, Economía.	Desarrollo y preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, diseño de procesos y procedimientos, elaboración de documentos técnicos y administración de procesos logísticos, y diseño de proyectos de investigación y estudios.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Planeación y Operación Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Economía, Sociología, Derecho.	Administrativa y Electoral.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Normatividad y de Métodos Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Ciencias Políticas y/o Administración Pública, Administración, Economía, Sociología, Relaciones Internacionales.	Elaboración y mejora de documentos técnicos y normativos, recopilación, interpretación y análisis de datos, conocimiento de la metodología de la investigación, conocimiento de la operación y logística empleada en los procesos electorales en el ámbito central y distrital, coordinación, seguimiento y/o apoyo operativo a órganos desconcentrados, administración de recursos humanos, y capacitación de personal.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Modernización Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Sociología, Ciencias Políticas y Administración Pública, Relaciones Internacionales, Derecho, Informática.	Administración, Documentación Electoral, desarrollo de investigación y diseño de proyectos.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Modernización de procesos electorales y SPSS.	1
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias Sociales, Actuaría, Administración, Relaciones Internacionales.	Diseño y desarrollo de investigación, recopilación, interpretación y análisis de datos estadísticos, Interpretación y análisis de información documental y gráfica, conocimiento de la operación y logística empleada en los procesos electorales, apoyo operativo a órganos desconcentrados, y administración de recursos humanos.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencias Políticas, Diseño Industrial o Gráfico, Ingeniería Mecánica e Industrial.	Diseño, elaboración y programación presupuestal, supervisión en rehabilitación de materiales electorales, así como de producción de documentación y materiales electorales, manejo de personal y conocimiento de documentación y materiales electorales.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Almacenamiento y Distribución	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Administración de almacenes, elaboración de documentos técnicos o normativos y de control.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Administración de almacenes y manejo de personal.	1
Jefe de Departamento de Materiales Electorales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño industrial, Arquitectura y Diseño Gráfico.	Diseño y producción de materiales electorales.	1	Manejo de paquetería informática y paquetería de diseño (2d y 3d).	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Jefe de Departamento de Documentación Electoral	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Industrial, Diseño Gráfico y Diseño de la Comunicación Gráfica.	Diseño e impresión de documentación electoral, calidad total en procesos de impresión.	1	Administración en producción gráfica. Manejo de paquetería informática y de diseño (2d). Administración, <i>prepress</i> y producción gráfica.	1
Director de Geografía, Estadística y Estudios Electorales	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Geografía, Demografía, Relaciones Internacionales, Administración Pública, Sociología, Economía, Actuarial, Ciencia Política.	Manejo de cartografía electoral, elaboración, evaluación y administración de proyectos, estadística aplicada a procesos electorales, planeación, métodos de investigación, elaboración de documentos técnicos y publicaciones.	2	Legislación Electoral y Administrativa. Sistema electoral y político. Paquetes computacionales de oficina (procesador de textos, hoja de cálculo, presentación de diapositivas). Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Sistemas e Información Geoelectoral	SPE	Concurso	005	014	Licenciatura (Título)	Geografía, Arquitectura, Ingeniería en Topografía y Geodasia, Matemáticas Aplicadas y Computación, Informática.	Manejo de la cartografía electoral en los sistemas de información geográfica, interpretación de productos cartográficos: imágenes de satélite, fotografía aérea y mapas temáticos, cartografía digital, redacción de informes técnicos.	1	Legislación electoral, software de sistemas de información geográfica, legislación en materia de Administración Pública, administración de acervo cartográfico, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Procesamiento y Análisis Cartográfico	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Geografía, Arquitectura, Ingeniería en Topografía y Geodasia, Matemáticas Aplicadas y Computación, Informática.	Manejo de la cartografía electoral y su proceso de actualización, clasificación cartográfica, dominio de software y hardware especializado en sistemas de información geográfica.	1	Legislación electoral, software y hardware especializado en sistemas de información geográfica, legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Geografía, Matemáticas Aplicadas y Computación, Diseño Gráfico, Informática, Economía.	Procesos de producción de cartografía electoral, dominio de software y hardware especializado en los sistemas de información geográfica, interpretación de productos cartográficos actualizados: imágenes de satélite, fotografía aérea y mapas temáticos, administración de productos cartográficos, organización y manejo de acervos cartográficos.	1	Legislación electoral y legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Sistemas, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Computación, Ingeniería Eléctrica, Electrónica, Matemáticas, Física.	dominio de lenguajes de programación HTML, Java, JavaScript, PHP, ASP, Flash, Dreamweaver y Geomedia, experiencia en el desarrollo de sistemas orientados a objetos compatibles con la plataforma de Internet, capacidad de sistematizar información, investigación de información en diferentes fuentes y su integración, manejo y seguridad de bases de datos, manejo del sistema operativo Solaris, lenguaje 'C' y Oracle.	1	Conocimientos de comunicación de datos, legislación en materia de organización y geografía electoral, y de administración.	1
Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Demografía, Administración Pública, Sociología, Economía.	Estadística aplicada a procesos electorales, planeación, elaboración y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos técnicos y publicaciones.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Estadística Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Finanzas, Demografía, Administración Pública, Sociología, Actuarial.	Estadística aplicada a procesos electorales, muestreo, probabilidad, demografía, métodos de investigación, elaboración de informes técnicos.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con el manejo de bases de datos y diseño de objetos con fines estadísticos (Visual Fox Pro, SPSS, Access, Excel, Illustrator, Core! Draw, InDesign).	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Demografía, Economía, Actuarial, Administración Pública, Sociología, Relaciones Internacionales, Ciencia Política.	Estadística aplicada a procesos electorales, conocimientos sobre técnicas de muestreo, probabilidad, demografía.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística.	1
Jefe de Departamento de Análisis e Investigación Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración Pública, Sociología, Ciencia Política, Economía.	Métodos de análisis e investigación, elaboración de informes técnicos y administración de publicaciones electorales de carácter estadístico y geográfico.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales.	1
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Sociología, Derecho, Economía, Relaciones Internacionales, Geografía, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Actuarial.	Planeación y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos y publicaciones, integración de bases de datos.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística y la geografía electoral.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Economía, Informática, Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial, Diseño Gráfico.	Administrativa y Electoral.	No aplica	Legislación en materia de organización y geografía electoral y de administración pública.	7
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Economía, Informática, Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial, Diseño Gráfico.	Administrativa y Electoral.	No aplica.	Legislación electoral y conocimientos de paqueterías Corel Draw, Page Maker, Illustrator, Excel, Word y Power Point.	12
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria	Administración Pública.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Educación Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Título)	Secretaría.	Auxiliar administrativo	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargotado y equipo de oficina.	6
Total										51

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	004	Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Comunicación, Actuarial.	Administración, Administración Pública, Contaduría, Economía.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Formación y Desarrollo Participativo	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía, Pedagogía.	Diseño, elaboración y ejecución de programas y actividades vinculadas con la administración, formación y capacitación presencial y a distancia, elaboración, aplicación y evaluación de materiales de capacitación; seguimiento y supervisión de actividades institucionales; desarrollo de estrategias didácticas y elaboración de contenidos educativos, atención ciudadana y promoción de la participación ciudadana.	2	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidad de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Formación	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación y formación; elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, desarrollo de estrategias didácticas y de difusión, elaboración de procedimientos.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidades de enseñanza aplicación e interpretación de disposiciones normativas, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, creatividad, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Pedagogía, Psicología, Educación, Diseño Gráfico, Ciencias de la Comunicación.	Investigaciones pedagógicas; elaboración y evaluación de materiales didácticos; desarrollo de estrategias didácticas; control y distribución de materiales.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, metodología de la investigación, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Formación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración Pública.	Elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, administración de procesos de formación y capacitación presencial y a distancia, desarrollo de estrategias didácticas y de difusión, experiencia en docencia.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidades para trabajar en equipo, desarrollo de procedimientos de seguimiento de actividades.	1
Jefe de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias de la Comunicación, Pedagogía, Ciencia Política, Administración Pública.	Planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, ciencias de la comunicación, publicidad y mercadotecnia, medios de comunicación, análisis y edición de textos, elaboración de guiones y contenidos creativos, relaciones públicas.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana; metodología de la Investigación y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Organizaciones de Representación Ciudadana	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía, Pedagogía.	Planeación, elaboración y ejecución de programas y actividades relacionadas con la evaluación de proyectos, vinculación y atención ciudadana, seguimiento proyectos institucionales basados en resultados, manejo y aplicación de metodologías de evaluación, organización y administración de procesos, trabajo de campo.	2	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, redacción, interpretación y de aplicación de disposiciones normativas, trabajo bajo presión, capacidad de negociación y resolución de conflictos, mentalidad analítica, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Procedimientos Participativos	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales; elaboración de procedimientos, organización y administración de procesos, atención y vinculación con la ciudadanía, promoción de la participación ciudadana, organización de procesos electorales y de participación ciudadana.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, negociación y resolución de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Programas y Proyectos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología.	Aplicación de normas y procedimientos, atención ciudadana, elaboración de dictámenes, resoluciones.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, interpretación jurídica, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública.	Elaboración de procedimientos; diseño de formatos e instructivos.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, integración de manuales e instructivos de operación, Manejo de Microsoft Office.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral		Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico			Área de experiencia	Años de experiencia		
Subdirector de Evaluación y Vinculación	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía.	Elaboración, aplicación de modelos de evaluación, diseño de indicadores, elaboración y seguimiento de programas y actividades institucionales, desarrollo de estrategias comunicacionales, relaciones interinstitucionales, atención ciudadana y trabajo de campo.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, metodologías para el levantamiento de información, encuestas de opinión e interpretación de resultados, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Economía, Contaduría, Derecho.	Metodología de la investigación, elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, elaboración de indicadores, aplicación de métodos estadísticos avanzados, planeación estratégica, elaboración de bases de datos.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Instrumentos de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Economía, Contaduría, Derecho.	Elaboración y diseño de indicadores de evaluación y seguimiento de actividades de órganos de representación ciudadana.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office, SPSS, Access.	1
Lider de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Informática, Relaciones Internacionales, Ciencias de la Comunicación, Economía, Diseño Gráfico.	Administración pública, instituciones académicas u organizaciones sociales; en apoyo administrativo, en investigación e integración de documentos.	No aplica.	Comprensión de documentos normativos, manejo de Microsoft Office, integración de documentos, metodología de la investigación.	4
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Sociología, Comunicación, Actuaría.	Participación ciudadana.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	8
Secretaría de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Administrativo.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auditar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auditar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	2
Total										33

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico			Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Comunicación o Derecho.	Comunicación Social, Normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y datos personales.	3	Análisis de la información, diseño de estrategias, elaboración de escenarios, manejo de crisis, cálculo de riesgos, cabildaje, negociación y toma de decisiones, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho, Administración, Economía, Ciencia Política.	Materia de transparencia y acceso a la información pública.	2	Redacción, análisis de la información, liderazgo, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Transparencia	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Derecho, Ciencia Política.	Conocimiento en materia de acceso a la información pública y en materia de transparencia en el ámbito electoral local.	1	Conocimiento de la normatividad sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Transparencia e Información Pública	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Derecho, Sociología.	Conocimiento en Oficinas de Información Pública y Sistemas Informáticos de Acceso a la Información Pública.	1	Conocimiento especializado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal o en leyes de transparencia en lo general.	1
Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho.	Conocimiento jurídico en materia de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales y de la normatividad institucional.	1	Conocimiento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Leyes de Transparencia en general y de datos personales, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Derecho, Sociología, Comunicación.	Conocimiento en Oficinas de Información Pública y protección de datos personales.	1	Conocimiento en la Ley de Transparencia y protección de datos personales.	1
Director de Comunicación	A	Libre,	004	009	Licenciatura (Título)	Comunicación, Diseño Gráfico.	Producción en medios audiovisuales, radio y televisión, diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	2	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, de programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, desarrollo de páginas en Internet, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Comunicación Institucional	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Comunicación (Periodismo).	Producción en medios audiovisuales, radio y televisión, diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	1	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, de programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, así como el desarrollo de páginas en Internet, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas.	Comunicación, Periodismo y Redacción.	1	Comunicación, Periodismo, Redacción, Ortografía y Análisis de la información.	1
Jefe de Departamento de Redacción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Periodismo).	Redacción y periodismo.	1	Redacción, Ortografía y Análisis de la información.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Página Web	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño y Comunicación Visual, Diseño Gráfico, Ingeniería en Informática.	Diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	1	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, así como desarrollo de páginas Web.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office e Internet.	1
Analista Reportero	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Periodismo).	Redacción y periodismo.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office e Internet.	2
Analista Web	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño y Comunicación Visual, Diseño Gráfico, Ingeniería en Informática.	Elaboración y actualización de Páginas Web.	No aplica.	Programación multimedia, diseño y manipulación de base de datos, transferencia de archivos por FTP y digitalización de documentos en escaner de alta velocidad.	2
Analista Fotógrafo	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Licenciatura), Fotografía, Artes Visuales (Carrera Técnica).	Manejo de equipo fotográfico.	No aplica.	Manejo de programas de edición fotográfica como Adobe Photoshop e Illustrator, así como técnicas de iluminación y fotografía de estudio.	2

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Analista de Video	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias de la Comunicación (Licenciatura), Camarógrafo, Artes Visuales (Carrera Técnica).	Manejo de equipo de video, digital y edición no lineal. Edición, Producción y Postproducción.	No aplica.	Manejo de equipo de video análogo y digital, dominio de técnicas de iluminación, producción y postproducción de audio y video no lineal.	2
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología.	En materia de transparencia, acceso a la información pública o protección de datos personales.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office e Internet.	5
Secretaría de Unidad	A	Libre	008	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	008	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	3
Total										29

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico			Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Informática, Computación, Ingeniería en Sistemas.	Administración de tecnologías informáticas y de telecomunicación, administración de redes informáticas y desarrollo de Sistemas.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Administración, evaluación y seguimiento de proyectos informáticos.	1
Director de Información e Infraestructura Informáticas	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías informáticas y de telecomunicación, innovación tecnológica.	2	70 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación y control relacionados con metodologías de desarrollo de sistemas de información. Conocimientos avanzados de: bases de datos, arquitectura de sistemas, metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas, lenguajes de programación, Sistemas operativos Windows y Unix o similar, manejador de bases de datos Informia o similar. Conocimientos avanzados de Redes y Sistemas de Seguridad en la Información, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Sistemas de Información	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías de la información y telecomunicación, desarrollo de sistemas y redes informáticas, innovación tecnológica. Elaboración de bases para licitaciones.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas y bases de datos. Conocimientos en sistemas operativos Windows y Unix, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Servicio a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Cristal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1
Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Servicio a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Cristal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1
Jefe de Departamento de Aplicación de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Análisis de Riesgos, Atención a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Cristal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1
Subdirector de Seguridad, Redes y Cómputo	A	Concurso	008	014	Licenciatura (Título)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías de la información y telecomunicación, Seguridad Informática y redes informáticas, innovación tecnológica. Elaboración de bases para licitaciones.	1	80 % de conocimiento del idioma inglés. Administración de proyectos, Administración de la calidad, Administración de redes, Cablesado estructurado. Conocimiento Windows, Unix y Linux, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración y soporte de bienes informáticos, sistemas operativos de equipos de cómputo (Windows, Linux), antivirus, Análisis de Riesgos, Atención a usuarios. Elaboración de bases para licitaciones.	1	Administración e Innovación tecnológica, sistemas de gestión y 40% de conocimiento del idioma inglés.	1
Jefe de Departamento de Servidores y Bases de Datos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño e implementación y administración de bases de datos, Informix, Oracle, SQL Server, MySQL, administración y soporte de servidores. Conocimiento en sistemas operativos para servidores (Solaris, Unix, Linux y Windows), Seguridad Informática, administración de centro de cómputo y sistemas de apoyo, Análisis de Riesgos, Atención a usuarios. Elaboración de bases para licitaciones.	1	Administración e innovación tecnológica, sistemas de gestión de libre distribución, sistemas de contenidos de web, 40% de conocimiento del idioma inglés.	1
Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración y gestión de equipos de comunicaciones (CISCO, 3 COM, Foundry), Protocolos de Red y DNS, amplio conocimiento de protocolos de ruteo y seguridad informática, Administración de sistemas operativos de cómputo y de red, atención a usuarios, análisis de riesgos, elaboración de bases para licitaciones.	1	Manejo de BGP Básico, PIX, Routers, Switches capa 3, cableado estructurado, telefonía IP, calidad de servicio QoS, HP Open View, administración de proyectos y análisis de riesgos, 60% de conocimiento del idioma inglés.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Jefe de Departamento de Web, Seguridad y Nuevas Tecnologías	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Plataforma de correo electrónico Lotus Domino, redes de área local, seguridad informática, sitios web, Sistemas Operativos Unix, Linux y Solaris, Antivirus, Atención a usuarios, Análisis de Riesgos.	1	Administración de proyectos, administración de la calidad, Conocimientos en la plataforma de correo electrónico, Conocimientos de lenguajes de programación: SQL, Javascript, html, PHP, entre otros, de firma electrónica, en metodologías para desarrollo de sistemas, en seguridad informática, de redes de área local, 80% de dominio del idioma inglés.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	En materia de informática, programación, bases de datos, sistemas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12
Secretaría de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	1
Total										26

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	005	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Pedagogía, Economía, Sociología, Archivonomía, Biblioteconomía.	Seguimiento de proyectos de índole electoral, Administración Pública, comunicación organizacional y relaciones públicas.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral, y administración de procesos electorales.	1
Director de Seguimiento	A	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía.	Administración de Recursos Humanos, Administración de Documentos, Relaciones Públicas, Organización Institucional, Seguimiento de proyectos institucionales.	2	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales, comunicación organizacional, administración de instituciones y desarrollo organizacional, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Derecho, Sociología, Economía, Administración.	Administración de Recursos Humanos, Administración de Documentos, Relaciones Públicas, Organización Institucional, Seguimiento de proyectos institucionales.	1	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales y comunicación organizacional.	2
Director de Archivo, Logística y Documentación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía, Archivonomía.	Archivo Institucional, Administración de Documentos, Servicio a Usuarios, Relaciones Públicas, Organización de Archivos, Clasificación, Catalogación, Seguimiento de proyectos institucionales y de logística de eventos institucionales, Administración Pública, Desarrollo Organizacional y Calidad en el servicio.	2	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales, comunicación organizacional, administración de documentos, desarrollo organizacional y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office, Legislación en Administración Pública, materia electoral y Transparencia y acceso a la información Pública en el Distrito Federal, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Logística y Acuerdos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía.	Archivo Institucional, administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas, organización de archivos, clasificación, catalogación, seguimiento de proyectos institucionales y de logística de eventos institucionales, Administración Pública.	1	Administración de instituciones públicas, legislación en materia electoral, desarrollo organizacional y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Logística	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencia Política, Sociología, Administración, Economía, Comunicación.	Logística de servicio a usuarios, relaciones públicas, Administración Pública.	1	Desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Elaboración y Seguimiento de Acuerdos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Derecho Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología, Comunicación.	Administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas y logísticas, Administración Pública.	1	Desarrollo organizacional, legislación en materia electoral, calidad en el servicio y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Documentación y Archivo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Biblioteología, Archivonomía, Biblioteconomía, Administración Pública, Sociología.	Archivo institucional, administración de documentos, organización de archivos, clasificación, catalogación, servicio a usuarios, relaciones públicas.	1	Comunicación organizacional, administración de documentos, legislación en materia electoral y de Administración Pública, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Archivonomía, Biblioteconomía, Biblioteología, Administración.	Administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas y logísticas, Administración Pública.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral, calidad en el servicio, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento del Centro de Documentación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Archivonomía, Biblioteconomía, Administración, Ciencia Política, Psicología.	Servicio a usuarios, administración de documentos técnicos, relaciones públicas, organización de archivos, clasificación y catalogación, Administración Pública.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, transparencia y acceso a la información pública del distrito federal y calidad de servicio.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico			Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Comunicación, Matemáticas Aplicadas y Computación, Contaduría.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	4
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuarial, Contaduría.	Áreas Administrativas en sector público.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	6
Secretaría de Unidad	A	Libre	008	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Edecán	A	Concurso	009	019	Carrera Comercial, Técnica o Educación Media Superior (Certificado)	Técnica.	Logística de eventos.	1	Logística de eventos.	4
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	7
Total										34

012

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico			Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Derecho electoral, administrativo, procesal, laboral, civil, penal, amparo y contratos.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Atención a Impugnaciones, Quejas y Procedimientos Administrativos	A	Libre	004	006	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Tramitación y sustanciación de procedimientos.	2	Derecho Administrativo Sancionador Electoral y Manejo de Microsoft Office, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Atención a Impugnaciones	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Dramitación de Procedimientos.	1	Legislación electoral, Derecho Administrativo Sancionador Electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Sustanciación de procedimientos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Instrucción Recursal y Quejas	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Atención a impugnaciones y quejas.	1	Legislación electoral, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Quejas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Integración de expedientes.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de lo Contencioso	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Sustanciación recursal, defensoría y representación de organismos públicos.	2	Derecho Administrativo Sancionador Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Defensoría y Litigio	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensa y representación de organismos públicos.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Atención a Demandas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensoría y litigio.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Defensoría Jurídica	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensoría y litigio.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Acciones Legales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Representación legal.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Servicios Legales	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho	Elaboración de normatividad, consultoría, convenios y contratos.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Normatividad y Contratos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de normatividad, convenios y contratos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Convenios y Contratos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de convenios y contratos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Registro	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de opiniones jurídicas.	1	Manejo de Microsoft Office.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Jefe de Departamento de Normatividad	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de documentación jurídica.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administrativo.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, Manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Apoyo jurídico.	No aplica.	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	13
Secretaría de Unidad	A	Libre	008	018	Carrera Comercial o Técnica (Título)	Secretaría.	Funciones administrativas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	3
Total										34

012

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	005	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Trabajo Social, Psicología, Sociología, Pedagogía.	Docencia, metodología de la investigación, diseño de programas de capacitación, recursos humanos, conocimiento del enfoque de competencias laborales.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Legislación electoral, planeación estratégica, nociones básicas de computación.	1
Dirección de Recrutamiento y Selección	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Psicología, Pedagogía, Sociología, Derecho, Economía, Informática.	Metodologías y técnicas de reclutamiento y selección, diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, elaboración de informes y programas de trabajo, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, administración y control de recursos humanos, instituciones y organismos electorales.	2	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación y control, dominio de redacción y sintaxis, aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Metodología de la Investigación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Recrutamiento y Selección	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas, Economía, Sociología, Psicología, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información; elaboración de informes y programas de trabajo; conocimiento del enfoque de competencias laborales; elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos; planeación y organización de programas de reclutamiento y selección; elaboración de proyectos institucionales; administración de recursos humanos, instituciones y organismos electorales.	1	Aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control. Dominio de redacción y sintaxis. Aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Normatividad vigente del Servicio Profesional Electoral. Materia Políticas-Electorales. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Selección y Promoción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Psicología, Pedagogía, Administración, Economía, Derecho.	Operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, organización de programas de reclutamiento y selección, elaboración de proyectos institucionales y administración de recursos humanos.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de control de documentación y archivo.	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Psicología, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, elaboración de proyectos institucionales y análisis de puestos.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas.	1
Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Psicología, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de evaluación y control de calidad, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control, redacción y sintaxis.	1
Dirección de Vinculación y Evaluación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Sociología, Pedagogía, Administración Pública, Derecho.	Metodología de la investigación; desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos; aplicación de métodos estadísticos; conocimiento del enfoque de competencias laborales; planeación estratégica y reingeniería de procesos; metodología y técnicas de capacitación, evaluación y selección de personal, y experiencia en docencia.	2	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Psicología, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de programas de reclutamiento y selección, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales y elaboración de convenios con instituciones externas.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Metodología de la Investigación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Formación y Desarrollo	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Educación, Pedagogía, Sociología, Ciencias Políticas	Diseño, operación de proyectos y actividades de capacitación, conocimiento del enfoque de competencias laborales, formación, reclutamiento y selección de recursos humanos, operación y diseño de procedimientos administrativos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Jefe de Departamento de Materiales y Tecnologías Educativas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Informática, Derecho, Psicología, Pedagogía.	Diseño y operación de programas, conocimiento del enfoque de competencias laborales, informáticos para la integración y sistematización de información, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de evaluación y control de calidad, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control, redacción y síntesis.	1
Jefe de Departamento de Vinculación Institucional	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Psicología, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de programas de capacitación, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales y comunicación con instituciones externas.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, dominio de redacción y síntesis, aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo.	1
Jefe de Departamento de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Sociología.	Metodología y técnicas de evaluación, metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, aplicación de métodos estadísticos, análisis e interpretación de datos, conocimiento del enfoque de competencias laborales, planeación estratégica y reingeniería de procesos, elaboración de bases de datos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Derecho, Sociología.	Administración Pública, Desarrollo Organizacional, Planeación Estratégica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office	5
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Título)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, enorgollado y equipo de oficina.	1
Total										20

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Perfil Profesional y Laboral					Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Coordinador Distrital	SPE	Concurso	004	010	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencia Política, Derecho.	Organización de procesos electorales. Recursos Humanos.	2	Administración Pública. Legislación en materia electoral. Relaciones públicas. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	SPE	Concurso	005	013	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencia Política, Sociología, Pedagogía, Psicología.	Planeación y Administración Educativa, Comunicación Educativa, Diseño y Análisis de Investigación Educativa y Pedagógica, Técnicas de Evaluación del Aprendizaje.	1	Formación de instructores, didáctica, legislación electoral, geografía electoral, control de almacenes, Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40
Secretario Técnico Jurídico	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Derecho procesal electoral, derecho burocrático, materia recursal.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sistema de medios de impugnación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Economía, Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Sociología, Matemáticas Aplicadas, Computación, Informática.	No aplica.	No aplica.	Legislación en materia electoral y conocimientos básicos de paquete y software. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	80
Total										200