

JAINF-030-11



**INFORME DE OPERACIÓN DE LA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**ABRIL DE 2011**

# **Í N D I C E**

	<b>PÁGINA</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>1. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>	<b>3</b>
<b>1.1 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>	<b>3</b>
<b>1.2 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS</b>	<b>4</b>
<b>1.2 .1 RECURSOS HUMANOS</b>	<b>4</b>
<b>1.3 RECURSOS FINANCIEROS</b>	<b>6</b>
<b>1.4 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS</b>	<b>9</b>
<b>1.5 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN</b>	<b>16</b>
<b>2. UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO</b>	<b>18</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>23</b>



## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en los artículos 35, fracción XII, y 64, fracción XXII y 68, primer párrafo del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), la Secretaría Administrativa somete a consideración de la Junta Administrativa el Informe de Actividades correspondiente al mes de abril de 2011.

El presente documento da cuenta de las actividades desarrolladas por la Secretaría Administrativa, a través de las áreas que la integran; como son, la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios y la Coordinación de Planeación. De igual forma, se detallan las acciones llevadas a cabo por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Se informa sobre la asistencia de la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa a las sesiones del Consejo General, la Junta Administrativa, Comités y a otras reuniones de trabajo de asuntos diversos.

Por su parte, la Dirección de Recursos Humanos y Financieros da cuenta de las relaciones de pagos a terceros, nóminas, movimientos de incorporación al seguro de vida institucional, control y actualización de la plantilla de personal y acceso a préstamos que otorga el ISSSTE, se reportan las requisiciones, suficiencias y trasposos presupuestales, conciliaciones bancarias, estados financieros e impuestos.

Respecto a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios se informa sobre los procedimientos de adjudicación, inventarios, resguardo de bienes, servicios de mantenimiento, seguridad y protección civil.

Dentro de las actividades desarrolladas por la Coordinación de Planeación, se presentó la propuesta de Lineamientos Generales para la Elaboración de los

informes del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal, gestionó con la UTSI para que abriera el Módulo de Seguimiento a los responsables de captura de las áreas para el registro de los avances en las actividades institucionales correspondientes al periodo de enero a marzo de 2011, se dio asesoría para la captura de la información en el Módulo de Seguimiento a las siguientes áreas: Presidencia del Consejo General, Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Organización y Geografía Electoral; Unidades Técnicas de Asuntos Jurídicos, Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, Centro de Formación y Desarrollo, Especializada de Fiscalización y la Dirección de Recursos Humanos y Financieros además se elaboró y entregó el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al período de enero a marzo de 2011 entre otras actividades.

Entre las actividades realizadas por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, destacan las concernientes al Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa así como del Servicio Profesional Electoral; en cumplimiento a lo establecido en el artículo 109, 167 y Noveno Transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, elaboró y remitió el proyecto de los Lineamientos que regulan la separación temporal del personal del Servicio Profesional Electoral, así como el proyecto de Procedimiento para la tramitación de la conclusión de la relación laboral por convenio, documento aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria del 29 de abril de 2011, a través del acuerdo JA037-11.

Se elaboró la propuesta de adecuaciones al Programa para la Evaluación del Rendimiento 2010; se continuó con la realización del cuestionario que se aplicará respecto a la actuación genérica y autoevaluación del personal de carrera, así como el diseño de la plantilla de los formularios de los indicadores.

## **1. Secretaría Administrativa**

### **1.1 Secretaría Administrativa**

Durante el mes de abril de 2011 y previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa coordinó la elaboración de 5 proyectos de Orden del Día de las Sesiones de la Junta Administrativa. Asimismo, participó en las siguientes sesiones: 2 Ordinarias, 1 Extraordinaria, 1 Urgente y 1 Reanudación Urgente, mediante las cuales fueron emitidos 15 acuerdos y se recibieron 13 informes para conocimiento de dicho órgano.

La Encargada del Despacho asistió a las sesiones de otros organismos colegiados: 2 Sesiones del Consejo General, la Octava Sesión Extraordinaria del 11 de abril 2011 y la Segunda Sesión Ordinaria del 27 de abril 2011.

Como presidente: participó en 1 Sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y 5 Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales.

Como secretaria: concurrió a 1 Sesión del Comité Técnico del Fideicomiso No Paraestatal, Irrevocable e Irreversible 2188-7.

Como vocal: asistió a 2 Sesiones del Comité de Informática; 2 Sesiones del Comité de Transparencia; 1 Sesión del Comité Técnico Editorial.

Como Invitada: colaboró en 2 Sesiones de la Comisión de Organización y Geografía Electoral, 1 Reunión del grupo de seguimiento de las acciones tendientes a la Adquisición de Urnas Electrónicas, 2 Reuniones del Comité encargado de Coordinar las actividades tendientes a recavar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal en el Extranjero, 1 Reunión de Trabajo Calendario Anual de Actividades Órganos Desconcentrados, 1 Reunión de Trabajo Programa Anual de Adquisiciones.

Aunado a lo anterior, la Encargada del Despacho de la Secretaría Administrativa, en su calidad de Secretaria Técnica del Comité del Fideicomiso 2188-7, ha dado estricto seguimiento a los Acuerdos emitidos por el Comité durante el trimestre.

Se dio atención y seguimiento a los asuntos que competen a la Secretaría Administrativa relacionados con el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, se elaboró el primer Informe Trimestral de Actividades y el Programático Presupuestal.

## **1.2. Dirección de Recursos Humanos y Financieros**

### **1.2.1. Recursos Humanos**

#### **1.2.1.1. Nóminas**

Con base en el procedimiento para remunerar al personal (RH004), se remitieron a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros los listados de nómina por centro de costo y resumen consolidado, para su afectación presupuestal, transferencia electrónica, elaboración de cheques y entrega de comprobantes de pago de servidores públicos de estructura y prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios (Anexo 1).

#### **1.2.2. Pagos a terceros**

Se remitieron las relaciones de pagos a terceros a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros, a efecto de cubrir las obligaciones fiscales y prestaciones de seguridad social generadas durante el mes de abril de 2011 (Anexo 2).

#### **1.2.3. Prestaciones y servicios**

De conformidad con el procedimiento para incorporar al seguro de vida institucional (RH010), se remitieron veinte movimientos a MetLife México, S.A., correspondientes

a los servidores públicos que se indican en el Anexo 3. Se emitieron también once constancias de nombramiento del personal administrativo conforme al procedimiento (RH017), que se detalla en el Anexo 4.

Por último, de conformidad con el procedimiento para controlar y actualizar la plantilla de personal, se registraron 79 plazas vacantes de servidores públicos de estructura en las unidades administrativas del Instituto, cuya adscripción se indica en el Anexo 5.

#### 1.2.4. Otras actividades

Se rindió el informe de actividades correspondiente al mes de marzo y el del primer trimestre de actividades 2011.

Se remitieron a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, los informes quincenales de movimientos de servidores públicos de mandos superiores, medios, homólogos y prestadores de servicio por honorarios asimilados a salarios, generados durante el período comprendido del 1 al 15 y del 16 al 30 de abril 2011.

Se remitieron a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales los movimientos de alta y baja del personal con corte al 15 y 30 de abril de 2011, que incluyen al personal del Servicio Profesional Electoral, al de la rama administrativa y a los prestadores de servicios por honorarios asimilados a salarios, para su publicación en el sitio de Internet institucional.

Se solicitó a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios la dispersión de los vales de despensa del mes de abril 2011.

Se remitieron a la Unidad de Crédito número 2 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, los reportes de distribución y seguimiento

de órdenes de descuento de los créditos ordinarios y especiales, correspondientes a la primera y segunda quincena de abril 2011.

Se atendió un requerimiento de información del Juzgado Décimo Primero de lo familiar relativo a la pensión alimenticia del C. David Santiago Pérez.

Se atendieron en tiempo y forma un requerimiento de la Oficina de Información Pública (Anexo 11).

Se entregaron 9 constancias de no adeudo y 23 gafetes de prestadores de servicio social.

Se gestionaron 11 movimientos ante MetLife del seguro de Gastos Médicos Mayores.

Se gestionaron 25 movimientos afiliatorios ante el ISSSTE (Anexo 6).

Se gestionaron 9 préstamos ante el ISSSTE.

### **1.3. Recursos Financieros**

#### **1.3.1. Informes de actividades**

Se concluyó el informe mensual de marzo 2011, el primer informe trimestral de actividades 2011 y se remitió el Informe de Avance Programático-Presupuestal correspondiente al primer trimestre del año, así como los Estados Financieros al 31 de marzo del año en curso, al Lic. Marco Antonio Alvarado Sánchez, Director General de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública, de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal.

### 1.3.2. Requisiciones, suficiencias y traspasos presupuestales

En el período que se informa, se presentaron 69 requisiciones en total, por un importe de \$2, 594,200.07 (Anexo 7).

Las áreas ejecutoras de gasto solicitaron en total 14 traspasos presupuestales, se procesaron 18 traspasos de cierre mensual y 19 traspasos por la aplicación de los artículos 27 y 28 de las Normas Generales de Programación Presupuesto y Contabilidad (Anexo 8).

### 1.3.3. Programático Presupuestal

Se concluyó el cierre presupuestal al 30 de abril de 2011; se presenta el Ejercicio del Presupuesto de Flujo de Efectivo por programa, capítulo y partida en el Anexo 9.

A continuación, se señala el gasto registrado por capítulo de gasto y en el Anexo 10 se presenta el gasto detallado a nivel de partida presupuestal.

Gastos al 30 de abril de 2011		
1000 Servicios Personales	133,925,583.61	55.62
2000 Materiales y Suministros	1,789,436.96	0.74
3000 Servicios Generales	4,564,091.25	1.90
4000 Ayudas, Subsidios, Aportaciones y Transferencias	100,488,378.12	47.74
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	700.00	0.0
<b>TOTAL</b>	<b>240,768,189.94</b>	<b>100.00%</b>

### 1.3.4. Conciliaciones Bancarias

Cuenta Bancaria (Cheques)	Saldo según bancos	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del instituto no correspondidos Por el Instituto	Saldo contable al 30 de abril de 2011
557013881 Banorte	1,256,630.77	0.00	0.00	116,306.56	0.00	1,140,324.21
452295229 Bancomer (cta 9)	500,003.05	0.00	0.00	48,284.91	0.00	451,718.14
452295237 Bancomer (cta 7)	537,028.85	0.00	0.00	823,928.75	0.00	-286,899.90

Cuenta Bancaria (Débito)	Saldo según Banco	Depósitos no considerados por el banco	Depósitos no correspondidos por el instituto	Cheques en tránsito	Cargos del Instituto no correspondidos por el Instituto	Saldo contable al 30 de abril de 2011
0171661108 Bancomer (cta 8)	6,060,710.75	000	0.00	1,997,592.08	181,642.85	4,244,761.52
9015871063 BANAMEX	31,301.29	0.00	0.00	0.00	0.00	31,301.29

Cuenta Bancaria (Inversión)	Saldo según Banco	Rendimientos registrados por el IED	Rendimientos no registrados por el IED	Saldo contable al 30 de abril de 2011
557013881 Inversión Banorte	4,015,915.12	0.00	1,003.70	4,014,911.42
1366557-5 Inversión Bancomer	3,682,768.94	0.00	444.95	3,682,323.99
8286556-3 Inversión Bancomer	55,014,646.79	0.00	6,646.79	55,008,000.00
45229 5229 Bancomer (Cta. 9) (pagarés en cuenta de cheques)		0.00	0.00	0.00
0171661108 Bancomer (Cta. 8) (pagarés en cuenta de cheques)		0.00	0.00	0.00

21887 Fideicomiso Banorte cuenta muebles inmuebles	55,542,533.23	8,692.90	0.00	0.02	55,551,226.11
21887 Fideicomiso Banorte subcuenta Reserva Laboral	3,075,118.14	0.00	0.00	0.08	3,075,118.06
16551-2 Fideicomiso Banamex Instrumento Electrónico	59,041,087.74	0.00	0.00	0.00	59,041,087.74

Se elaboró el cierre contable correspondiente al mes de abril, del cual se desprenden los siguientes resultados en materia de pólizas de diario, ingresos y cheques:

Diario Ordinario	1	285	285
Ingreso Ordinario	1	56	56
<b>Cheques:</b>			
Bancomer cuenta 8	7290	7679	390

Se elaboraron un total de 390 cheques por un monto total de \$3,176,558.46 pesos para el pago de nóminas del personal del Instituto, pensiones alimenticias, finiquitos y pago a proveedores de bienes y servicios. Asimismo, se realizaron 1,300 dispersiones por un importe total de \$14,111,836.92 pesos, que cubren la primera y segunda quincena del mes de abril 2011; asimismo, 6 dispersiones por un importe

de \$15,902.78 que cubren el pago por concepto de ajuste en cambio de puesto del personal de estructura.

En ese orden de ideas, se realizaron 49 traspasos interbancarios por un total de \$37,343,383.88 pesos, que considera las prerrogativas de febrero de 2011 a Partidos Políticos.

### 1.3.5. Estados Financieros e Impuestos

Se elaboraron los Estados Financieros del Instituto con cifras al 30 de abril de 2011; esto es, el Estado de Ingresos-Egresos, Balance y detalle de la aplicación de resultados de ejercicios anteriores. Aunado a lo anterior, se cubrieron en el mes de abril impuestos federales y locales por un monto de \$7,140,123.00 pesos, quedando por pagar en el mes de mayo de 2011 un importe de \$6,989,538.00 pesos.

Impuestos Federales	6,420,407.00	6,283,895.00
Impuestos Locales (2.5% sobre nóminas)	719,716.00	705,643.00
<b>TOTAL</b>	<b>7,140,123.00</b>	<b>6,989,538.00</b>

### 1.3.6. Otras actividades

Se atendió una solicitud de información pública (Anexo 11).

## 1.4. Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

### 1.4.1. Adquisiciones y control patrimonial

#### 1.4.1.1. Procedimientos de Adjudicación

Durante este período no se realizaron Licitaciones Públicas.

Se llevaron a cabo 2 Invitaciones Restringidas con los números: IEDF-INV-28/11 e IEDF-INV-29/11. (Anexo 12).

Se efectuaron 10 adjudicaciones directas con fundamento en los numerales 8, 28 Letra C, 30, 31, 40, 72 fracción II, 73 y 75, de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF, por un importe de \$646,747.87 pesos (Anexo 13).

#### 1.4.1.2. Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEDF

En este período se llevaron acabo las siguientes Sesiones: Extraordinarias 07/2011 del 5 de abril de 2011; 08/2011 del 7 de abril de 2011; 09/2011 del 27 de abril de 2011; 03/2011 que inició el 24 de febrero de 2011 y finalizó el 12 de abril de 2011 y la Sesión Urgente 01/2011 del 29 de abril de 2011.

#### 1.4.1.3. Procedimientos de adjudicación mediante pedidos, contratos y órdenes de servicio

Se elaboraron un total de 5 pedidos, 4 contratos y 1 orden de servicio por un monto de \$646,747.87 pesos incluyendo IVA.

#### 1.4.1.4. Registro de altas en el Sistema de Control de Inventarios

Durante este período se registró 1 factura con el No. 1712, con un importe de \$3,339.00, correspondiente a la adquisición de 1 teléfono celular, mismo que se le asignó el número de inventario correspondiente y su respectiva etiqueta de identificación.

#### 1.4.1.5. Resguardos de bienes de activo fijo

Se elaboraron 16 resguardos que amparan 278 bienes con un importe de \$518,171.68 pesos de diversas áreas.

#### 1.4.1.6. Entradas y salidas del Almacén

Se otorgaron 16 altas de Almacén con folios del 11-010 al 11-026, las cuales 15 corresponden a bienes de consumo con un importe de \$533,481.79 y 1 bien de activo fijo con un importe de \$3,339.00, con un total de \$536,820.79.

Se surtieron 100 vales de salida de bienes del Almacén, con folios del 11-423 al 11-522.

#### 1.4.1.7 Reportes de inventarios físicos de los bienes de consumo y de activo fijo realizados

Se revisaron y actualizaron los registros de inventario de los bienes asignados a las personas que causaron baja del Instituto con motivo de la reestructuración orgánica funcional, también los inventarios del Distrito XXXV, Asimismo de los que fueron reubicados, en todos los casos se actualizaron los resguardos de activo fijo correspondientes.

#### 1.4.2. Servicios Generales

##### 1.4.2.1. Servicios Diversos

Se devengaron los siguientes servicios pendientes de pago correspondientes al mes de abril:

- 1) Póliza integral de automóviles y camiones.
- 2) Telefonía local: se envió el desglose del servicio telefónico con consumos de abril de 2011 a todas las áreas del Instituto, para determinar llamadas no oficiales; Se devengó el servicio telefónico correspondiente a abril.

Asimismo, se proporcionaron los siguientes servicios:

Líneas Telefónicas: Se realizaron revisiones de aparatos secretariales, aparatos telefónicos, protectoladas y cableado telefónico en diferentes áreas del Instituto, Sedes Distritales y el Almacén de Tláhuac.

Telefonía celular: se devengó el servicio de telefonía celular correspondiente a abril, de 23 líneas con las que cuenta el Instituto, siendo 11 en plan oro y 12 en plan integral.

Servicio de Limpieza: se devengó el servicio de limpieza de los inmuebles de Huizaches, Tláhuac y las 40 Sedes Distritales por el mes de abril.

Se realizó desmanchado de alfombras y pulido de pisos en áreas comunes del edificio de Huizaches y Sedes Distritales, así como la limpieza de vidrios interiores y exteriores bajos y altos.

Se solicitó al proveedor entregara el material necesario y de buena calidad para las Oficinas Centrales, Almacén Tláhuac y los Órganos Desconcentrados.

Servicio de Fotocopiado: se atendió el mantenimiento a las máquinas fotocopadoras instaladas en diferentes áreas del Instituto, con personal de la empresa Servicio Nacional de Impresión y Copiado, S.A. de C.V. Se sacaron 311,078 copias, por un importe de \$68,561.59 pesos.

Servicio de Valet parking: se continúa brindando este servicio con la empresa Parking Tech, S.A. de C.V., con un costo de \$18,560.00 pesos.

Se consumieron 792 garrafones con agua potable en las diversas áreas del Instituto por un importe de \$15,364.80 pesos.

Se realizó el pago a la Comisión Federal de Electricidad por el suministro de energía eléctrica de las Sedes Distritales, Oficinas Centrales y la Casa ubicada en Rancho los Colorines por un total de \$336,458.00 pesos.

Se efectuó el pago a la Comisión Nacional de Agua por un total de \$74,714.00.

#### 1.4.2.2. Mantenimiento

En este periodo no se realizaron pagos de mantenimiento del parque vehicular, se realizaron 52 préstamos de vehículos, se realizaron 18 verificaciones de gases contaminantes a los vehículos del IEDF con engomado rosa y se efectuaron los pagos de la tenencia vehicular por un monto de \$224,277.00

Se llevaron a cabo 17 visitas de mantenimiento a los Distritos: VI (2), VII (3), XVIII (3), XIX (2), XXIV (1), XXX (1), XXXI (1), XXXII (1), XXXVI (1), XXXVII (1), XL (1); se atendieron 8 reportes de mantenimiento solicitados a través de la Ventanilla Única de Servicios Generales los cuales correspondieron: (1) Contraloría General, (3) Secretaria Administrativa, (1) Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, (1) Unidad Técnica Especializada de Fiscalización, (1) Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados y (1) Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

Además se realizó fuera de la Ventanilla Única de Servicios Generales, riego y limpieza en áreas verdes de Oficinas Centrales, pintado de fachada de Oficinas Centrales y traslado de mobiliario al Almacén Tláhuac.

Se proporcionó mantenimiento preventivo a la planta de Tratamiento de Aguas Residuales, con un costo de \$23,819.86 pesos; así como a los equipos de aire acondicionado del edificio central y del anexo, por un total de \$20,450.71

Se realizó el mantenimiento preventivo a elevadores del edificio central y anexo, por un monto de \$7,516.80, el servicio de jardinería en general en Oficinas Centrales y en Cerrada de Huizaches, por un costo de \$11,000.00; así como el mantenimiento preventivo y correctivo a subestaciones, transformador, tableros generales, plantas

generadoras de energía eléctrica de emergencia, ccm's, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de carcamo y sistema de tierras y apartarrayos, \$24,176.26.

#### 1.4.2.3. Seguridad y Protección Civil

Se llevaron acabo controles operativos, administrativos y de supervisión de los 55 elementos de la Policía Auxiliar destacamentados en Oficinas Centrales, Sedes Distritales y en el Almacén Tláhuac.

Se efectuó vigilancia perimetral sobre las calles del edificio central con personal de la Policía Auxiliar.

Se controlaron los accesos peatonales y vehiculares, así como la entrada y salida de bienes del Instituto, recibiendo formatos únicos de autorización de incidencias requisitados por las diferentes áreas y se elaboraron reportes del personal que salió sin el formato correspondiente, mismos que fueron remitidos por Nota Informativa al área de Recursos Humanos y Financieros.

Se resguardaron eventos y reuniones de las diferentes áreas del Instituto, en el edificio central, edificio anexo, salón de usos múltiples y sala del Consejo General.

Durante los rondines nocturnos de la Policía Auxiliar, se apagaron luces de pasillos y oficinas: 191 computadoras, 80 impresoras, 115 fotocopiadoras, 10 ventiladores, 38 scanner y 1 sumadora, entregando los reportes correspondientes al Departamento de Servicios y a su vez este Departamento envió correos electrónicos a las personas responsables de estas omisiones para no incurrir en las mismas.

El día 7 de abril de 2011, tuvo lugar un sismo de 6.5 grados Richter, realizándose; el desalojo de 25 personas que se encontraban laborando en los edificios Principal y Anexo, se revisaron los inmuebles, se mantuvo la comunicación con las 40 Sedes

Distritales recabando información del suceso, resultando saldo blanco en daños a los inmuebles y en sus personas, lo cual fue reportado mediante Nota Informativa a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, y posteriormente vía correo electrónico a la Caja de Previsión de la Policía Auxiliar.

La Recepción registró y canalizó a 1,406 visitantes, recibió y transfirió 14,275 llamadas telefónicas a las diferentes áreas del Instituto.

Se elaboraron reportes diarios por parte del personal de la Policía Auxiliar destacamentados en Sedes Distritales, de la permanencia nocturna de los vehículos Oficiales en sus instalaciones, mismos que fueron entregados a la Secretaría Administrativa.

Se supervisó el mantenimiento del equipo de radio comunicación de seguridad realizado por personal de la empresa Priorato Mercantil S.A. de C.V.; así como la supervisión al mantenimiento de los equipos de CCTV y sistema detector de humo e incendios, realizados por personal de las empresas Panaseg S.A. de C.V. y Kartik S.A. de C.V.

En atención al Oficio PCG-IEDF/202/2011, se solicitó la actualización del Presupuesto para la adquisición del sistema de alerta sísmica y sistema detector de humo e incendios para el Almacén de materiales electorales de Tláhuac.

Se realizó respaldo de información de 2 cámaras de video, en el servidor de almacenamiento masivo del Instituto.

A solicitud del Director de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, le fueron entregadas debidamente activadas dos tarjetas de proximidad para la puerta de acceso a la parte trasera de la sala de Consejo, mismas que entrego al área de Presidencia.

Se realizó una reunión de trabajo del Comité Interno de Protección Civil, en la que se acordó la logística para realizar un simulacro de evacuación.

Se elaboró control de recepción y seguimiento a las actividades de las Sedes Distritales, de conformidad con el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2011.

#### 1.4.2.4. Otras actividades

Se remitió el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo y el informe trimestral de actividades a la Secretaría Administrativa para su integración.

### **1.5. Coordinación de Planeación**

#### 1.5. Actividades

##### 1.5.1. Informe mensual de actividades

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el informe de actividades de la Coordinación de Planeación, correspondiente al mes de marzo.

##### 1.5.2. Informe trimestral de actividades

Se remitió a la Secretaría Administrativa, el Informe del primer trimestre de actividades de la Coordinación de Planeación.

##### 1.5.3. Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación a la Gestión Institucional 2011

Se elaboró y entregó a la Secretaría Administrativa la propuesta de Lineamientos Generales para la Elaboración de los informes del Plan General de Desarrollo del Instituto Electoral del Distrito Federal.

Se requirió a la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) adecuaciones al módulo de seguimiento del Sistema de Seguimiento y Evaluación [SSE-2011].

Se solicitó a las áreas que conforman al Instituto designaran un responsable para la captura de la información de los avances de las actividades institucionales.

Se gestionó con la UTSI para que abriera el Módulo de Seguimiento a los responsables de captura de las áreas para el registro de los avances en las actividades institucionales correspondientes al periodo de enero a marzo de 2011.

Se dio asesoría para la captura de la información en el Módulo de Seguimiento a las siguientes áreas: Presidencia del Consejo General, las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Organización y Geografía Electoral; Unidades Técnicas de Asuntos Jurídicos, Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados, Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, Centro de Formación y Desarrollo, Especializada de Fiscalización y la Dirección de Recursos Humanos y Financieros.

Se integró la base de datos con la información contenida en la "Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional del Programa Operativo Anual 2011".

Se elaboró y entregó el Informe de Cumplimiento y Resultados correspondiente al período de enero a marzo de 2011.

Se continúa trabajando con la UTSI sobre el Módulo de Evaluación así como en adecuaciones al módulo de Seguimiento del SSE-2011.

#### 1.5.4 Otras actividades

En atención a las instrucciones de Presidencia de Consejo General vertidas en el Oficio PCG-IEDF/186/2011, se envió a Martha Lucia Micher Camarena, Directora

General del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México, el Informe trimestral sobre el avance programático presupuestal en materia de equidad de género del Instituto Electoral del Distrito Federal, correspondiente al periodo enero a marzo de 2011.

Se proporcionó apoyo a la Dirección de Recursos Humanos y Financieros en la apertura del sistema del Programa Operativo Anual (POA) 2011 para la captura de información en el módulo programático-presupuestal, asimismo se dio seguimiento al registro de datos, lo anterior a efecto de que la Dirección en comento integrará el Informe Programático-Presupuestal correspondiente al periodo de enero a marzo de 2011.

Se designó a la C. María del Carmen Meza Hernández mediante los Oficios IEDF/SA/1315/11, IEDF/SA/1402/2011, IEDF/SA/1403/2011, para asistir y recibir los documentos y archivos en los actos de Entrega-Recepción de las CC. Judith Herrera Hernández, Miriam Escobedo Muñoz y Claudia Dora Palacios Cid, lo anterior en cumplimiento al ACU-014-11 y a la aplicación de los "Criterios que regulan la Reubicación, o en su caso, separación del Personal del Instituto Electoral del Distrito Federal por Reestructuración".

## **2. Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo**

### **2.1 Informe de actividades**

Se remitió a la Secretaría Administrativa el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo y el primer Informe Trimestral de actividades 2011.

### **2.2. Programa de Selección e Ingreso del Personal Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal 2011**

### 2.2.1. Informe de Plazas Vacantes

Se remitió el Informe Mensual de Plazas Vacantes de la Rama Administrativa con corte al 31 de marzo de 2011; en el cual se reportaron 132 plazas vacantes distribuidas en 26 que son de Libre Designación y 96 cuya ocupación se realiza mediante concurso.

### 2.3. Ocupación de Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral

En atención de lo dispuesto en el Programa aprobado por el Consejo General el 29 de noviembre de 2010 y modificado mediante acuerdo ACU-15-11 del 23 de febrero de 2011; se remitió el Informe Mensual de Plazas Vacantes del Servicio Profesional Electoral con corte al 31 de marzo de 2011; en el cual se reportaron 34 plazas vacantes todas sujetas a concurso, de las cuales 24 se encuentran en Oficinas Centrales y 10 en Órganos Desconcentrados.

Es importante señalar que el informe consideró la Estructura orgánica aprobada por el Consejo General el 8 de febrero de 2011 mediante el ACU-014-2011. El número de plazas vacantes se explica porque a finales de marzo aun no concluía el proceso de reubicación del personal y para las plazas que se crearon el 8 de febrero no se había designado un titular de conformidad con los CRITERIOS QUE REGULAN LA REUBICACIÓN O, EN SU CASO, SEPARACIÓN DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL POR REESTRUCTURACIÓN.

### 2.4 Adecuaciones a la Normatividad Interna

El 15 de abril se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el IEDF (Estatuto) aprobado por el Consejo General el 28 de marzo del año en curso a través del acuerdo ACU-028-11; en cumplimiento a lo establecido en el artículo 109, 167 y

Noveno Transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, se elaboró y remitió el proyecto de los Lineamientos que regulan la separación temporal del personal del Servicio Profesional Electoral a la Junta Administrativa, así como el proyecto de Procedimiento para la tramitación de la conclusión de la relación laboral por convenio, aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria del 29 de abril de 2011, a través del acuerdo JA037-11.

## 2.5. Evaluación del Servicio Profesional Electoral

En el marco de la Evaluación del Desempeño 2010 del personal del Servicio Profesional Electoral, se elaboró la propuesta de adecuaciones al Programa para la Evaluación del Rendimiento 2010; asimismo, continuó la realización del cuestionario que se aplicará respecto a la actuación genérica y autoevaluación del personal de carrera, así como el diseño de la plantilla de los formularios de los indicadores.

Con relación a las actividades complementarias de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral y en atención a la Circular SA-018 emitida por la Secretaría Administrativa, se recibieron las constancias de diplomados, seminarios, cursos, etc, que realizaron los funcionarios durante 2010; una vez que finalice dicha etapa se iniciará con la validación de los documentos recibidos, a fin de que, en su caso, sean consideradas en la Evaluación del Desempeño 2010.

## 2.6. Operación de las acciones formativas del personal de estructura

Se remitieron a la Junta Administrativa los Informes de Operación correspondientes a marzo de los Programas de Reclutamiento y Selección y de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2011.

Para el diseño y elaboración de la propuesta de Mapa de competencias requeridas por cargo, del personal de la Rama Administrativa, se revisó la base de datos y el

Catálogo de Cargos y Puestos a fin de armonizar las competencias y las funciones de los puestos que resultaron de la reestructura.

Por otra parte, se diseñaron y elaboraron los términos de referencia para el Curso-Taller "Archivo de Primera Edad" y se llevó a cabo reunión de trabajo con las Instituciones que podrían impartirlo, cuya propuesta se remitió a la Secretaría Administrativa para su presentación al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD).

## 2.7. Implementación de Plan Curricular

Se continúa trabajando en la Elaboración de la propuesta de Seguimiento y Evaluación del Plan Curricular, específicamente en el diseño de los instrumentos para recolección, análisis y sistematización de información.

## 2.8. Adecuaciones a los Programas Institucionales 2011

Con la finalidad de hacer las modificaciones pertinentes de acuerdo a las condiciones actuales del Instituto y de remitirlos a la Junta Administrativa para su aprobación, se revisaron los siguientes programas:

- ❖ Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral 2011.
- ❖ Selección e Ingreso del Personal Administrativo 2011.
- ❖ Formación y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral 2011.
- ❖ Capacitación y Actualización del Personal Administrativo 2011.

## 2.9. Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

En atención a la solicitud de información pública 33000000025211, se remitió al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, la documentación que fue clasificada como información de acceso restringido, relacionada con los

modelos de examen utilizados en el 5° y 6° Concursos de Promoción o Movilidad Horizontal del Servicio Profesional Electoral.

#### 2.10. Certificación 100% capacitados InfoDF

Con la finalidad de cumplir con lo dispuesto en los Criterios de Certificación 100% Capacitados y Constancia de Vigencia expedidos por el InfoDF; se solicitó a los titulares de las áreas que cuentan con personal de reciente ingreso que dichos funcionarios cursen a través de la página de internet los siguientes cursos de capacitación:

- ❖ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal;
- ❖ Ética Pública;
- ❖ Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal;

Asimismo, se atendieron las dudas de cada uno de los 25 funcionarios que deben acreditar alguno de estos cursos, con la finalidad de que los concluyan a más tardar el día 5 de mayo de 2011.

#### 2.11. Asistencia a Sesiones de Consejo General y de la Junta administrativa

1. Octava Sesión Extraordinaria del 11 de abril de 2011.
2. Segunda Sesión Ordinaria del 27 de abril de 2011.

#### 2.12. Asistencia a Sesiones de la Junta administrativa

1. Segunda Sesión Ordinaria del 8 abril 2011.
2. Reanudación de la Cuarta Sesión Urgente del 11 abril 2011.
3. Sexta Sesión Urgente del 15 abril 2011.
4. Tercera Sesión Ordinaria del 29 abril 2011.
5. Sexta Sesión Extraordinaria del 29 abril 2011.

**ANEXOS**

*S*

**Anexo 1. Listado de nómina por centro de costo y resumen consolidado, abril de 2011**

CONCEPTO	PERIODO	MOVIMIENTOS	IMPORTE	
			BRUTO	NETO
Estructura	1ª quincena de abril de 2011	693	12,848,740.32	7,519,504.43
	Nomina extraordinaria (E11107)	7	27,862.96	21,100.01
	Nomina extraordinaria ajuste (E21107)	1	2,697.91	2,050.62
	2ª quincena de abril de 2011	687	12,505,642.61	7,307,965.25
Juicios Laborales	José Mucio Hernández Rojas	1	46,857.60	31,476.00
	Nora Luz López García	1	3,174.75	2,500.00
	María del Rosario Novoa Peniche	1	207,245.53	147,760.81
	Alfonso Javier Granados Hernández	1	5,332.42	4,567.67
Honorarios Partidos Políticos y área central	1ª quincena de abril 2011	63	489,198.58	408,352.87
	2ª quincena de marzo de 2011	63	489,198.58	409,413.37
			<b>26,625,961.26</b>	<b>15,854,691.03</b>

**Anexo 2. Relación de pagos a terceros correspondiente al mes de abril de 2011**  
**Obligaciones fiscales y prestaciones de Seguridad Social**

CONCEPTO DE PAGO	PERIODO	IMPORTE
<b>ISR del seguro de separación individualizado</b>	01/04/2011 al 30/04/2011	<b>439,395.79</b>
<b>ISSSTE / FOVISSSTE</b>		<b>1,908,743.86</b>
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	01/04/2011 al 30/04/2011	1,088,049.01
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Juicio Laboral	16/01/2000 al 4/09/2008	283,153.07
Descuentos de créditos hipotecarios	01/04/2011 al 30/04/2011	537,516.82
SAR-FOVISSSTE Bim. 03/2010(juicio laboral)	01/05/2011 al 31/06/2011	24.96
<b>MetLife México, S.A.</b>		<b>4,396,132.51</b>
Aportaciones al Seguro de Separación Individualizado	1/04/2011 al 30/04/2011	3,229,666.04
Seguro de Vida Institucional	1/03/2011 al 31/03/2011	244,240.13
Seguro Colectivo de Retiro	1/01/2011 al 31/03/2011	44,974.90
Seguro de Gastos Médicos Mayores	01/04/2011 al 30/04/2011	714,168.89
Gastos Médicos Mayores con cargo al Titular	01/04/2011 al 30/04/2011	163,082.55
<b>Fondo de Ahorro de los Trabajadores del IEDF</b>		<b>3,162,171.38</b>
Aportaciones al Fondo de Ahorro	1/04/2011 al 30/04/2011	
<b>Vales de Despensa</b>		<b>541,192.00</b>
Abril	01/04/2011 al 30/04/2011	445,002.00
Bajas	01/04/2011 al 12/04/2011	1,150.00
Día del niño	Ejercicio 2011	95,040.00
<b>Pensiones alimenticias</b>		<b>156,856.36</b>
abril	01/04/2011 al 30/04/2011	
<b>Descuentos de seguros contratados por servidores públicos</b>		<b>123,996.64</b>
Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C. V.	01/04/2011 al 30/04/2011	26,743.01
Axa Seguros	01/04/2011 al 30/04/2011	97,253.63
<b>TOTAL</b>		<b>10,728,488.54</b>

**Anexo 3. Movimientos de incorporación al seguro de vida institucional mes de abril**

**2011**

FECHA	MOV.	SERVIDOR PÚBLICO	UNIDAD ADMVA.
31-marzo-2011	Baja	1. Romero Yáñez Adán	DEOyGE
13-abril-2011	Baja	2. Hernández Fabela Israel	SE
13-abril-2011	Baja	3. López Martínez Silvia Liliana	UTAJ
13-abril-2011	Baja	4. Ponce Torres Claudia	UTAJ
13-abril-2011	Baja	5. Marín Arenas Aldo	UTCfYD
15-abril-2011	Baja	6. Rangel Bejarano Alejandro	CEYCLM
8-abril-2011	Baja	7. Ramos Vázquez Luis Alberto	SE
7-abril-2011	Baja	8. Penagos Pérez Carlos Andrés	SA
1-abril-2011	Alta	9. Fernández Caudillo J. Jesús	CG
1-abril-2011	Alta	10. Quintero Chombo Víctor Esteban	DEOyGE
1-abril-2011	Alta	11. Reyes Rodríguez Norma Julieta	CECAHJ
16-enero-2011	Alta	12. Becerril Hernández Claudia María	SA
16-abril-2011	Alta	13. Rodríguez Domínguez Yamile	CEYCLM
13-abril-2011	Modificación de salario	14. Romero Alvario Adolfo	UTSI
13-abril-2011	Modificación de salario	15. Ramírez Mendoza Guadalupe	UTAJ
13-abril-2011	Modificación de salario	16. Ramírez González Martín	UTCSTyPDP
13-abril-2011	Modificación de salario	17. Luque González José Rodolfo	DEOyGE
13-abril-2011	Modificación de salario	18. Becerril Hernández Claudia María	UTAJ
13-abril-2011	Modificación de salario	19. García Pérez Daniel	SA
13-abril-2011	Modificación de salario	20. Saucedo Cornejo Oscar Rafael	SE

**Anexo 4. Expedición de constancias de nombramiento del personal administrativo**

MOVIMIENTO	SERVIDOR PÚBLICO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Alta	1. Fernández Caudillo J. Jesús	CG
Alta	2. Quintero Chombo Víctor Esteban	DEOyGE
Alta	3. Reyes Rodríguez Norma Julieta	CECAHJ
Modificación de salario	4. Rodríguez Domínguez Yamile	CEYCLM
Modificación de salario	5. Romero Alvario Adolfo	UTSI
Modificación de salario	6. Ramírez Mendoza Guadalupe	UTAJ
Modificación de salario	7. Ramírez González Martín	UTCSTyPDP
Modificación de salario	8. Luque González José Rodolfo	DEOyGE
Modificación de salario	9. Becerril Hernández Claudia María	UTAJ
Modificación de salario	10. García Pérez Daniel	SA
Modificación de salario	11. Saucedo Cornejo Oscar Rafael	SE

Anexo 5. Plazas vacantes registradas en el mes de abril de 2011

		ABRIL 2011	MARZO 2011	ABRIL 2011
Central y Órganos Desconcentrados	Coordinador de Asesores (*)	1		1
	Asesor(*)	2		2
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Chofer A (*)	1		1
	Auxiliar de Servicios (*)	1		1
	Chofer A (*)	1		1
	Asesor (*)	1		1
	Coordinador de Planeación (**)	1		1
	Subdirector de Patrimonio Institucional(**)	1		1
	Jefe de Departamento de Planeación y Prospectiva (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil (**)	1		1
	Chofer C (**)	1		1
	Director de Educación Cívica y Democrática (*)	1		1
	Analista Educador (**)	2		2
	Analista Diseñador (**)	3		3
	Analista Corrector de Estilo (**)	1		1
	Director Ejecutivo <sup>1</sup>	1		1
	Subdirección de Sustanciación y Resolución (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Secretaria de Unidad (*) <sup>2</sup>	1		1
	Jefe de Departamento de Documentación Electoral (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Procesamiento y Análisis Cartográfico (**)		1	1
	Analista (**)	3		3
		17	1	18

		PLAZAS VACANTES		
		2011		
		2010		
Central y Órganos Desconcentrados	Director Ejecutivo <sup>3</sup>	1		1
	Coordinador de Gestión (*)	1		1
	Director de Formación y Desarrollo Participativo		1	1
	Director de Organizaciones de Representación Ciudadana (*)	1		1
	Subdirector de Procedimientos Participativos (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Formación Ciudadana (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana (**)	1		1
	Analista (**)	6		6
	Secretaria de Unidad (*)	1		1
	Asistente Administrativo (**)	2		2
	Chofer B (*)	1		1
				1
	Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias (**)	1		1
				1
	Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales (**)	1		1
	Analista (**)	1		1
	Auxiliar de Servicios (**)	1		1
	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados	1		1
	Titular de la Unidad <sup>4</sup>	1		1
	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	11		11
	Subdirector de Atención a Impugnaciones(**)	1		1
	Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes (**)	1		1
	Jefe de Departamento de Normatividad (**)	1		1
	Analista (**)	8		8
	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	2		2
Titular de la Unidad <sup>5</sup>	1		1	
Fiscalizador (**)	1		1	

<sup>1</sup> Encargaduría a partir del 17 de junio de 2010, hasta nueva indicación, mediante oficio SECG-IEDF/0230/10.

<sup>2</sup> Encargaduría a partir del 01 de enero de 2011, mediante oficio IEDF/SA/5767/2010.

<sup>3</sup> Encargaduría a partir del 14 de enero de 2011, de conformidad con el ACU-005-11.

<sup>4</sup> Encargaduría a partir del 16 de marzo de 2011, mediante Circular N°.23 del Secretario Ejecutivo del IEDF.

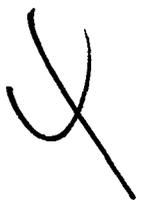
<sup>5</sup> Encargaduría del Despacho a partir del 18 de diciembre de 2009.

(\*) Plazas de la Rama Administrativa de libre designación de conformidad con el artículo 121 del Estatuto.

(\*\*) Plazas de la Rama Administrativa que se ocupan por concurso de conformidad con el artículo 130 del Estatuto.

Director de Reclutamiento y Selección (*)	1		1
Jefe de Departamento de Selección y Promoción (**)	1		1
Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral (**)	1		1
Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias (**)	1		1
<b>Dirección Distrital II</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Líder de Proyecto		1	1
Secretario Técnico Jurídico		1	1
Secretario Técnico Jurídico		1	1
Director de Capacitación, Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral		1	1
Director de Capacitación, Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral		1	1
Líder de Proyecto		1	1
Líder de Proyecto		1	1
Líder de Proyecto		1	1
Líder de Proyecto		1	1
Secretario Técnico Jurídico		1	1
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>	<b>11</b>	<b>79</b>

Nota: Este registro tiene fundamento en el Artículo Cuarto Transitorio del Decreto, el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal (Consejo), aprobó mediante el Acuerdo ACU-02-11 tomado el 14 de enero de 2011, modificaciones de carácter transitorio a la Estructura Orgánica con objeto de establecer una base para proyectar el capítulo 1000, Servicios Personales, atendiendo a las áreas que contempla el Código.



**Anexo 6. Movimientos afiliatorios ante el ISSSTE**

NO.	NOMBRE	MOVIMIENTO	FECHA
1	Yamile Rodríguez Domínguez	Alta	16-abril-2011
2	Norma Julieta Reyes Rodríguez	Alta	1-abril-2011
3	Jesús Fernández Caudillo	Alta	1-abril-2011
4	Víctor Esteban Quintero Chombo	Alta	1-abril-2011
5	Adán Romero Yáñez	Baja	31-marzo-2011
6	Carlos Andrés Penagos Pérez	Baja	6-abril-2011
7	Luis Alberto Ramos Vázquez	Baja	7-abril-2011
8	Israel Hernández Fabela	Baja	12-abril-2011
9	Claudia Ponce Torres	Baja	12-abril-2011
10	Silvia Liliana López Martínez	Baja	12-abril-2011
11	Myriam Aguilar Aguilar	Baja	15-abril-2011
12	Alejandro Rangel Bejarano	Baja	15-abril-2011
13	Isaac David Ramírez Bernal	Baja	30-abril-2011
14	Erika Muñoz Flores	Baja	30-abril-2011
15	Rodrigo Iván Lara Romero	Baja	30-abril-2011
16	Hilda María Villicaña Cortina	Baja	30-abril-2011
17	Ximena de la Luz Jiménez Lazos	Baja	30-abril-2011
18	José Rodolfo Luque González	Cambio de salario	13-abril-2011
19	Daniel Pérez García	Cambio de salario	13-abril-2011
20	Martín Ramírez González	Cambio de salario	13-abril-2011
21	Adolfo Romero Alvario	Cambio de salario	13-abril-2011
22	Claudia María Becerril Hernández	Cambio de salario	13-abril-2011
23	Guadalupe Ramírez Mendoza	Cambio de salario	13-abril-2011
24	Oscar Rafael Saucedo Cornejo	Cambio de salario	13-abril-2011
25	Aldo Marín Arenas	Cambio de salario	13-abril-2011

**Anexo 7. Requisiciones presentadas durante el mes de abril de 2011**

Área	Total
01 Presidencia del Consejo General	\$ 9,351.27
02 Consejeros Electorales	\$ 38,014.17
03 Secretaría Ejecutiva	\$ 500.00
04 Secretaría Administrativa	\$ 1,455,865.63
05 D.E.C.E. y E.C.	\$ 137,997.00
06 D.E.A.P.	\$ 20,350.00
07 D.E.O. y G.E.	\$ 542,880.00
08 D.E.P.C.	\$ 206,324.00
09 Contraloría General	\$ -
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	\$ 148,000.00
11 U.T.S.I.	\$ 4,860.00
12 U.T.A.L.A.O.D.	\$ 10,063.00
13 U.T.A.J.	\$ -
14 U.T.C.F. y D.	\$ 19,995.00
15 U.T.E.F.	\$ -
16 Órganos Desconcentrados	\$ -
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 2,594,200.07</b>

**Anexo 8. Traspasos presupuestales solicitados por las áreas ejecutoras de gasto (\$)**

01 Presidencia del Consejo General	0	-	1	1,740.00	1	460,262.10
02 Consejeros Electorales	1	27,450.28	3	6,779.64	6	157,010.90
03 Secretaría Ejecutiva	1	500.00	1	399.76	0	-
04 Secretaría Administrativa	9	825,256.35	1	7,134.10	1	52,143.80
05 D.E.C.E. y E.C.	1	3,000.00	1	8,423.63	1	425.08
06 D.E.A.P.	0	-	1	0.15	1	406,354.51
07 D.E.O. y G.E.	0	-	1	11,834.01	0	-
08 D.E.P.C.	1	220,000.00	1	4,924.60	1	358,763.27
09 Contraloría General	0	-	1	3,864.50	1	209,136.47
10 U.T.C.S.T. y P.D.P.	0	-	1	43,025.18	1	201,361.22
11 U.T.S.I.	0	-	1	11,837.42	1	49,286.78
12 U.T.A.L.A.O.D.	0	-	1	3,393.46	1	119.52
13 U.T.A.J.	0	-	1	303,742.13	1	433,160.90
14 U.T.C.F. y D.	1	7,400.00	1	2,343.36	1	14,784.14
15 U.T.E.F.	0	-	1	1,571.35	1	139,426.90
16 Órganos Desconcentrados	0	-	1	49,557.38	1	9,207.29
<b>TOTALES</b>	<b>14</b>	<b>1,083,606.63</b>	<b>18</b>	<b>460,570.67</b>	<b>19</b>	<b>2,491,442.88</b>

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificadas	Compromiso	Devengado	Devengado	Ejercido	Disponible
1130	Sueldos base al personal permanente.	0.00	968,949.10	0.00	968,949.10	0.00	0.00	0.00	0.00	968,949.10
1131	Sueldos base al personal permanente.	28,425,668.00	2,498,754.08	3,890,047.74	27,034,374.34	0.00	0.00	0.00	25,703,612.43	1,330,761.91
1210	Honorarios asimilables a salarios.	0.00	246,135.75	0.00	246,135.75	0.00	0.00	0.00	0.00	246,135.75
1211	Honorarios asimilables a salarios.	4,049,608.00	16,387.68	246,135.75	3,819,859.93	1,234.89	0.00	0.00	3,777,413.92	41,211.12
1230	Retribuciones por servicios de carácter social.	0.00	1,600.00	0.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00
1231	Retribuciones por servicios de carácter social.	4,000.00	800.00	1,600.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados.	0.00	67,428.07	0.00	67,428.07	0.00	0.00	0.00	0.00	67,428.07
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados.	252,560.00	20,746.00	117,969.07	155,336.93	0.00	0.00	0.00	63,719.79	91,617.14
1321	Prima de vacaciones.	0.00	5,711.73	0.00	5,711.73	0.00	0.00	0.00	5,711.73	0.00
1323	Gratificación de fin de año.	0.00	51,607.52	0.00	51,607.52	0.00	0.00	0.00	51,607.52	0.00
1340	Compensaciones.	0.00	3,009,764.81	0.00	3,009,764.81	0.00	0.00	0.00	0.00	3,009,764.81
1341	Compensaciones.	82,362,268.00	6,235,630.13	10,718,754.29	77,879,143.84	0.00	0.00	0.00	74,375,365.43	3,503,778.41
1410	Aportaciones de seguridad social.	0.00	156,701.31	0.00	156,701.31	0.00	0.00	0.00	0.00	156,701.31
1411	Aportaciones a instituciones de seguridad social.	3,805,356.00	325,058.49	528,420.96	3,601,993.53	0.00	0.00	722,238.19	2,675,666.37	204,088.97
1420	Aportaciones a fondos de vivienda.	0.00	58,481.78	0.00	58,481.78	0.00	0.00	0.00	0.00	58,481.78
1421	Aportaciones a fondos de vivienda.	1,486,282.00	237,544.82	342,489.04	1,381,337.78	0.00	0.00	642,968.70	651,100.17	87,268.91
1430	Aportaciones al sistema para el retiro.	0.00	521,856.99	0.00	521,856.99	0.00	0.00	0.00	0.00	521,856.99
1431	Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario.	2,482,800.00	239,129.00	1,047,517.58	1,674,411.42	0.00	0.00	485,398.35	489,522.65	699,490.42
1440	Aportaciones para seguros.	0.00	1,235,316.37	0.00	1,235,316.37	0.00	0.00	0.00	0.00	1,235,316.37
1441	Primas por seguro de vida del personal civil.	1,278,812.00	86,644.04	241,857.99	1,123,598.05	0.00	0.00	242,535.55	737,894.72	143,167.78
1443	Primas por seguro de retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal.	9,911,929.00	624,266.04	1,839,077.36	8,697,117.68	0.00	0.00	723,782.79	6,978,943.55	994,391.34
1444	Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal.	3,681,656.00	560,500.59	849,575.80	3,392,580.79	0.00	0.00	714,168.89	2,183,674.79	494,737.11
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	0.00	414,046.82	0.00	414,046.82	0.00	0.00	0.00	0.00	414,046.82
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	7,287,280.00	663,042.54	1,175,333.99	6,774,988.55	0.00	0.00	0.00	6,322,765.49	452,223.06

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificados	Polizones	Cancela	Revisado	Ejercido	Disponible
1540	Prestaciones contractuales.	0.00	62,093.84	0.00	62,093.84	0.00	0.00	0.00	0.00	62,093.84
1541	Vales.	1,964,580.00	172,080.21	166,914.66	1,969,745.55	143,705.13	0.00	0.00	1,780,599.49	45,440.93
1543	Estancias de Desarrollo Infantil.	382,500.00	0.00	89,385.15	293,114.85	0.00	0.00	0.00	0.00	293,114.85
1545	Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado.	1,889,992.00	194,075.43	257,828.66	1,826,238.77	0.00	0.00	0.00	1,746,407.09	79,831.68
1714	Estímulos conmemorativos.	33,845.00	231,531.00	163,940.00	101,436.00	469.32	0.00	0.00	89,780.68	11,186.00
1810	Impuesto sobre nóminas.	0.00	132,663.48	0.00	132,663.48	0.00	0.00	0.00	0.00	132,663.48
1811	Impuesto sobre nóminas.	3,081,936.00	233,059.41	395,881.62	2,919,113.79	0.00	0.00	688,032.39	2,069,472.93	161,608.47
	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>152,381,072.00</b>	<b>19,271,607.03</b>	<b>22,072,729.66</b>	<b>149,579,949.37</b>	<b>145,409.34</b>	<b>0.00</b>	<b>4,219,124.86</b>	<b>129,706,458.75</b>	<b>15,508,956.42</b>
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	0.00	905.97	0.00	905.97	0.00	0.00	0.00	0.00	905.97
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina.	6,555,050.00	56,483.83	6,987.00	6,604,546.83	6,442,471.89	0.00	3,711.11	10,519.70	147,844.13
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción.	8,181.00	0.00	0.00	8,181.00	6,165.00	0.00	0.00	0.00	2,016.00
2130	Material estadístico y geográfico.	0.00	1,254.00	0.00	1,254.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,254.00
2131	Material estadístico y geográfico.	7,903.00	9,570.00	1,254.00	16,219.00	15,919.00	0.00	0.00	300.00	0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	0.00	2.86	0.00	2.86	0.00	0.00	0.00	0.00	2.86
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.	2,845,138.00	125,470.00	13,505.07	2,957,102.93	2,665,159.41	0.00	0.00	42,719.23	249,224.29
2150	Material impreso e información digital.	0.00	16,481.10	0.00	16,481.10	0.00	0.00	0.00	0.00	16,481.10
2151	Material impreso e información digital.	244,382.00	29,974.80	74,371.30	199,985.50	113,446.60	0.00	4,698.00	81,840.90	0.00
2161	Material de limpieza.	38,153.00	1,778.96	11,519.02	28,412.94	23,849.98	0.00	0.00	1,467.96	3,095.00
2210	Productos alimenticios para personas.	0.00	92,996.58	0.00	92,996.58	0.00	0.00	0.00	0.00	92,996.58
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas.	915,770.00	995,050.49	169,113.26	1,741,707.23	93,868.72	22,360.00	131,755.40	1,424,099.76	69,623.35
2230	Utensilios para el servicio de alimentación.	0.00	155.91	0.00	155.91	0.00	0.00	0.00	0.00	155.91
2231	Utensilios para el servicio de alimentación.	32,524.00	1,591.88	7,395.01	26,720.87	25,012.99	0.00	284.29	1,307.59	116.00
2419	Otros productos minerales no metálicos.	10,100.00	55,993.08	10,100.00	55,993.08	45,893.08	0.00	0.00	0.00	10,100.00
2421	Cemento y productos de concreto.	0.00	6,670.00	0.00	6,670.00	6,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Partida	Concepto	Original-Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Cancelado	Convenido	Ejecutado	Disponible
2431	Cal, yeso y productos de yeso.	0.00	6,380.00	0.00	6,380.00	6,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2440	Madera y productos de madera.	0.00	1,482.00	0.00	1,482.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,482.00
2441	Madera y productos de madera.	0.00	18,173.57	1,482.00	16,691.57	13,673.50	0.00	0.00	18.00	3,000.07
2460	Material eléctrico y electrónico.	0.00	1,361.99	0.00	1,361.99	0.00	0.00	0.00	0.00	1,361.99
2461	Material eléctrico y electrónico.	32,500.00	153,333.69	33,861.99	151,971.70	147,088.29	0.00	408.71	320.98	4,153.72
2470	Artículos metálicos para la construcción.	0.00	255.08	0.00	255.08	0.00	0.00	0.00	0.00	255.08
2471	Artículos metálicos para la construcción.	1,000.00	40,635.60	1,255.08	40,380.52	30,731.64	0.00	0.00	5,958.41	3,690.47
2480	Materiales complementarios.	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
2481	Materiales complementarios.	0.00	28,193.29	6,000.00	22,193.29	0.00	0.00	0.00	4,478.19	17,715.10
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	0.00	0.06	0.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación.	32,670.00	108,751.00	22,200.06	119,220.94	77,041.50	0.00	0.00	22,466.59	19,712.85
2531	Medicinas y productos farmacéuticos.	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos.	0.00	5.21	0.00	5.21	0.00	0.00	0.00	0.00	5.21
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos.	13,500.00	0.00	5.21	13,494.79	13,494.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	0.00	674.80	0.00	674.80	0.00	0.00	0.00	0.00	674.80
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados.	887,674.00	90,090.20	4,474.80	973,289.40	967,148.24	0.00	0.00	1,485.08	4,656.08
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos.	0.00	677.50	0.00	677.50	0.00	0.00	0.00	0.00	677.50
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos.	259,587.00	130,159.50	141,118.50	248,628.00	194,094.84	0.00	0.00	48,379.00	6,154.16
2710	Vestuario y uniformes.	0.00	0.10	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10
2711	Vestuario y uniformes.	27,144.00	0.00	0.10	27,143.90	22,883.90	0.00	0.00	0.00	4,260.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal.	56,705.00	0.00	0.00	56,705.00	54,980.00	0.00	0.00	0.00	1,725.00
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	0.00	0.29	0.00	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.29
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir.	34,475.00	0.00	0.29	34,474.71	34,474.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2910	Herramientas menores.	0.00	1,173.50	0.00	1,173.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1,173.50



Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificaciones	Suplementos	Cancelaciones	Devengado	Ejercido	Disponible
2911	Herramientas menores.	19,073.00	16,776.72	8,673.50	27,176.22	16,965.76	0.00	0.00	1,500.75	8,709.71
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios.	500.00	4,000.00	500.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	406.00	3,594.00
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	0.39	0.00	0.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.39
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	126,932.00	74,455.66	63,391.39	137,996.27	107,451.01	0.00	179.00	1,132.31	29,233.95
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	252,703.00	0.00	13,503.00	239,200.00	239,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte.	49,440.00	49,440.00	49,440.00	49,440.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,440.00
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>12,491,104.00</b>	<b>2,166,399.61</b>	<b>680,150.58</b>	<b>13,977,353.03</b>	<b>11,364,064.85</b>	<b>22,360.00</b>	<b>141,036.51</b>	<b>1,648,400.45</b>	<b>801,491.22</b>
3112	Servicio de energía eléctrica.	1,100,000.00	275,000.00	299,230.00	1,075,770.00	374,030.00	0.00	0.00	701,740.00	0.00
3131	Agua potable.	150,000.00	75,000.00	75,000.00	150,000.00	73,055.00	0.00	2,231.00	74,714.00	0.00
3141	Telefonía tradicional.	470,329.00	115,750.00	115,750.00	470,329.00	461,036.79	0.00	0.00	6,820.21	2,472.00
3151	Telefonía celular.	161,936.00	207,584.00	40,484.00	329,036.00	163,887.73	0.00	0.00	165,148.27	0.00
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites.	1,738,332.00	408,333.00	408,333.00	1,738,332.00	1,663,332.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información.	10,000.00	5,000.00	5,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3180	Servicios postales y telegráficos.	0.00	5,171.29	0.00	5,171.29	0.00	0.00	0.00	0.00	5,171.29
3181	Servicios postales y telegráficos.	84,000.00	23,088.00	42,000.00	65,088.00	63,000.00	0.00	0.00	2,088.00	0.00
3270	Arrendamiento de activos intangibles.	0.00	0.19	0.00	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.19
3271	Arrendamiento de activos intangibles.	831,595.00	21,634.00	85,944.19	767,284.81	537,867.18	0.00	0.00	229,417.63	0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados.	420,078.00	0.00	0.00	420,078.00	420,078.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información.	1,292,880.00	0.00	0.00	1,292,880.00	542,880.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00
3341	Servicios de capacitación.	50,000.00	7,400.00	0.00	57,400.00	7,395.00	0.00	0.00	20,880.00	29,125.00
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	0.00	171.63	0.00	171.63	0.00	0.00	0.00	0.00	171.63
3381	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.	1,347,923.00	854,337.10	349,624.63	1,852,635.47	723,899.87	0.00	130,084.84	334,372.28	664,278.48
3381	Servicios de vigilancia.	3,003,000.00	750,750.00	750,750.00	3,003,000.00	3,003,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	400,000.00	350,000.00	650,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00

Partida	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Compromiso	Gastos y	Devolución	Ejercido	Disponible
3411	Servicios financieros y bancarios.	20,000.00	8,706.71	5,000.00	23,706.71	17,786.72	0.00	0.00	5,919.99	0.00
3451	Seguro de bienes patrimoniales.	440,000.00	110,000.00	110,000.00	440,000.00	439,134.30	0.00	0.00	865.70	0.00
3471	Fletes y maniobras.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.	373,145.00	358,145.00	384,145.00	347,145.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	327,145.00
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	0.00	2,034.00	0.00	2,034.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,034.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo.	306,000.00	51,000.00	53,034.00	303,966.00	168,982.01	0.00	0.00	131,949.99	3,034.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	0.00	8,196.00	0.00	8,196.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,196.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	1,138,123.00	331,571.00	253,823.00	1,215,871.00	938,738.56	0.00	0.00	273,132.44	4,000.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte.	0.00	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
3553	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos.	346,800.00	113,700.00	97,542.00	362,958.00	354,900.00	0.00	0.00	0.00	8,058.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.	441,200.00	138,350.00	138,350.00	441,200.00	388,382.30	0.00	0.00	41,317.70	11,500.00
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	0.00	2,902.03	0.00	2,902.03	0.00	0.00	0.00	0.00	2,902.03
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	1,288,110.00	352,951.31	325,717.03	1,315,344.28	360,837.84	0.00	314,113.65	638,808.82	1,583.97
3591	Servicios de jardinería y fumigación.	151,800.00	55,800.00	55,800.00	151,800.00	128,000.00	0.00	0.00	0.00	23,800.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.	1,551,080.00	273,000.00	273,000.00	1,551,080.00	329,083.70	0.00	133,907.90	154,088.40	934,000.00
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet.	813,020.00	0.00	247,300.00	565,720.00	430,000.00	0.00	0.00	0.00	135,720.00
3690	Otros servicios de información.	0.00	42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
3691	Otros servicios de información.	200,000.00	50,000.00	92,000.00	158,000.00	29,000.00	0.00	0.00	87,000.00	42,000.00
3710	Pasajes aéreos.	0.00	10,117.08	0.00	10,117.08	0.00	0.00	0.00	0.00	10,117.08
3711	Pasajes aéreos nacionales e internacionales.	138,000.00	22,868.00	11,218.91	149,649.09	24,289.27	0.00	0.00	14,603.09	110,756.73
3720	Pasajes terrestres.	0.00	43,656.58	0.00	43,656.58	0.00	0.00	0.00	0.00	43,656.58
3721	Pasajes terrestres nacionales e internacionales.	2,000.00	10,000.00	2,368.50	9,631.50	1,527.00	3,000.00	0.00	5,104.50	0.00
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal.	227,150.00	883,043.70	130,073.76	980,119.94	6,425.15	9,650.00	13,610.12	913,021.54	37,413.13
3750	Viáticos en el país.	0.00	8,892.73	0.00	8,892.73	0.00	0.00	0.00	0.00	8,892.73

PARTIDA	Concepto	Original Asignado	Ampliaciones	Restricciones	Modificaciones	Compromiso	Cancelado	Disponible	Ejecutado	Disponible
3751	Viáticos en el país.	31,000.00	44,408.00	8,892.73	66,515.27	10,714.61	16,023.50	0.00	31,385.16	8,392.00
3760	Viáticos en el extranjero.	0.00	24,800.00	0.00	24,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,800.00
3761	Viáticos en el extranjero.	117,808.00	0.00	28,008.00	89,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89,800.00
3831	Congresos y convenciones.	65,000.00	64,244.00	0.00	129,244.00	50,195.88	0.00	0.00	79,048.12	0.00
3921	Impuestos y derechos.	2,348,228.00	11,314.00	11,314.00	2,348,228.00	2,111,177.10	224,733.00	0.00	12,317.90	0.00
3999	Otros servicios generales.	96,000.00	24,000.00	24,000.00	96,000.00	49,600.00	0.00	0.00	46,400.00	0.00
<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>21,159,537.00</b>	<b>6,153,519.35</b>	<b>5,078,702.75</b>	<b>22,234,353.60</b>	<b>13,902,236.01</b>	<b>253,406.50</b>	<b>593,947.51</b>	<b>3,970,143.74</b>	<b>3,514,619.84</b>
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público.	100,488,380.00	0.00	0.00	100,488,380.00	0.00	0.00	0.00	100,488,378.12	1.88
<b>AYUDAS, SUBSIDIOS, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>100,488,380.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100,488,380.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100,488,378.12</b>	<b>1.88</b>
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	0.00	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00
<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		<b>0.00</b>	<b>700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>700.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>286,520,093.00</b>	<b>27,592,225.99</b>	<b>27,831,582.99</b>	<b>286,280,736.00</b>	<b>25,411,710.20</b>	<b>275,766.50</b>	<b>4,954,108.88</b>	<b>235,814,081.06</b>	<b>19,825,069.36</b>

**Anexo 10. Ejercicio del gasto por partida presupuestal al 30 de abril de 2011**

Capítulo / denominación	Gasto al 30 de abril 2011
	<b>\$ 133,925,583.61</b>
1131 Sueldos base al personal permanente	25,703,612.43
1211 Honorarios asimilables a salarios	3,777,413.92
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	3,200.00
1311 Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	63,719.79
1321 Prima de vacaciones	5,711.73
1323 Gratificación de fin de año	51,607.52
1341 Compensaciones	74,375,365.43
1411 Aportaciones a instituciones de seguridad social	3,397,904.56
1421 Aportaciones a fondos de vivienda	1,294,068.87
1431 Aportaciones al sistema para el retiro o a la administradora de fondos para el retiro y ahorro solidario	974,921.00
1441 Primas por seguro de vida del personal civil	980,430.27
1443 Primas por seguro del retiro del personal al servicio de las unidades responsables del gasto del Distrito Federal	7,702,726.34
1444 Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal	2,897,843.68
1511 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	6,322,765.49
1541 Vales	1,780,599.49
1545 Asignaciones para prestaciones a personal sindicalizado y no sindicalizado	1,746,407.09
1714 Estímulos conmemorativos	89,780.68
1811 Impuesto sobre nóminas	2,757,505.32
	<b>\$ 1,789,436.96</b>
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	14,230.81
2131 Material estadístico y geográfico	300.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	42,719.23
2151 Material impreso e información digital	86,538.90
2161 Material de limpieza	1,467.96
2211 Productos alimenticios y bebidas para personas	1,555,855.16
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	1,591.88
2441 Madera y productos de madera	18.00
2461 Material eléctrico y electrónico	729.69
2471 Artículos metálicos para la construcción	5,958.41
2481 Materiales complementarios	4,478.19
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	22,466.59
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1,485.08
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	48,379.00
2911 Herramientas menores	1,500.73
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	406.00
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,311.31

Cuentas / denominación		Gasto al 30 de abril 2011
		<b>\$ 4,564,091.25</b>
3112	Servicio de energía eléctrica	701,740.00
3131	Agua potable	76,945.00
3141	Telefonía tradicional	6,820.21
3151	Telefonía celular	165,148.27
3181	Servicios postales y telegráficos	2,088.00
3271	Arrendamiento de activos intangibles	229,417.63
3341	Servicios de capacitación	20,880.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	464,457.12
3411	Servicios financieros y bancarios	5,919.99
3451	Seguro de bienes patrimoniales	865.70
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	131,949.99
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	273,132.44
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	41,317.70
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	952,922.47
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	287,996.30
3691	Otros servicios de información	87,000.00
3711	Pasajes aéreos nacionales e internacionales	14,603.09
3711	Pasajes aéreos nacionales e internacionales	5,104.50
3721	Pasajes terrestres nacionales e internacionales	926,631.66
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	31,385.16
3751	Viáticos en el país	79,048.12
3831	Congresos y convenciones	12,317.90
3921	Impuestos y derechos	
3999	Otros servicios generales	46,400.00
<b>AYUDAS SOCIALES Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>\$100,488,378.12</b>
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	100,488,378.12
<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		<b>\$ 700.00</b>
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	700.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$240,768,189.94</b>

**Anexo 11. Atención a las solicitudes de INFOMEX**

330/30511	DP/722/2011	¿El Sr. José Luis Moya Moya trabaja en alguna dependencia del gobierno del Distrito Federal u Órgano Público descentralizado?, si es positivo favor de indicar que puesto tiene y sueldo mensual.
330/31711	DP/734/2011	¿La Sra. Margarita González de Anda ha trabajado en alguna dependencia de gobierno desde 2005 a la fecha, si es así que puesto ha tenido y sueldo mensual?.
330/31911	DP/767/2011	¿Cuales fueron los nombres de las personas que se contrataron para la pasada consulta ciudadana sobre el presupuesto participativo dentro de los Distritos 11 y 12, cuál fue la forma de selección y en que otros procesos han participado cada uno de estas personas?
330/33911	DP/598/2011	¿Cuales son las prestaciones legales y extralegales con las que cuentan en el IEDF, en que consisten y dar una explicación breve de ellas?
330/34611	DP/028/2011	¿La Sra. Margarita González de Anda ha trabajado en alguna dependencia de gobierno desde 2005 a la fecha, si es así que puesto ha tenido y sueldo mensual?.
330/35011	DRHyF	“¿Cuántas acciones de difusión se realizaron para informar y promocionar la consulta para elegir en que se ejercería el presupuesto participativo; y cuales fueron y cuanto dinero se ejerció en promocionar la consulta?”.

**Anexo 12. Relación de Invitaciones Restringidas**

IEDF-INV-28/11	Contratación Servicio de mantenimiento y conservación de áreas jardinadas, plantas naturales y servicio de fumigación.	Con fundamento en el punto 14 inciso A) de las Bases del concurso, se declara desierto el mismo al no recibirse por lo menos tres propuestas.
IEDF-INV-29/11	Contratación del servicio para la producción de 5 spots en formato para radio, televisión y medios alternos.	Con fundamento en el punto 14 inciso B) de las bases del concurso se declara desierto el mismo, al no contar con por lo menos tres propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos.

### Anexo 13. Relación de Adjudicaciones Directas

Distribuciones Especiales Fermart, S.A. de C.V.	UTCSTyPDP	Suministro de periódicos matutinos.	29,400.00
Ultra Procesos en Café, S.A. de C.V.	UTALAOD	Café orgánico en mezcla especial.	21,120.00
Ofi Productos de Computación, S.A. de C.V.	UTSI	Memorias USB 2.0 de 8 y 16 GB.	23,871.64
Alfonso Jiménez Covarrubias	SA-DRHyF	Impresión de 1000 credenciales.	3,770.00
Litografía Rimol, S.A.	DECEyEC	Impresión de carteles y dípticos.	9,976.00
Raúl Casanova de la Vega	UTAJ	Servicios periciales.	9,744.00
Servicios Electromecánicos Aplicados, S.A. de C.V.*	SA-DACPyS	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de subestaciones, transformador, tableros generales, plantas generadoras de energía eléctrica de emergencia, cc'ms, sistema hidroneumático, sistemas de bombeo de agua potable, sistema de cárcamo y sistema de tierras y apartarrayos.	217,586.30
Alfredo Ayala Herrera	UTAJ	Servicios Notariales.	49,250.00
José Leonardo Fuentes García*	SA-DACPS	Mantenimiento a planta de tratamiento de agua residual.	214,378.73
Compañía EHFA, S.A. de C.V.*	SA-DACPS	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores marca Schindler identificados con los números 5843 y 10692 ubicados en las instalaciones del Instituto.	67,651.20
<b>Total</b>			<b>\$646,747.87</b>

\* Adjudicaciones directas que derivan de dos concursos por invitación restringida declarados desiertos.