



**DÉCIMO QUINTA SESIÓN URGENTE
1º DE DICIEMBRE DE 2011**

CONSIDERANDO

1. Conforme a lo previsto en el artículo 21, fracciones I y II del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto Electoral) cuenta en su estructura orgánica, con un Consejo General y una Junta Administrativa (Junta).
2. El artículo 62, párrafo primero del Código define a la Junta como el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral, así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del propio organismo.
3. El Código establece en su artículo 64, fracción XX (sic), inciso b) como atribución de la Junta Administrativa aprobar la readscripción y comisión de los miembros del Servicio Profesional Electoral y de los servidores públicos de la rama administrativa.
4. De conformidad con lo establecido en el artículo 34 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto), el personal de estructura podrá ser comisionado para desempeñar funciones en un área del Instituto Electoral distinta a la de su adscripción en el mismo cargo y puesto, cuando se requiera por necesidades del servicio, siempre que sea acorde con los conocimientos y con el perfil requerido.



JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA150-11

5. Corresponde a la Junta autorizar las readscripciones y comisiones del personal de estructura a través del proyecto de dictamen que presente la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro) en términos del artículo 35 del Estatuto.

6. Mediante oficio SECG-IEDF/3599/2011, el Secretario Ejecutivo solicitó a la titular del Centro realizar los trámites correspondientes tendentes a comisionar temporalmente al funcionario Julio Enrique de la Fuente Rocha, a la Dirección de Organización y Documentación de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

7. Por oficio SECG-IEDF/3600/2011, el Secretario Ejecutivo solicitó a la titular del Centro realizar los trámites correspondientes tendentes a comisionar temporalmente a la funcionaria Blanca Gloria Martínez Navarro, a la Dirección de Seguimiento de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, a efecto de que coadyuve en la atención de los asuntos competencia de dicha área.

8. En cumplimiento a lo establecido en el artículo 35, fracción II del Estatuto, el Centro remitió a la Secretaría de la Junta a través de los oficios IEDF/UTCDF/1001/2011 e IEDF/UTCDF/1002/2011 los proyectos de Dictamen por los que se comisiona a los funcionarios Julio Enrique de la Fuente Rocha, a la Dirección de Organización y Documentación de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral y a Blanca Gloria Martínez Navarro, a la Dirección de Seguimiento de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

ACUERDO

JA150-11

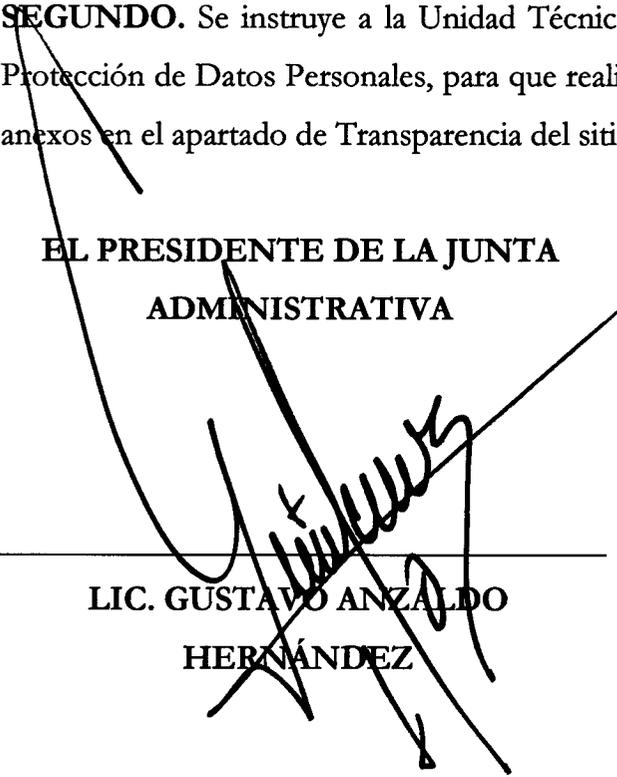
PRIMERO. La Junta Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad los dictámenes por los que se comisiona a los funcionarios:

- a) Julio de la Fuente Rocha a la Dirección de Organización y Documentación Electoral de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral; y
- b) Blanca Gloria Martínez Navarro a la Dirección de Seguimiento de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

Con observaciones formuladas por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.

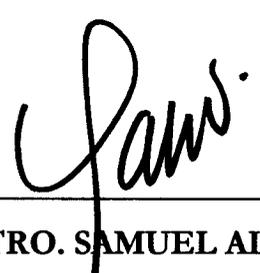
SEGUNDO. Se instruye a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, para que realice la publicación del presente acuerdo y sus anexos en el apartado de Transparencia del sitio de Internet www.iedf.org.mx.

**EL PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA**



**LIC. GUSTAVO ANZALDO
HERNÁNDEZ**

**EL SECRETARIO DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA**



**MTRO. SAMUEL ALBERTO
CERVANTES LÓPEZ**

DICTAMEN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, POR EL QUE SE COMISIONA A JULIO ENRIQUE DE LA FUENTE ROCHA A LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL.

CONSIDERANDO

1. Que con fecha 20 de diciembre de 2010, se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), el cual entró en vigor a partir del día 21 de diciembre de 2010.
2. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 62 y 64, fracción XX, inciso b) del Código, la Junta Administrativa (Junta) es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como de supervisar la administración de los recursos humanos del Instituto, y para ello tiene entre sus atribuciones la de aprobar, a propuesta de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro), la comisión temporal de los servidores públicos del Instituto.
3. Que en cumplimiento al Artículo Décimo Transitorio del Código, mediante acuerdo ACU-28-11 de fecha 28 de marzo de 2011, el Consejo General aprobó diversa normatividad interna del Instituto, particularmente el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto (Estatuto), el cual entró en vigor el 15 de abril de 2011, fecha en que fue publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.
4. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del Estatuto, el personal de estructura podrá ser comisionado para desempeñar funciones en un área del Instituto distinta a la de su adscripción en el mismo cargo y puesto, cuando se requiera por necesidades del servicio, siempre que sea acorde con los conocimientos y con el perfil requerido.
5. Que con fundamento en el artículo 35, fracción I del Estatuto, mediante oficio SECG-IEDF/3599/2011 de fecha 30 de noviembre de 2011, el Secretario Ejecutivo solicitó a la Titular del Centro, la realización de los trámites para comisionar temporalmente al funcionario **JULIO ENRIQUE DE LA FUENTE ROCHA**, a la Dirección de Organización y Documentación Electoral de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, a efecto de que coadyuve en la atención de los asuntos competencia de dicha área.
6. Que de acuerdo al análisis realizado por el Centro se aprecia que el funcionario es personal del Servicio Profesional Electoral, con cargo de Director de Seguimiento, Rango VI, Nivel 1, adscrito a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.
7. Que del estudio realizado a la petición formulada por el Secretario Ejecutivo, se estima que el funcionario propuesto cuenta con el perfil adecuado para atender las necesidades operativas que motivan la comisión temporal que nos ocupa.

8. Que en cumplimiento a lo señalado en el artículo 35, fracción II del Estatuto el Centro, mediante Oficio IEDF/UTCDF/1002/2011, remitió a la Junta el *PROYECTO DE DICTAMEN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, POR EL QUE SE COMISIONA A JULIO ENRIQUE DE LA FUENTE ROCHA A LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y GEOGRAFÍA ELECTORAL*, a efecto de que este órgano colegiado determine, en su caso, su aprobación.
9. Que la vigencia de la solicitud iniciará a partir del 1 de diciembre de 2011 y hasta en tanto se concluyan las actividades que motivan la presente comisión.

Por lo expuesto y con fundamento en los artículos 64, fracción XX, inciso b) del Código, 34 y 35 fracción III del Estatuto, la Junta emite el siguiente:

DICTAMEN

PRIMERO.- Se declara procedente la solicitud del Secretario Ejecutivo, para comisionar temporalmente al funcionario **JULIO ENRIQUE DE LA FUENTE ROCHA**, Director de Seguimiento de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados a la Dirección de Organización y Documentación Electoral de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.

SEGUNDO.- Se instruye a la Secretaría Administrativa para que, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 35, fracción IV del Estatuto y a través de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, se notifique el resultado del presente dictamen al funcionario comisionado, así como a las unidades administrativas involucradas en dicho movimiento.



DICTAMEN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, POR EL QUE SE COMISIONA A BLANCA GLORIA MARTÍNEZ NAVARRO A LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.

CONSIDERANDO

1. Que con fecha 20 de diciembre de 2010, se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), el cual entró en vigor a partir del día 21 de diciembre de 2010.
2. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 62 y 64, fracción XX, inciso b) del Código, la Junta Administrativa (Junta) es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto), así como de supervisar la administración de los recursos humanos del Instituto, y para ello tiene entre sus atribuciones la de aprobar, a propuesta de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro), la comisión temporal de los servidores públicos del Instituto.
3. Que en cumplimiento al Artículo Décimo Transitorio del Código, mediante acuerdo ACU-28-11 de fecha 28 de marzo de 2011, el Consejo General aprobó diversa normatividad interna del Instituto, particularmente el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto (Estatuto), el cual entró en vigor el 15 de abril de 2011, fecha en que fue publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.
4. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del Estatuto, el personal de estructura podrá ser comisionado para desempeñar funciones en un área del Instituto distinta a la de su adscripción en el mismo cargo y puesto, cuando se requiera por necesidades del servicio, siempre que sea acorde con los conocimientos y con el perfil requerido.
5. Que con fundamento en el artículo 35, fracción I del Estatuto, mediante oficio SECG-IEDF/3600/2011 de fecha 30 de noviembre de 2011, el Secretario Ejecutivo solicitó a la Titular del Centro, la realización de los trámites para comisionar temporalmente a la funcionaria **BLANCA GLORIA MARTÍNEZ NAVARRO**, a la Dirección de Seguimiento de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, a efecto de que coadyuve en la atención de los asuntos competencia de dicha área.
6. Que de acuerdo al análisis realizado por el Centro se aprecia que el funcionario es personal del Servicio Profesional Electoral, con cargo de Coordinadora Distrital, Rango V, Nivel 1, adscrita Dirección Distrital XVII.
7. Que del estudio realizado a la petición formulada por el Secretario Ejecutivo, se estima que la funcionaria propuesta cuenta con el perfil adecuado para atender las necesidades operativas que motivan la comisión temporal que nos ocupa.

8. Que en cumplimiento a lo señalado en el artículo 35, fracción II del Estatuto el Centro, mediante Oficio IEDF/UTCDF/1002/2011, remitió a la Junta el *PROYECTO DE DICTAMEN DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL, POR EL QUE SE COMISIONA A BLANCA GLORIA MARTÍNEZ NAVARRO A LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS*, a efecto de que este órgano colegiado determine, en su caso, su aprobación.
9. Que la vigencia de la solicitud iniciará a partir del 1 de diciembre de 2011 y hasta en tanto se concluyan las actividades que motivan la presente comisión.

Por lo expuesto y con fundamento en los artículos 64, fracción XX, inciso b) del Código, 34 y 35 fracción III del Estatuto, la Junta emite el siguiente:

DICTAMEN

PRIMERO.- Se declara procedente la solicitud del Secretario Ejecutivo, para comisionar temporalmente a la funcionaria **BLANCA GLORIA MARTÍNEZ NAVARRO**, Coordinadora Distrital adscrita a la Dirección Distrital XVII a la Dirección de Seguimiento de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.

SEGUNDO.- Se instruye a la Secretaría Administrativa para que, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 35, fracción IV del Estatuto y a través de la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, se notifique el resultado del presente dictamen a la funcionaria comisionada, así como a las unidades administrativas involucradas en dicho movimiento.

