

JAINF-018-11



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

MARZO DE 2011

012

Í N D I C E

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	1
1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	2
1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	2
1.2 .1 RECURSOS HUMANOS	2
1.3 RECURSOS FINANCIEROS	4
1.4 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	6
1.5 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	11
2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO	12
ANEXOS	18

ATR

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, se somete a consideración de la Junta Administrativa el Informe de Actividades correspondiente al mes de marzo de 2011. El presente documento da cuenta de las actividades desarrolladas por la Secretaría Administrativa, y las áreas que la integran; como son, la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, la Coordinación de Planeación. De igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo por esta Secretaría.

Se informa sobre la asistencia de la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, de la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Por su parte, la Dirección de Recursos Humanos y Financieros da cuenta de las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos. Respecto a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, se informa sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil, así como las actividades desarrolladas por la Coordinación de Planeación.

Entre las actividades realizadas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, destacan las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa así como del Servicio Profesional Electoral; se inició el análisis para la construcción de un modelo de evaluación para la rama administrativa; se trabajó en la operación y logística de la asesoría personalizada que impartirá en el mes de abril el personal docente del Instituto Prisciliano Sánchez relacionado con la Maestría en Derecho Laboral, se continuó con la elaboración de la propuesta de Seguimiento y Evaluación del Plan Curricular, específicamente en el diseño de los instrumentos para recolección, análisis y sistematización de información, entre otras actividades.

1. Secretaría Administrativa

1.1. Secretaría Administrativa

Durante el mes de marzo de 2011, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa acudió a las siguientes sesiones, comisiones y comités: 3 Sesiones del Consejo General, 2 Sesiones del Comité de Transparencia, 3 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, 2 Sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, 2 Sesiones del Comité del Fondo de Ahorro, 5 Sesiones del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible Número 2188-7, 1 Sesión del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible Número 16551-2, 2 Sesiones del Comité de Informática, 1 Sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, 1 Sesión del Comité Técnico Editorial, 3 reuniones de la Comisión de Normatividad y Transparencia, 2 reuniones del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero., 1 Reunión del Grupo de seguimiento de las acciones tendientes a la Adquisición de Urnas Electronicas y 5 reuniones de asuntos diversos.

Se dio atención y seguimiento a los asuntos que competen a la Secretaría Administrativa relacionados con el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

Aunado a lo anterior, en su carácter de Secretaria de la Junta Administrativa, asistió a 1 Sesión Extraordinaria, y 6 Sesiones Urgentes, mediante las cuales fueron emitidos 8 acuerdos y se recibió 1 informe para conocimiento de dicho órgano.

1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros

1.2.1. Recursos Humanos

1.2.1.1. Nóminas

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004) se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques y entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios (Anexo 1).

1.2.2. Pagos a terceros

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante el mes de marzo de 2011 (Anexo 2).

1.2.3. Prestaciones y servicios

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (RH010), se remitieron catorce movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3. Se emitieron también cinco constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (RH017), que se detalla en el Anexo 4.

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 85 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

1.2.4. Otras actividades

- ❖ Se rindió el informe de actividades correspondiente al mes de febrero.
- ❖ Se remitieron a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios asimilados a salarios, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 30 de marzo 2011.
- ❖ Se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 31 de marzo de 2011, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral, al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.
- ❖ Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión de los vales de despensa del mes de marzo 2011.
- ❖ Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de marzo 2011.
- ❖ Se atendió un requerimiento de información del Juzgado Vigésimo Primero de lo familiar relativo a la pensión alimenticia del C. Saúl Salomón Pérez Gómez.
- ❖ Se atendieron en tiempo y forma un requerimiento de la Oficina de Información Pública (Anexo 11).
- ❖ Se entregaron 9 constancias de no adeudo y 30 gafetes de prestadores de servicio social.

me

- ❖ Se gestionaron 3 movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores.
- ❖ Se gestionaron 15 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6).
- ❖ Se gestionaron 7 préstamos ante el ISSSTE.

1.3. Recursos Financieros

1.3.1. Informes de actividades

Se concluyo el informe mensual de febrero.

1.3.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En el período que se informa, se presentaron 58 requisiciones en total, por un importe de \$5,573,968.86 (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron en total 37 traspasos presupuestales y 21 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad (Anexo 8).

1.3.3. Programático Presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 31 de marzo de 2011; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por programa, capítulo y partida en el Anexo 9.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el gasto detallado a nivel de partida presupuestal.

1000 Servicios Personales	100,022,693.56	55.95
2000 Materiales y Suministros	1,373,548.65	0.77
3000 Servicios Generales	2,003,933.18	1.12
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	75,366,283.59	42.16
TOTAL	178,766,458.98	100.00%

DR

1.3.4. Conciliaciones Bancarias

Cuenta bancaria (cheques)		Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del instituto no correspondidos por el banco	Saldo contable al 31 de marzo de 2011
557013881	Banorte	784,085.21	0.00	0.00	116,306.56	0.00	667,778.65
452295229	Bancomer (cta 9)	500,007.24	0.00	0.00	214,778.15	0.00	285,229.09
452295237	Bancomer (cta 7)	580,269.56	0.00	0.00	823,928.75	0.00	-243,659.19
0171661108	Bancomer (cta 8)	431,150.92	6,000.00	0.00	1,230,419.31	70.00	-793,268.39
9015871063	BANAMEX	28,385.26	0.00	0.00	0.00	0.00	28,385.26

Cuenta bancaria (inversiones)		Saldo según bancos	Rendimientos registrados por el IEDT	Rendimientos no registrados por el IEDT	Saldo contable al 31 de marzo de 2011
557013881	Inversión Banorte	4,003,367.00	0.00	1,934.00	4,001,433.00
1366557-5	Inversión Bancomer	3,669,503.00	0.00	0.00	3,669,503.00
8286556-3	Inversión Bancomer	49,000,000.00	0.00	0.00	49,000,000.00
45229 5229	Bancomer (Cta. 9) (pagaré en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00
0171661108	Bancomer (Cta. 8) (pagaré en cuenta de cheques)	0.00	0.00	0.00	0.00

21887	Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	56,416,914.07	8,692.90	0.00	0.02	56,425,606.95
21887	Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	3,885,760.74	0.00	0.00	0.08	3,885,760.66
16551-2	Fideicomiso Banamex Instrumento Electrónico	58,838,666.41	0.00	0.00	0.00	58,838,666.41

Se elaboró el cierre contable correspondiente al mes de marzo, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Diario Ordinario	1	458	458
Ingreso Ordinario	1	71	71
Cheques:			
Bancomer cuenta 8	6806	7289	484

1.3.5. Estados Financieros e Impuestos

Se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 31 de marzo de 2011; esto es, el Estado de Ingresos-Egresos, Balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en el mes de marzo impuestos federales y locales por un monto de \$7,307,195.00 pesos, quedando por pagar en el mes de abril de 2011 un importe de \$7,140,123.00 pesos.

Concepto	Pago en marzo 2011 (\$)	Por pagar en abril 2011 (\$)
Impuestos Federales	6,552,215.00	6,420,407.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	754,980.00	719,716.00
Suma	7,307,195.00	7,140,123.00

1.3.6. Departamento de Caja

Se elaboraron un total de 484 cheques por un monto total de \$4,469,285.50 pesos para el pago de nóminas del personal del Instituto, pensiones alimenticias, finiquitos y pago a proveedores de bienes y servicios. Asimismo, se realizaron 1,373 dispersiones por un importe total de \$14,275,031.26 pesos, que cubren la primera y segunda quincena del mes de marzo 2011.

En ese orden de ideas, se realizaron 118 traspasos interbancarios por un total de \$45,274,055.65 pesos, que considera las prerrogativas de febrero de 2011 a Partidos Políticos.

1.3.7. Otras actividades

Se atendieron 7 solicitudes de información pública (Anexo 11).

1.4. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

1.4.1. Adquisiciones y control patrimonial

1.4.1.1. Procedimientos de Adjudicación

- ❖ Durante este período no se realizaron Licitaciones Públicas.
- ❖ Se llevaron a cabo 20 Invitaciones Restringidas con los números: IEDF-INV-06/11, IEDF-INV-08/11, IEDF-INV-09/11, IEDF-INV-10/11, IEDF-INV-11/11, IEDF-INV-12/11, IEDF-INV-13/11, IEDF-INV-14/11, IEDF-INV-15/11, IEDF-INV-16/11, IEDF-INV-17/11, IEDF-INV-18/11, IEDF-INV-19/11, IEDF-INV-20/11, IEDF-INV-21/11, IEDF-INV-22/11, IEDF-INV-23/11, IEDF-INV-24/11, IEDF-INV-25/11, e IEDF-INV-27/11. Se cancelaron las Invitaciones Restringidas números IEDF-INV-07/11 e IEDF-INV-26/11 (Anexo 12).
- ❖ Se efectuaron 17 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 30, 31, 40, 72 fracción II, 73 y 75, de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, por un importe de \$1,961,195.87 pesos (Anexo 13).

1.4.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF

En este período se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria 04/2011 el 4 de marzo de 2011; la Sesión Extraordinaria 05//2011 el 10 de marzo de 2011; la Sesión Extraordinaria 06/2011 el 31 de marzo de

2011; la Sesión Ordinaria 03/2011 programada para el 7 de marzo de 2011 se canceló por no haber asuntos que tratar; y la Sesión Ordinaria 04/2011 el 28 de marzo de 2011.

1.4.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Se elaboraron un total de 13 pedidos, 10 contratos y 3 órdenes de servicio por un monto de \$2,630,942.43 pesos incluyendo IVA.

1.4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Durante este período no se realizaron altas en el Sistema de Control de Inventarios.

1.4.1.5. Resguardos de bienes de activo fijo

Se elaboraron 89 resguardos que amparan 1,343 bienes con un importe de \$6,596,966.68 pesos de diversas áreas.

1.4.1.6. Entradas y salidas del Almacén

Se otorgaron 8 altas de Almacén con folios del 11-003 al 11-010, las cuales corresponden a bienes de consumo con un importe de \$230, 552,96.

Se surtieron 160 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 11-263 al 11-422.

1.4.1.7 Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo realizados

Se revisaron y actualizaron los registros de inventario de las Oficinas de la Subdirección de Seguridad y Protección Civil, Departamento de Mantenimiento, Oficina de Control de Vehículos, la Subdirección de Estadística y Estudios Electorales, Departamento de Organización y Métodos, con motivo de la entrega de sus respectiva áreas, asimismo en cumplimiento a la Orden de Auditoria CG-04/10, se actualizaron los registros de inventario de los Distritos XI, XVI, XXIV, XXIX y XXXVII, en todos los casos se actualizaron los resguardos de activo fijo correspondientes.

1.4.2. Servicios Generales

1.4.2.1. Servicios Diversos

- ❖ Se devengaron los siguientes servicios pendientes de pago correspondientes al mes de marzo:
 - Póliza integral de automóviles y camiones.
 - Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de marzo de 2011 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales. Se devengó el servicio telefónico correspondiente a marzo.

012

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

- ❖ **Líneas Telefónicas:** Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales, Almacén de Tláhuac; revisión de la línea telefónica de la DECEyEC así como cambio de aparato telefónico.
- ❖ **Telefonía celular:** se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a marzo, de 23 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan oro y 12 en plan integral.
- ❖ **Servicio de Limpieza:** se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales por el mes de febrero. Se realizó desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores bajos y altos. Se solicitó al proveedor entregará el material necesario y de buena calidad para las Oficinas Centrales, Almacén Tláhuac y las Sedes Distritales.
- ❖ **Servicio de Fotocopiado:** se atendió el mantenimiento a las máquinas fotocopadoras instaladas en el centro de fotocopiado y en diferentes áreas del Instituto, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. Se sacaron 142,441 copias en el centro de copiado del Instituto y 224,633 en las máquinas instaladas en diferentes áreas, dando un total de 367,074, con un importe de \$106,451.46 pesos.
- ❖ **Servicio de Valet parking:** se continúa brindando este servicio con la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de \$18,560.00 pesos.
- ❖ Se consumieron 981 garrafones con agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de \$19,031.40 pesos.
- ❖ Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la Casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de \$271,871.00 pesos.
- ❖ Se realizó el pago a la Comisión Nacional de Agua por un total de \$70,942.00.

1.4.2.2. Mantenimiento

- ❖ En este periodo se realizaron pagos de mantenimiento vehicular por un total de \$33,743.33, se realizaron 71 préstamos de vehículos y se realizaron 14 verificaciones de gases contaminantes a los vehículos del IEDF con engomado rosa.

- ❖ Se efectuaron 34 visitas de mantenimiento a los distritos: IV (5), VII (2), VIII (5), XI (2), XV (3), XVIII (2), XXIV (2), XXVI (2), XXVIII (1), XXIX (1), XXXI (2), XXXIII (3), XXXIV (1), XXXVI (1), XXXVIII (2).
- ❖ Se atendieron 6 reportes de mantenimiento solicitados a través de la Ventanilla Única de Servicios Generales los cuales correspondieron: (1) Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, (1) Contraloría General, (1) Dirección Ejecutiva de Organizaciones y Geografía Electoral, (1) Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, (1) Unidad Técnica de Archivo Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados y (1) Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- ❖ Además se realizó fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales, riego y limpieza en áreas verdes en Oficinas Centrales, instalación de presídiums para eventos en salón de usos múltiples, traslado de alfombras que fueron sustituidas por piso laminado del área de Consejeros y Partidos Políticos de Oficinas Centrales al Almacén Tlahuac, encendido y apagado de los sistemas de aire acondicionado en Oficinas Centrales.
- ❖ Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con personal del contratista Ing. Leonardo Fuentes García, con un costo de \$9,387.71 pesos.

1.4.2.3. Seguridad y Protección Civil

- ❖ Se llevaron a cabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en Oficinas Centrales, Sedes Distritales y en el Almacén Tláhuac.
- ❖ Se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar.
- ❖ Se controlaron los accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo formatos únicos de autorización de incidencia requisitados por las diferentes áreas y se elaboraron reportes del personal que salió sin el formato correspondiente, mismos que fueron remitidos por Nota Informativa al área de Recursos Humanos y Financieros.
- ❖ Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General, tales como la Sesiones del Consejo General, reunión con autoridades de las delegaciones y la Sesión permanente de la Comisión de Participación Ciudadana.
- ❖ Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas: 192 computadoras, 117 impresoras, 125 fotocopiadoras, 1 cafetera, 20 scanner y 2 sumadoras,

entregando los reportes correspondientes al Departamento de Servicios y a su vez este Departamento envió correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.

- ❖ En atención al Oficio IEDF-UTALAO/468/2011, se efectuaron los trámites administrativos y operativos para contar con vigilancia de la Policía auxiliar en las 40 Sedes Distritales el día 27, durante la realización de la Consulta Ciudadana los cuales se llevaron a cabo.
- ❖ En atención a los Oficios IEDF/CG/152/2011, IEDF/CG/153/2011, IEDF/CG/154/2011, IEDF/CG/155/2011 e IEDF/CG/152/2011 de la Contraloría General, se remitieron a dicha área los Reportes del personal de vigilancia de las Sedes Distritales, del periodo del 1º de enero al 31 de diciembre de 2011.
- ❖ La Recepción registró y canalizó a 1,322 visitantes, recibió y transfirió 12,934 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.
- ❖ Se elaboraron reportes diarios por parte del personal de la Policía Auxiliar destacamentos en Sedes Distritales, mismos que fueron entregados a la Secretaría Administrativa.
- ❖ Se supervisó al personal de la empresa SeguriRadios que proporcionó mantenimiento a los equipos de seguridad; se realizó el trámite para su pago ante la Dirección de Recursos Humanos y Financieros.
- ❖ Se realizaron los trámites administrativos para la reparación del grabador 1 del Circuito Cerrado de T.V. y la supervisión del mantenimiento al equipo realizado por personal de la empresa Panaseg.
- ❖ Se recibió una factura por el servicio de mantenimiento a radiocomunicadores de los meses de enero y febrero, tramitando su pago ante la Dirección de Recursos Humanos y Financieros.
- ❖ Se asistió a 2 reuniones con personal de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, Contraloría General y la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, para aclaraciones y revisión de las bases del Concurso por Invitación Restringida, relativo a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de radiocomunicación de seguridad del Instituto para el período abril-diciembre de 2011.
- ❖ Se realizó respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto, excepto los días que el grabador 1 dejó de funcionar.

- ❖ En atención al Oficio sin número signado por el Lic. Alberto Hernández Altamirano, de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, se le mostró video de seguridad del día viernes 25 de marzo de la cámara ubicada en el primer piso, en el espacio del domo.
- ❖ Se elaboró control de recepción y seguimiento a las actividades 16 04 114 y 16 04 121 del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011.

1.4.2.4. Otras actividades

- ❖ Se encontraron cuatro tarjetas de débito y un teléfono celular, mismos que fueron entregados previa identificación a sus respectivos dueños.
- ❖ Se remitió el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo y el informe trimestral de actividades.

1.5. Coordinación de Planeación

1.5. Actividades

1.5.1. Informe mensual de actividades

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de actividades de la Coordinación de Planeación, correspondiente al mes de febrero.

1.5.2. Informe trimestral de actividades

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe del primer trimestre de actividades de la Coordinación de Planeación.

1.5.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional 2011

Se están revisando los documentos siguientes: Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013; Lineamientos Generales para la Supervisión, Seguimiento y Evaluación del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal; Criterios y Lineamientos de Planeación, Programación y Presupuestación del Instituto Electoral del Distrito Federal, Ejercicio Fiscal 2011; y Acuerdo del Consejo General por el que se aprueban el ajuste al presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Distrito Federal para el ejercicio 2011 y las modificaciones al Programa Operativo Anual, con el objeto de elaborar el *Informe sobre el cumplimiento y resultados del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondiente al periodo de enero a marzo de 2011.*

Se está integrando la base de datos con la información contenida en la "Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional del Programa Operativo Anual 2011".

Se continúa trabajando con la Unidad Técnica de Servicios Informáticos sobre el módulo de Evaluación del Sistema de Seguimiento y Evaluación (SSE-2011).

1.5.4 Otras actividades

Derivado de las modificaciones a la estructura orgánico-funcional del Instituto, se realizaron adecuaciones tanto al *Manual de Organización y Funcionamiento*, como al *Catálogo General de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal*. Asimismo, se continúan las adecuaciones al *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013*.

Se está elaborando una propuesta de Lineamientos para la elaboración de los informes sobre el *Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2010-2013*.

En atención a las instrucciones de Presidencia de Consejo General vertidas en el oficio PCG-IEDF/186/2011, se está integrando el *Informe trimestral sobre el avance programático presupuestal en materia de equidad de género* del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondiente al periodo enero a marzo de 2011. Cabe señalar, que se brindó asesoría a las áreas que lo solicitaron respecto al llenado del formato en materia de equidad de género.

Se brindó apoyo para la elaboración de los proyectos de minuta de la Junta Administrativa, correspondientes a las Sesiones Segunda, Tercera y Cuarta Urgentes, y Quinta Extraordinaria; así como las del Comité Técnico del Fideicomiso Público, No paraestatal, Irrevocable e Irreversible número 2188-7, correspondientes a las Sesiones Tercera, Quinta y Sexta Extraordinarias.

2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

2.1 Informe mensual de actividades

Se remitió a la Secretaría Administrativa el informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero.

2.2. Informe trimestral de actividades

El informe se encuentra en proceso.

2.3. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2011

2.3.1. Informe de Plazas Vacantes

Se remitió el Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa con corte al 28 de febrero de 2011; en el cual se reportaron 50 plazas vacantes distribuidas en 19 que son de Libre Designación y 31 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

2.4. Ocupación de Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral

En atención de lo dispuesto en el Programa aprobado por el Consejo General el 29 de noviembre de 2010 y modificado mediante acuerdo ACU-15-11 del 23 de febrero de 2011; se remitió el Informe Mensual de Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral con corte al 28 de febrero de 2011; en el cual se reportaron 23 plazas vacantes todas sujetas a concurso, de las cuales 13 se encuentran en Oficinas Centrales y 10 en Órganos Desconcentrados.

Es importante señalar que durante este mes se realizaron los trabajos relativos a la Reestructura Orgánico funcional del Instituto, en cumplimiento de lo señalado en el Acuerdo ACU-014-11 aprobado por el Consejo General el 8 de febrero de 2011.

2.5. Evaluación del Personal de Estructura

En atención de la aprobación del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF, inició el análisis para la construcción de un modelo de evaluación para la rama administrativa el cual derivará en la elaboración de una metodología que contendrá los parámetros y el procedimiento a utilizar.

En lo que se refiere al Servicio Profesional Electoral, en el marco de la Evaluación del Desempeño 2010 y derivado de la aprobación del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF, durante el mes de marzo de 2011 se comenzó con la elaboración de la propuesta de adecuaciones al Programa para la Evaluación del Rendimiento 2010, asimismo se continuó con la realización del cuestionario que se aplicará en dicha evaluación sobre la actuación genérica y autoevaluación del personal de carrera, así como el diseño de la plantilla de los formularios de los mismos indicadores.

2.6. Operación de las acciones formativas del Servicio Profesional Electoral

Se trabajó en la operación y logística de la asesoría personalizada que impartirá en el mes de abril el personal docente del Instituto Prisciliano Sánchez, relacionado con la Maestría en Derecho Electoral impartida a los funcionarios del Instituto Electoral.

Se diseñó y elaboró la propuesta para el "Curso – Taller en Materia Archivística", dirigido al personal del Instituto responsable de la integración, manejo y resguardo de archivos.

Se realizó la revisión técnica del "Inventario de Competencias laborales del Personal Administrativo 2010".

2.7. Vinculación del Servicio Profesional Electoral

De conformidad con el Considerando Séptimo del dictamen emitido por la Comisión de Participación Ciudadana de la Asamblea Legislativa, dio inicio a la revisión e integración de lecturas para sustentar teóricamente el curso sobre la Ley de Participación Ciudadana que se impartirá a los Miembros del Servicio Profesional Electoral.

Se diseñaron las actividades de aprendizaje y se comenzaron a explorar los requerimientos tecnológicos para montar la plataforma electrónica en el servidor del Instituto.

2.8. Implementación del Plan Curricular

Se continúa con la elaboración de la propuesta de Seguimiento y Evaluación del Plan Curricular, específicamente en el diseño de los instrumentos para recolección, análisis y sistematización de información, tales como:

- ❖ Guía de observación de los procesos de formación;
- ❖ Guía de entrevista; y
- ❖ Propuesta para el seguimiento de los procesos de formación, así como seguimiento a los trámites para garantizar el resguardo, a favor del Instituto, de los derechos derivados de la creación de dicho Plan.

2.9. Adecuaciones a los Programas Institucionales 2011

De conformidad con la entrada en vigor del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, se analizan las modificaciones a los Programas Institucionales, las cuales serán sometidas a la consideración de la Junta Administrativa para su aprobación:

- ❖ Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2011.
- ❖ Selección e Ingreso del Personal Administrativo 2011.
- ❖ Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2011.
- ❖ Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2011.

2.10. Actualización de la normatividad interna del Instituto

En cumplimiento al Artículo Décimo Transitorio del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, mediante el que se le ordenó al Instituto emitir y/o modificar las disposiciones reglamentarias internas que correspondan; se presentó a la Comisión de Normatividad y Transparencia el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral, en el cual se atendieron las observaciones, comentarios y sugerencias de los grupos de trabajo conformados para la revisión del proyecto. Finalmente el 28 de marzo el Consejo General aprobó dicha normatividad.

Derivado del análisis respectivo se remitieron observaciones a los proyectos del Catálogo de Cargos y Puestos y del Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto.

2.11. Procedimientos Administrativos

Con la aprobación del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, la Unidad Técnica trabaja en la revisión de los siguientes:

1. Procedimiento para otorgar permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación al personal del Servicio Profesional Electoral, identificado con el Código: SA-UTCFyD-01-2011.
2. Procedimiento para asignar puntaje a las actividades complementarias de formación y desarrollo de los miembros del Servicio Profesional Electoral, identificado con el Código: SA-UTCFyD-02-2011.
3. Procedimiento para comisionar temporalmente a los miembros del Servicio Profesional Electoral, identificado con el Código: SA-UTCFyD-03-2011.
4. Procedimiento para realizar la readscripción de los miembros del Servicio Profesional Electoral, identificado con el Código: SA-UTCFyD-04-2011.
5. Procedimiento para designar al personal del Servicio Profesional Electoral como encargado del despacho, identificado con el Código: SA-UTCFyD-05-2011.
6. Procedimiento para el otorgamiento de licencias con y sin goce de sueldo a los miembros del Servicio Profesional Electoral, identificado con el Código: SA-UTCFyD-06-2011.

7. Procedimiento extraordinario para la ocupación temporal de las plazas del Servicio Profesional Electoral por personal externo o de la rama administrativa, identificado con el Código: SA-UTCFyD-07-2011.
8. Procedimiento para Autorizar licencias con y sin goce de sueldo al personal administrativo, identificado con el Código: SA-UTCFyD-08-2011.
9. Procedimiento para Otorgar permisos para desarrollar actividades académicas, científicas y de investigación al personal administrativo, identificado con el Código: SA-UTCFyD-09-2011.

2.12. Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

En cumplimiento a la Circular No. 21 de la Secretaría Ejecutiva, se realizó la actualización de la información pública de oficio a cargo de esta Unidad Técnica, la cual fue remitida a la Oficina de Información Pública Institucional.

Derivado de la solicitud de información pública 33000000025211, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, por conducto de la Secretaría Administrativa, sometió a la consideración del Comité de Transparencia, la propuesta de clasificación como información de acceso restringido, de aquella información relacionada con los modelos de examen utilizados en el 5º y 6º Concursos de Promoción o Movilidad Horizontal del Servicio Profesional Electoral, propuesta que fue aprobada por dicho órgano, con lo cual se dio atención oportuna a la solicitud de mérito.

2.13. Solicitud de Información Pública

Se atendieron 4 solicitudes de información relacionadas con los programas a cargo de esta Unidad Técnica, desahogando en tiempo y forma todas y cada una de ellas.

2.14. Asistencia a Sesiones de Consejo General

Quinta Sesión Extraordinaria	9 de marzo de 2011
Sexta Sesión Extraordinaria	23 de marzo de 2011
Séptima Sesión Extraordinaria	28 de marzo de 2011

2.15. Otras actividades

Durante el mes de marzo, se operaron los Criterios que regulan la reubicación o, en su caso, separación del personal del instituto Electoral del Distrito Federal por reestructuración, los cuales fueron emitidos por la Secretaría Ejecutiva a través de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos para la instrumentación del

Acuerdo ACU-14-11, tomado por el Consejo General el día 8 de febrero de 2011, y mediante el cual se realizaron modificaciones a la estructura orgánica del Instituto.

Se elaboró el informe correspondiente a las plazas que por reestructuración cambiaron de denominación pero conservaron las funciones que venían desempeñando.

Se elaboró y envió a los Titulares de las áreas ejecutivas y técnicas el listado del personal del Servicio Profesional Electoral y/o de la rama administrativa sujetos a reubicación, así como el formato correspondiente al Informe de la calidad en el trabajo o de las actividades realizadas.

Se recopilaron los Informes de la calidad en el trabajo o de las actividades realizadas enviados por los Titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.

Se realizó la revisión curricular de los funcionarios sujetos a reubicación a fin de determinar su compatibilidad con el perfil de las plazas vacantes y de nueva creación susceptibles de ser ocupadas.

En coordinación con los Titulares de cada área, se elaboraron las propuestas de reubicación de los funcionarios cuya plaza resultó cancelada, atendiendo los perfiles profesionales y laborales, la trayectoria dentro del Instituto y los resultados del Informe de Calidad del trabajo o de las actividades realizadas.

En los casos de funcionarios que no fue posible su reubicación en la misma área de adscripción, se realizó una búsqueda en otras áreas del Instituto, de un cargo homólogo o, en su caso, de menor nivel salarial, cuyo perfil fuera compatible con la función específica que realizaban los funcionarios.

Se elaboró, el Informe final de la operación de los Criterios que regulan la reubicación o, en su caso, separación del personal del instituto Electoral del Distrito Federal por reestructuración, para su respectiva presentación a la Junta Administrativa.

ANEXOS

Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, marzo de 2011

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de marzo de 2011	700	12,718,590.70	7,425,999.33
	Nomina ext. De cancelación (E21104)	1	-5,546.62	-4,665.19
	2ª quincena de marzo de 2011	700	12,573,864.93	7,321,933.21
	Nómina ext. retabulación	45	46,881.92	47,141.74
Honorarios Partidos Políticos y área central	1ª quincena de marzo 2010	63	526,376.27	440,505.75
	Nomina ext, (EH11105)	2	11,142.94	9,850.64
	Nomina ext, (EH21105)	2	-11,142.93	-9,850.63
	2ª quincena de marzo de 2010	63	489,207.12	409,742.15
			26,349,374.33	15,640,657.00

Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente al mes de marzo de 2011

Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
ISR del seguro de separación individualizado	01/03/2011 al 31/03/2011	434,717.56
ISSSTE / FOVISSSTE		3,982,437.53
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/03/2011 al 31/03/2011	1,103,654.54
Descuentos de créditos hipotecarios	01/03/2011 al 31/03/2011	531,580.44
SAR-FOVISSSTE	01/01/2011 al 28/02/2011	2,347,202.55
MetLife México, S.A.		4,375,302.84
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1/03/2011 al 31/03/2011	3,240,150.88
Seguro de Vida Institucional	1/02/2011 al 28/02/2011	246,199.57
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/03/2011 al 31/03/2011	723,743.07
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/03/2011 al 31/03/2011	165,209.32
Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF		3,185,588.60
Aportaciones al Fondo de Ahorro	1/03/2011 al 31/03/2011	
Vales de Despensa		445,175.00
Marzo	01/03/2011 al 31/03/2011	
Pensiones alimenticias		164,635.78
Marzo	01/03/2011 al 31/03/2011	
Descuentos de seguros contratados por servidores públicos		121,382.51
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/03/2011 al 31/03/2011	22,765.65
Axa Seguros	01/03/2011 al 31/03/2011	98,616.86
TOTAL		12,709,239.82

Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional mes de marzo 2011

FECHA	MOV.	SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD ADMVA.
28-febrero-2011	Baja	1. Pérez Correa Armando	UTEF
15-marzo-2011	Baja	2. Meléndez López Narciso	UTALAO
24-marzo-2011	Baja	3. Herrera Hernández Amparo Judith	SA
24-marzo-2011	Baja	4. Juárez García Eric	SA
24-marzo-2011	Baja	5. Acosta Mena Oscar Martín	DEOyGE
24-marzo-2011	Baja	6. Quezada Catalán José Luis	SA
24-marzo-2011	Baja	7. Ferrer Ríos Carlos	SA
24-marzo-2011	Baja	8. García de la Fuente Arturo	SA
24-marzo-2011	Baja	9. Baños Lozada Reynaldo	SA
24-marzo-2011	Baja	10. Figueroa Ramírez Sebastián	UCFyD
16-marzo-2011	Modificación de salario	11. Rodríguez Sarabia Aida Araceli	Presidencia
16-marzo-2011	Modificación de salario	12. Cervantes López Samuel Alberto	Presidencia
16-marzo-2011	Modificación de salario	13. Hernández González César Baldomero	Presidencia
16-marzo-2011	Modificación de salario	14. Mendoza Monroy Marco Antonio	Presidencia

Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo

MOVIMIENTO	SERVIDOR PÚBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Modificación de salario	1. Rodríguez Sarabia Aida Araceli	Presidencia
Modificación de salario	2. Cervantes López Samuel Alberto	Presidencia
Modificación de salario	3. Hernández González César Baldomero	Presidencia
Modificación de salario	4. Mendoza Monroy Marco Antonio	Presidencia
Cambio de adscripción	5. Duran Vargas Lorena	Presidencia

Anexo 5. Plazas vacantes registradas en el mes de marzo de 2011

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R.A.	SPC	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Presidencia	7		7
	Coordinador de Asesores (*)	1		1
	Asesor(*)	1		1
	Asesor (****)	1		1
	Secretaria Ejecutiva (****)	1		1
	Analista (***)	1		1
	Chofer A (*)	1		1
	Secretaria Auxiliar (***)	1		1
	Oficina de la Comisión Electoral para el Año Nuevo	2		2
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Chofer A (*)	1		1
	Secretaria Ejecutiva	2		2
	Asesor (*)	1		1
	Secretaria Auxiliar (****)	1		1
	Director de Materiales y Servicios Generales ¹	1		1
	Director de Finanzas y Contabilidad (****)	1		1
	Subdirector de Servicios y Mantenimiento (****)	1		1
	Subdirector de Seguridad y Protección Civil (****)	1		1
	Subdirector de Seguimiento y Evaluación (****)	1		1
	Jefe de Departamento de Mantenimiento (****)	1		1
	Jefe de Departamento de Protección Civil (****)	1		1
	Jefe de Departamento de Organización y Métodos (****)	1		1
	Asesor (****)	1		1
	Analista (**)	2		2
	Analista (****)	1		1
	Secretaria Auxiliar (****)	1		1
	Chofer C (**)	1		1
	Director de Educación Cívica y Democrática (*)	1		1
	Jefe de Departamento de Investigación y Diseño de Programas y Proyectos		1	1
	Analista Educador (**)	2		2
	Analista Diseñador (**)	1		1
	Auxiliar de Servicios (****)	1		1
	Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas	1		1
	Director Ejecutivo ²	1		1
Coordinador de Gestión (*)	1		1	
Subdirección de Sustanciación y Resolución (**)	1		1	
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas		1	1	
Jefe de Departamento de Seguimiento de Asociaciones Políticas (****)		1	1	
Secretaria de Unidad (*) ³	1		1	

¹ Encargaduría a partir del 4 de febrero de 2011, mediante oficio IEDF/SA/507/2011.

² Encargaduría a partir del 17 de junio de 2010, hasta nueva indicación, mediante oficio SECG-IEDF/0230/10.

DTP

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R.A.	SPE	TOTAL
Central y Órganos Desconcentrados	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral			7
	Subdirector de Información Electoral (***)		1	1
	Jefe de Departamento de Normatividad (***)		1	1
	Jefe de Departamento de Materiales Electorales (***)		1	1
	Jefe de Departamento de Documentación Electoral (***)		1	1
	Jefe de Departamento de Producción, Reproducción y Análisis Cartográfico (***)		1	1
	Jefe de Departamento Colaboración Registral y Seguimiento (***)		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana			5
	Director Ejecutivo ⁴	1		1
	Director de Capacitación y Evaluación (***)	1		1
	Subdirección de Capacitación, Evaluación y Seguimiento (***)	1		1
	Jefe de Departamento de Evaluación y Seguimiento (***)	1		1
	Secretaria de Unidad (**)	1		1
	Subdirección de Asesoría			5
	Subdirector Consultivo y de Apoyo a Comités (***)	1		1
	Subdirector de Quejas y Denuncias (***)	1		1
	Jefe de Departamento de Investigaciones y Seguimiento (***)	1		1
	Analista (***)	1		1
	Chofer (B) (**)	1		1
	Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales			5
	Jefe de Departamento de Información y Redacción (***)	1		1
	Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Analista Diseño Gráfico (***)	1		1
	Auxiliar de Servicios (***)	1		1
	Unidad Técnica de Asesoría Jurídica			1
	Analista (***)	1		1
	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados			3
	Titular de la Unidad ⁵	1		1
	Subdirector de Archivo (***)	1		1
	Auxiliar de Servicios (**)	1		1
	Unidad Técnica de Asesoría Jurídica			4
	Director de Asuntos Internos y Servicios Legales (***)	1		1
	Subdirector de Normatividad y Consulta (***)		1	1
	Subdirector de Atención a Impugnaciones (***)		1	1
	Subdirector de Convenios y Contratos (***)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (***)		1	1
	Analista (**)	1		1

³ Encargaduría a partir del 01 de enero de 2011, mediante oficio IEDF/SA/5767/2010.

⁴ Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005-11.

⁵ Encargaduría a partir del 16 de marzo de 2011, mediante Circular N° 23 del Secretario Ejecutivo del IEDF.

ÓRGANO	UNIDAD ADMINISTRATIVA / CARGO VACANTE	PLAZAS VACANTES		
		R.A.	SPE	TOTAL
	Auxiliar de Servicios (***)	1		1
	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2		2
	Titular de la Unidad ⁶	1		1
	Fiscalizador (**)	1		1
	Unidad del Centro de Formación y Desarrollo	3		3
	Director de Selección y Evaluación (***)	1		1
	Jefe de Departamento de Profesionalización del Personal Administrativo (***)	1		1
	Jefe de Departamento de Control y Registro (***)	1		1
	Dirección Distrital I			1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección Distrital IV			1
	Secretario Técnico Jurídico		1	1
	Dirección Distrital XXV			1
	Secretario Técnico Jurídico		1	1
	Dirección Distrital XXVI			1
	Director de Capacitación, Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral		1	1
	Dirección Distrital XXVIII			1
	Director de Capacitación, Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral		1	1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXI			1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXV			1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXVIII			1
	Líder de Proyecto		1	1
	Dirección XXXVIII			1
	Secretario Técnico Jurídico		1	1
	TOTAL	62	23	85

⁶ Encargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009.

(*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 139 del Estatuto.

(**) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 147 del Estatuto.

(***) Plazas que se cancela de conformidad con el ACU-014-11 del 08 de febrero de 2011.

Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE

No.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
1	Pérez Correa Armando	Baja	28-febrero-2011
2	Méndez Rul Alberto Filiberto	Baja	15-marzo-2011
3	Meléndez López Narciso	Baja	15-marzo-2011
4	Herrera Hernández Amparo Judith	Baja	23-marzo-2011
5	Ferrer Ríos Carlos	Baja	23-marzo-2011
6	Juárez García Eric	Baja	23-marzo-2011
7	Quezada Catalán José Luis	Baja	23-marzo-2011
8	Acosta Mena Oscar Martín	Baja	23-marzo-2011
9	García de la Fuente Arturo	Baja	23-marzo-2011
10	Baños Lozada Reynaldo	Baja	23-marzo-2011
11	Figueroa Ramírez Sebastián	Baja	23-marzo-2011
12	Hernández González César Baldomero	Cambio de salario	16-marzo-2011
13	Rodríguez Sarabia Aida Araceli	Cambio de salario	16-marzo-2011
14	Cervantes López Samuel Alberto	Cambio de salario	16-marzo-2011
15	Mendoza Monroy Marco Antonio	Cambio de salario	16-marzo-2011

Anexo 7. Requisiciones presentadas durante el mes de marzo de 2011

Área	Total
01 Presidencia del Consejo General	\$ 111,578.00
02 Consejeros Electorales	\$ 19,420.00
03 Secretaría Ejecutiva	\$ 500.00
04 Secretaría Administrativa	\$ 1,205,690.76
05 D.E.C.E. y E.C.	\$ 789,971.20
06 D.E.A.P.	\$ 197,678.00
07 D.E.O. y G.E.	\$ 338,000.00
08 D.E.P.C.	\$ -
09 Contraloría General	\$ -
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	\$ 244,750.00
11 U.T.S.I.	\$ 850,389.00
12 U.T.A.L.A.O.D.	\$ 42,991.90
13 U.T.A.J.	\$ -
14 U.T.C.F. y D.	\$ -
15 U.T.E.F.	\$ -
16 Órganos Desconcentrados	\$ 1,773,000.00
TOTALES	\$ 5,673,968.86

Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto (\$)

Área	Normales		Cierre mensual marzo		NGP y/o Artículos 27 y 28	
	Ordinario		Ordinario		Ordinario	
	No.	Monto	No.	Monto	No.	Monto
01 Presidencia del Consejo General	0	-	1	1,928.53	1	484,808.59
02 Consejeros Electorales	0	-	1	3,369.48	6	242,344.13
03 Secretaría Ejecutiva	2	124,952.84	1	1,773.23	1	113,725.95
04 Secretaría Administrativa	9	150,204,938.16	1	110,189.74	1	527,806.39
05 D.E.C.E. y E.C.	5	502,529.43	1	12,586.89	1	268,715.98
06 D.E.A.P.	1	1,415.00	1	27,402.73	1	560,605.73
07 D.E.O. y G.E.	1	280,037.04	1	9,185.93	1	287,396.06
08 D.E.P.C.	0	-	1	1,784.40	1	325,038.34
09 Contraloría General	0	-	1	1,126.50	1	248,855.31
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	0	-	1	24,214.87	1	184,706.57
11 U.T.S.I.	0	-	1	4,108.72	1	46,796.29
12 U.T.A.L.A.O.D.	1	107,744.79	1	101,810.54	1	96,074.26
13 U.T.A.J.	0	-	1	3,452.62	1	374,027.93
14 U.T.C.F. y D.	1	167,100.00	1	189,467.71	1	1,100.00
15 U.T.E.F.	0	-	1	2,931.20	1	181,592.95
16 Órganos Desconcentrados	1	755,661.83	1	61,392.78	1	714,969.83
TOTALES	21	152,144,379.09	16	556,725.87	21	4,658,564.31

Código	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
3921	Impuestos y derechos.	2,335,914.00	0.00	0.00	2,335,914.00	2,103,784.00	226,590.00	0.00	5,540.00	0.00
3999	Otros servicios generales.	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00	25,600.00	0.00	46,400.00	0.00	0.00
SERVICIOS GENERALES		15,732,443.00	1,402,501.51	324,516.49	16,810,428.02	12,355,921.35	341,879.00	201,295.97	1,802,637.21	2,108,694.49
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público.	75,366,285.00	0.00	0.00	75,366,285.00	0.00	0.00	0.00	75,366,283.59	1.41
AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS		75,366,285.00	0.00	0.00	75,366,285.00	0.00	0.00	0.00	75,366,283.59	1.41
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	0.00	700.00	0.00	700.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		0.00	700.00	0.00	700.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		216,815,104.00	8,328,264.81	8,328,264.81	216,815,104.00	23,095,386.87	453,489.84	2,674,735.78	176,091,723.20	14,499,768.31

Partida	Concepto	Asignado	Anulaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3411	Servicios financieros y bancarios.	15,000.00	3,706.71	0.00	18,706.71	13,777.36	0.00	1,222.64	3,706.71	0.00
3451	Seguro de bienes patrimoniales.	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00	329,134.30	0.00	0.00	865.70	0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	1,017.00	0.00	1,017.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,017.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	225,000.00	0.00	1,017.00	223,983.00	133,982.34	0.00	87,966.66	0.00	2,034.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	0.00	4,098.00	0.00	4,098.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,098.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	851,518.00	85,944.00	4,098.00	933,364.00	857,638.00	0.00	48,604.00	19,024.00	8,098.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	0.00	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
3553	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	260,100.00	0.00	10,842.00	249,258.00	243,200.00	0.00	0.00	0.00	6,058.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	302,850.00	0.00	0.00	302,850.00	265,300.80	0.00	0.00	37,549.20	0.00
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	0.00	2,902.03	0.00	2,902.03	0.00	0.00	0.00	0.00	2,902.03
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	965,295.00	24,465.78	2,902.03	986,858.75	966,529.00	0.00	4,721.12	14,374.66	1,233.97
3591	Servicios de jardinería y fumigación.	96,000.00	0.00	0.00	96,000.00	96,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	746,160.00	0.00	0.00	746,160.00	294,055.60	15,367.00	0.00	127,737.40	309,000.00
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	786,220.00	0.00	20,500.00	765,720.00	430,000.00	0.00	0.00	0.00	335,720.00
3690	Otros servicios de información.	0.00	21,000.00	0.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
3691	Otros servicios de información.	150,000.00	0.00	21,000.00	129,000.00	87,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
3710	Pasajes aéreos.	0.00	0.83	0.00	0.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.83
3711	Pasajes aéreos nacionales e internacionales.	24,000.00	10,709.00	0.83	34,708.17	0.00	0.00	0.00	9,896.92	24,811.25
3720	Pasajes terrestres.	0.00	31,148.98	0.00	31,148.98	0.00	0.00	0.00	0.00	31,148.98
3721	Pasajes terrestres nacionales e internacionales.	1,500.00	7,000.00	1,500.00	7,000.00	368.50	0.00	0.00	2,631.50	4,000.00
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	172,500.00	872,677.70	90,516.84	954,660.86	8,268.00	97,000.00	10,801.55	802,969.99	35,621.32
3750	Viáticos en el país.	0.00	6,078.00	0.00	6,078.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,078.00
3751	Viáticos en el país.	31,000.00	24,325.00	6,078.00	49,247.00	314.73	2,922.00	0.00	11,578.27	34,432.00
3761	Viáticos en el extranjero.	28,008.00	0.00	0.00	28,008.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,008.00
3831	Congresos y convenciones.	57,500.00	64,244.00	0.00	121,744.00	93,936.15	0.00	0.00	27,807.85	0.00

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos.	0.00	677.50	0.00	677.50	0.00	0.00	0.00	0.00	677.50
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos.	130,241.00	59.50	4,502.50	125,798.00	93,853.02	0.00	26,409.50	492.50	5,042.98
2711	Vestuario y uniformes.	27,144.00	0.00	0.00	27,144.00	22,883.90	0.00	0.00	0.00	4,260.10
2721	Prendas de seguridad y protección personal.	56,705.00	0.00	0.00	56,705.00	54,980.00	0.00	0.00	0.00	1,725.00
2751	Blanos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	34,475.00	0.00	0.00	34,475.00	34,474.71	0.00	0.00	0.00	0.29
2910	Herramientas menores.	0.00	8.64	0.00	8.64	0.00	0.00	0.00	0.00	8.64
2911	Herramientas menores.	11,573.00	2,500.00	8.64	14,064.36	10,162.52	0.00	0.00	383.98	3,517.86
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios.	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	406.00	0.00	0.00	0.00	594.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	63,541.00	834.26	0.00	64,375.26	63,138.66	0.00	76.00	758.26	402.34
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	252,703.00	0.00	13,503.00	239,200.00	239,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS		11,878,379.00	1,099,091.68	187,305.70	12,790,164.98	10,595,060.39	111,610.84	178,681.44	1,194,867.21	709,945.10
3112	Servicio de energía eléctrica.	825,000.00	0.00	9,000.00	816,000.00	391,503.00	0.00	0.00	424,497.00	0.00
3131	Agua potable.	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	286.00	0.00	1,580.00	73,134.00	0.00
3141	Telefonía tradicional.	354,579.00	0.00	0.00	354,579.00	352,107.00	0.00	0.00	0.00	2,472.00
3151	Telefonía celular.	121,452.00	167,100.00	0.00	288,552.00	288,552.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	1,329,999.00	0.00	0.00	1,329,999.00	1,254,999.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3180	Servicios postales y telegráficos.	0.00	5,171.29	0.00	5,171.29	0.00	0.00	0.00	0.00	5,171.29
3181	Servicios postales y telegráficos.	63,000.00	2,088.00	21,000.00	44,088.00	42,000.00	0.00	0.00	2,088.00	0.00
3270	Arrendamiento de activos intangibles.	0.00	0.19	0.00	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.19
3271	Arrendamiento de activos intangibles.	831,595.00	21,634.00	85,944.19	767,284.81	545,529.00	0.00	0.00	220,255.81	1,500.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	404,078.00	0.00	0.00	404,078.00	404,078.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,042,880.00	0.00	0.00	1,042,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,042,880.00
3341	Servicios de capacitación.	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	20,880.00	0.00	0.00	0.00	29,120.00
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	0.00	117.60	0.00	117.60	0.00	0.00	0.00	0.00	117.60
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	862,045.00	43,473.40	117.60	905,400.80	834,848.57	0.00	0.00	18,980.20	51,572.03
3381	Servicios de vigilancia.	2,252,250.00	0.00	0.00	2,252,250.00	2,252,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gto a Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1810	Impuesto sobre nóminas.	0.00	89,508.04	0.00	89,508.04	0.00	0.00	0.00	0.00	89,508.04
1811	Impuesto sobre nóminas.	2,311,452.00	21,263.99	138,020.02	2,194,695.97	0.00	0.00	689,738.33	1,379,734.60	125,223.04
SERVICIOS PERSONALES		113,837,997.00	5,825,971.62	7,816,442.62	111,847,526.00	143,705.13	0.00	2,294,758.37	97,727,935.19	11,681,127.31
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	0.00	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	6,554,800.00	25,905.00	2,263.86	6,578,441.14	6,330,047.18	0.00	2,050.00	8,469.70	237,874.26
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,181.00	0.00	0.00	8,181.00	6,165.00	0.00	0.00	0.00	2,016.00
2130	Material estadístico y geográfico.	0.00	1,254.00	0.00	1,254.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,254.00
2131	Material estadístico y geográfico.	7,903.00	300.00	1,254.00	6,949.00	6,649.00	0.00	300.00	0.00	0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	2,845,138.00	14,102.00	10,502.21	2,848,737.79	2,550,315.64	0.00	0.00	599.00	297,823.15
2150	Material impreso e información digital.	0.00	11,150.00	0.00	11,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,150.00
2151	Material impreso e información digital.	223,882.00	8,546.80	48,540.20	183,888.60	161,553.60	0.00	2,784.00	14,219.90	5,331.10
2161	Material de limpieza.	36,450.00	75.96	9,816.02	26,709.94	25,241.98	0.00	75.96	0.00	1,392.00
2210	Productos alimenticios para personas.	0.00	54,673.67	0.00	54,673.67	0.00	0.00	0.00	0.00	54,673.67
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas.	685,330.00	944,921.32	89,575.94	1,540,675.38	64,512.07	111,610.84	146,259.15	1,154,436.96	63,856.36
2230	Utensilios para el servicio de alimentación.	0.00	155.00	0.00	155.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación.	32,469.00	1,307.59	7,339.10	26,437.49	25,012.99	0.00	599.00	708.59	116.91
2441	Madera y productos de madera.	0.00	2,500.07	0.00	2,500.07	0.00	0.00	0.00	18.00	2,482.07
2460	Material eléctrico y electrónico.	0.00	0.01	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01
2461	Material eléctrico y electrónico.	0.00	5,753.18	0.01	5,753.17	0.01	0.00	45.16	192.30	5,515.70
2470	Artículos metálicos para la construcción.	0.00	0.07	0.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07
2471	Artículos metálicos para la construcción.	0.00	3,500.00	0.07	3,499.93	1,382.03	0.00	0.00	1,389.92	727.98
2481	Materiales complementarios.	0.00	11,193.29	0.00	11,193.29	0.00	0.00	0.00	4,193.29	7,000.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	0.00	0.06	0.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	10,470.00	5,407.67	0.06	15,877.61	7,633.79	0.00	66.67	7,715.21	461.94
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos.	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	13,494.79	0.00	0.00	0.00	5.21
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	0.00	0.09	0.00	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09
2581	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	883,874.00	3,016.00	0.09	886,889.91	883,953.50	0.00	16.00	1,289.60	1,630.81

Partida	Concepto	Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromisos	Gto x Comprobar	Devengado	Ejercido	Disponible
1130	Sueldos base al personal permanente.	0.00	662,664.12	0.00	662,664.12	0.00	0.00	0.00	0.00	662,664.12
1131	Sueldos base al personal permanente.	21,319,251.00	211,460.08	1,135,521.80	20,395,189.28	0.00	0.00	0.00	19,396,056.64	999,132.64
1210	Honorarios asimilables a salarios.	0.00	238,929.47	0.00	238,929.47	0.00	0.00	0.00	0.00	238,929.47
1211	Honorarios asimilables a salarios.	3,037,206.00	10,387.68	238,929.47	2,808,664.21	0.00	0.00	0.00	2,794,251.65	14,412.56
1230	Retribuciones por servicios de carácter social.	0.00	1,600.00	0.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00
1231	Retribuciones por servicios de carácter social.	4,000.00	0.00	1,600.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	0.00
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados.	0.00	45,883.07	0.00	45,883.07	0.00	0.00	0.00	0.00	45,883.07
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	189,420.00	0.00	74,338.07	115,081.93	0.00	0.00	0.00	47,735.36	67,346.57
1321	Prima de vacaciones.	0.00	5,711.73	0.00	5,711.73	0.00	0.00	0.00	5,711.73	0.00
1323	Gratificación de fin de año.	0.00	51,607.52	0.00	51,607.52	0.00	0.00	0.00	51,607.52	0.00
1340	Compensaciones.	0.00	1,886,823.73	0.00	1,886,823.73	0.00	0.00	0.00	0.00	1,886,823.73
1341	Compensaciones.	61,771,701.00	706,571.44	3,513,582.97	58,964,689.47	0.00	0.00	0.00	55,741,870.61	3,222,818.86
1410	Aportaciones de seguridad social.	0.00	99,318.38	0.00	99,318.38	0.00	0.00	0.00	0.00	99,318.38
1411	Aportaciones a instituciones de seguridad social.	2,854,017.00	24,282.01	153,366.06	2,724,932.95	0.00	0.00	523,667.76	2,035,205.99	166,059.20
1421	Aportaciones a fondos de vivienda.	743,141.00	6,180.10	39,739.15	709,581.95	0.00	0.00	0.00	651,100.17	58,481.78
1430	Aportaciones al sistema para el retiro.	0.00	346,322.91	0.00	346,322.91	0.00	0.00	0.00	0.00	346,322.91
1431	Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	1,715,962.00	0.00	588,513.27	1,127,448.73	0.00	0.00	113,368.48	489,522.65	524,557.60
1440	Aportaciones para seguros.	0.00	818,347.39	0.00	818,347.39	0.00	0.00	0.00	0.00	818,347.39
1441	Primas por seguro de vida del personal civil.	959,109.00	2,392.62	114,259.47	847,242.15	0.00	0.00	244,240.13	493,654.59	109,347.43
1443	Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	7,432,607.00	12,812.22	873,325.92	6,572,093.30	0.00	0.00	0.00	5,789,225.53	782,867.77
1444	Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal.	2,761,242.00	183,299.77	384,892.11	2,559,649.66	0.00	0.00	723,743.67	1,459,931.12	375,974.87
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	0.00	285,507.16	0.00	285,507.16	0.00	0.00	0.00	0.00	285,507.16
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	5,465,460.00	47,888.94	407,475.68	5,105,873.26	0.00	0.00	0.00	4,741,679.80	364,193.46
1540	Prestaciones contractuales.	0.00	40,357.08	0.00	40,357.08	0.00	0.00	0.00	0.00	40,357.08
1541	Vales.	1,473,435.00	7,037.61	0.00	1,480,472.61	143,705.13	0.00	0.00	1,336,767.48	0.00
1543	Estancias de Desarrollo Infantil.	382,500.00	0.00	89,385.15	293,114.85	0.00	0.00	0.00	0.00	293,114.85
1545	Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado.	1,417,494.00	19,814.56	63,493.48	1,373,815.08	0.00	0.00	0.00	1,311,479.75	62,335.33

Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 31 de marzo de 2011

Capítulo / denominación	Gasto al 31 de marzo 2011
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$ 169,022,593.55
1131 Sueldos base al personal permanente	\$ 19,396,056.64
1211 Honorarios asimilables a salarios	\$ 2,794,251.65
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	\$ 2,400.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	\$ 47,735.36
1321 Prima de vacaciones	\$ 5,711.73
1323 Gratificación de fin de año	\$ 51,607.52
1341 Compensaciones	\$ 55,741,870.61
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	\$ 2,558,873.75
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	\$ 651,100.17
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	\$ 602,891.13
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	\$ 737,894.72
1443 Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	\$ 5,789,225.53
1444 Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal	\$ 2,183,674.79
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	\$ 4,741,679.80
1541 Vales	\$ 1,336,767.48
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	\$ 1,311,479.75
1811 Impuesto sobre nóminas	\$ 2,069,472.93
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 10,519.70
2131 Material estadístico y geográfico	\$ 300.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 599.00
2151 Material impreso e información digital	\$ 17,003.90
2161 Material de limpieza	\$ 75.96
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	\$ 1,300,696.11
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 1,307.59
2441 Madera y productos de madera	\$ 18.00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$ 237.46
2471 Artículos metálicos para la construcción	\$ 1,389.92
2481 Materiales complementarios	\$ 4,193.29
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 7,781.88
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 1,305.60
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 26,902.00
2911 Herramientas menores	\$ 383.98
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 834.26
3000 SERVICIOS GENERALES	
3112 Servicio de energía eléctrica	\$ 424,497.00
3131 Agua potable	\$ 74,714.00
3181 Servicios postales y telegráficos	\$ 2,088.00
3271 Arrendamiento de activos intangibles	\$ 220,255.81
3361 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$ 18,980.20

Capítulo / denominación		Gasto al 31 de marzo 2011	
3411	Servicios financieros y bancarios	\$	4,929.35
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$	865.70
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$	87,966.66
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$	67,628.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$	37,549.20
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$	19,095.78
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$	127,737.40
3711	Pasajes aéreos nacionales e internacionales	\$	9,896.92
3721	Pasajes terrestres nacionales e internacionales	\$	2,631.50
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	\$	813,771.54
3751	Viáticos en el país	\$	11,578.27
3831	Congresos y convenciones	\$	27,807.85
3921	Impuestos y derechos	\$	5,540.00
3999	Otros servicios generales	\$	46,400.00
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS			
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	\$	75,366,283.59
TOTAL			118,766,466.94

Anexo 11. Atención a las solicitudes de INFOMEX

SOLICITUD NÚMERO	OFICIO DE RESPUESTA	COMENTARIOS
330/17111	DP/ 498/2011	¿Que Programas tiene el Instituto para el 2011, en cuestión de contratación de personal temporal, cuál es el domicilio de las Oficinas donde recurrir a dejar documentación, nombre del responsable del proyecto y teléfono? En caso de que haya programas de contratación de personal temporal.
330/19111	DP/540/2011	"Puesto que ocupan y área en que laboran Miguel Jiménez Silvestre y María de la Luz Aguirre Beltrán".
330/18811	DP/542/2011	¿Cuál es el costo anual de la Ludoteca Cívica Infantil para el Instituto?, tanto de los sueldos de educadores y personal involucrado en el desarrollo de Luci, así como en materiales, traslados, uniformes, etc. principalmente el costo del año 2010 y costo planeado para 2011, y que porcentaje representa dicho gasto en la DECEyEC anualmente.
330/21311	DP/598/2011	"Nombre completo del organismo y que labor realizan, ¿cuántas personas trabajan, cuantos tipos de trabajo ejercen, cuántas comidas cumplen los empleados durante sus horas de Oficina, proporcionan servicio de comedor, qué servicios alimenticios proporcionan a sus empleados?"
330/22111	DP/620/2011	"Quisiera saber si el C. García Zavala José Alfredo cumple con los requisitos descritos en su perfil para la ocupación de su cargo y de no ser así que acuerdo o como es que sin reunirlos sigue ocupando dicho cargo."
330/22011	DP/621/2011	¿El C. Cerecedo Diego Gustavo Alfonso esta titulado? De no ser así cuál fue la forma en que se realizo su contratación y cómo fue que sin reunir los requisitos establecidos en la normatividad vigente se encuentra ocupando el cargo de subdirector.
330/24711	DP/655/2011	¿Cuántas personas contratadas, por honorarios, temporales, que tengan base, son abogados, pasantes o titulados, así como su nombre, teléfono y correo electrónico, así como el área de adscripción?"
330/25711	DP/670/2011	"solicito la relación de funcionarios del Instituto Electoral del Distrito Federal, nombre y cargo, que desde el mes de noviembre y diciembre de 2010 y lo que va del año 2011 tuvieron registrada inasistencia en su jornada laboral, así como los montos de descuentos que fueron aplicados."
330/17511	DFyC/046/11	Ejercicio del presupuesto del mes de enero de 2011 en forma comparativa entre lo presupuestado con lo ejercido a nivel partida presupuestal, presentando las variaciones correspondiente.
330/17611	DFyC/047/11	Estado de flujo de efectivo del mes de enero de 2011.
330/17711	DFyC/048/11	Reporte de gasto ejercido por proyectos de inversión del mes de enero de 2011
330/18711	DFyC /059/ 11	Relación de las adecuaciones presupuestarias que afectaron en el mes de enero de 2011 al presupuesto aprobado, indicando las partidas que afectaron en cada una de ellas con el importe respectivo así como la justificación correspondiente señalando si se afectaron las metas.
330/17911	DFyC /044/ 11	Remitiendo, la balanza de comprobación al 31 de enero de 2011 a nivel de cuenta, subcuenta y subsubcuenta del Instituto Electoral del Distrito Federal.
330/18411	DFyC/052/11	Remitiendo los estados de situación financiera del Instituto al 31 de enero 2011.
330/18911	DFyC /053/ 11	Remitiendo el Estado de Ingresos y Egresos presupuestales, correspondiente al período del 1 al 31 de enero de 2011.

Anexo 12. Relación de Invitaciones Restringidas

Procedimiento	Concepto	Status
IEDF-INV-06/11	Contratación del Servicio de Mensajería Local, Nacional e Internacional.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-07/11	Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Parque Vehicular del Instituto.	Se canceló este procedimiento.
IEDF-INV-08/11	Contratación del Servicio de Estenografía.	Con fundamento en el punto 14 inciso B) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo dado que no se cuentan con tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de estas Bases.
IEDF-INV-09/11	Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Sistema de Radiocomunicación de Seguridad.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-10/11	Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Elevadores marca Schindler.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-11/11	Contratación de un Despacho de Contadores Públicos para Elaborar el Dictamen de Cumplimiento de las Obligaciones Establecidas en el Código Fiscal del Distrito Federal, Correspondientes al Ejercicio Fiscal de 2010.	Se adjudicó la partida única al Despacho Munir Hayek, S.C., por un monto total de \$87,000.00, incluyendo el IVA.
IEDF-INV-12/11	Adquisición de Carteles, Trípticos y Juegos Didácticos.	Con fundamento en el punto 14 inciso B) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo dado que no se cuentan con tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de estas Bases.
IEDF-INV-13/11	Adquisición de Diverso Material Electoral.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-14/11	Contratación del Servicio de Valet Parking.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-15/11	Servicio de Operación y Mantenimiento Preventivo de la Planta de Tratamiento de Agua Residual.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-16/11	Contratación del Servicio de Estenografía.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-17/11	Suministro de Agua Embotellada.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-18/11	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipos de Aire Acondicionado, de Refrigeración y Extractores.	Con fundamento en el punto 14 inciso B) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo dado que no se cuentan con tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en el punto 3.1 de estas Bases.
IEDF-INV-19/11	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correlativo a Subestaciones, Transformador, Tableros Generales, Plantas Generadoras de Energía Eléctrica de Emergencia, CCM'S, Sistemas de Bombeo de Agua Potable, Sistema de Cárcamo y Sistemas de Tierras y Apartarrayos.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.

012

Procedimiento	Concepto	Saldo
IEDF-INV-20/11	Contratación del Servicio de Mensajería Local, Nacional e Internacional.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-21/11	Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correlativo al Sistema de Radiocomunicación y Seguridad	Se adjudicó la partida única a la empresa Prioritario Mercantil, S.A. de C.V., por un monto total de \$113,900.40 incluyendo el IVA.
IEDF-INV-22/11	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Elevadores marca Schindler.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-23/11	Adquisición de Carteles, Trípticos y Juegos Didácticos.	Se adjudicaron las partidas 1, 2, 3, 4, 6 a la empresa Imprenta Juventud, S.A. de C.V., por un monto total de \$62,391.76 y la partida 5, a la empresa Ediciones y Recursos Tecnológicos, S.A. de C.V., por un monto total de \$47,721.24, los importes incluyen el IVA.
IEDF-INV-24/11	Adquisición de Diverso Material Electoral.	Se adjudicaron las Partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 a la empresa Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V., por un monto total de \$278,533.40 y las Partidas 9, 10 a la empresa GRUMMEC Grupo Manufacturero de Materiales Electorales y Comerciales, S.A. de C.V., por un monto total de \$13,920.00, los importes incluyen el IVA.
IEDF-INV-25/11	Adquisición de software y contratación de los Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para diversos equipos de cómputo.	Se adjudicaron las Partidas 1, 2, 3, 6, 7, 9 a la empresa Cige Latinoamericana, S.A. de C.V., por un monto total de \$161,268.54 y la Partida 5, a la empresa Tecnosupport, S.A. de C.V., por un monto total de \$9,161.82, los importes incluyen el IVA.
IEDF-INV-26/11	Suministro de Periódicos matutinos.	Se canceló el procedimiento.
IEDF-INV-27/11	Servicio de Mantenimiento y Conservación de Áreas Jardinadas y Plantas Naturales y Servicio de Fumigación.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.

072

Anexo 13. Relación de Adjudicaciones Directas

Rogelio Rodolfo Herrera Pereda	DP	Impresión de recibos de nómina estructura	18,850.00
Enlaces Telefónicos y Redes, S.A. de C.V.	DACPS	Teléfono celular black berry 8520	3,339.00
Electropura, S de R. L. de C.V.*	DACPS	Suministro de agua embotellada	137,429.60
Del Valle Photo, S.A. de C.V.	UTALAO	1671 tarjetas telcel tiempo aire de \$100.00 c/una	167,086.63
Alfonso Jiménez Covarrubias	SA	Folders, bolígrafos y hojas membretadas	9,970.20
Enlaces Telefónicos y Redes, S.A. de C.V.	DEAP	69 tarjetas telcel tiempo aire de \$100.00 c/una	6,820.21
Distribuciones Especiales Fermat, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Suministro de periódicos matutinos	96,474.00
Mecatrónica Automovilística, S.A. de C.V.	DACPS	Mantenimiento a vehículos	46,400.00
José Leonardo Fuentes García	DACPS	Mantenimiento a planta de tratamiento de agua residual	9,387.30
Seguiradios, S.A. de C.V.	DACPS	Mantenimiento y conservación al sistema de radiocomunicación	9,512.00
Kartik, S.A. de C.V.	DACPS	Servicio de Mantenimiento preventivo y Correctivo del Sistema de detección y extinción de incendios del edificio de huizachez N° 25, Col. Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan	49,910.88
Soluciones Integrales para Aparcamientos, S.A. de C.V.*	DACPS	Servicio de Valet Parking	176,320.00
Equipos y Climas de México S.A. de C.V.*	DACPS	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado, refrigeración y extractores	193,599.63
Juan Martín Guerrero Rojas*	UTALAO	Servicio de estenografía	721,578.00
Panamericana Seguridad, S.A. de C.V.	DACPS	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de circuito cerrado de TV de seguridad del edificio central del Instituto	61,884.42
Grupo Sistemas Lógicos, S.A. de C.V.	UTSI UTALAO	Servicios de actualización y mantenimiento al programa Logicat en la modalidad a distancia	21,634.00
Cometra Servicios Integrales, S.A. de C.V.*	SA-OP	Servicio de mensajería local, nacional e internacional para el Instituto	231,000.00
Total			\$1,961,195.87

* Adjudicaciones directas que derivan de dos concursos por invitación restringida declarados desiertos.

DA 2